

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES DE ADQUISICIÓN DE  
CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE  
SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : BIBLIOTECA NACIONAL DE PERÚ  
RUC N° : 20131379863  
Domicilio legal : AV. LA POESIA N°160 – SAN BORJA  
Teléfono: : (01) 5136900, Anexo 7238  
Correo electrónico: : [Apoyo47.elcp@bnp.gob.pe](mailto:Apoyo47.elcp@bnp.gob.pe), [juan.rivera@bnp.gob.pe](mailto:juan.rivera@bnp.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Bienes Adquisición De Cámaras, Sistema De Grabación Y Monitoreo De Seguridad Para La Biblioteca Nacional Del Perú.

N°	Tipo	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
01	I	Cámara Domo	Unid.	40
	II	Cámara Tubular	Unid.	34
	III	Grabador NVR 64 Ch	Unid.	1

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2023-BNP-GG-OA de fecha 21/04/2023

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

R.O.: Recursos Ordinarios.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en mano.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados y configurados en ochenta (80 días) calendario contabilizados desde un día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la cuenta corriente N°00-000-282049 “Recursos Directamente Recaudados de la BNP” en el banco de la nación, asimismo remitir una foto o escanear de sus voucher de depósito u transferencias al correo [caja@bnp.gob.pe](mailto:caja@bnp.gob.pe) y al correo [apoyo47.elcp@bnp.gob.pe](mailto:apoyo47.elcp@bnp.gob.pe)

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d.1) El proveedor deberá de presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como folletos, catálogos, manuales o similares, a fin de verificar el cumplimiento del numeral 8 de las ESPECIFICACIONES TECNICAS.

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- i) Documentos de personal clave:

#### k.1) Gerente de proyecto

- ✓ Titulado en ingeniería Sistema y/o Informática y/o computación o
- ✓ electrónica o telecomunicaciones, debidamente colegiado y habilitado.
- ✓ Certificado de curso y/o certificación en los equipos de la marca ofertada.
- ✓ Certificado en Networking.
- ✓ Certificado oficial y/o curso en gestión de servicios ITIL.
- ✓ Certificado oficial y/o curso en gestión de proyectos PMP y/o PRINCE2.

#### k.2) Especialistas en informática.

- ✓ Titulado en ingeniería Sistema y/o Informática y/o ciencias de la computación y/o electrónica y/o telecomunicaciones.
- ✓ Certificado de la marca ofertada.
- ✓ Certificado oficial o curso de ITIL.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. de la Poesía N° 160 – San Borja.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de comprobada la conformidad de entrega de los bienes y la instalación dentro de la infraestructura tecnológica vigente de la entidad, la misma que está a cargo de la OTIE.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de la presentación del producto y/o entregable de la Prestación Principal indicado en el numeral: 16.1.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.]

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la BNP, sito en Av. De La Poesía 160, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## Especificaciones Técnicas

### Adquisición de cámaras de seguridad para la Biblioteca Nacional del Perú

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística

Marzo 2023



[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
DANIELA ALFARO  
2023/05/08 14:20:00  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
2023/05/08 16:08:54  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:54

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CCASA CONDORI Alfredo FAU  
2023/05/08 14:20:00  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00

## 1 DEMONINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de cámaras de Seguridad para la Biblioteca Nacional Del Perú.

## 2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS BIENES

Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística

## 3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir e instalar cámaras de seguridad de tecnología IP para fortalecer el equipamiento existente, mejorar la seguridad y que los servicios brindados a la ciudadanía puedan darse oportunamente.

## 4 FINALIDAD PÚBLICA

La Biblioteca Nacional del Perú (en adelante BNP), mediante la Oficina de Administración y a través de la Oficina de Tecnologías de Información y Estadística (en adelante la OTIE), atendiendo a los lineamientos y objetivos estratégicos de impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información, cuyo resultado permita el mejoramiento de la Infraestructura informática de la entidad, así como brindar un soporte sólido a los procesos de las diferentes áreas y sedes de la institución; las mismas que permitirán a los usuarios procesar información eficientemente de tal manera que dichas actividades coadyuven al logro de las metas y objetivos institucionales.

Por ello que la OTIE, ha considerado por conveniente gestionar la renovación de la Infraestructura Tecnológica que haga posible soportar el crecimiento informático de la BNP con respecto a sus servicios informáticos permitiendo un mejor servicio al ciudadano y la operatividad de los procesos internos, así como preparar a la institución para las próximas acciones respecto de la implementación de Gobierno Digital e Interoperabilidad según lo estipula las normas DS 021.2017.PCM y DS 033-2018-PCM.

## 5 VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA
AOI00008500175	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU.

## 6 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 6.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir equipos de seguridad tecnológica fortalecer y mejorar los procedimientos de protección de la infraestructura física, los trabajadores y usuarios de la BNP

### 6.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Renovar las cámaras de seguridad IP de la entidad.
- ✓ Contar con el soporte técnico para la infraestructura.
- ✓ Garantizar la Vigencia tecnológica de la infraestructura a adquirir
- ✓ Contar con acceso a los ultimas actualizaciones del firmware para las cámaras y equipos de seguridad durante el periodo de garantía

Se precisa que en la presente adquisición no solicita integración con algún componente del sistema actual<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Consulta N° 12 de ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2023/05/08 11:50:02  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160 Esq. 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900 36900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

Biblioteca  
Nacional del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

## 7 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES

N°	Tipo	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
1	I	Cámara Domo	Unid	40
2	II	Cámara Tubular	Unid	34
3	III	Grabador NVR 64Ch	Unid	1

## 8 PRESTACION

### 8.1. Cámara DOMO (TIPO I) 40 unidades

ESPECIFICACIONES TECNICAS	MINIMAS
Sensor de imagen	CMOS de exploración progresiva de 1/3"
máx. Resolución	2560 × 1440
Mín. Iluminación	Color: 0,005 Lux @(F1.6, AGC ON), B/N: 0 Lux con IR
Velocidad de obturación	1/3 s a 1/100.000 s
Amplio rango dinámico	120dB
día y noche	Filtro de corte IR
Ajuste de ángulo	Pan: 0° a 355°, inclinación: 0° a 70°, rotación: 0° a 355°
Tipo de lente	Lente varifocal, de 2,8 a 12 mm
Distancia focal y campo de visión	2,8 a 12 mm: FOV horizontal de 102° a 31°, FOV vertical de 54° a 17°, FOV diagonal de 123° a 35°
Tipo de iris	Fijado
Abertura	F1.6
Longitud de onda IR	850nm
Rango de infrarrojos	Hasta 30m
Convencional	50 Hz: 20 fps (2560 × 1440)
	25 fps (1920 × 1080, 1280 × 720)
	60 Hz: 20 fps (2560 × 1440)
	30 fps (1920 × 1080, 1280 × 720)
Sub corriente	50 Hz: 25 fps (1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)
	60 Hz: 30 fps (1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)
Compresión de video	Transmisión principal: H.265+/H.265/H.264+/H.264
	Subtransmisión: H.265/H.264/MJPEG
Bitrate de vídeo	32 Kbps a 8 Mbps
Tipo H.264	Perfil básico/Perfil principal/Perfil alto
Tipo H.265	Perfil principal
Compresión de audio	G.711ulaw/G.711alaw/G.722.1/G.726/MP2L2/PCM/AAC
Tasa de bits de audio	-S: 64 Kbps (G.711)/16 Kbps (G.722.1)/16 Kbps (G.726)/32 a 160 Kbps (MP2L2)/16 a



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:56:00-0500

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alirado FAU  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

	64 kbps (AAC)
Tasa de muestreo de audio	8kHz/16kHz
Filtrado de ruido ambiental	Sí
Protocolos	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP™, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour, IPv4, UDP, SSL/TLS
Vista en vivo simultánea	Hasta 6 canales
API	Interfaz de video en red abierta, ISAPI
Usuario/anfitrión	Hasta 32 usuarios. 3 niveles: administrador, operador y usuario
Almacenamiento en red	Almacenamiento local en tarjeta MicroSD/SDHC/SDXC (256 GB)
Vista en Vivo	Navegador web / software libre / software licenciado
Configuración de imagen	Saturación, brillo, contraste, nitidez, AGC, balance de blancos ajustable por el cliente software o navegador web
Interruptor día/noche	Automático, Horario, Día, Noche
Mejora de la imagen	BLC, DNR 3D
Interfaz Ethernet	1 puerto Ethernet RJ45 100 M
Almacenamiento	Ranura para tarjeta de memoria integrada, compatible con tarjeta microSD, hasta 256 GB
Audio	1 entrada de línea, bloque de terminales de dos núcleos, máx. amplitud de entrada: 3,3 Vpp, impedancia de entrada: 4,7 KΩ, tipo de interfaz: sin equilibrio 1 salida (salida de línea), bloque de terminales de dos núcleos, máx. amplitud de salida: 3,3 Vpp, impedancia de salida: 100 Ω, tipo de interfaz: sin equilibrio
Alarma	1 entrada, 1 salida
Tecla de reinicio	Sí
Evento Básico	Detección de movimiento, alarma de manipulación de video, excepción
Enlace	Cargar a FTP, notificar al centro de vigilancia, enviar correo electrónico, cargar a la tarjeta de memoria, activar grabación, captura de disparo
Energía	12 V CC ± 25 %, 0,8 A, máx. PoE: 802.3af, Clase 3
Material de la cámara	Metal
Función general	Antiparpadeo, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, IP filtro de direcciones FCC SDoC (47 CFR Parte 15, Subparte B);



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
CARMEN LUCIA GARCIA  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Biblioteca  
Nacional del Perú

Firmado digitalmente por  
CARMEN LUCIA GARCIA  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

Firmado digitalmente por  
CARMEN LUCIA GARCIA  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

Firmado digitalmente por  
CARMEN LUCIA GARCIA  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

Certificaciones	CE-CEM (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2: 2014, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011
	+A1: 2014);
	RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015);
	IC VoC (ICES-003: Número 6, 2016);
	KC (KN 32: 2015, KN 35: 2015) IP67, IK10

## 8.2. Cámara TUBULAR (TIPO II) 34 unidades

ESPECIFICACIONES TECNICAS	MINIMAS
Sensor de imagen	CMOS de exploración progresiva de 1/3"
máx. Resolución	2560 × 1440
min. Iluminación	Color: 0,005 Lux @(F1.6, AGC ON), B/N: 0 Lux con IR
Velocidad de obturación	1/3 s a 1/100.000 s
Amplio rango dinámico	120dB
día y noche	Filtro de corte IR
Ajuste de ángulo	Panorámica: 0° a 360°, inclinación: 0° a 90°, rotación: 0° a 360°
Tipo de lente	Lente varifocal, de 2,8 a 12 mm
Distancia focal y campo de visión	2,8 a 12 mm: FOV horizontal de 102° a 31°, FOV vertical de 55° a 18°, FOV diagonal de 122° a 36°
Montura del lente	Ø14
Tipo de iris	Fijado
Abertura	F1.6
Longitud de onda IR	850nm
Rango de infrarrojos	Hasta 50m
Convencional	50 Hz: 20 fps (2560 × 1440)
	25 fps (1920 × 1080, 1280 × 720)
	60 Hz: 20 fps (2560 × 1440)
	30 fps (1920 × 1080, 1280 × 720)
Sub corriente	50 Hz: 25 fps (1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)
	60 Hz: 30 fps (1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)
Compresión de video	Transmisión principal: H.265+/H.265/H.264+/H.264 Subtransmisión: H.265/H.264/MJPEG
Bitrate de vídeo	32 Kbps a 8 Mbps
Tipo H.264	Perfil básico/Perfil principal/Perfil alto
Tipo H.265	Perfil principal
Región de interés (ROI)	1 región fija para transmisión principal
Compresión de audio	G.711ulaw/G.711alaw/G.722.1/G.726/MP2L2/PCM/AAC
Tasa de bits de audio	64 Kbps (G.711)/16 Kbps (G.722.1)/16 Kbps (G.726)/32 a 160 Kbps (MP2L2)/16 a
	64 kbps (AAC)
Tasa de muestreo de audio	8kHz/16kHz
Filtrado de ruido ambiental	Si



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
01/11/2023 10:04:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
CASA CONFORI Alirio I  
0131379663.pdf  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
0131379663.pdf  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONFORI Alirio I  
0131379663.pdf  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Protocolos	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP™, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour, IPv4, UDP, SSL/TLS
Vista en vivo simultánea	Hasta 6 canales
API	Interfaz de video en red abierta, ISAPI
Usuario/anfitrión	Hasta 32 usuarios. 3 niveles: administrador, operador y usuario
Vista en Vivo	Navegador web / software libre / software licenciado
Configuración de imagen	Saturación, brillo, contraste, nitidez, AGC, balance de blancos ajustable por el cliente software o navegador web
Interruptor día/noche	Automático, Horario, Día, Noche
Mejora de la imagen	BLC, DNR 3D
Interfaz Ethernet	1 puerto Ethernet RJ45 100 M
Almacenamiento a bordo	Ranura para tarjeta de memoria integrada, compatible con tarjeta microSD, hasta 256 GB
Audio	1 entrada (entrada de línea), bloque de terminales de dos núcleos, máx. amplitud de entrada: 3,3 Vpp, impedancia de entrada: 4,7 KΩ, tipo de interfaz: sin equilibrio 1 salida (salida de línea), bloque de terminales de dos núcleos, máx. amplitud de salida: 3,3 Vpp, impedancia de salida: 100 Ω, tipo de interfaz: sin equilibrio
Alarma	1 entrada, 1 salida
Tecla de reinicio	Sí
Evento Básico	Detección de movimiento, alarma de manipulación de video, excepción
Enlace	Cargar a FTP, notificar al centro de vigilancia, enviar correo electrónico, cargar a la tarjeta de memoria, activar grabación, captura de disparo
Energía	12 V CC ± 25 %. PoE: 802.3af, Clase 3
Material de la cámara	Metal
Función general	Antiparpadeo, latido del corazón, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, IP filtro de direcciones
Certificaciones	FCC SDoC (47 CFR Parte 15, Subparte B); CE-CEM (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2: 2014, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014); RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015); IC VoC (ICES-003: Número 6, 2016); KC (KN 32: 2015, KN 35: 2015); IP67



Firmado digitalmente por  
RIVERA CÁRDENAS Juan Ramon FAU  
20131379663.pdf  
Motive: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02 0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
CANCER, ALFONSO JUAN ALBERTO  
20131379063.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-07



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ PONTE, Manuel  
20131379063.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI, Alfredo FAU  
20131379063.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-07

## 8.3. Grabador NVR 64 Canales - 1 unidad

ESPECIFICACIONES	MINIMAS	
Canales	64 canales	
entrada de vídeo IP	Resolución de hasta 12MP	
Audio bidireccional	1 canal, RCA (2,0 Vp-p, 1 k Ω)	
	320Mbps	
Ancho de banda entrante	128Mbps	o 200 Mbps (cuando RAID está habilitado)
Ancho de banda saliente	256 Mbps o 200 Mbps (cuando RAID está habilitado)	
Conexión remota	128	
Resolución de grabación	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF /2CIF/CIF/QCIF	
Salida CVBS	1 canal, BNC (1,0 Vp-p, 75 Ω), resolución: PAL: 704 × 576, NTSC: 704 × 480	
Resolución de salida VGA1/HDMI1	HDMI1: 4K (3840 × 2160)/60Hz, 4K (3840 × 2160)/30Hz, 2K (2560 × 1440)/60Hz, 1920 × 1080p/60Hz, 1600 × 1200/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz VGA1: 2K (2560 × 1440)/60 Hz, 1920 × 1080p/60 Hz, 1600 × 1200/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	
Resolución de salida VGA2/HDMI2	1920 × 1080p/60 Hz, 1280 × 1024/60 Hz, 1280 × 720/60 Hz, 1024 × 768/60 Hz	
Salida de audio	2 canales, RCA (2,0 Vp-p, 1 KΩ)	
Formato de decodificación	H.265/H.265+/H.264/H.264+/MPEG4	
Vivir ver/reproducir resolución	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF /2CIF/CIF/QCIF	
Reproducción sincronizada	8 canales	16 canales
Capacidad	2 canales a 12 MP (20 fps) / 4 canales a 8 MP (25 fps) / 8 canales a 4 MP (30 fps) / 16 canales a 1080p (30 fps)	
protocolos de red	TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS	
sata	8 interfaces SATA	
eSATA	1 interfaz eSATA	
Capacidad	Hasta 10 TB de capacidad para cada HDD	
tipo de matriz	RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, RAID10	
Número de matrices	4	
Interfaz de red	2, interfaz Ethernet autoadaptable RJ-45 10/100/1000 Mbps	
Interfaz de serie	RS-232; RS-485; Teclado	
interfaz USB	Panel frontal: 2 × USB 2.0; Panel trasero: 1 × USB 3.0	
Entrada/salida de alarma	16/4	
Fuente de alimentación	100 a 240 VCA, 50 a 60 Hz	
máx. Energía	200W	
Incluye	Cuatro (04) discos de 8Tb c/u purple y dos (02) discos de 10Tb purple	



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS, Juan Ramon FAU  
20131379063.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500



Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



#### 8.4.2. Materiales para el Cableado estructurado

##### a. Ductos porta cables de Telecomunicaciones Tendido Vertical o Backbone

Se podrán utilizar los ductos existentes, siempre y cuando no ocupen mas del 60% de la capacidad actual, así mismo se deberán considerar, de ser necesario los siguientes ductos:

Para exteriores y para interiores sobre cielo raso (Tubería Conduit)  
Para interiores (canaleta decorativa) atornillada y pegada.

##### b. Tubería Rígida Metálica tipo Pesado (conduit) expuesta

La tubería a usar en el Tendido vertical o backbone será del tipo "b" (tubería rígida metálica – Conduit – expuesta), adosada a la pared con agarraderas (empenadas a la pared) independientes.

Serán de acero galvanizado en caliente; dicho baño incluye las roscas. La superficie interior es pulida. Tubos e 3 m de longitud con una unión en el extremo. Se emplearán en los alimentadores, circuitos derivados (voz y data) de instalación visible. Las uniones o curvas deben ser de fábrica.

Tendrán las siguientes características:

Diámetro Nominal (mm)	Diámetro Interior (mm)	Diámetro Exterior (mm)	Diámetro Equivalente (pulg)
15	15.8	17.9	1/2
20	21.0	23.5	3/4
25	26.7	29.6	1
35	35.1	38.4	1 1/4
40	40.9	44.2	1 1/2
50	52.5	55.8	2
65	69.4	73.1	2 1/2
80	85.4	89.1	3
100	110.0	114.2	4

##### c. Canaletas Plásticas y Accesorios

Las características a instalar deberán cumplir plenamente con los requisitos prescritos por las normas internacionales EIA/TIA 569A en materia de canalización en PVC para instalaciones eléctricas superficiales refiriéndose a:



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131378863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
CASA CONDOPI Alfredo FAU  
31379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ AFONTE Manuel  
FAU 4131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CASA CONDOPI Alfredo FAU  
31379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

- Las canaletas y sus accesorios serán de material plástico PVC o ABS, y sus respectivos accesorios de unión, ángulos internos, ángulos externos y derivaciones necesarias.
- La capacidad máxima de cables será al 40% de llenado.
- La longitud de cada canaleta deberá ser mínimo de 2 m. y sus dimensiones no podrán ser inferior a 35 mm \* 80 mm.
- Para cantidades mayores a 25 cables Cat6, se recomienda que la canaleta de menor tamaño deberá ser de 150 mm \* 50 mm como mínimo.
- Las canaletas deberán ser de color blanco ártico o marfil, y los accesorios deberán contar con el mismo color que la canaleta.
- Cada canaleta debe contar con su tapa independiente y deberá ser fijada a presión a la canaleta.
- La tapa debe ser lo suficientemente firme como para no poder extraerla fácilmente con las manos o para evitar que se pueda salir con choques eventuales.
- La base de la canaleta deberá ser pre-perforada, de aplicación con tornillos
- Deberán tener propiedades de auto extingibilidad según el estándar UL 94 Grado V-0 o norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Deberá soportar Temperaturas de iguales o mayores de -05° C hasta +40° C, sin perder sus características, se deberá adjuntar certificados que indiquen que cumplen dichas características.
- Deberán poseer resistencia al impacto, evitando así los posibles daños a los cables y garantizando la seguridad del usuario, tal como lo indica la UL5A o norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Deberá de tener prueba contra choques mecánicos, así como el valor del índice de protección. Se deberá adjuntar los valores de dichas pruebas.
- Deberán cumplir con la EIA/TIA 569A, EIA/TIA 568B, UL5A, EN 50085-2-16 norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Todos los accesorios se deben adaptar correctamente sobre o dentro de las canaletas (según sea su uso). El cable no debe quedar expuesto en ninguna parte del trayecto. Además, los accesorios deben retirarse sólo con herramienta
- Se recomienda una resistencia a la penetración de modo que se garantice que ningún cuerpo sólido o herramienta de tamaño mayor a 1mm de diámetro pueda penetrar en las uniones entre canales y accesorios.
- La documentación será en castellano.
- Las canaletas deberán ser de podrán ser de una (01) o dos (02) vías dependiendo del diseño del fabricante.
- Con la finalidad de garantizar un acabado elegante los faceplate deberán ir instalados al ras de la tapa de la canaleta, para lo cual el proveedor deberá de utilizar los elementos y accesorios necesarios para tal fin, garantizando en todo momento el acondicionamiento adecuado del cableado F/UTP cat6.

#### d. Cajas de Paso



Firmado digitalmente por  
RIVERA CÁRDENAS Juan Ramon FAU  
3131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
CARMEN LINDA LÓPEZ Ana Alberto  
20131379683 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Mariuel  
20131379683 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CCASA CONDORI Alfredo FAU  
20131379683 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Todas las cajas de pase serán de fierro galvanizado (F°G°) del tipo pesado, debiendo quedar las cajas o su suplemento normal, cuando lo lleven, perfectamente enrasadas con el plomo de los acabados. No se usarán cajas redondas.

#### Cajas de fabricación estándar.

Serán fabricadas por estampado sobre planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor. Se fabricarán en factoría local de reconocida calidad.

- **Las Tapas Ciegas para cajas de pase o salidas especiales.** Se fabricarán en plancha de F°G° de 1.59 mm de espesor (16 MSG), planas, cuadradas, de tal manera que excedan 8 mm las dimensiones de las cajas y con agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Para las salidas especiales de fuerza, la tapa tendrá un K.O. central de 15 mm de diámetro.

#### Cajas Especiales

- Caja de F°G° de 150x150x100 mm
- Caja de F°G° de 200x200x100 mm
- Caja de F°G° de 250x250x100 mm
- Caja de F°G° de 300x300x100 mm
- Caja de F°G° de 300x300x150 mm
- Caja de F°G° de 450x450x150 mm

Donde lleguen alimentadores en tuberías de 25 mm de diámetro o mayores, se emplearán cajas especiales construidas en plancha de F°G° de 1.59 de espesor (16 MSG) como mínimo, con tapa hermética empernada del mismo material.

Se ajustarán a lo previsto en las reglas 070-3038 (2) (b) y 070-3038 (2) (c) (i) del Tomo Utilización, del Código Nacional de Electricidad.

#### e. Subsistema de Cableado Horizontal

Es la porción del sistema de cableado de telecomunicaciones que se extiende desde el Gabinete de Comunicaciones Principal y/o Gabinete de comunicaciones hasta las estaciones de trabajo. El CONTRATISTA se encargará de instalar el cableado estructurado proveniente de las estaciones de trabajo a los patch panel ubicado en el Gabinete de Comunicaciones más cercano.

- Cada punto de Data, a menos que se indique lo contrario, estará compuesta de un cable F/UTP Cat6 LSZH. Cada cable se terminará en un conector hembra modular RJ45 Categoría 6 de 8 posiciones de acuerdo al código de colores T568B. Las tomas de Data se montarán en cajas rectangulares de salida para dos posiciones.
- El PROVEEDOR deberá etiquetar los componentes del cableado estructurado de acuerdo a la norma ANSI/TIA-606-B-2012.
- Por ningún motivo, se aceptarán tendido de alimentadores, ductos, canaletas u otros componentes a través del piso. Las tomas de datos deberán estar a un mínimo de 40cm de altura respecto del piso.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379683 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CARRERA CONDORI Alfredo FAL  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-05

- En caso de utilizar canalización en exteriores del edificio, se deberá utilizar Conduit Metálico Pesado de las medidas que el PROVEEDOR considere necesarios, con una holgura del 60% para futuras ampliaciones, se deberá considerar que por una tubería de 25mm (1 pulgada) máximo pueden atravesar 2 cables F/UTP Cat6.
- Para el sistema de canalización horizontal se debe considerar, donde sea necesario, la utilización de canaletas y accesorios, bandejas metálicas con tapa (ranuradas en la parte inferior), principalmente en pasillos donde exista una alta conglomeración de cables; deberán ser de tipo auto soportadas; complementariamente se utilizará ductería Conduit y/o PVC adosada al techo, las cajas de pase deberán contar con sus adaptadores de empalme.

#### f. Cableado F/UTP Categoría 6

El cable debe cumplir por lo menos las siguientes características:

- Los pares deben estar separados entre sí por una barrera física (cruceta o helicoidal) y los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 o 24 AWG.
- Según el Código Eléctrico Nacional del Perú, se deberán instalar cables LSZH (Lowsmoke Zero Halogen).
- El forro del cable debe tener impresa, como mínimo, información de: nombre del fabricante, número de parte, tipo de cable, número de pares, tipo de chaqueta y las marcas de mediciones secuenciales de longitud.
- La máxima fuerza de ruptura del cable debe ser mayor o igual a 400 N (90-lbf).
- El cable de cobre sólido a utilizarse será F/UTP de Categoría 6, conforme a la norma ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA.

Se precisa que debido a que por dicho cableado se transmitirá video de alta calidad en un flujo constante, es necesario que se encuentre protegido al ruido electromagnetico, por ese motivo es que se solicita Cable F/UTP en Categoría 6 como mínimo, lo cual es recomendado para transmisiones de audio y video<sup>3</sup>

- La chaqueta del cable debe ser del tipo LSZH y cumplirá con las pruebas IEC 60332-3, IEC 61034, e IEC 60754 o IEC 61034.
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Para minimizar el efecto NEXT deberá tener separador interno en cruz (crossfilled) entre los cuatro pares.
- El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo). Los conductores deben ser de cobre sólido de calibre 23 AWG y deben estar marcados con la denominación 6.
- No se tomarán en consideración cables con conductores pegados u otros métodos de ensamblaje que requieran herramientas especiales para su terminación.

<sup>3</sup> Consulta N° 04 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FAI  
M: 91379963  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-02



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
M: 91379963  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FAI  
M: 91379963  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-02

- El forro deber ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones.
- El diámetro externo no deberá ser mayor a 7.4mm para optimizar el área útil en las canalizaciones y ducterías.
- PS-ACR (Attenuation-to-crosstalk ratio) virtualmente cero a 250 MHz.
- El cable F/UTP debe soportar frecuencias iguales o superiores a 250 MHz.
- El cable deberá tener impreso en la chaqueta la identificación secuencial de las longitudes.
- Las Bobinas serán de 1000 pies y tendrán Certificación ISO9001.

#### g. Módulos Jacks Categoría 6

Todas las salidas de telecomunicaciones deberán estar diseñadas para la terminación de cable de par trenzado balanceado de cuatro (4) pares deben poseer como mínimo las siguientes características:

- Deberán exceder todos los requerimientos del estándar para CAT 6, incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT-PSANEXT)
- Los módulos Jack deberán ser de Categoría 6 reutilizables, ya que la solución debe ser de canal completo F/UTP. Esto con la finalidad de garantizar una óptima conductividad para el aterramiento.
- Soportar PoE y PoE+
- Deberá cumplir y exceder las normas ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 1a enmienda, IEC 60603-7, IEEE 802.3an, IEEE 802.3af y TIA-968-A.
- Los módulos Jack deberán poseer tapa plástica de protección semi transparente y unida por uno de sus lados al Jack por medio de una pequeña bisagra.

Se precisa que con el fin de permitir una mayor pluralidad de marcas el parrafo se indicará de la siguiente manera "... Los módulos Jack deberán poseer tapa de protección, podra de manera opcional ser semi transparente y estar unida al jack por medio de una pequeña bisagra..."<sup>4</sup>

- Deberán ser de 8 posiciones y contar con cuchillas internas de tipo IDC para cables entre 22AWG y 26AWG.
- Deberán asegurar la no desconexión del cable sólido instalado por la parte posterior por jalones imprevistos para lo cual deberán contar con una tapa de protección sobre las conexiones IDC.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patchcord ofertados.
- Deberán tener propiedades de auto extingüibilidad según las clasificaciones UL 94V-0 o clasificación equivalente en el país de procedencia emitido por un laboratorio independiente.
- Deberá utilizar tecnología que permita un diseño optimizado de balance de pares y la respuesta lineal de diafonía hasta una frecuencia de 500 MHz. Para 10 GBase T

<sup>4</sup> Consulta N° 15 de ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
M: 91379963  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 10:08:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDOR Alfredo FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- Los Jacks RJ-45 del patch panel deberán tener los tabs de aterramiento incorporados, los cuales hacen contacto con la tierra del patch panel sin tener que usar cables o elementos externos de conexión de tierra, no se aceptaran Jack con conexiones a tierra por separado.
- Serán blindados de acuerdo a la TIA/EIA 568-C.2.
- Permitir la inserción de iconos plásticos para indicar los servicios de voz y datos.

Se precisa que se aceptará que los iconos de identificación se puedan instalar en los Jacks o Face Plate<sup>5</sup>

- Debe permitir la inserción de patchcord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.
- Deben contar con Certificación ISO9001.

#### h. Placas Frontales o Faceplates

- Se instalarán tapas de tipo faceplate de 2 posiciones como mínimo rectangulares sobre los adaptadores que irán al ras de la canaleta plástica para montaje.
- El faceplate y los módulos Jacks RJ45 deben ser de la misma marca.
- Los faceplate deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas según la ANSI/TIA 606-B. caso contrario el jack RJ45 deberá tener su propia porta etiqueta.
- Cada puerto del faceplate debe ser identificado con etiquetas según codificación de la ANSI/TIA 606-B.
- Su diseño deberá garantizar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Los faceplate deberán estar disponibles en configuración de uso vertical y en configuración de uso horizontal.
- Los faceplate deben estar fabricados con termoplástico pirorretardante, de alto impacto, resistente UV para prevenir la decoloración y prolongar la durabilidad.
- Serán modulares y de 04 puertos con Angulo de inclinación en 45° y contar con una tapa plástica transparente para la protección del contacto directo.
- Deberán ser instalados en posición horizontal, el lado de mayor longitud paralelo al piso, de tal forma que los patchcord ingresen al faceplate de abajo hacia arriba.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica, de color blanco.
- Deben contar con Certificación ISO 9001.

#### i. LineCord para estaciones de trabajo – LSZH

<sup>5</sup> Consulta N° 16 de ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDOR Alfredo FAU  
20131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- Cable de cobre multifilar, flexible de par trenzado de 23 a 26 AWG, F/UTP Stranded, Categoría 6 o superior, de 4 pares, no necesariamente del mismo calibre que el cable F/UTP horizontal.

Se precisa que debido a que por dicho cableado se transmitirá video de alta calidad en un flujo constante, es necesario que se encuentre protegido al ruido electromagnetico es que se solicita Cable F/UTP en Categoría 6 como mínimo, lo cual es recomendado para transmisiones de audio y video<sup>6</sup>

- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección incorporada sobre la unión del cable y conector, con botas de protección o un sistema anti enredos en ambos extremos del cable y preferiblemente no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales.
- Ser ensamblados en fábrica y su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 250 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6).y operación con 10GBASE-T.
- La chaqueta del cable F/UTP o S/FTP deberá ser LSZH.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA 606-B.
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcord de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color, azul para datos.
- Deberá exceder todos los requerimiento del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. . Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar
- Tener un blindaje completo a 360° y una envoltura metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños.
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.
- Deben cumplir los parámetros de la TIA/EIA 568-C.2.
- Los patchcord son cables multifilar de pares trenzados de 26AWG.
- Deben contar con un sistema que preserve el radio de giro de 1" del cable en su ingreso al plug.
- Los Plugs en cada extremo no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales o se deslicen del plug RJ45.
- Las longitudes no deben ser menores a 10 pies para las estaciones de trabajo y de 07 pies para los gabinetes de comunicaciones, probados al 100% en fábrica.
- Deben cumplir y exceder los requerimientos de IEC 60603-7

<sup>6</sup> Consulta N° 17 de ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
CARLOS A. CORDOBA Alirio FAU  
ID: 0131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00:050



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
ID: 0131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04:050

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CARLOS A. CORDOBA Alirio FAU  
ID: 0131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00:050

- Los plugs deben contar con tecnología de-embeded de acuerdo a la TIA/EIA 568C.2-1.
- Los patchcord deberán tener chaqueta tipo LSZH.
- Deben contar con Certificación ISO9001.

**j. PatchCord para Patch Panel – LSZH**

- Cable de cobre multifilar, flexible de par trenzado de 23 a 26 AWG, F/UTP Stranded, Categoría 6 o superior, de 4 pares, no necesariamente del mismo calibre que el cable F/UTP horizontal.

Se precisa que debido a que por dicho cableado se transmitirá video de alta calidad en un flujo constante, es necesario que se encuentre protegido al ruido electromagnetico es que se solicita Cable F/UTP en Categoría 6 como mínimo, lo cual es recomendado para transmisiones de audio y video<sup>7</sup>

- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección incorporada sobre la unión del cable y conector, con botas de protección o un sistema anti enredos en ambos extremos del cable y preferiblemente no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales.
- Ser ensamblados en fábrica y su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 500 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6).y operación con 1GBASE-T.
- Longitud de diez pies (7') o equivalente en metros.
- La chaqueta del cable F/UTP o S/FTP deberá ser LSZH.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA 606-B.
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcord de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color, azul para datos.
- Deberá exceder todos los requerimiento del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. . Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar
- Tener un blindaje completo a 360° y una envolvente metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños.
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.

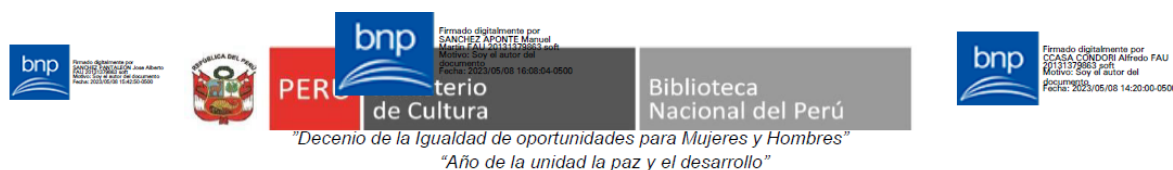
<sup>7</sup> Consulta N° 18 de ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
ID: 0131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02:050

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



#### k. Patch Panels Categoría 6.

- El Patch panel se encuentra ubicado en el gabinete de comunicaciones y se conectara directamente con el Cable F/UTP del tendido horizontal con un sistema de conexión 110 IDC.
- El Patch panel debe facilitar la conexión cruzada y/o la interconexión por medio de cordones de parcheo y deben cumplir con la norma de la EIA310 referente a los requisitos de montaje en bastidores de 19 pulgadas.
- Deberá estar hecho en configuraciones de 24 puertos y tener un terminal para conexión a tierra que acepte cable AWG-6.
- Deben ser modulares y los puertos vacíos deberán tener tapas ciegas.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración.
- Deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA-606-B.
- Los cables F/UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- El proveedor deberá considerar, de ser necesario, un ordenador posterior que garantice una mejor llegada de los cables al Jack RJ45
- Deberá exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Deberá ser compatible retroactivamente para permitir que categorías de desempeño inferiores de cables y hardware de conexión puedan operar a su máxima capacidad.
- Deberá tener puertos modulares que cumplan con FCC 47 parte 68 y con IEC 60603-7 con 50 micro pulgadas de chapa de oro sobre los contactos de níquel, de tal forma que pueda ser posible cambiar un Jack individualmente en caso de fallas
- El patch panel debe ser de material metálico en su totalidad, con un ancho de 19", para ser instalados en los racks o gabinetes.
- Deben permitir la conexión total de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.
- Deben contar con Certificación ISO 9001.

#### l. Ordenador de cables Horizontal

- Cada patch panel debe considerar un organizador de cables con sistema frontal/Posterior, con tapas para proteger a los cables
- El organizador será de tipo canaleta ranurada, exclusivamente para cables de CATEGORIA 6.
- Deberán ser fabricados totalmente de material plástico o material plástico con base metálica.



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Marín FAU 20131779663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORE Alfredo FAU  
20131779663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- De 2 unidades de rack (2 RU), color negro. Serán para montaje en Racks o Gabinete de Piso de 19".
- En forma opcional, podría tener algún sistema que garantice el radio de giro de 1" de los Patchcord en su ingreso y salida del organizador.
- El área de sección frontal y posterior deben permitir alojar como mínimo 48 cables, al 40% de la capacidad de llenado, sin que estos resulten presionados contra las paredes.
- Debe estar aprobado para el uso con patchcord categoría 6
- Deben contar con Certificación ISO 9001.

#### m. Cajas de Pase Metálica

Todas las cajas de pase para exteriores, serán de fierro galvanizado del tipo pesado, debiendo quedar las cajas o su suplemento normal, cuando lo lleven, perfectamente enrasadas con el plomo de los acabados. No se usarán cajas redondas ni de menos de 40 mm de profundidad

- **Cajas de fabricación estándar**

Serán fabricadas, por estampado sobre planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor. Se fabricarán en factoría local de reconocida calidad.

Principales cajas:

- Rectangulares de 100 x 55 x 50 mm** : Teléfonos, salidas de voz data, amplificadores, controles de volumen, antena de TV, etc.
- Cuadrada de 100 x 100 x 40 mm** : Para tomacorrientes donde lleguen más de tres tuberías, cajas de pase, salidas de sistemas de detectores de humo, estaciones manuales, relojes, parlantes.
- Tapas con salida de un gang** : Para las cajas cuadradas anteriores para el caso de tomacorrientes donde lleguen más de tres tuberías.
- Tapas ciegas** : Para cajas de pase o salidas especiales. Se fabricarán en planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor (16 MSG), planas, cuadradas, de tal manera que excedan 8 mm las dimensiones de las cajas y con agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Para las salidas especiales de fuerza, la tapa tendrá un K.O. central de 15 mm de diámetro.

Los interiores de las cajas deberán ser pintadas con pintura anticorrosivo de color verde

#### n. Canaletas PVC y Accesorios de Unión

Las Canaletas son de PVC rígido, fabricadas bajo normas UL 94 o



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131779663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
María FAU 20131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FAU  
20131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

equivalente deberán contar con todos los accesorios de Unión (interno, externo, plano, junta, ángulos, Tapa Final).

#### 8.4.3. Información Técnica a considerar:

- Todos los componentes del canal de cobre deben ser de una sola marca a fin de garantizar el funcionamiento end-to-end del mismo. No se aceptarán oferta donde se mezclen componentes o subsistemas de más de un (1) fabricante.
- Deberán cumplir con los siguientes estándares y/o Normativas:
  - ✓ TIA/EIA 568C, que permite la planeación e instalación de un sistema de cableado estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.
  - ✓ EIA/TIA 568-C.0 Generic Cabling.
  - ✓ EIA/TIA 568-C.1 Commercial Building Cabling.
  - ✓ EINTIA 568-C.2 Balanced Twisted Pair Components.
  - ✓ Código Nacional Eléctrico.
- Todos los componentes del cableado estructurado de cobre deben ser de una marca reconocida internacionalmente que tenga una fábrica en América para garantizar una adecuada entrega de los productos y garantía.

Se precisa que el proveedor deberá de presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como folletos, catálogos, manuales o similares, a fin de verificar el cumplimiento del numeral 8 de las ESPECIFICACIONES TECNICAS, el que incluye el numeral 8.4.1 Especificaciones técnicas del cableado estructurado.

Así mismo se precisa que los componentes del cableado estructurado podrían ser de una marca reconocida internacionalmente, pero deberán de cumplir con lo indicado en el ítem 8.4.1 Especificaciones técnicas del cableado estructurado.<sup>8</sup>

- El CONTRATISTA instalara en el Gabinete de Comunicaciones, todos sus accesorios (Patch Panel, ordenadores Verticales, Ordenadores Horizontales, patchcord, entre otros.) de acuerdo a los presentes términos de referencia.
- Para el dimensionamiento de las canaletas plásticas, con el fin de garantizar las facilidades técnicas para futuros crecimientos, el PROVEEDOR deberá considerar una ocupación efectiva del 60% (área útil), teniendo una ocupación máxima de 40% durante la implementación del proyecto y 20% para crecimiento futuro por parte de La BNP.
- En caso de utilizar ducterías metálicas y/o PVC, se deberá tomar en consideración que por una tubería de 25 mm (1 pulgada) máximo albergará 2 cables F/UTP Cat6 LSZH. Tener presente que no se

<sup>8</sup> Consulta N° 02 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.



Firmado digitalmente por  
SIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379663.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 15:02:00-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 15:02:00-0500

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORE Alfredo FAU  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

permitirán más de 2 curvas de 90° entre cajas de pase y caja de pase a caja gang (punto de datos).

- El CONTRATISTA deberá utilizar para el agrupamiento de cables F/UTP Cat6 LSZH cintas velcro, no se aceptarán agrupamiento de cables con cintillo plástico, debido a que estos deforman el cableado producto de la presión ejercida.
- El CONTRATISTA deberá de tener en consideración durante la implementación las rutas más adecuadas para la colocación de canaletas plásticas, no se permitirá la colocación de canaletas en medio de techos y pisos. El CONTRATISTA deberá garantizar el menor impacto visual durante la colocación de canaletas plásticas y/o cualquier otro accesorio.
- El CONTRATISTA deberá de considerar la utilización de bandejas y/o rejillas u otro medio, en aquellas zonas en donde se encuentra una gran cantidad de cables F/UTP, para lo cual deberá de considerar todos los accesorios necesarios.
- Los componentes del canal completo (cobre) deberán cumplir con la normativa ROHS (Restriction of Hazardous Substances).
- La solución de cobre deberá ser de canal completo y provisto por un mismo fabricante. La marca a ser ofertada deberá contar con pruebas de canal completo de 4 conectores de 100 m de distancia como máximo y deberá estar avalada por laboratorios independientes (UL o ETL o 3P), debiendo sustentar dichas pruebas para Categoría 6 con el certificado correspondiente.
- Todos los componentes del cableado estructurado de cobre tales como cable F/UTP, Jacks RJ45, PatchPanels, Faceplates, PatchCords, acopladores, patchcord, así como los organizadores de cable, deberán ser de la misma marca, ello con el propósito de garantizar la total compatibilidad de los componentes y la garantía de la solución.
- El sistema de cableado estructurado de categoría 6 obedecerá los requisitos de rendimiento dispuestos por la ANSI/TIA-568-C.2 Balanced Twisted – Pair Telecommunications Cabling and Components.
- El POSTOR deberá incluir en su propuesta, la totalidad de materiales, elementos y accesorios de instalación necesarios para la adecuada instalación y el correcto funcionamiento de los equipos.
- El POSTOR deberá considerar que a través de una tubería conduit metálica de 1" máximo atravesaran como máximo dos (02) cables F/UTP.
- Por ningún motivo se aceptarán tendidos de alimentadores, ductos, canaletas u otros componentes a través del piso.
- Para las uniones, derivaciones, esquinas u otros, deberán usarse necesariamente los conectores, empalmes, juntas de acabado u otros accesorios correspondientes.
- El proveedor instalará los puntos de red (datos) de las 17 Cámaras de Video Vigilancia. La ubicación y localización referencial de las Cámaras de Video Vigilancia a instalar se detalla en el **ANEXO 1**.

Se precisa que se deberá considerar el cableado estructurado para las 74 camaras que se adquirirán, las cuales deberán instalarse y asegurar el funcionamiento, de acuerdo a lo indicado en el Numeral 8.4 de los



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
2023/05/08 16:00:04-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:00:04-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
2023/05/08 16:00:04-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:00:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASSA CONDORI Alfredo FAU  
2023/05/08 14:20:00-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

terminos de referencia que menciona: "Se deberá realizar el cableado estructurado para todas las camaras adquiridas...."<sup>9</sup>

Se precisa que el cableado estructurado de CCTV es independiente al cableado de datos, el NVR se instalará en la ubicación señalada como consola, asimismo el o los parciplates podrian realizar visitas técnicas para lo cual deberá remitir los datos del personal que realizará la visita al correo [infra02@bnp.gob.pe](mailto:infra02@bnp.gob.pe) y [juan.rivera@bnp.gob.pe](mailto:juan.rivera@bnp.gob.pe), adjuntando el SCTR correspondiente.<sup>10</sup>

Se confirma, todas las camaras y el NVR a instalar estaran en la misma red LAN<sup>11</sup>

Se precisa que la ubicación de las camaras a instalar se indican en el anexo 1, y como se indica en el Numeral 8.4 de los terminos de referencia que menciona: "Se deberá realizar el cableado estructurado para todas las camaras adquiridas...."<sup>12</sup>

Se precisa que se deberá considerar el cableado estructurado para las 74 camaras que se adquirirán, las cuales deberán instalarse y asegurar el funcionamiento, de acuerdo a lo indicado en el Numeral 8.4 de los terminos de referencia que menciona: "Se deberá realizar el cableado estructurado para todas las camaras adquiridas...."<sup>13</sup>

#### 8.4.4. El requerimiento debe incluir

- Instalación de bandejas de comunicaciones, ducterías (conduit pesado), canaletas plásticas y ductos según corresponda al diseño propuesto.
- Instalación del sistema de Cableado Estructurado Horizontal F/UTP Categoría 6 LSZH que incluyen los elementos pasivos como conectores, faceplate, patchcord, ordenadores vertical y horizontal, patch panel, etc. y todos los accesorios necesarios para el adecuado funcionamiento de la solución.

Como parte de la implementación se requiere que el PROVEEDOR, proceda a retirar aquellos insumos u otros elementos que no se utilizaran, cabe señalar que todo bien o material deber ser entregado a La BNP, con la correspondiente acta de entrega, a ser suscrita entre las partes.

- Se respetarán las longitudes de cable UTP menores o igual a 90 metros punto a punto y que permitirán futuros cambios.

<sup>9</sup> Consulta N° 03 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>10</sup> Consulta N° 08 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>11</sup> Consulta N° 09 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>12</sup> Consulta N° 11 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>13</sup> Consulta N° 19 de SUPPORT & OFFICE DEL PERU S.A.C.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2023/05/08 11:50:02-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04 -0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CCAGUA CONDORI Alfredo F.  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00

#### 8.4.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS NACIONALES

El Proyecto se desarrollará cumpliendo lo indicado en la:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2007.
- Norma NTP-IEC 62440:2016 - Cables eléctricos con una tensión nominal no superior a 450/750 V.
- NTP-IEC 60320-2-1:2016 - Conectores para aparatos electrónicos y propósitos generales similares.
- Decreto Legislativo N° 1218 que regula el uso de las cámaras de video vigilancia.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial
- Normas y Estándares Internacionales aplicables a la implementación de sistemas de cableado estructurado.
- Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

Todos los equipos y materiales no mencionados en las especificaciones técnicas deberán cumplir el marco Normativo antes descrito.

Directivas a tomar en cuenta para la elaboración del proyecto, para el desarrollo del proyecto también se tomarán en cuenta las directivas dadas por las siguientes instituciones peruanas:

- ✓ INDECOPI
- ✓ OSINERG-MIN
- ✓ INDECI
- ✓ Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú
- ✓ Ministerio de Energía y Minas

#### 8.4.6. NORMAS TÉCNICAS

El sistema de cableado estructurado descrito en los presentes términos de referencia se sustenta en un conjunto de recomendaciones y buenas prácticas reconocidas por la industria, entre las cuales se puede detallar:

- ANSI/TIA-568-C.0" Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises"
- ANSI/TIA-568-C.1 "Commercial Building Telecommunications Cabling Standard"
- ANSI/TIA-568-C.2 " Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard"
- ANSI/TIA-569-C y addenda " Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces"
- ANSI/TIA-606-B "Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings"
- ANSI/TIA-607-B "Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications"



Firmado digitalmente por  
RIVERA CAJENAS Juan Ramon FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02 -0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ PONTE Manuel  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-05



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ PONTE Manuel  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

Ministerio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FAL  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-05

- IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation – Type 10GBASE-T.
- ANSI/TIA/EIA-758 y addenda "Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Outlet Standard"

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el CONTRATISTA es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

- Los equipos deberán configurarse e instalarse de acuerdo a los parámetros remitidos por la Oficina de tecnologías de la información y estadística debiendo por lo que la empresa deberá contar con lo siguiente:

## 9 DOCUMENTACION ADICIONAL QUE EL PROVEEDOR DEBE PRESENTAR

El proveedor deberá de presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como folletos, catálogos, manuales o similares de lo indicado en el ítem de ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS Numeral 8. Adicionalmente deberá presentar una carta del fabricante o representante local o distribuidor autorizado en la cual le autorizan a comercializar dichos productos

## 10 EQUIPO DE TRABAJO

Se requerirá personal para la instalación y puesta en funcionamiento, para la ejecución de dicha prestación, por lo que se detalla el perfil mínimo:

## 11 PERSONAL CLAVE

### 11.1. Gerente de Proyectos

El proveedor asignará un gerente de proyecto que asegurará una gestión eficaz de la instalación de los equipos adquiridos y una comunicación adecuada con la BNP, quien se reserva el derecho de evaluarlo a fin de determinar su idoneidad para el puesto, pudiendo solicitar su cambio si a su juicio no cumple con sus funciones satisfactoriamente.

Las actividades que cuando menos deberá realizar el especialista implementador son las siguientes:

- ✓ Verificación de la operatividad de los equipos adquiridos.
- ✓ Seguimiento de la atención de soporte en situ y/o remoto
- ✓ Planear las actividades de instalación e integración a la red actual.
- ✓ Desarrollo del plan de trabajo
- ✓ Programación de mantenimientos
- ✓ Recomendaciones de mejores prácticas para la gestión de servicios de soporte.
- ✓ Llevar el control de accesos en los dispositivos instalados
- ✓ Garantizar la seguridad mediante mecanismos de acceso que permita garantizar la conectividad segura.
- ✓ Supervisión del buen desempeño de los equipos.

### Perfil Mínimo



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



- ✓ Titulado en ingeniería Sistema y/o Informática y/o computación o electrónica o telecomunicaciones, debidamente colegiado y habilitado.
- ✓ Certificado de curso y/o certificación en los equipos de la marca ofertada.
- ✓ Certificado en Networking.
- ✓ Certificado oficial y/o curso en gestión de servicios ITIL.
- ✓ Certificado oficial y/o curso en gestión de proyectos PMP y/o PRINCE2.
- ✓ Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en trabajos relacionados como supervisor de proyectos relacionados con el objeto de la contratación y/o jefe de proyecto de tecnologías de información.

Se aclara que el personal clave es:

Gerente de Proyectos (cantidad:01)

Se aclara que el personal Gerente de proyectos debe de contar con certificado de curso y/o certificación en los equipos de la marca ofertada toda vez que esto permite verificar que cuenta con conocimientos en la marca de los equipos ofertados para la verificación de la operatividad de estos en todo el procesos de la implementación y en coordinación con el especialista en informática.<sup>14</sup>

Se precisa que unos de los principales componentes de la adquisición es la implementación de un cableado estructurado por lo que es necesario que el gerente de proyectos tenga conocimiento de Networking para asegurar la integración de los componentes adquiridos a la red de CCTV<sup>15</sup>

## 11.2.Especialistas en Informática

El proveedor asignará como mínimo un (01) Ingeniero, encargado del soporte y actualización del equipamiento adquirido que asegurará la atención correcta del soporte garantizando una solución oportuna según la entidad lo requiera en la BNP, el área usuaria se reserva el derecho de evaluarlo a fin de determinar su idoneidad para el puesto, pudiendo solicitar su cambio si a su juicio no cumple con sus funciones satisfactoriamente.

Las actividades que cuando menos deberá realizar el especialista de soporte técnico son las siguientes:

- ✓ Propuesta para la configuración de los equipos.
- ✓ Levantamiento de información de los equipos actuales.
- ✓ Migración de las configuraciones y ajustes a nivel de seguridad de acceso
- ✓ Mejora y resolución de incidente en el entorno de producción según reporte la entidad.
- ✓ Propuesta de mejora de performance de la solución adquirida.
- ✓ Aseguramiento a nivel de seguridad de acceso a los dispositivos

**Perfil mínimo:**

<sup>14</sup> Consulta N° 05 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>15</sup> Consulta N° 06 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131778653.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Biblioteca  
Nacional del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- ✓ Titulado en ingeniería Sistema y/o Informática y/o ciencias de la computación y/o electrónica y/o telecomunicaciones.
- ✓ Certificado de la marca ofertada.
- ✓ Certificado oficial o curso de ITIL.
- ✓ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en trabajos relacionados a implementación de soluciones de redes y/o cámaras de seguridad y/o consultor TI y/o especialista TI y/o administración de equipos de comunicaciones.

Se precisa que con la finalidad de asegurar una adecuada implementación de los equipos adquiridos es necesario que el Especialista en Informática tenga un conocimiento integral de los equipos de la marca ofertada por el postor<sup>16</sup>

De acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas, no solo se solicita certificación oficial también se aceptarán cursos relacionados con el tema solicitado, asimismo, un curso de capacitación acreditará al personal clave con los conocimientos necesarios para una correcta ejecución de un trabajo o tarea como la solicitada por la BNP

asimismo Es necesario tener conocimientos de ITIL para: Conocer las buenas practicas de procesos de gestión Informática y calidad en la entrega de un producto o servicios a un cliente.

En necesario tener conocimientos de PMP o similar para y gerenciar un proyecto de manera eficiente y oportuna, adaptarse a las necesidades que vayan surgiendo y maximizar los recursos utilizados.

Adicionalmente el contratista podrá considerar personal adicional al personal clave en la ejecución del proyecto como técnicos y operarios pero con la finalidad de asegurar la eficiencia en el desarrollo del proyecto es importante contar con un profesional especializado.

De forma complementaria según la ley N°28858 En su artículo 2 "Todo desarrollo tecnológico y toda actividad propia de profesionales ingenieros debe estar refrendada por Ingenieros Colegiados Habiles.

La actualización de firmware no invalida una garantía ya que no se interviene o apertura un equipo, todo fabricante recomienda dichas actualizaciones ya que esto mejora el funcionamiento de los dispositivos y en el caso de que exista un error de actualización es importante que se cuente con la garantía para poder recibir el soporte o cambio del equipo, adicionalmente la garantía considera el cambio o reparación del equipo ante fallas de fabrica.<sup>17</sup>

## 12 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00

<sup>16</sup> Consulta N° 07 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.

<sup>17</sup> Consulta N° 13 de CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L.



Firmado digitalmente por  
RIVERO CALDENAS Juan Ramon FAU  
20131379603.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:58:02-0500

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Marin FAU 20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:05:04-0500

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FA  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

(Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán como similares los siguientes: venta y/o mantenimiento de cámaras de seguridad IP.

### 13 LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los productos y/o entregables correspondientes a la prestación se realizará en la sede de la Biblioteca Nacional Perú, sito en Av. De La Poesía 160, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima.

### 14 PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

#### 14.1. Plazo de entrega Prestación Principal

Los productos y/o entregables deben ser entregados y configurados en sesenta (60) días calendarios contabilizados desde un día siguiente de la firma de contrato.

### 15 ENTREGABLES

#### 15.1. Producto y/o Entregable

Luego de culminar la implementación de la prestación principal se generarán el siguiente producto:

Informe elaborado por el proveedor que deberá de contener lo siguiente:

- ✓ Carta o certificado garantizando la garantía por el periodo de un (01) año.
- ✓ Carta del postor indicando la garantía y soporte 24x7
- ✓ Informe de instalación y configuración de los equipos.
- ✓ Acta de finalización de implementación.
- ✓ Guía de remisión de los equipos ingresados por almacén.
- ✓ Certificación del Cableado de red.

### 16 GARANTIAS

- ✓ Se requiere una garantía por todo lo entregado e implementado por el contratista señalado en su propuesta técnica por el periodo de un (01) año
- ✓ Actualizaciones del software del equipo disponibles en la WEB del fabricante y sin costo adicional.

### 17 CONSIDERACIÓN

El postor deberá de tomar todas las previsiones del caso con la finalidad de que la solución que oferte se implemente sin inconvenientes, garantizando en todo momento la continuidad operativa de los servicios informáticos de la entidad que puedan verse afectados por la implementación de la solución.

### 18 RESTRICCIONES

- ✓ La entrega de los bienes y la implementación se deberá de realizar en un plazo de 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379663 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Mariano FAU 2013173861.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 10:00:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDO Alirio FAU  
2013173861.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-050

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Se confirma parcialmente se otorgara 80 días calendario que se contabilizaran desde un día siguiente de firmado el contrato con la finalidad de apertura una mayor cantidad de participantes en el procedimiento.<sup>18</sup>

Se confirma parcialmente se otorgara 80 días calendario que se contabilizaran desde un día siguiente de firmado el contrato con la finalidad de apertura una mayor cantidad de participantes en el procedimiento, así mismo se aclara que existe mas de una marca que cumple las características técnicas del procedimiento de selección<sup>19</sup>

- ✓ El proveedor deberá de presentar el cronograma de actividades a los 3 días siguientes de suscrito el contrato, el mismo que deberá de ser aprobado por la OTIE en 3 días hábiles luego de recibido el cronograma.
- ✓ El cronograma de actividades deberá de contener:
  - Personal.
  - Fecha
  - Recursos
- ✓ Cronograma de actividades detallando las etapas calendarizadas en las que se realizaran los calendarios con el fin de agilizar permisos de acceso y administración de recursos.
- ✓ El proveedor entregara toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del bien. Esta documentación debe estar escrita en el idioma castellano y/o inglés, presentada en formato impreso o digital.
- ✓ El proveedor deberá de presentar los documentos de gestión de acuerdo a la Metodología de Gestión de proyectos de la institución.
- ✓ Los entregables deberán de ser presentados en físico y en formato digital por mesa partes de la BNP, sito en Av. De la Poesía 160, distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, teniendo en consideración lo señalado anteriormente.

## 19 ASUNCIONES Y EXCLUSIONES

### Es responsabilidad de BNP:

- Proveer la información necesaria al proveedor para que ejecute eficientemente la entrega del bien adquirido.
- Establecer los requerimientos de la adquisición.
- Proporcionar los criterios de modificaciones de entrega del bien y controlar que el proveedor opere bajo dichos criterios.
- La BNP se reserva la potestad de constatar la información presentada.

### Es responsabilidad del contratista:

- Entregar puntual y sin defectos los bienes adquiridos.
- Cumplir con los estándares establecidos por la BNP.
- El horario normal de entrega del bien será igual que el horario de la BNP, salvo que se acuerde lo contrario, será de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

<sup>18</sup> Consulta N° 10 de ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.

<sup>19</sup> Consulta N° 14 de ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2013173861.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
Marta FAU 2013179863.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:03:04-0500

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASA CONDORI Alfredo FAU  
Marta FAU 2013179863.pdf  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

## 20 TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Durante el tiempo de espera de entrega del producto, el proveedor se compromete en todo momento a facilitar al personal designado por la OTIE, toda la información y documentación que este solicite para disponer de un pleno conocimiento del estado de la entrega y/o arribo del bien o producto ofertado, así como los eventuales problemas que se presentaran y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

## 21 CONFIDENCIABILIDAD

El proveedor se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

## 22 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación a suma alzada

## 23 MODALIDAD DE EJECUCION DEL CONTRATO

Llave en mano.

## 24 FORMA DE PAGO

El pago se hará efectivo luego de comprobada la conformidad de entrega de los bienes y la instalación dentro de la infraestructura tecnológica vigente de la entidad, la misma que está a cargo de la OTIE.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de la presentación del producto y/o entregable de la Prestación Principal indicado en el numeral: 16.1

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.

## 25 PENALIDADES

Por retraso injustificado:

La aplicación de esta penalidad es automática, por el retraso injustificado de EL PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F=0.40.
- El monto máximo de penalidad aplicable equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2013179863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900





Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



- c) La penalidad será aplicable a los que excedan de los días otorgados para RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con lo que establece el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 26 ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias <http://www.denuncias.servicios.gob.pe>; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 27 CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística (OTIE) de la Biblioteca Nacional del Perú.

ANEXO 1  
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE CAMARAS IP

N°	TIPO	Piso	UBICACIÓN	SECTOR	DISTANCIA APROXIMADA A GABINETE MAS CERCANO (MTS)	GABINETE
1	TUBULAR (TIPO II)	4	REPOSITORIO - SALIDA DE EMERGENCIA	I	85	Gabinete Sector I Piso (4)
2	TUBULAR (TIPO II)	5	REPOSITORIO - SALIDA DE EMERGENCIA	I	90	Gabinete Sector I Piso (4)
3	TUBULAR (TIPO II)	Sótano	SOTANO - PASADIZO DE FOTOGRAFIA PRESERVACION Y CONSERVACIÓN	II	40	Data Sótano
4	TUBULAR (TIPO II)	Sótano	SOTANO - ESCALERA SEGURIDAD INTERNA, PUERTA ALMACEN DE NITRATO	I	40	Consola
5	DOMO (TIPO I)	Sótano	SOTANO - COMEDOR 1	I	50	Data Sótano



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2013179863.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP

## ADQUISICIÓN DE CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.



Biblioteca Nacional del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

6	TUBULAR (TIPO II)	Sótano	SOTANO - EXTERIOR SALIDA A ANFITEATRO	-	70	Data Sótano
7	DOMO (TIPO I)	Sótano	SOTANO FRENTE A LOS ASCENSORES PANORAMICO	-	40	Data Sótano
8	DOMO (TIPO I)	Sótano	SOTANO - HALL DE ENTRADA AL SUM	-	25	Gabinete SUM
9	DOMO (TIPO I)	Sótano	INTERIOR MARIO VARGAS LLOSA - BUTACAS - PARTE ALTA	-	60	Gabinete SUM
10	TUBULAR (TIPO II)	Sótano	SOTANO - EXTERIOR ANFITEATRO	-	85	Gabinete SUM
11	DOMO (TIPO I)	Sótano	SALA DE USO MULTIPLE SUM	-	25	Gabinete SUM
12	TUBULAR (TIPO II)	Sótano	PUERTA DE EMERGENCIA ESCALERA N° 6-ANFITEATRO	-	85	Data Sótano
13	DOMO (TIPO I)	Sótano	LABORATORIO CONSERVACIÓN Y PRESERVACION	-	35	Data Sótano
14	DOMO (TIPO I)	AZOTEA	CALLE LAS LETRAS - SECTOR II	II	75	Gabinete Sector II Piso (4)
15	DOMO (TIPO I)	AZOTEA	TERRAZA SALA DE ESTUDIO - P3S2	II	65	Gabinete Sector II Piso (4)
16	DOMO (TIPO I)	AZOTEA	CALLE AVIACION CON JAVIER PRADO - SECTOR 2	II	80	Gabinete Sector II Piso (4)
17	DOMO (TIPO I)	1	SALA DE EXHIBICION - MARIO VARGAS LLOSA	-	50	Gabinete SUM
18	TUBULAR (TIPO II)	1	INTERIOR - INGRESO PERSONAL	-	60	Gabinete Sector I Piso (2)
19	DOMO (TIPO I)	1	INGRESO DPC - PUERTA DE MADERA	II	35	Gabinete Piso 1 EPT
20	DOMO (TIPO I)	1	INTERIOR CENTRO DE LA DPC (DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES)	II	75	Gabinete Piso 1 EPT
21	DOMO (TIPO I)	1	INTERIOR CENTRO DE LA DGC (DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES)	II	20	Gabinete Piso 1 EPT
22	TUBULAR (TIPO II)	1	AVIACIÓN - ESCALERA DE EMERGENCIA REPOSITARIOS SECTOR 2-ESQUINA COSTADO CASITA II AVIACIÓN	PERIMETRO	90	Data Sótano
23	TUBULAR (TIPO II)	1	PASADIZO HACIA EL HALL PRINCIPAL - EXTERIOR DE MESA DE PARTE	PERIMETRO	50	Consola
24	TUBULAR (TIPO II)	1	JAVIER PRADO - PASADIZO Y ESCALERA HACIA ANFITEATRO	PERIMETRO	80	Data Sótano
25	TUBULAR (TIPO II)	1	AVIACIÓN GARITA 2 - SALIDA DE EMERGENCIA DE DPC - JADIRNERO	PERIMETRO	90	Data Sótano
26	DOMO (TIPO I)	1	INTERIOR DEPÓSITO LEGAL	I	35	Consola
27	DOMO (TIPO I)	1	EXTERIOR DE PISCINA - RAMPA	PERIMETRO	50	Gabinete SUM
28	DOMO (TIPO I)	1	HALL AUDITORIO MARIO VARGAS LLOSA	-	40	Gabinete SUM
29	TUBULAR (TIPO II)	1	ESCALERA N° 1- PUERTA SALIDA DE EMERGENCIA DE DGC Y CONSOLA	I	20	Consola
30	TUBULAR (TIPO II)	1	DEBAJO DE ESCALERA 9, CERCO ELÉCTRICO CALLE LAS LETRAS	PERIMETRO	50	Gabinete Piso 1 EPT
31	TUBULAR (TIPO II)	1	INTERIOR DE PLAYA CHICA	PERIMETRO	40	Consola
32	DOMO (TIPO I)	1	RECEPCIÓN PISCINA	-	90	Gabinete SUM
33	TUBULAR (TIPO II)	1	TRANQUERA ESTACIONAMIENTO	PERIMETRO	50	Consola
34	DOMO (TIPO I)	1	GARITA 1 - INTERIOR	-	40	Consola



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
20131379603.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP

## ADQUISICIÓN DE CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.



Firmado digitalmente por  
CARLOS CONDORI Alirado FAU  
2023/05/08 14:20:00-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
2023/05/08 16:08:04-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 16:08:04-0500

terio  
de Cultura

Biblioteca  
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por  
CARLOS CONDORI Alirado FAU  
2023/05/08 14:20:00-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

35	TUBULAR (TIPO II)	1	PLAYA ESTACIONAMIENTO - AV. DE LA POESIA	-	70	Consola
36	TUBULAR (TIPO II)	1	INGRESO AUTOS	PERIMETRO	50	Consola
37	TUBULAR (TIPO II)	1	ESTACIONAMIENTO PRIVADO	-	60	Gabinete SUM
38	DOMO (TIPO I)	1	EXTERIOR DE ARCHIVO CENTRAL Y DEPOSITO DGC	II	80	Gabinete Piso 1 EPT
39	TUBULAR (TIPO II)	1	PUERTA DE EMERGENCIA DEPOSITO LEGAL	I	50	Gabinete Sector I Piso (2)
40	DOMO (TIPO I)	1	PISO 1 INTERIOR DEPOSITO LEGAL SECRETARIA	I	40	Consola
41	DOMO (TIPO I)	1	INTERIOR MEDIO DEPOSITO LEGAL	I	60	Consola
42	TUBULAR (TIPO II)	1	PISCINA- SALIDA DE EMERGENCIA PARTE INTERNA	-	90	Gabinete SUM
43	TUBULAR (TIPO II)	1	PISCINA-SALA DE PROFESORES	-	90	Gabinete SUM
44	TUBULAR (TIPO II)	1	PLAYA DE ESTACIONAMIENTO-TANQUE DE GAS	-	90	Consola
45	DOMO (TIPO I)	2	OFICINA DE GALERIA	II	60	Gabinete Sector I Piso (2)
46	DOMO (TIPO I)	2	SALA LECTURA PERUANA	II	45	Gabinete Sector II Piso (2)
47	DOMO (TIPO I)	2	SALA DE FOTOGRAFÍA	I	30	Gabinete Sector I Piso (2)
48	DOMO (TIPO I)	2	SERVICIO BIBLIOTECARIO- DAPI (SALA AUDIO VIDEO)	I	45	Gabinete Sector I Piso (2)
49	DOMO (TIPO I)	2	SALA COLECCIÓN EXTRANJERA	I	65	Gabinete Sector I Piso (2)
50	DOMO (TIPO I)	2	INGRESO REPOSITORIO P2S1	I	25	Gabinete Sector I Piso (2)
51	DOMO (TIPO I)	2	SALIDA EMERGENCIA REPOSITORIO P2S1	I	75	Gabinete Sector I Piso (2)
52	DOMO (TIPO I)	2	INTERIOR REPOSITORIO P2S1	I	65	Gabinete Sector I Piso (2)
53	TUBULAR (TIPO II)	2	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 2 SECTOR II	II	25	Gabinete Sector II Piso (2)
54	DOMO (TIPO I)	3	INTERIOR ZONA CENTRO DEPÓSITO 3 SECTOR LL PTZ	II	65	Gabinete Sector II Piso (2)
55	DOMO (TIPO I)	3	INTERIOR ZONA MEDIO SALA DE ESTUDIO	II	55	Gabinete Sector II Piso (2)
56	DOMO (TIPO I)	3	INTERIOR ZONA MEDIO SALA DE ESTUDIO	II	55	Gabinete Sector II Piso (2)
57	TUBULAR (TIPO II)	3	EXTERIOR PUERTA DE EMERGENCIA DEPÓSITO 3 SECTOR L	I	90	Gabinete Sector I Piso (2)
58	TUBULAR (TIPO II)	3	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 3 SECTOR LL	II	40	Gabinete Sector II Piso (2)
59	TUBULAR (TIPO II)	4	SECTOR 2 - SALA DE LIBROS RAROS (FONDO ANTIGUO)	II	40	Gabinete Sector II Piso (4)
60	TUBULAR (TIPO II)	4	EXTERIOR PUERTA DE EMERGENCIA DEL DEPÓSITO 4 SECTOR L	I	80	Gabinete Sector I Piso (4)
61	TUBULAR (TIPO II)	4	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 4 SECTOR L	I	25	Gabinete Sector I Piso (4)
62	TUBULAR (TIPO II)	4	EXTERIOR PUERTA DE EMERGENCIA DEPÓSITO 4 SECTOR LL	II	80	Gabinete Sector II Piso (4)
63	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR PUERTA DE EMERGENCIA DEPÓSITO 4 SECTOR LL DIRECCIÓN A PUERTA DE BÓVEDA	II	78	Gabinete Sector II Piso (4)



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2023/05/08 11:50:02-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:50:02-0500

www.bnp.gob.pe

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP

## ADQUISICIÓN DE CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
FAU 2023/05/08 16:02:04-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:02:04-0500



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ APONTE Manuel  
FAU 2023/05/08 16:02:04-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 16:02:04-0500

Biblioteca  
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por  
CASSA CONCORD Alfredo FAU  
2023/05/08 14:20:00-0500  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 2023/05/08 14:20:00-0500

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

64	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR CENTRO DEPÓSITO 4 SECTOR LL	II	60	Gabinete Sector II Piso (4)
65	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR DE INGRESO DEPÓSITO 4 SECTOR LL	II	40	Gabinete Sector II Piso (4)
66	TUBULAR (TIPO II)	4	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 4 SECTOR LL	II	30	Gabinete Sector II Piso (4)
67	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR BÓVEDA ANTIGUA-SECTOR 2	II	80	Gabinete Sector II Piso (4)
68	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR BÓVEDA ANTIGUA-SECTOR 2	II	80	Gabinete Sector II Piso (4)
69	DOMO (TIPO I)	4	INTERIOR BÓVEDA ANTIGUA-SECTOR 2	II	80	Gabinete Sector II Piso (4)
70	TUBULAR (TIPO II)	5	EXTERIOR PUERTA DE EMERGENCIA DEL DEPÓSITO 5 SECTOR L	I	90	Gabinete Sector I Piso (4)
71	TUBULAR (TIPO II)	5	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 5 SECTOR L	I	45	Gabinete Sector I Piso (4)
72	DOMO (TIPO I)	5	INTERIOR HACIA PUERTA DE EMERGENCIA DEPÓSITO 5 LL - PRIMERA COLUMNA	II	90	Gabinete Sector II Piso (4)
73	TUBULAR (TIPO II)	5	EXTERIOR DEL INGRESO AL DEPÓSITO 5 SECTOR II	II	50	Gabinete Sector II Piso (4)
74	DOMO (TIPO I)	5	REPOSITORIO	II	70	Gabinete Sector II Piso (4)



Firmado digitalmente por  
RIVERA CARDENAS Juan Ramon FAU  
2023/05/08 11:56:02-0500  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/05/08 11:56:02-0500

[www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)

Av. de la Poesía 160  
San Borja  
Lima 41, Perú  
T: 51-1-5136900

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acreditar con carta del fabricante o carta del representante local (Nacional) o distribuidor autorizado de la marca indicando que está autorizado a comercializar los productos ofertados.</p> <div data-bbox="288 618 1426 842" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Carta o certificado del fabricante o representante local o distribuidor autorizado.</p> <div data-bbox="288 987 1426 1111" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a S/ 150,000.00(Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta y/o mantenimiento de cámaras de seguridad IP</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>GERENTE DE PROYECTO</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en trabajos relacionados como supervisor de proyectos relacionados con el objeto de la contratación y/o jefe de proyecto de tecnologías de información.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **ESPECIALISTA EN LA INFORMATICA**

#### **Requisitos:**

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en trabajos relacionados a implementación de soluciones de redes y/o seguridad y/o consultor TI y/o especialista TI y/o administración de equipos de comunicaciones.

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio           </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP** para la contratación ADQUISICIÓN DE CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE CÁMARAS, SISTEMA DE GRABACIÓN Y MONITOREO DE SEGURIDAD PARA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

## ANEXOS

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*