

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 25.04.2023  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE TÓNER FUERA DE ACUERDO MARCO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INGEMMET   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 19  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 95  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -----  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -----  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 086-2023-INGEMMET/GG-OSI                  | Fecha de recepción   | 14.02.2023                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 15.03.2023   | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | El sustento técnico es que realizando la contratación conjunta resulta más eficiente que efectuarlas por separado. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   | Resolución de Gerencia General N° 013-2022-INGEMMET/GG | Fecha de aprobación  | 08.03.2022                           |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC        | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento                             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | -----   | -----  | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |  |       |       |       |       |       |       |
|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |       |       |       |       |       |       |
| 1 | -----  | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |       |       |       |       |       |       |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item                               | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1                                     | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2                                     | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3                                     | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |
|--|--|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |
|  | Se consigno los códigos correctos de acuerdo a lo indicado por el fabricante |
|  |  |
|  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|            |  |            |  |            |
|------------|--|------------|--|------------|
| <b>3.1</b> | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 15.02.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17.03.2023 |
| <b>3.2</b> | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
|            | <i>Se recepcionaron cotizaciones de las empresas: SUPPLIES CORPORATION DEL PERÚ S.A. y ONCORE S.A.C.</i>   |            |  |            |
| <b>3.3</b> | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         |  | NO         |
|            | <i>Los bienes requeridos se encuentran estandarizados mediante Resolucion de Gerencia General N° 013-2022-INGEMMET/GG de fecha 08 de marzo del 2022.</i> |            |  |            |
| <b>3.4</b> | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI         |  | NO         |
|            | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |            |  |            |
| <b>3.5</b> | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI         |  | NO         |
|            | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                         |            |  |            |
| <b>3.6</b> | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI         |  | NO         |
|            | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                         |            |  |            |

|          |  |
|----------|--|
| <b>4</b> | <br>.....<br>Lic. JORGE RONALD TAFUR ARANA<br>Jefe(e)<br>Unidad de Logística<br>INGEMMET |
|          | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |

