


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD FORMULADORA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DE DOS (02) PROYECTOS DE HIDRANDINA S.A. EN LA PROVINCIA DE HUAYLAS, EN LOS DISTRITOS DE MATO, HUATA, SANTA CRUZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANCASH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		La presente contratación se encuentra vinculada al Objetivo Estratégico "OEI 5. Mejorar la gestión del portafolio de proyectos"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		268						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	FORMATO N° 418-2023-HDNA		Fecha de recepción		31/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	17/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Siendo las características del servicio a solicitar, distintos pero vinculados entre si, se determina que estos servicios se requieren para cumplir con un objetivo común. Asimismo, se ha determinado que existen proveedores que pueden atender el requerimiento en su totalidad; por lo que resulta más eficiente realizar la contratación por paquete.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	28	28	SIGLOG	10/08/2023				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se observaron las características y/o condiciones de los TDR referidos a: Título, índice, denominación de la contratación, antecedentes, objetivos, base legal, funciones permanentes, etapas del EPI, protocolo de vigilancia, control y prevención del riesgo por COVID-19, características del personal requerido, equipamiento mínimo requerido, medidas de seguridad y medio ambiente a adoptarse, otras penalidades, plazo de ejecución, forma de pago, confidencialidad y requisitos de calificación.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	28	28	SIGLOG	17/08/2023			
Se levantaron las observaciones formuladas a las características y/o condiciones de los TDR referidos a: Título, índice, denominación de la contratación, antecedentes, objetivos, base legal, funciones permanentes, etapas del EPI, protocolo de vigilancia, control y prevención del riesgo por COVID-19, características del personal requerido, equipamiento mínimo requerido, medidas de seguridad y medio ambiente a adoptarse, otras penalidades, plazo de ejecución, forma de pago, confidencialidad y requisitos de calificación.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<ul style="list-style-type: none"> - Se consignó apropiadamente el título. - Se suprimió exigencias relacionada a normativa COVID-19. - Se consignó la denominación de la contratación, antecedentes y objetivos, precisando el término supervisión conforme al objeto de la presente contratación. - Se definieron congruentemente los cargos del personal, en los TDR y estructura de costos. - Se consignó de manera congruente el equipamiento. - Se suprimió otra penalidad en atención a normativa de Contrataciones del Estado. - Se estableció adecuadamente el procedimiento para aplicar las otras penalidades. - Se corrigieron las incongruencias advertidas en el plazo de ejecución. - Se consignó link vigente del sistema de HIDRANDINA S.A. para efectos de pago al contratista. - Se consignó el acápite CONFIDENCIALIDAD conforme a normativa interna de la Entidad. - Se definieron apropiadamente los requisitos de calificación. 						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Se detalla como anexo 1 al presente, el detalle de la estructura de cotizaciones presentadas por los proveedores.						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Se detalla como anexo 2 al presente, el detalle de la estructura remitida por la Unidad Formuladora						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
ITEM PAQUETE	S/ 279,284.36 (doscientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y cuatro con 36/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
El detalle se encuentra en el anexo 3 del presente formato							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/10/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores: - SANCHEZ PALOMINO CARLOS HUMBERTO - SANCHEZ SOLIS BILMER UDIMER							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				