

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases integradas deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

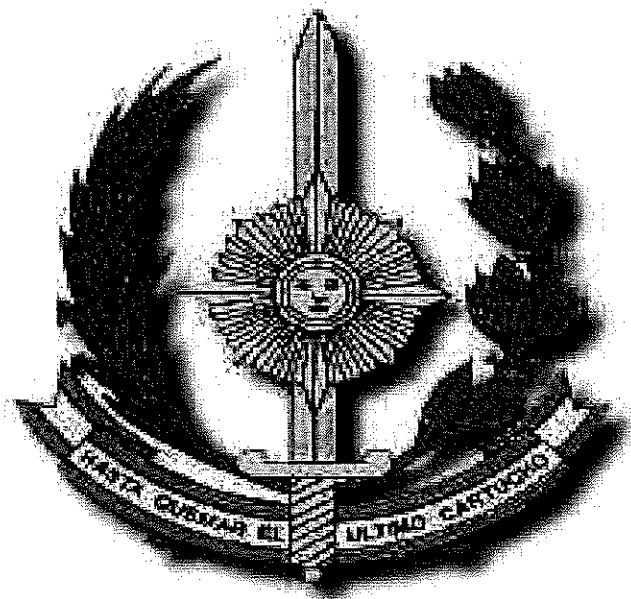
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MINISTERIO DE DEFENSA**  
**EJÉRCITO DEL PERÚ**  
**SCOME: UNIDAD OPERATIVA 0728**



**BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACIÓN ASIMPLIFICADA PARA LA**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES**

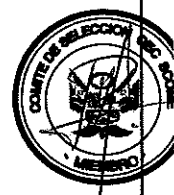
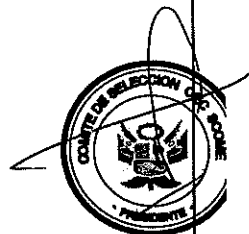
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/UE 0728**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA**  
**IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS”**

**AF-2023**

**PAC N° 604**



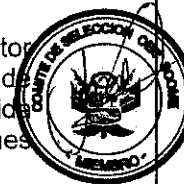
## DEBER DE COLABORACIÓN

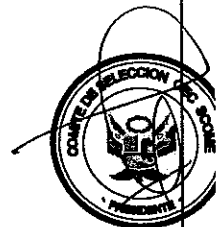
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

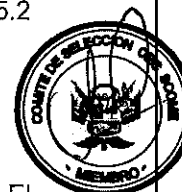
#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

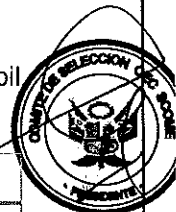
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de Ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0728: Servicio de Comunicaciones del Ejército SCOME/COLOGE

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. San Borja Norte, Puerta N° 2 del Cuartel General del Ejército – San Borja – Lima

Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235

Correo electrónico: : secoadscome@yahoo.com.pe



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

"ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS".



	N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANT	UU
				MEDIDA
P A Q U E T E  Ú N I C O	A	GENERADORES EOLICOS PARA DOTAR DE CORRIENTE ALTERNA		
	1	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 200 W	2	UNIDAD
	2	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 500 W	2	UNIDAD
	3	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 2000 W	2	UNIDAD
	B	INSUMOS		
	1	BATERÍA DE GEL DE CICLO PROFUNDO	20	UNIDAD
	2	CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS) NEGRO	125	METROS
	3	CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS) ROJO	125	METROS
	4	TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS)	118	UNIDAD
	5	CABLE DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTRALADOR / INVERSOR) ROJO	55	METROS
	6	CABLE DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTRALADOR / INVERSOR) NEGRO)	55	METROS
	7	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR ROJO, 12 AWG	50	MTS
	8	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR NEGRO, 12 AWG	50	MTS
	9	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR VERDE, 12 AWG	50	MTS
	10	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR ROJO, 14 AWG	50	MTS
	11	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR NEGRO, 14 AWG	50	MTS
	12	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR AMARILLO, 14 AWG	50	MTS
	13	FOCO LED HIGH POWER E27 20W LUZ BLANCA OSRAM	10	UNIDAD
	14	TERMINAL DE COMPRESION PARA CABLE DE 50 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTRALADOR / INVERSOR)	20	UNIDAD
	15	CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) VERDE	15	METROS
	16	CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) NEGRO	15	METROS
	17	TERMINAL PARA CONEXIÓN A BATERÍA PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR)	15	UNIDADES





P  
A  
Q  
U  
E  
T  
E  
  
Ú  
N  
I  
C  
O

III	18	TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR).	15	UNIDAD
	19	CABLE DE INTERCONEXIÓN DE BATERÍAS (CONEXIÓN ENTRE BATERÍAS)	25	KIT
	20	REPARTIDOR DE 2 POLOS CON CAJA DE PASE	5	KIT
	21	CONECTORES MC4 UN PAR MACHO Y HEMBRA	48	PAR
	22	DESCONECTOR DE BATERÍA	5	UNIDAD
	23	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCIÓN (PRINCIPAL) DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.	5	KIT
	C			
	1	PANEL SOLAR MONOCRISTALINO DE 455W	30	UNIDAD
	2	CONTROLADOR INVERSOR MPPT DE 3KW	5	UNIDAD
	3	PUESTA A TIERRA P/ PARARAYO COMPUESTO POR: 01 DOSIS TORGEL, VARILLA DE COBRE 1/2", CONECTOR 3A, 08 MTS CABLE DESNUDO (cobre), CAJA DE REGISTRO PVC. (01)	5	KIT
	4	OSCILOSCOPIO 3 EN 1 DE 1.70 MHZ GENERADOR DE FORMA DE ONDA Y MULTIMETRO DIGITAL IGUAL O SIMILAR	1	UNIDAD
	5	PARARRAYO TETRAPUNTAL CON BASE, INCLUYE TRAMO DE TORRE DE ANTENA TRIANGULAR DE F° G° 25X25X25 CM, CON BASE DE F°G° Y TRES AISLADORES CON SOPORTE	5	KIT
	6	TESTEADOR DE BATERÍA PROGRAMABLE CON DETECCIÓN DE RESISTENCIA INTERNA, 150W, 25A/300W, 30A, 200V	1	Unidad
	7	SOPORTE DE PRUEBA DE CAPACIDAD DE RESISTENCIA DE BATERÍA DE 4 CABLES, PARA BATERÍAS 18650, 26650, 21700	1	Unidad
	8	MEGGER PHOTOVOLTAIC KIT: 0-1999 W/M², (2)AAA BATTERIES, LCD, PHOTOVOLTAIC KIT DEACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1	Kit
	9	ESTACION DE CALOR Y SOLDADURA	2	Unidad
	10	KIT DEL COMPROBADOR DE PUESTA A TIERRA 1625-2 GEO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1	Kit
	11	LUMINARIA ALUMBRADO PÚBLICO LED SL-150W	25	UNIDAD
	12	PINZA AMPERIMÉTRICA DE VERDADERO VALOR EFICAZ 1500 V, IGUAL O SIMILAR 393 FC	1	Unidad
	13	TARUGOS PLASTICOS N° 8	2	CIENTO
	14	TORNILLO DE MADERA	2	CIENTO
IV	D	ESTRUTURA		
	1	ESTRUTURA DE SOPORTE PARA 6 PANELES	5	KIT
	2	RACK PARA BANCO DE BATERÍAS	5	KIT
	3	CANAleta DEXON ANTIFLAMA CERTIFICADAS	25	UNIDAD
	4	SOCKETS OVAL PARA LUMINARIAS, PACKX2 MODELO WERKEN	5	PACK x 2
	5	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL LT SENCIA, C/TOMA ATIERRA	15	UNIDAD
	6	INTERRUPTOR SIMPLE PARA LUMINARIA LT SENCIA	10	UNIDAD
	7	CAJA RECTANGULAR PVC 3/4" PAVCO	20	UNIDAD
	8	CAJA OCTOGONAL PVC 4/4" NICOLL	10	UNIDAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución N° 017 SCOME/T-8.g.2 del 22 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF 2023 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0728: Servicio de Comunicaciones del Ejército.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No es de aplicación en el presente proceso de selección.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es de aplicación en el presente proceso de selección.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden descargar las bases de la PLATAFORMA SEACE sin costo alguno.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Resolución de la Comandancia General del Ejército N°828-2022 EP/COLOGE, de fecha dic 2022 que delega facultades de los Jefes de Unidades Operativas.
- Texto Único Ordenado de la Ley 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00-000-291927
Banco	:	DE LA NACION
N° CCI	:	018-000-000000291927-02

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército ubicado en Av. Paseo del Bosque N°740 San Borja Norte, Puerta N° 1, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad, emitida por el Comité de Recepción y Conformidad del SCOME.
- Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de los Bienes.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión original una (01) copia.
- Orden de Compra Original.



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército, Departamento de Abastecimiento - Sección Contrataciones ubicado en la Av. Paseo del Bosque N° 740 puerta N° 1, distrito de San Borja provincia y departamento de Lima en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SCOME  
BTN COM A/M 511  
MANTO  
MAY 2023

**REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CINCO (05) SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y GENERADORES (EOLICOS) PARA DOTAR DE CORRIENTE ALTERNA A LA V DE - IQUITOS**

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Repuestos y Accesorios para la Implementación de cinco (05) Sistemas Fotovoltaicos y Generadores Eólicos para dotar de corriente alterna a las unidades de frontera de la V División de Ejército - Iquitos.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

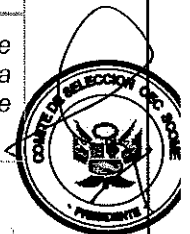
El presente proceso de selección busca contar con equipos y accesorios que conformen cinco (05) Sistemas Fotovoltaicos para solucionar los problemas de energía eléctrica que presentan los Puestos de Vigilancia de la V DE - Iquitos, los cuales contribuirán en la operatividad de las Unidades acantonadas en dicho departamento, así mismo dar cumplimiento de la misión asignada por el comando de la Institución.

##### 3. ANTECEDENTES

El Batallón de Comunicaciones A/M N° 511, vista la necesidad de las diferentes de las Unidades de las reparticiones y guarniciones del Ejército del Perú., se realizó la selección de material fotovoltaico (paneles solares, baterías, controladores de carga e inversor) internados por las unidades, dando paso a ensamblar un kit fotovoltaico., realizando pruebas de corriente y a la vez generando voltaje que nos permita la alimentación de un puesto de vigilancia teniendo necesidades de consumo de un CECOM, LUMINARIAS, COMPUTADORAS, TV SATELITAL, etc., para que el comando tenga el interés para dotar a las unidades usuarias y/o PPVV de la V DE., buscando el bienestar del personal usuario.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

**Objetivo General:** Adquirir cinco (05) Sistemas Fotovoltaicos para convertir la corriente y/o voltaje directa a corriente alterna a fin de ser aprovechada por los Puestos de Vigilancia de la V DE - Iquitos.



**Objetivo Específico:** Estos sistemas permitirán la autonomía en alimentación de voltaje y corriente para el funcionamiento del CECOM, LUMINARIAS, COMPUTADORAS, TV SATELITAL, etc., que se encuentran en las unidades, y así poder facilitar el cumplimiento de las funciones y misiones encomendadas por el Comando Institucional.

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

### COMPRA NACIONAL

#### 5.1 Descripción y Cantidad de los Bienes

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	UU DE MEDIDA	OBS
<b>A</b>	<b>GENERADORES EOLICOS PARA DOTAR DE CORRIENTE ALTERNA</b>			
01	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 200W	2	UNIDAD	Anexo 1
02	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 500W	2	UNIDAD	Anexo 1
03	GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 2000W	2	UNIDAD	Anexo 1
<b>B</b>	<b>INSUMOS</b>			
01	BATERÍA DE GEL DE CICLO PROFUNDO (Igual/Similar)	20	UNIDAD	Anexo 01
02	CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS) NEGRO	125	METROS	Anexo 01
03	CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS) ROJO	125	METROS	Anexo 01
04	TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE PV DE 6MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS)	120	UNIDAD	Anexo 01
05	CABLE DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR) ROJO	50	METROS	Anexo 01
06	CABLE DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR) NEGRO)	50	METRO	Anexo 01
07	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR ROJO, 12 AWG	50	MTS	Anexo 01
08	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR NEGRO, 12 AWG	50	MTS	Anexo 01



09	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR VERDE, 12 AWG	50	MTS	Anexo 01
10	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR ROJO, 14 AWG	50	MTS	Anexo 01
11	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR NEGRO, 14 AWG	50	MTS	Anexo 01
12	CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR AMARILLO, 14 AWG	50	MTS	Anexo 01
13	FOCO LED HIGH POWER 20W LUZ BLANCA	10	UNIDAD	Anexo 01
14	TERMINAL DE COMPRESION PARA CABLE DE 50 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR)	20	UNIDAD	Anexo 01
15	CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) VERDE	15	METRO	Anexo 01
16	CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) NEGRO	15	METRO	Anexo 01
17	TERMINAL PARA CONEXIÓN A BATERÍA PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR)	50	UNIDAD	Anexo 01
18	TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR)	50	UNIDAD	Anexo 01
19	CABLE DE INTERCONEXIÓN DE BATERÍAS (CONEXIÓN ENTRE BATERÍAS)	25	KIT	Anexo 01
20	REPARTIDOR DE 2 POLOS CON CAJA DE PASE	5	KIT	Anexo 01
21	CONECTORES MC4 UN PAR MACHO Y HEMBRA	400	KIT	Anexo 01
22	DESCONECTOR DE BATERÍA	5	UNIDAD	Anexo 01
23	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCIÓN (PRINCIPAL)	5	KIT	Anexo 01
<b>C ACCESORIOS</b>				
01	PANEL SOLAR MONOCRISTALINO DE 455W (IGUAL O MAYOR VATAJE)	30	UNIDAD	Anexo 01
02	CONTROLADOR INVERSOR MPPT DE 3KW	5	UNIDAD	Anexo 01
03	PUESTA A TIERRA P/PARARAYO COMPUESTO POR: 01 DOSIS TORGEL, VARILLA DE COBRE 1/2", CONECTOR 3A, 08 MTS CABLE DESNUDO (COBRE), CAJA DE REGISTRO PVC. (01)	5	KIT	Anexo 01



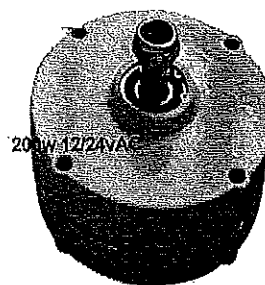
04	OSCILOSCOPIO 3 EN 1 DE 1.70 MHZ GENERADOR DE FORMA DE ONDA Y MULTIMETRO DIGITAL IGUAL O SIMILAR	1	UNIDAD	Anexo 01
05	PARARRAYO TETRAPUNTAL CON BASE, INCLUYE TRAMO DE TORRE DE ANTENA TRIANGULAR DE Fº Gº 25X25X25 CM, CON BASE DE FºGº Y TRES AISLADORES CON SOPORTE.	5	Kit	Anexo 01
06	TESTEADOR DE BATERIA PROGRAMABLE CON DETECCIÓN DE RESISTENCIA INTERNA, 150W, 25A/300W, 30A, 200V	1	UNIDAD	Anexo 01
07	SOPORTE DE PRUEBA DE CAPACIDAD DE RESISTENCIA DE BATERÍA DE 4 CABLES, PARA BATERÍAS 18650, 26650, 21700	1	UNIDAD	Anexo 01
08	MEGGER PHOTOVOLTAIC KIT: 0-1999 W/M², (2) AAA BATTERIES, LCD, PHOTOVOLTAIC KIT (IGUAL O SIMILAR)	1	KIT	Anexo 01
09	ESTACIÓN DE CALOR Y SOLDADURA IGUAL O SIMILAR.	3	UNIDAD	Anexo 01
10	KIT DEL COMPROBADOR DE PUESTA A TIERRA 1625-2 GEO.	1	KIT	Anexo 01
11	LUMINARIA DE ALUMBRADO PÚBLICO LED SL- 150W.	60	UNIDAD	Anexo 01
12	PINZA AMPERIMÉTRICA DE VERDADERO VALOR EFICAZ 1500 V IGUAL O SIMILAR.	1	UNIDAD	Anexo 01
13	TARUGOS PLASTICOS Nº 8.	2	CIENTO	Anexo 01
14	TORNILLO DE MADERA.	2	CIENTO	Anexo 01
<b>D ESTRUCTURA</b>				
01	ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA 4 PANELES.	5	KIT	Anexo 01
02	RACK PARA BANCO DE BATERÍAS.	5	KIT	Anexo 01
03	CANAleta ANTIFLAMA CERTIFICADAS	25	UNIDAD	Anexo 01
04	SOCKETS OVAL PARA LUMINARIAS, PACKX2 MODELO WERKEN.	5	PACK x 2	Anexo 01
05	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL LT SENCIA, C/TOMA A TIERRA	15	UNIDAD	Anexo 01
06	INTERRUPTOR SIMPLE PARA LUMINARIA LT SENCIA	10	UNIDAD	Anexo 01
07	CAJA RECTANGULAR PVC 3/4"	20	UNIDAD	Anexo 01
08	CAJA OCTOGONAL PVC 4/4"	10	UNIDAD	Anexo 01

## 5.2 Características técnicas, descripción y cantidades

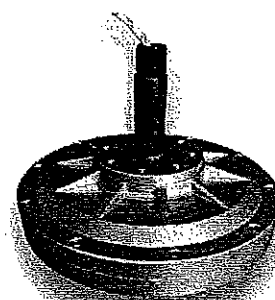
## A. GENERADORES EOLICOS PARA DOTAR DE CORRIENTE ALTERNA

1. GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 200W

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Tipo	Generador de Energía Eólica
2	Clase de aislamiento	F
3	Potencia Nominal	200W
4	Voltaje Nominal	12/24 VAC
5	Velocidad de Rotación	600 R/M
6	Peso Neto	3 Kg
7	Caja del Generador	Aleación de Aluminio
8	Material de la Carcasa	Aleación de Aluminio
9	Material del Eje	Acero Inoxidable
10	Material de Imán permanente	Tierras raras NdFeB

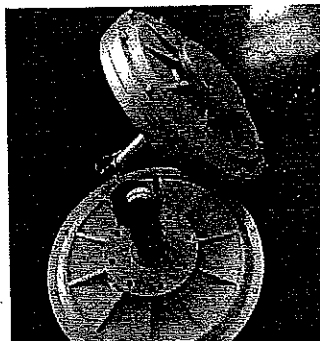
2. GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 500W

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Tipo	CA Trifásica
2	Clase de aislamiento	—
3	Potencia Nominal	500W – 10 KW
4	RPM opcional	100 RPM – 300 RPM
5	Voltaje Opcional	12V – 400 VAC
6	Aplicación	Turbina Eólica, Proyecto Hidroeléctrico
7	Grado de Protección	IP 54 o personalizado según sus necesidades

3. GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 2000W

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Tipo	CA Trifásica
2	Clase de aislamiento	—
3	Potencia de Salida	200W a 2 KW
4	RPM opcional	100 RPM – 300 RPM
5	Voltaje Opcional	12V – 400 VAC

6	Aplicación	Turbina Eólica, Proyecto Hidroeléctrico
7	Grado de Protección	IP 54 o personalizado según sus necesidades



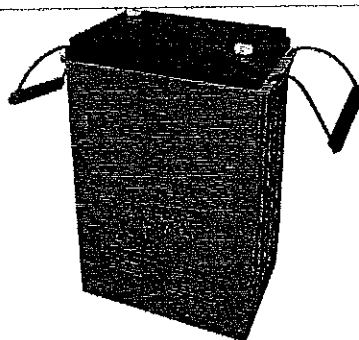
## B. INSUMOS

## 1. BATERÍA DE GEL DE CICLO PROFUNDO

N°		DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	SALIDA	Voltaje nominal	6 V
2		Capacidad nominal (10 h)	600 Ah
3	TIPO DE TERMINAL	Terminal estándar	F11
4	MATERIAL DEL	Contenedor de material estándar	ABS
5	CONTENEDOR	Contenedor de material retardador de fuego	ABS (UL94:VO)
6	CAPACIDAD NOMINAL	Capacidad vs corriente:	
		100 h, 1.60 V/cell, 25°C	600 Ah/ 5.0 A
		10 h, 1.75 V/cell, 25°C	400 Ah/ 24.75 A
		5 h, 1.70 V/cell, 25°C	340 Ah/ 74.2 A
		1 h, 1.60 V/cell, 25°C	240 Ah/ 224.0 A
7		Máxima corriente de descarga	1260 A (5 segundos)
8		Resistencia interna	3.8 mΩ aproximadamente
9	CARACTERÍSTICAS DE DESCARGA	Rango de temperatura de operación	Descarga: -15°C a 55°C
			Carga: -10°C a 50°C
			Almacenamiento: -20°C a 50°C
		Rango de temperatura nominal de funcionamiento	25 ± 3°C
10		Ciclo de uso	Corriente de carga inicial: menor a 80 A



11	Uso en reposo	Voltaje: 7.05 V -- 7.2 V @ 25°C
		Coef. Temp. : -30 mV/°C
		Corriente de carga inicial: sin límite
		Voltaje: 6.75 V -- 6.9 V @ 25°C
12	Capacidad afectada por la temperatura	Coef Temp: -18 mV/°C
		40°C 102%
		25°C 100%
13	Diseño de vida flotante a 20 °C	0°C 85%
		20 años
14	Auto descarga	Las baterías se deben poder almacenar hasta 6 meses a 25 °C y luego se requiere una recarga.
		Para temperaturas más altas, el intervalo de tiempo será más corto.
15	Fecha fabricación	No mayor de 11 meses



## 2. CABLE PV DE 6 MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DÓS POLOS) NEGRO

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable PV, para la conexión de los paneles al controlador de carga	- Cable PV unifilar de 6 mm2, color negro, longitud: 25 metros.

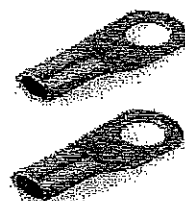


**3. CABLE PV DE 6 MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS) ROJO**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable PV, para la conexión de los paneles al controlador de carga	- Cable PV unifilar de 6 mm2, color rojo, longitud: 25 metros.

**4. TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE PV DE 6 MM2 (DE PANELES A REPARTIDOR DE DOS POLOS)**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Terminal de compresión	- Tipo circular de 6 mm. - Material metálico - Cantidad: 24

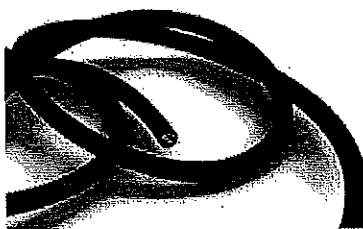
**5. CABLE PV DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR) ROJO**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable para conexión de bornera	- Cable de 35 mm2, color rojo, longitud: 10 metros.

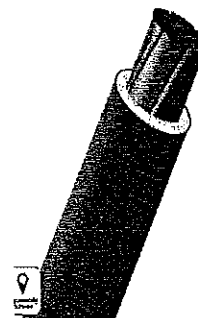


**6. CABLE PV DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR) NEGRO**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable para conexión de bornera	- Cable de 35 mm2, color negro, longitud: 10 metros.

**7. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR ROJO, 12 AWG**

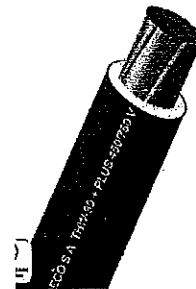
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.5 cm
3	Ancho Del Producto	0.5 cm
4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	12 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Rojo
10	Peso Del Producto	3.9 kg
11	Calibre	12 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales

**8. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR NEGRO, 12 AWG**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.5 cm
3	Ancho Del Producto	0.5 cm

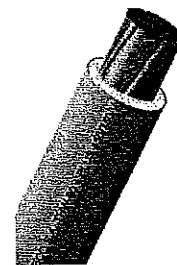


4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	12 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Negro
10	Peso Del Producto	3.9 kg
11	Calibre	12 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales



#### 9. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 12, COLOR VERDE, 12 AWG

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.5 cm
3	Ancho Del Producto	0.5 cm
4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	12 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Verde
10	Peso Del Producto	3.9 kg
11	Calibre	12 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales



#### 10. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR ROJO, 14 AWG

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.4 cm
3	Ancho Del Producto	0.4 cm
4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	14 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Rojo
10	Peso Del Producto	2.7 kg





11	Calibre	14 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales

**11. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR NEGRO, 14 AWG**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.4 cm
3	Ancho Del Producto	0.4 cm
4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	14 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Negro
10	Peso Del Producto	2.7 kg
11	Calibre	14 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales

**12. CABLE CABLE ELECTRICO THW-90 N° 14, COLOR AMARILLO, 14 AWG**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Altura Del Producto	0.4 cm
3	Ancho Del Producto	0.4 cm
4	Profundidad Del Producto	10000 cm
5	Modelo	14 AWG
6	Tipo de Producto	Cable
7	Sub Tipo de Producto	THW
8	Material	PVC/Cobre
9	Color	Amarillo
10	Peso Del Producto	2.7 kg
11	Calibre	14 AWG
12	Longitud	100 mts
13	Uso	Para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales



**13. FOCO LED HIGH POWER 20W LUZ BLANCA**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Garantía	1 Año
2	Corriente	165-265V
3	Lumen	680
4	Temperatura de color	6500K
5	Color de luz	Fria
6	Eficiencia energética	A
7	Potencia	10w
8	Frecuencia	50-60Hz
9	Voltaje	165-265V

**14. TERMINAL DE COMPRESION PARA CABLE PV DE 35 MM2 (DE REPARTIDOR DE DOS POLOS A CONTROLADOR / INVERSOR)**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Terminal de compresión para conexión a repartidor de 2 polos	- Una (01) para cable rojo. - Una (01) para cable negro. - Tipo circular de 35 mm, material metálico
2	Terminal de compresión para conexión a controlador / inversor	- Una (01) para cable rojo. - Una (01) para cable negro. - Tipo pin de 35 mm, material metálico

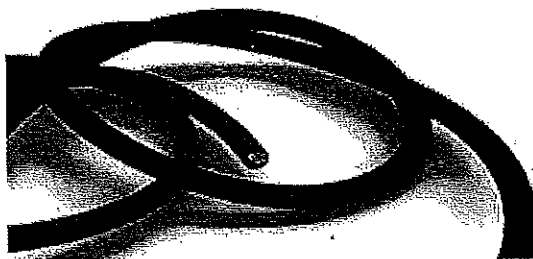
**15. CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) VERDE**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable para conexión de batería a controlador / Inversor	- Cable de 50 mm2, color verde, longitud: 3 metros..



**16. CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR) NEGRO**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable para conexión de batería a controlador / inversor	- Cable de 50 mm2, color negro, longitud: 3 metros.

**17. TERMINAL PARA CONEXIÓN A BATERÍA PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR)**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Terminal para conexión a batería	- Una (01) para cable rojo. - Una (01) para cable negro - Modelo para batería correspondiente.

**18. TERMINAL DE COMPRESIÓN PARA CABLE DE 50 MM2 (DE BATERÍA A CONTROLADOR / INVERSOR)**

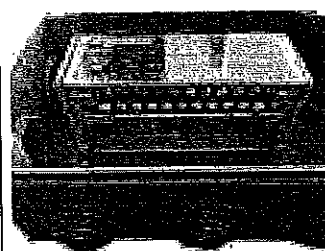
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Terminal de compresión para conexión a inversor	- Una (01) para cable rojo. - Una (01) para cable negro. - Tipo circular de 50 mm, material metálico



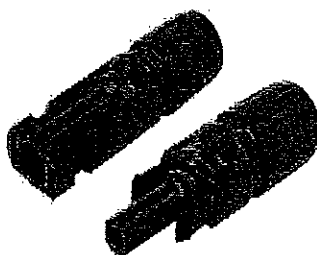
Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Cable para conexión entre baterías	- Cable de 50 mm <sup>2</sup> , color negro, longitud: 1 metro - Cantidad: 5
2	Terminales para conexión entre baterías	- Dos (02) terminales para batería por cada cable, correspondiente a la batería - Cantidad: 10



Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Repartidor LEGRAND conexión Paralelo Módulos 100A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bornera seleccionable de dos polos</li> <li>- Capacidad 100 A</li> <li>- Cantidad de borneras por polo: 12</li> </ul>
2	Caja de pase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material plástico</li> <li>- Dimensiones: 150x120x100 mm</li> </ul>



Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Conectores MC4 hembra	Capacidad de 50 A Cantidad: 12
2	Conectores MC4 macho	Capacidad de 50 A Cantidad: 12 A

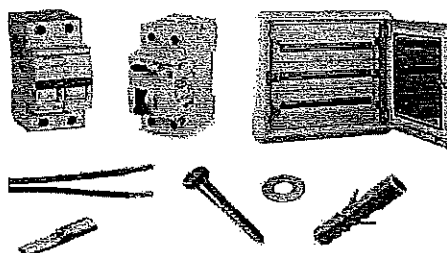


**22. DESCONECTOR DE BATERÍA**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Desconector de batería	- Capacidad de 300 A
2	Material	- Plástico y metal
3	Cantidad	- Una (01) unidad

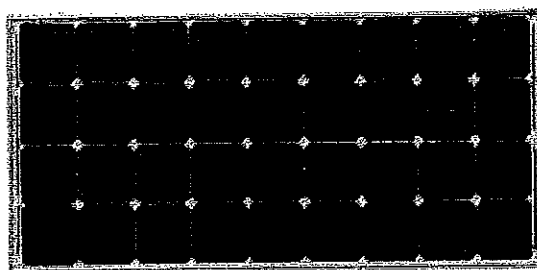
**23. TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN (PRINCIPAL)**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Interruptor termo magnético general	220 VAC / 50 A
2	Interruptor termo magnético luminarias	220 VAC / 20 A
3	Interruptor termo magnético tomacorrientes	220 VAC / 30 A
4	Interruptor diferencial luminarias	220 VAC / Sensibilidad: 30 mA
5	Interruptor diferencial tomacorrientes	220 VAC / Sensibilidad: 30 mA
6	Tablero eléctrico	Cantidad de polos: 18 Material: metálico Barra a tierra: de cobre Chasis: aterrado Tipo de instalación: Adosable.
7	Conexión interna	Conductor: Tipo Cable Calibre: número 8 Conexión: con borneras
8	Rotulado del tablero	Impreso y manual técnico



**C. ACCESORIOS****1. PANEL SOLAR MONOCRISTALINO DE 455W**

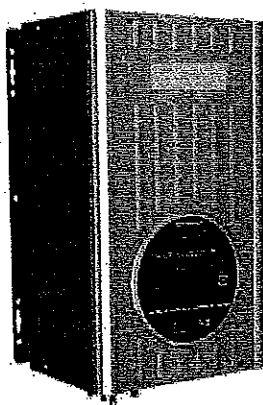
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Tipo	Monocristalino
2	potencia máxima	455 W
3	Tensión de potencia Max (Vmp)	41.82 V
4	Tensión de corriente Max (Imp)	10.88 A
5	Tensión de circuito abierto (Voc)	49.70 V
6	Corriente de corto circuito (Isc)	11.36 A
7	Eficiencia de célula	20.40%
8	Máxima tensión del sistema	1000V / 1500V DC
9	Coeficiente de temperatura Isc	0.044 %/°C
10	Coeficiente de temperatura Voc	-0.272 %/°C
11	Coeficiente de temperatura Pmax	-0.350 %/°C
12	Temperatura nominal de funcionamiento de célula	45 ± 2°C
13	Tolerancia	0 ± 5W
14	Número de células	144 (6 x 24)
15	Tipo de conectores	QC 4.10(1000V) QC 4.10-35(1500V)
16	Peso	25 Kg aprox.
17	Dimensiones	2120 x 1052 x 40 mm aprox.



**2. CONTROLADOR INVERSOR MPPT DE 3KW**

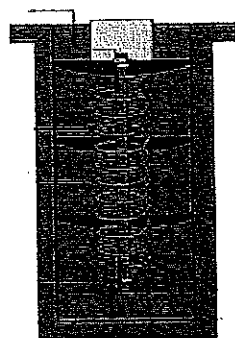
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	SALIDA DEL INVERSOR	Potencia nominal
2		3000 W
3		Potencia de sobretensión
4		6000 W
5		Forma de onda
6		Onda Senoidal Pura
7	ENTRADA AC	Regulación de voltaje AC (modo batería)
8		(220V - 240V AC) $\pm$ 5%
9		eficiencia del inversor (pico)
10	BATERIA	>93%
11		Tiempo de transferencia
12		10 ms (para computadora personal) 20 ms (para aplicación en casa)
13	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	Voltaje
14		230 VAC
15		Rango de voltaje seleccionable
16		170 - 280 VAC (para computadora personal) / 90 - 280 VAC (para aplicación en casa) / 184 - 253 VAC (VDE4105)
17		Rango de frecuencia
18		50 Hz / 60 Hz (autosensado)
19		Voltaje normal
20		24V DC
21	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	Voltaje de carga flotante
22		27V DC
23		Protección de sobrecarga
24		31V DC
25		Voltaje máximo de circuito abierto de matriz fotovoltaica
26		145V DC
27		rango de voltaje MPPT de matriz fotovoltaica
28		30V - 130V DC
29	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	consumo de energía en espera
30		2 W
31		Energía de entrada fotovoltaica
32		1440 W / 1920 W
33		corriente máxima del cargador solar
34		60 A / 80 A
35	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	Máxima eficiencia
36		98%
37		corriente máxima del cargador de AC
38	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	20 A / 30 A
39		corriente máxima del cargador
40	CARGADOR SOLAR Y CARGADOR AC	80 A







10	Sal industrial	Un (01) saco de 30 Kg
11	Cemento conductivo	Dos (02) sacos de 25 Kg
12	Tipo	Pozo vertical

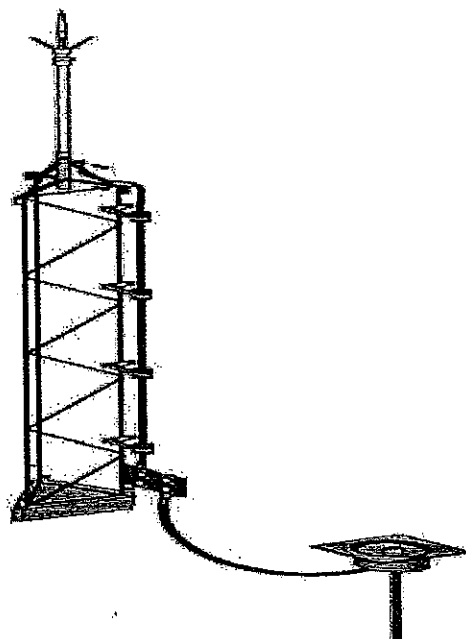


**4. OSCILOSCOPIO 3 EN 1 DE 1.70 MHZ GENERADOR DE FORMA DE ONDA Y MULTIMETRO DIGITAL IGUAL O SIMILAR**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Ancho de la banda analógica	100MHz * 2
02	Número de canales	2 canales
03	Velocidad máxima de muestreo en tiempo real	1GSa/s
04	Sensibilidad Vertical	50mV/div ~ 500V/div
05	Rango de base de tiempo Horizontal	50S/div ~ 10nS/div
06	Máximo voltaje de prueba	40V (1X sonda), 400V (10X sonda)
07	Profundidad de almacenamiento	240Kbit
08	Resistencia de entrada	1M
09	Precisión ADC	8bits
10	Modo de acoplamiento	CA/CC
11	Modo de disparo	Simple, Normal, automático
12	Borde del disparador	borde ascendente/borde descendente
13	Voltaje del disparador externo	0 ~ 40V



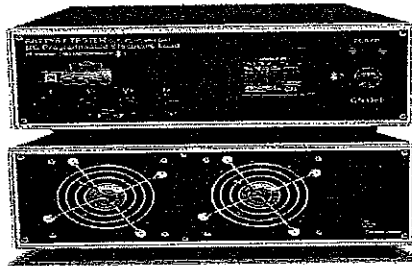
9	Mástil galvanizado
10	Puntera para torre reticulada de mástil
11	Cable de cobre aislado de 25mm
12	Aislador de carrete GRA LW
13	Conector de puesta a tierra



**6. TESTEADOR DE BATERIA PROGRAMABLE CON DETECCIÓN DE RESISTENCIA INTERNA, 150W, 25A/300W, 30A, 200V**

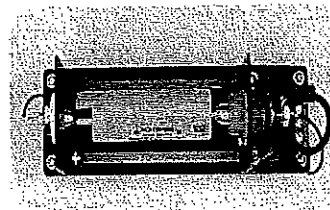
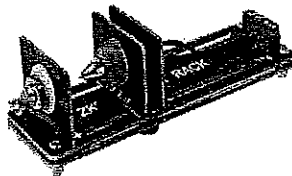
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Alimentación	220 v
02	Tensión de prueba	2 ~ 200V
03	Corriente de funcionamiento	0,2 ~ 40A
04	Potencia DL24-M de descarga	voltaje * corriente <150 W
05	Para la descarga de varias baterías, batería 18650, batería de coche	

	incluyendo NiMH, NiCd, LiPo, LiFe y Pb, así como pruebas de capacidad	
06	Rango de voltaje 2,2	0-200,00 V, paso 0,01 V 2,3 rango de corriente: 0.010-25,00/30,00/35,00/40,00A, paso 0,01 A (la corriente se ajusta automáticamente de acuerdo con el límite de potencia)



**7. SOPORTE DE PRUEBA DE CAPACIDAD DE RESISTENCIA DE BATERÍA DE 4 CABLES, PARA BATERÍAS 18650, 26650, 21700**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Material	PCB + Metal + plástico
02	Tipo	Probador de capacidad de la batería
03	Corriente Nominal	5A
04	Corriente máxima	10a
05	Interfaz	Terminal de corriente A +/A, cableado de voltaje V +/V
06	Aplicación	26650, 18650, AA, AAA, pilas de botón
07	Tamaño	13,5x4x4cm (5,31x1,57x1,57in)



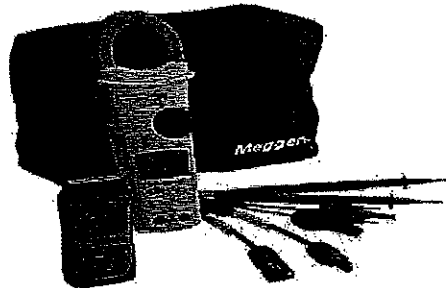
8. **MEGGER PHOTOVOLTAIC KIT: 0-1999 W/M<sup>2</sup>, (2) AAA BATTERIES, LCD, PHOTOVOLTAIC KIT (IGUAL O SIMILAR)**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
	<b>PVM210 irradiance meter</b>	
01	Display	3½ digit LCD
03	RANGO	1999 W/m <sup>2</sup> / 634 BTU/(ft <sup>2</sup> *h)
04	Accuracy	typically, within ± 10 W/m <sup>2</sup> / ±3 BTU/ (ft <sup>2</sup> *h)
05	RESOLUCION	0.1 W/m <sup>2</sup> / 0.1 BTU/(ft <sup>2</sup> *h)
06	DIMENSIONES	134 mm (H) x 48 mm (W) x 27 mm (D)
07	PESO	Aprox. 90g
08	BATERIAS	2 x AAA, MN2400, LR03
	<b>DCM340 600 A AC/DC clampmeter</b>	
01	VOLTAJE DC / AC	600 V DC / 600 V AC
02	CORRIENTE DC / AC	600 A DC / AC
03	RESISTENCIA	400 Ω
04	FRECUENCIA	400 Hz
05	DIMENSIONES	68 mm (W) x 237 mm (H) x 42 mm (D)
06	PESO	225g
07	BATERIAS	9 V PP3, 6F22, NEDA
	<b>PV solar connectors to 4 mm standard plug test leads</b>	
01	1 par de cables de 1,3 metros terminados con enchufes de 4 mm y MC4 conectores solares	---
02	1 par de cables adaptadores de 0,2 metros terminados en MC4 y MC3 conectores solares	---
03	Maximum current	19 A
04	Maximum voltage	1000 V
05	Zippered pouch	---
06	Dimensions	230 mm (L) x 170 mm (W) x 70 mm (D)

23 de 31

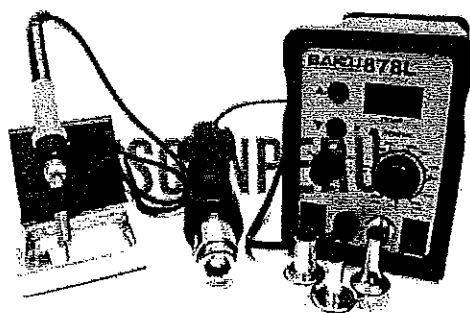


07	PV adaptor test leads	—
08	PV kit storage pouch	—



#### 9. ESTACIÓN DE CALOR Y SOLDADURA IGUAL O SIMILAR

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	VOLTAJE	220V / 50 Hz
02	POTENCIA	700W
03	RANGO DE TEMPERATURA	100-450 °C
04	FLUJO DE AIRE	120 L/min (Max.)
05	PESO	2,35 kg
06	Contenido del Paquete: -Cautín Punta Fina -Pistola de Aire -Boquillas de la Pistola (3) -Porta cautín -Limpiador de Punta	

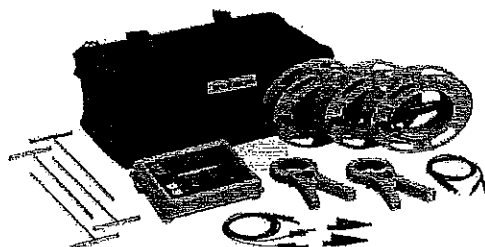


## 10. KIT DEL COMPROBADOR DE PUESTA A TIERRA 1625-2 GEO

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	INCLUYE: -03 carretes de cable -01 sonda inductora -01 sonda medidora -04 estacas -Maletín de transporte	—
02	Memoria	Memoria interna con capacidad de almacenamiento de hasta 1.500 registros, a la que se puede acceder a través de un puerto USB
03	Función de medición	Frecuencia e interferencia de voltaje, resistencia de tierra de 3 y 4 hilos con o sin transformador de corriente con sujetador, resistencia de 2 hilos con CA y de 2 y 4 hilos con CC
04	Pantalla	Pantalla de cristal líquido de 4 dígitos (2999 dígitos) y 7 segmentos con visibilidad mejorada
05	Funcionamiento	Selector giratorio central y teclas de función
06	Rango de medición	0.020 $\Omega$ a 300 k $\Omega$
07	Rango de la pantalla	0.001 $\Omega$ a 2.999 $\Omega$ / 3.00 $\Omega$ a 29.99 $\Omega$ / 30.0 $\Omega$ a 299.9 $\Omega$ / 0.300 k $\Omega$ a 2.999 k $\Omega$ / 3.00 k $\Omega$ a 29.99 k $\Omega$ / 30.0 k $\Omega$ a 299.9 k $\Omega$
08	Resolución	0.001 $\Omega$ / 0.01 $\Omega$ / 0.1 $\Omega$ / 1 $\Omega$ / 10 $\Omega$ / 100 $\Omega$
09	Precisión	$\pm$ (2 % de la lectura + 2 dígitos)
10	Error de operación	$\pm$ (5 % de la lectura + 5 dígitos)
11	Tiempo de medición	Típica: 8 segundos con una frecuencia fija de 30 seg. máx. con AFC y ciclo completo de todas las frecuencias de medición
12	Error adicional debido a resistencia de la sonda y del electrodo de puesta a tierra	RH (RS + 2000 $\Omega$ ) / RE x 1.25 x 10 <sup>-6</sup> % + 5 dígitos

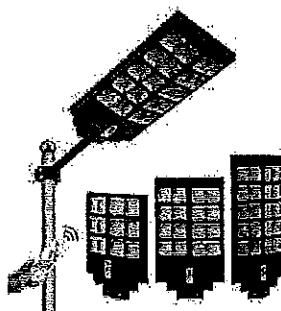
25 de 31

13	Error de medición de RH y RS	Tipo 10 % de RE + RS + RH Resistencia máxima de la sonda $\leq 1$ M $\Omega$
----	------------------------------	---



## 11. LUMINARIA DE ALUMBRADO PÚBLICO LED SL-150W

N°	DESCRIPCIÓN		CARÁCTERÍSTICA
1	MODELO		- SL-150W
2	POTENCIA		- 150W
3	CORRIENTE		- 2560 Ma
4	FACTOR DE POTENCIA		- 0.9
5	TIEMPO DE ARRANQUE		- 0.5S
6	FUNCION DIMEABLE		- NO
7	MATERIAL DEL CUERPO		- Aluminio
8	MATERIAL DEL LENTE		- PC
9	ABRAZADERA CONEXIÓN Max		- 70 mm
10	LED SMD		- 3030-144 pcs
11	MARCA de LED		- Seoul
12	ARTEFACTO	TAMAÑO	- 230x480x48 mm
13		PESO	- 2.35 Kg
14	TIPO DE BLANCO		- BLANCO FRIO
15	TEMPERATURA COLOR		- 5700K
16	FLUJO LIMUNOSO		- 18.000 lm / 120 lm x W





**12. PINZA AMPERIMÉTRICA DE VERDADERO VALOR EFICAZ 1500 V IGUAL O SIMILAR**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Tensión máxima entre cualquier terminal y tierra	1000 V CA / 1500 V CC
02	Pilas	2 pilas AA IEC LR6 alcalinas
03	Pantalla	Doble con retroiluminación 1 x Resistencia de cerámica
04	IP54	ideal para trabajar al aire libre en paneles solares o sistemas de Energía Eólica
05	Corriente CC	Rango: 999,9 A Resolución: 0,1 A Exactitud: 2% RD + 5 dígitos / Al utilizar la función ZERO para compensar las desviaciones
06	Tensión CC	Rango: 600,0 V / 1500 V Resolución 0,1 V ( $\leq 600,0$ V) / 1 V ( $\leq 1500$ V)
07	Frecuencia (corriente)	Mordaza Rango 5,0 a 500,0 Hz Resolución 0,1 Hz Exactitud 0,5% RD + 5 dígitos Nivel de disparo 5 a 10 Hz, $\geq 10$ A / 10 a 100 Hz, $\geq 5$ A / 100 a 500 Hz, $\geq 10$ A
08	Potencia CC	Rango 600,0 kVA (rango de 600,0 V CC) / 1500 kVA (rango de 1500V CC) Resolución 0,1 kVA / 1 kVA Exactitud 2% RD + 2,0 kVA / 2% RD + 20 kVA
09	Corriente CA	Sonda de corriente flexible Rango 999,9 A / 2500 A Resolución 0,1 A ( $\leq 999,9$ A) / 1 A ( $\leq 2500$ A) Exactitud 3% RD + 5 dígitos (10 a 500 Hz) Factor de cresta (50/60 Hz) 2,5 a 1400 A / 3,0 a 1100 A / 1,42 a 2500 A


**13. TARUGOS PLASTICOS N° 8**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Altura Del Producto	4 cm
02	Diámetro	0.8 cm
03	Modelo	Fischer S8
04	Tipo de Producto	Tarugo
05	Material	Nylon
06	Color	Gris
07	Contenido	100 unidad(es)

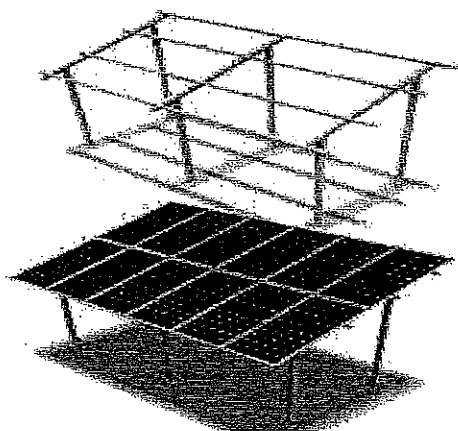
**14. TORNILLO DE MADERA**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
01	Material	4 cm
02	Color	0.8 cm
03	Ancho	Fischer S8
04	Largo	Tarugo
05	Características Punta de sierra	Nylon
06	Cantidad por paquete	Gris

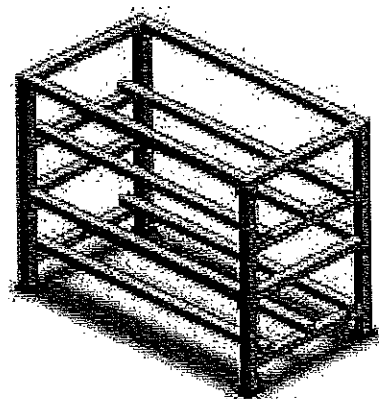


**D. ESTRUCTURA****1. ESTRUCTURA DEL SOPORTE PARA LOS PANELES**

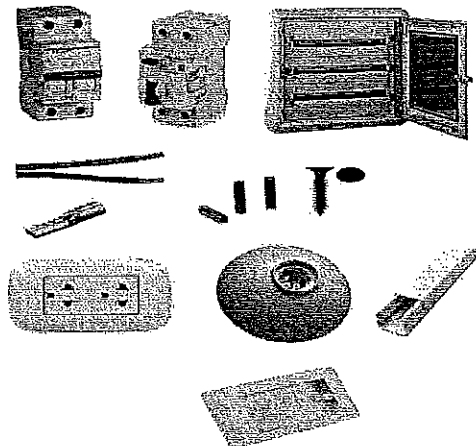
N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
1	Estructura	Aluminio reforzado
2	Anclaje	Cemento
3	Pernos y tornillos	Metálicos
4	Dimensiones	Acorde a los paneles solicitados
5	Bastones o Pie derechos metálicos d e 1.20	Aluminio reforzado

**2. RACK PARA BANCO DE BATERÍA**

N°	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA
a	Estructura	Metálica
b	Pernos y tornillos	Metálicas
c	Garuchas 1" diámetro	Policarbonato acrílico
d	Dimensiones	Acorde al tamaño de las baterías solicitados.



3	<u>Canaletas</u>	- Dimensiones de 20x15x10 mm, cantidad: 40 - Antiflama certificadas
4	<u>SOCKETS</u>	- Sockets para luminarias, cantidad: 2 unidades
5	<u>Tomacorrientes</u>	- Tomacorriente doble universal, cantidad: 3 unidades. - Certificados
6	<u>Interruptor para luminaria</u>	- Tipo Simple LT SENCIA
7	<u>Caja Rectangular</u>	- Material: Plástico - Tamaño: de acuerdo a tomacorriente
8	<u>Caja Octogonal</u>	- Material: Plástico - Tamaño: de acuerdo a tomacorriente



#### 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA:


La entrega se ejecutará en los almacenes del Batallón de Comunicaciones de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 Ubicado en Prolongación Samuel Alcázar S/N – Fuerte Militar General de División Rafael Hoyos Rubio, distrito del Rímac provincia y departamento de Lima, a sesenta (60) días después de la firma del contrato y/o expedición de la Orden de Compra de la entidad Contratadora.


7. **FORMA DE PAGO:**

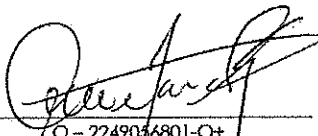
El pago se realizará en pago único, después de haber cumplido la entrega correspondiente.

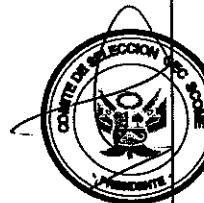
8. **GARANTÍA:**

La empresa deberá brindar una garantía a los artículos de repuestos mínimo de un (01) año, de presentarse la necesidad de cambio de algún repuesto, el proveedor se comprometerá a proporcionar los accesorios y repuestos necesarios.

  
O-16402500877-O+  
SANTOS RETETE CRUZ  
CAP COM  
CMDTE CIA MANTENIMIENTO

  
O-100005286-O+  
COLLA VE GARCIA WILMER  
TCO1 T/MCE  
JEFE DE TALLER FUENTES Y  
BATERIAS

  
O-2249036801-O+  
CARLOS R. GALVEZ RODRIGUEZ  
TTE CRL COM  
Comandante del Bln Com A/M N° 511



### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A. CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

- Podrá ser persona natural o jurídica con empresa constituida, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), el cual es obligatorio para ser proveedor del Estado.
- El proveedor deberá estar registrado ante Sunat con la actividad comercial relacionado al suministro para equipos fotovoltaicos y/o afines.
- El proveedor no debe tener sanción vigente de inhabilitación o suspensión.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Se realizará la verificación en la página web de la Sunat y OSCE.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente según detalle:

Paquete: S/. 578,850.00 (Quinientos Setenta y Ocho Mil Ochocientos Cincuenta y 00 /100 Soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, de tener la condición de micro y pequeña empresa, se podrán acoger al 25% del valor estimado.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Todo tipo de venta de bienes similares como: artículos, accesorios, repuestos, componentes relacionados a la implementación de sistemas de energía renovable, que forman parte de la familia del objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se deberá acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

### ITEN UNICO

PRECIO : OCHENTA (80) PUNTOS

PLAZO DE ENTREGA : DIEZ (10) PUNTOS

MEJORAS : DIEZ (10) PUNTOS

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

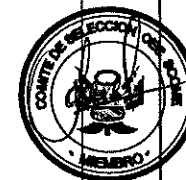
De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De 45 días a 50 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 51 días a 55 días calendario: <b>06 puntos</b></p> <p>De 56 días a 59 días calendario: <b>04 puntos</b></p>
<b>C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN			20 puntos																																																																														
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Item 1: 01 Generador Eólico Vertical de Baja RPM 200W. Item 2: 02 Panel Solar Monocristalino de 455W (IGUAL O MAYOR VATAIAJE).</p> <p><u>CARACTERISTICAS TECNICAS</u></p> <p>1. GENERADOR EOLICO VERTICAL DE BAJA RPM 200W</p> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CARÁCTERÍSTICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Tipo</td><td>Generador de Energía Eólica</td></tr><tr><td>2</td><td>Clase de aislamiento</td><td>F</td></tr><tr><td>3</td><td>Potencia Nominal</td><td>200W</td></tr><tr><td>4</td><td>Voltaje Nominal</td><td>12/24 VAC</td></tr><tr><td>5</td><td>Velocidad de Rotación</td><td>600 R/M</td></tr><tr><td>6</td><td>Peso Neto</td><td>3 Kg</td></tr><tr><td>7</td><td>Caja del Generador</td><td>Aleación de Aluminio</td></tr><tr><td>8</td><td>Material de la Carcasa</td><td>Aleación de Aluminio</td></tr><tr><td>9</td><td>Material del Eje</td><td>Acero inoxidable</td></tr><tr><td>10</td><td>Material de Imán permanente</td><td>Tierras raras NdFeB</td></tr></table> <p>2. PANEL SOLAR MONOCRISTALINO DE 455W</p> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CARÁCTERÍSTICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Tipo</td><td>Monocristalino</td></tr><tr><td>2</td><td>potencia máxima</td><td>455 W</td></tr><tr><td>3</td><td>Tensión de potencia Max (Vmp)</td><td>41.82 V</td></tr><tr><td>4</td><td>Tensión de corriente Max (Imp)</td><td>10.88 A</td></tr><tr><td>5</td><td>Tensión de circuito abierto (Voc)</td><td>49.70 V</td></tr><tr><td>6</td><td>Corriente de corto circuito (Isc)</td><td>11.36 A</td></tr><tr><td>7</td><td>Eficiencia de célula</td><td>20.40%</td></tr><tr><td>8</td><td>Máxima tensión del sistema</td><td>1000V / 1500V DC</td></tr><tr><td>9</td><td>Coeficiente de temperatura Isc</td><td>0.044 %/°C</td></tr><tr><td>10</td><td>Coeficiente de temperatura Voc</td><td>- 0.272 %/°C</td></tr><tr><td>11</td><td>Coeficiente de temperatura Pmax</td><td>- 0.350 %/°C</td></tr><tr><td>12</td><td>Temperatura nominal de funcionamiento de célula</td><td>45 ± 2°C</td></tr><tr><td>13</td><td>Tolerancia</td><td>0 ± 5W</td></tr><tr><td>14</td><td>Número de células</td><td>144 (6 x 24)</td></tr></table>			Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA	1	Tipo	Generador de Energía Eólica	2	Clase de aislamiento	F	3	Potencia Nominal	200W	4	Voltaje Nominal	12/24 VAC	5	Velocidad de Rotación	600 R/M	6	Peso Neto	3 Kg	7	Caja del Generador	Aleación de Aluminio	8	Material de la Carcasa	Aleación de Aluminio	9	Material del Eje	Acero inoxidable	10	Material de Imán permanente	Tierras raras NdFeB	Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA	1	Tipo	Monocristalino	2	potencia máxima	455 W	3	Tensión de potencia Max (Vmp)	41.82 V	4	Tensión de corriente Max (Imp)	10.88 A	5	Tensión de circuito abierto (Voc)	49.70 V	6	Corriente de corto circuito (Isc)	11.36 A	7	Eficiencia de célula	20.40%	8	Máxima tensión del sistema	1000V / 1500V DC	9	Coeficiente de temperatura Isc	0.044 %/°C	10	Coeficiente de temperatura Voc	- 0.272 %/°C	11	Coeficiente de temperatura Pmax	- 0.350 %/°C	12	Temperatura nominal de funcionamiento de célula	45 ± 2°C	13	Tolerancia	0 ± 5W	14	Número de células	144 (6 x 24)	<p>Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: Item 1 [4] puntos Mejora 2: Item 2 [6] puntos Mejora 3: Item 1 y 2 [10] puntos</p>
Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA																																																																															
1	Tipo	Generador de Energía Eólica																																																																															
2	Clase de aislamiento	F																																																																															
3	Potencia Nominal	200W																																																																															
4	Voltaje Nominal	12/24 VAC																																																																															
5	Velocidad de Rotación	600 R/M																																																																															
6	Peso Neto	3 Kg																																																																															
7	Caja del Generador	Aleación de Aluminio																																																																															
8	Material de la Carcasa	Aleación de Aluminio																																																																															
9	Material del Eje	Acero inoxidable																																																																															
10	Material de Imán permanente	Tierras raras NdFeB																																																																															
Nº	DESCRIPCIÓN	CARÁCTERÍSTICA																																																																															
1	Tipo	Monocristalino																																																																															
2	potencia máxima	455 W																																																																															
3	Tensión de potencia Max (Vmp)	41.82 V																																																																															
4	Tensión de corriente Max (Imp)	10.88 A																																																																															
5	Tensión de circuito abierto (Voc)	49.70 V																																																																															
6	Corriente de corto circuito (Isc)	11.36 A																																																																															
7	Eficiencia de célula	20.40%																																																																															
8	Máxima tensión del sistema	1000V / 1500V DC																																																																															
9	Coeficiente de temperatura Isc	0.044 %/°C																																																																															
10	Coeficiente de temperatura Voc	- 0.272 %/°C																																																																															
11	Coeficiente de temperatura Pmax	- 0.350 %/°C																																																																															
12	Temperatura nominal de funcionamiento de célula	45 ± 2°C																																																																															
13	Tolerancia	0 ± 5W																																																																															
14	Número de células	144 (6 x 24)																																																																															



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN			20 puntos
15	Tipo de conectores	QC 4.10(1000V) QC 4.10-35(1500V)	
16	Peso	25 Kg aprox.	
17	Dimensiones	2120 x 1052 x 40 mm aprox.	
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100 puntos<sup>13</sup></b>



<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de para la Adquisición de Repuestos y Accesorios para la implementación de Sistemas Fotovoltaicos, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE DEFENSA - EJÉRCITO PERUANO – COMANDO LOGISTICO DEL EJÉRCITO - SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en la Avenida Boulevard S/N distrito de San Borja, Cuartel General del Ejército representada por el Coronel EP Gabriel Ángel VILLARRUBIA MARCELO, Jefe del Servicio de Comunicaciones del Ejército, identificado con DNI N° 09394626 en atribución a la facultad delegada mediante Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 828-2022-EP/COLOGE del 20 de diciembre de 2022 y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/UE 0728 PRIMERA CONVOCATORIA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación para la "Adquisición de Repuestos y Accesorios para la Implementación de Sistemas Fotovoltaicos", descritos en las Especificaciones Técnicas del requerimiento, Bases Integradas y la Oferta Ganadora.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago único [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [el Batallón de Comunicaciones de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, sito en la Av. Samuel Alcázar S/N - Fuerte Militar General de División Rafael Hoyos Rubio, distrito del Rímac provincia y departamento de Lima en el plazo máximo de CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Boulevard S/N – distrito de San Borja provincia y departamento de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





## 63

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728****ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728****ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

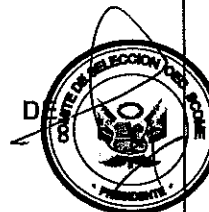
Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

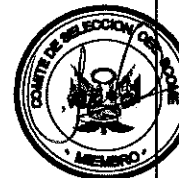
**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTVOLTAICOS**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]



2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728****ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728****ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/JO 0728

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

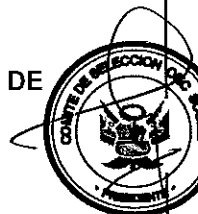
Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-EP/ UO 0728**

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FOTOVOLTAICOS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

