


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/06/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA "REMDELACION DE SISTEMAS DIVERSOS DE PINTURA, CAMPO DEPORTIVO Y TOCADORES; ADQUISISICION DE TUBERIA DE PLASTICO PVC; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO COLOSO YANACANCHINO DISTIRTO DE YANACANCHA, PROVINCIA DE PASCO, DEPARTAMENTO PASCO" CUI N° 2472688				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	86				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2472688			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2205-2024-GRP-GGR-GRI/SGSO	Fecha de recepción	23/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
SE ADJUNTA GASTOS GENERALES							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	SI. 85,014.04 (OCHENTA Y CINCO MIL CATORCE CON 04/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/06/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>EMPRESA CONSULTORA Y CONSTRUCTORA SEASA S.A.C. - BONILLA SOSA WILDER EFRAIN - ROMAN ACUÑA CLAUDIO VICTOR</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO C.P.C. Gerber A. AMBROSIO RENTERA DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

1.0 GASTOS VARIABLES**1.1. Personal Profesional y Técnico**

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
1.1.1.	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
Subtotal							28,000.00

Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales

1.2. Seguros de personal de obra

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (Meses)	Gasto/Und (S/)	Parcial (S/)
1.2.1.	SCTR Personal Técnico	gib	1.00	100.00%	4.00	60.00	240.00
Subtotal							240.00

MONTO PARCIAL DE LOS GASTOS GENERALES VARIABLES (1)**28,240.00****2.0 GASTOS FIJOS****2.1. Gastos de oficina principal y gastos varios**

ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (Meses)	Gasto/Und (S/)	Parcial (S/)
2.1.1.	Utiles de oficina y papeleria	gib	1.00	100.00%		500.00	500.00
2.1.2.	Indumentarias y Equipos de seguridad	gib	1.00	100.00%		500.00	500.00
2.1.3.	Copias, Planos y Documentos	mes	1.00	100.00%	4.00	350.00	1,400.00
Subtotal							2,400.00

2.2. Gastos Financieros y Otros Gastos

ITEM	Descripción	Unidad	Costo Directo de Obra (S/)	% de CD al mes	Tiempo (Meses)	Costo/mes (S/)	Parcial (S/)
2.2.1.	Gastos de elaboración de la Propuesta	gib	1.00			3,390.00	3,390.00
2.2.2.	Gastos Notariales	gib	1.00			1,721.96	1,721.96
2.2.3.	Impuestos de Transacciones Financieras (ITF)	%	2,052,586.94	0.30%	4.00	6,157.76	24,631.04
2.2.4.	Gastos de Liquidación	%	2,052,586.94	0.30%	4.00	6,157.76	24,631.04
Subtotal							54,374.05

MONTO PARCIAL DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS (2)**58,774.05****GASTOS GENERALES VARIABLES (1)****Costo Total (S/)****GASTOS GENERALES FIJOS (2)****28,240.00****TOTAL DE GASTOS GENERALES****56,774.05****85,014.05**