

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PARTICIPACIÓN DE PROMPERÚ EN LA CAMPAÑA DIGITAL DE MARKETING “USTOA ON TOUR” DIRIGIDO AL MERCADO NORTEAMERICANO

Centro de Costo		Sub-Dirección de Turismo Receptivo - Departamento de Mercado Anglosajón
APEX	0175.2023	USTOA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Mercado Anglosajón - Subdirección Promoción del Turismo Receptivo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar un servicio para la participación de PROMPERÚ en la campaña digital de marketing llamada “USTOA ON TOUR” dirigido al mercado norteamericano.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es promocionar el destino Perú a través de la participación de PROMPERÚ en la campaña de marketing digital “USTOA ON TOUR”, a fin de lograr captar la atención de nuestro público objetivo en el mercado norteamericano, y que estas acciones puedan ser el factor motivador para la decisión de viaje de los turistas hacia nuestro país; lo que conlleva al incremento el flujo de turistas en el mercado.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

Categoría: Rueda de Negocios (DT) - Departamento de Mercado Anglosajón con APEX 0175.2023.

Actividad operativa del POI: USTOA

5. ANTECEDENTES

Mediante Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 000225-2022-PROMPERU/PE, con fecha 29 de diciembre de 2022, y N°000229-2022-PROMPERU/PE, con fecha 30 de diciembre, se aprobó el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2023; y, se oficializó el Plan Operativo Institucional para el año 2023 de PROMPERÚ, aprobado por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria del 20 de diciembre de 2023, respectivamente.

La Dirección de Promoción del Turismo de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo- PROMPERÚ coadyuva al cumplimiento del siguiente objetivo estratégico general: Contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas.

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica de la Dirección de Promoción del Turismo encargada de proponer, ejecutar y evaluar las

actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales.

Estados Unidos: fue el principal mercado emisor de turistas internacionales hacia Perú en el 2022, con **464,759** llegadas, representando un crecimiento del **163%** a comparación del año 2021.

United States Tour Operator Association (conocida por sus siglas en inglés como USTOA) es la asociación que congrega a los Tour Operadores más grandes y más importantes de los Estados Unidos de Norteamérica que operan en todo el mundo, los cuales necesitan contar con un depósito de USD 1 millón para efectos de protección al consumidor.

La Asociación reúne cerca de 50 tour operadores, incluyendo empresas de renombre como GLOBUS, Abercrombie & Kent, Avanti Destinations, Collette Vacations, entre otros.

PROMPERÚ forma parte de esta asociación desde el año 2000, generando importantes contactos con los otros miembros de USTOA, así como también con los decisores de los programas de viaje, esto ha permitido obtener acercamiento directo con la cadena comercial del mercado estadounidense.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Los objetivos para llevar a cabo esta contratación son:

- Participar de la campaña de Marketing “USTOA ON TOUR”, teniendo a Perú como protagonista en dicha acción promocional.
- Promocionar el destino a través de plataformas digitales dirigidas al consumidor final norteamericano.
- Generar posicionamiento del destino Perú, en el público objetivo de interés.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La presente contratación para participación de PROMPERÚ en la campaña de Marketing “USTOA ON TOUR” está dirigida para el mercado norteamericano, que busca la participación del Perú como un destino preferente, frente a otros países; esto se realiza a fin de promover la oferta turística única del destino, así mismo generar conocimiento (awareness) del mismo.

Esta participación se realizará a través de las siguientes actividades:

7.1 ACTIVIDADES

El proveedor a contratar estará realizando las siguientes acciones puntuales detalladas líneas abajo:

- ✓ El proveedor organizará, diseñará e implementará una campaña de marketing digital que estará alojada en su sitio web oficial (www.ustoa.com), en esta página el proveedor colgará un video realizado en el marco de una festividad típica del Perú, el cual estará compartido con otros 3 destinos del mundo, se espera llegar a las 300,000 vistas.
- ✓ Esta campaña estará dirigida a una audiencia creada por medios pagados en redes sociales (YouTube) que tenga una alta propensión a interesarse por las reservas a Perú.

- ✓ Esta campaña incluirá publicidad en YouTube del video recopilatorio (con los cuatro patrocinadores de destino) y se estiman llegar a 300.000 vistas y 1 millón de impresiones.
- ✓ Lanzamiento de una “campaña MAT” que resultará en más de 800 colocaciones en medios con un promedio de 125 millones de impresiones.
- ✓ Exposición a través del medio AFAR.
- ✓ Promoción en medios comerciales.
- ✓ Publicaciones en redes sociales en Facebook e Instagram de USTOA:
 YouTube: <https://www.youtube.com/@USTOANYC>
 Facebook: <https://www.facebook.com/USTourOperatorsAssoc?mibextid=LQQJ4d>
 Instagram: <https://instagram.com/ustoanyc?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
- ✓ Se realizarán 4 publicaciones en (Facebook e Instagram) durante la campaña.
- ✓ Inclusión en el boletín de USTOA para las bases de datos de asesores de viajes (6K) y consumidores (4,800+).
- ✓ El proveedor se encargará de coordinar directamente con todos los involucrados para la realización de dicha campaña.
- ✓ PROMPERÚ brindará el logo respectivo para ser incluido en las publicaciones de la campaña.
- ✓ Los resultados esperados: 300,000 visitas y 1 millón de impresiones o contactos dentro de los meses que dure la campaña. (julio a diciembre 2023)

Otras consideraciones:

PROMPERÚ brindará los siguientes elementos:

- Guía con un vehículo en el destino (tripulación de dos hombres con equipo básico)
- Traducción básica para cualquier entrevista / intérpretes / para la realización de un video en el destino.
- Gestionar facilidades de filmación (si fuese necesario)
- Coordinación con músicos y artistas locales para realizar las grabaciones en el destino.
- Proporcionará los “handles” de sus redes sociales para ser mencionados en sus publicaciones.

7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir con el siguiente requisito mínimo:

Proveedor con experiencia en ser una asociación que agrupa a los tours operadores miembros USTOA que concentran la mayor parte de las ventas de larga distancia en los Estados Unidos.

7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que será donde el proveedor tiene ubicados sus servidores; pudiendo ser en el territorio nacional o en el exterior.

El plazo de prestación del servicio será desde el día siguiente de la notificación del perfeccionamiento del contrato hasta el 1 de diciembre del 2023.

7.4 PRODUCTOS

El proveedor deberá enviar los siguientes productos de manera digital, según el siguiente detalle:

ENTREGABLES	FECHA DE ENTREGA
<p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de acreditación de la participación de PROMPERÚ en la Campaña “USTOA ON TOUR”. <p>Producto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá entregar la evidencia de las piezas que incluyan la campaña publicitaria (imágenes o videos, piezas gráficas, landing page, entre otros) - Enviar evidencia de que ha sido colocado el logo del destino (PERÚ) en las redes sociales de USTOA y el sitio web del proveedor (ustoa.com) - Reporte final de la campaña de marketing: Entrega de resultados finales (KPI's) de la campaña de marketing realizada (YouTube: views o impresiones), CPV, CPM, CPC según sea el caso, VTR o CTR, alcance total de la pauta, inversión total post campaña, screenshots de la plataforma de YouTube donde se visualice los resultados. Opcionalmente: B-roll (tomas de apoyo) de imágenes seleccionadas (aproximadamente de 30 minutos), que fueron filmadas en el destino. 	<p>Hasta el 31 de marzo de 2023</p> <p>Hasta el 01 de diciembre de 2023</p>

El proveedor deberá enviar sus productos a PROMPERÚ de acuerdo al siguiente detalle: En formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos al Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. Todo escrito se entenderá presentado el mismo día, siendo determinante la fecha de su presentación.

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, las veces que sean necesarias, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendarios contados a partir de la notificación de las observaciones.

7.5 FORMA DE PAGO

El pago deberá ser realizado en 2 pagos parciales establecidos de la siguiente manera:

- Primer pago: a la entrega y aprobación del primer producto (50% del monto total contratado)
- Segundo pago: a la entrega y aprobación del segundo producto (50% del monto total contratado)

Deberá ser realizado por transferencia bancaria y en moneda extranjera (dólares americanos), a la cuenta del proveedor; el pago se realizará después de recibido cada entregable y deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado Anglosajón y de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo así como el visto bueno del departamento de Medios Digitales y del Departamento de Gestión de Medios Tradicionales, en un plazo que no superará los 07 días calendario de recepcionado cada producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicado en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima.

N° de orden de servicio:

7.6 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Emitirán conformidad del servicio las siguientes áreas:

- Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo
- Departamento del Mercado Anglosajón

Previo visto bueno de las siguientes áreas:

- Departamento de Medio Digitales
- Departamento de Gestión de Medios Tradicionales

7.7 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Departamento de Anglosajón puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que

surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.