



**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDSA/OEC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**PAC N° 20**

**DESABASTECIMIENTO INMINENTE**

**"ADQUISICIÓN DE INSUMOS, (LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 410 g. Y HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRE COCIDOS, ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 440 g.), PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA".**



**CONDICIONES ESPECIALES DE**  
**LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
RUC N° : 20131369043  
Domicilio legal : AV. EUCALIPTOS CDA. 12 NRO. S/N COOP. UNIVERSAL.  
Teléfono: : 510-2135  
Correo electrónico: : contratacionesmdsa@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "**ADQUISICIÓN DE INSUMOS, (LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 410 g. Y HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRE COCIDOS, ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 440 g.), PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**".

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	Leche evaporada entera en lata de 410 gr.	Unidad (lata)	52,044
2	Hojuela de cereales con soya precocidos enriquecidos con vitaminas y minerales en bolsas de 440 gr.	Unidad (Bolsas)	19,122

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

01 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente sección en el Capítulo III.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

N° DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	INICIO DE CONSUMO	FIN DE CONSUMO	LECHE EVAPORADA ENTERA LATA X 410 g.	HOJ. DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSA X 440 g.	PRECIO LECHE 3.99	PRECIO CEREAL 4.46
1	22/06/2023	24/06/2023	30/06/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
2	29/06/2023	1/07/2023	7/07/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
3	6/07/2023	8/07/2023	14/07/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
4	13/07/2023	15/07/2023	21/07/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
5	20/07/2023	22/07/2023	28/07/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
6	27/07/2023	29/07/2023	4/08/2023	8,674	3,187	34,609.26	14,214.02
SUB TOTAL				52,044	19,122	207,655.56	85,284.12
TOTAL						292,939.68	

**1.9. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

**1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N°1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**

- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 25307, Ley que crea el programa a la labor alimentaria de las organizaciones sociales de base.
- Ley N° 27767, Ley del programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normativas sanitarias aplicables y normas técnicas peruanas.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 14/06/2023
Presentación de oferta	: 15/06/2023
En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Anita y/o a través de correo electrónico : <a href="mailto:contratacionesmdsa@gmail.com">contratacionesmdsa@gmail.com</a>	: Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas
Calificación de Propuesta	: 15/03/2023
Adjudicación	: 15/03/2023
En acto privado (a través del SEACE)	

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, en Mesa de Partes de la Entidad, sito Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. universal, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [contrataciones@munisantanita.gob.pe](mailto:contrataciones@munisantanita.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
AV. EUCALIPTOS CDA. 12 NRO. S/N COOP. UNIVERSAL  
Atte.: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

#### **CONTRATACION DIRECTA 003-2023-MDSA/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA**

Denominación de la convocatoria: " **ADQUISICIÓN DE INSUMOS, (LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 410 g. Y HOJUELA DE CEREALES CON SOYA PRE COCIDOS, ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA DE 440 g.), PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**"

oferta  
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente), debiéndose indicar de manera expresa el producto ofertado y la correspondiente línea de producción.

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Declaración Jurada de Insumos Nacionales, suscrita por el representante legal del postor, o en su caso de la persona natural indicando que, para la elaboración del producto, materia del presente procedimiento de selección se utilice insumos nacionales precisándose el porcentaje por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el artículo 4° de la Ley N° 27470 modificada por la Ley N° 27712.
- h) Copia del Certificado de Inspección técnico Productiva de panta, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas, deberá corresponder a la línea de producción concordante con la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP que adjunte el postor a su oferta, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento es de 90.00 %.
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**

El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>3</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.





*el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. Universal – Santa Anita, en el horario de 8:00 a 15:30 horas.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2023-MDSA/OEC-1**

---

- Informe del funcionario responsable del Programa del Vaso de Leche, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión en la que se deberá consignar el lote al que pertenece el producto.
- Comprobante de pago.

Presentación del Certificado de Calidad o certificados de inspección de Lote del producto por remesa que ingresa a los almacenes de la Municipalidad Distrital de Santa Anita. El cuál será emitido por entidad acreditada ante INACAL.

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Santa Anita sito en la oficina de Trámite Documentario sito Av. eucaliptos cda. 12 nro. s/n coop. Universal – Santa Anita.



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

#### ANEXO 01

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos, “leche evaporada entera de 410 g y Hojuela de cereales con soya pre cocidos, enriquecidos con vitaminas y minerales en bolsas de 440g”, para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	Leche evaporada entera en lata de 410 g.	Unidad (lata)	52,044
2	Hojuela de cereales con soya precocidos enriquecidos con vitaminas y minerales en bolsas de 440 g.	Unidad (Bolsas)	19,122

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar asistencia alimentaria por intermedio de programa que administra la Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH de la municipalidad de Santa Anita, el cual permitirá mejorar la calidad alimentaria del infante, niños, madres gestantes, madres lactantes, adolescentes, adultos mayores del distrito de Santa Anita.



El presente procedimiento de adquisición busca mejorar la calidad alimentaria de los niños de 0 a 6 años, madres gestantes, también a los niños de 07 a 13 años de edad, ancianos y afectados por tuberculosis, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los valores nutricionales establecidos en la resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que aprueba la directiva denominada “Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche”.

##### III. ANTECEDENTES

La presente adquisición de alimentos para el Programa de Vaso de Leche, está diseñada de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en la Ley N° 27470, su modificatoria Ley N° 27712, R.M. N° 711-2002.SA/DM, R.M. N° 451-2006 MINSA y según insumos elegido por los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche de la de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH de la Municipalidad Distrital de Santa Anita.

El 07/04/2022 se publica en el diario El Peruano el D.S. 004-2022-MIDAGRI “Decreto Supremo que Modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, Aprobado mediante D.S. N° 007-2017-MIDAGRI”, el cual modifica el artículo 14 del DS 007-2017-MIDAGRI que establece las especificaciones técnicas físico químicas de la leche evaporada, decreto que entrara en vigencia el 04/10/22 y que establece las siguientes nuevas especificaciones técnicas para la leche evaporada entera:

Características	Unidad	Leche Evaporada Entera
Grasa de la Leche	g/100g	mínimo 6.5
Solidos Totales de Leche	g/100g	Mínimo 23.0



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Sólidos No Grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteína de Leche	g/100g	Mínimo 6.0

Se determinó el Número promedio de Beneficiarios entre niños y niñas de 0-6 años, madres gestantes en periodo de lactancia, para contribuir a mejorar la nutrición de los niños, por intermedio de los programas asistenciales que administra la Sub Gerencia de salud de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH.

La presente adquisición se realiza bajo el alcance lo establecido en el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF en donde se señala que la entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas; de manera que los productos se entregarían en la misma oportunidad por parte del contratista y no en forma separada o de retrasarse en caso proveedores distintos decidieran apelar la buena pro de cualquier ítem perjudicando de esa manera el reparto de los insumos a los beneficiarios del programa.



Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias

El Art. 84, establece que las Municipalidades Distritales tienen competencias exclusivas. Ejecutar el Programa Vaso de Leche y demás programas de apoyo alimentario con participación de la población y en concordancia con la legislación sobre la materia.

Ley N° 25307 (2/12/1991)

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 Objetivo General

El presente proceso de selección tiene por objeto la Adquisición de Insumos para el Programa Vaso de Leche. Para mejorar la calidad alimentaria del infante, niño, adolescentes, adultos mayores del distrito de Santa Anita a través de la leche evaporada entera en lata y hojuelas de cereales con soya precocidos enriquecidos con vitaminas y minerales.

##### 4.2 Objetivo Específico.

El presente proceso de selección, tiene como objetivo específico el hacer llegar una ración que cumpla con la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

##### 5.1 Características y condiciones.

###### 5.1.1 CARACTERÍSTICA TÉCNICAS

La presente ración alimenticia del programa del vaso de leche, ha sido formulada considerando el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que establece los valores nutricionales mínimos de la ración alimenticia diaria del programa del vaso de leche.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A	7 Avena, hojuela cruda	6.30	4.540	18.160	0.252	2.268	0.830	3.320
A	59 Quinoa, hojuela de	3.00	1.880	7.520	0.222	1.998	0.417	1.668
A	10 Cañihua, hojuelas de	2.00	1.200	4.800	0.178	1.602	0.290	1.160
A	18 Cebada perlada o resbalada cruda	4.76	3.700	14.800	0.029	0.257	0.252	1.009
A	99 Kiwicha, precocidad, hojuela de	3.50	2.300	9.200	0.284	2.552	0.469	1.876
T	36 Frejol soya	0.20	0.060	0.240	0.037	0.337	0.067	0.270
	Premix de vitaminas y minerales	0.12	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Fosfato tricálcico	2.12	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	<b>TOTAL HOJUELAS</b>	<b>22.00</b>	<b>13.680</b>	<b>54.720</b>	<b>1.001</b>	<b>9.013</b>	<b>2.320</b>	<b>9.303</b>

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
	Hojuelas de Cereales	22.00	13.640	54.720	1.001	9.013	2.320	9.303
G	7 Leche evaporada entera	53.00	5.777	23.108	4.081	36.729	3.339	13.356
A	49 Pan frances	25.00	15.725	62.900	0.050	0.450	2.100	8.400
	<b>TOTAL RACIÓN</b>	<b>100.00</b>	<b>35.142</b>	<b>140.728</b>	<b>5.132</b>	<b>46.192</b>	<b>7.759</b>	<b>31.059</b>

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL		100.0	35.1	140.6	5.1	45.9	7.7	30.8
Energía total (Kcal)		219.0		140.6		45.9		30.8
Distribución energética			64.20%		20.96%		14.06%	
Requisitos Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM			60 - 68 %		20 - 25 %		12 - 15 %	

FUENTE: Tabla de composición nutricional de los Alimentos – Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS)

**REQUERIMIENTO DE MICRONUTRIENTES POR RACION DIARIA**



DESCRIPCION	Req. Min. Por Ración RM 711 -2002 – SA/DM
Vitamina A – ug retinol	425
Vitamina C - mg	41.5
Tiamina – mg	0.45
Riboflavina - mg	0.49
Vitamina B6 – mg	0.60
Vitamina B12 - ug	0.46
Niacina - mg	5.85
Ácido fólico - ug	41.25
Minerales	Cantidad
Hierro – mg	10
Yodo – ug	42
Calcio - mg	465
Fosforo – mg	390
Zinc- mg	6





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

## CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

### 1.1 CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712, el requerimiento de productos proviene del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios del distrito de Santa Anita.

### 1.2 CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM

VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS:

De conformidad con el numeral 4.6 del Art. 4° de la Ley N° 27470, el presente Proceso de Selección se ejecutará cumpliendo con lo indicado en el numeral 4.1 de la misma Norma Legal, modificada por la Ley N° 27712, para lo cual la Municipalidad Distrital de Santa Anita ha recibido del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche el requerimiento de productos que se detallan y que como se podrá observar cumple con lo prescrito en la referida norma legal, en el sentido que la ración alimenticia debe contener como mínimo 207 Kilocalorías, una adecuada distribución energética y estar fortificada con vitaminas y minerales en conformidad a la RM N° 711-2002/SA/DM. La ración propuesta es la siguiente:



TOTALES	CANTIDAD	R.M 711-2002	CONCLUSION
ENERGIA TOTAL (kcal)	219	207	CUMPLE
PROTEINA TOTAL(gr)	7.7	6.21 7.76	CUMPLE
GRASA TOTAL (gr)	5.1	4.60 5.75	CUMPLE
CARBOHIDRATOS (gr)	35.1	35.19 31.05	CUMPLE

### Distribución Energética de la Ración

Nutriente	% Distrib. Energ. Ración	R.M N° 711 – 2002
PROTEINA	14.06	12 a 15
GRASA	20.96	20 a 25
CARBOHIDRATOS	64.20	68 a 60
Total	100.00	

### FUENTE

- Tabla de composición nutricional de los Alimentos – Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS)

Guía: Formulación de la Ración del Programa Vaso de Leche – Lima 2010, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/ INS)



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

## CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

### A. ITEM 1: LECHE EVAPORADA ENTERA EN LATA DE 410 g

**A.1 DEFINICION.** Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro proceso que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento

#### A.2 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS:

Color : De blanco a crema  
Olor : Agradable, libre de olores extraños  
Sabor : Agradable ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su naturaleza  
Aspecto : fluido uniforme



#### A.3 Requisitos físico sensoriales

La muestra del producto sometida a incubación, según el método de esterilidad comercial seleccionado, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- No debe sufrir modificaciones que alteren el envase tales como hinchamiento, fugas, entre otros;
- Las características sensoriales tales como olor y aspecto, no deben diferir sensiblemente de las de una leche evaporada sin incubar.

#### A.4 REQUISITOS FISICO – QUÍMICOS:

Características	Unidad	Leche Evaporada Entera
Grasa de la Leche	g/100g	mínimo 6.5
Solidos Totales de Leche	g/100g	Mínimo 23.0
Solidos No Grasos	g/100g	Mínimo 16.5
Proteína de Leche	g/100g	Mínimo 6.0

Referencia: D. S. 007-2017-MIDAGRI, modificado mediante D.S. 004-2022-MIDAGRI

#### A.5 CONTENIDO DE MICRO NUTRIENTES en 100 gramos de producto:

Calcio (mg) : 220.00  
Fósforo (mg) : 80.00  
Vitamina A (ug de retinol) : 240.00  
Vitamina C (mg) : 11.00

#### A.6 REQUISITOS MICROBIOLOGICOS: Pruebas de esterilidad 7 días a 35° C - 37° C

El producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial:

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Prueba de esterilidad comercial a	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente
<p>a De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.</p> <p>NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "no estéril comercialmente".</p> <p>NOTA 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius o normalizados o validados.</p>				

Donde n, m y c se describen a continuación:

**n** Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

**m** Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

**c** Es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

**Aditivos alimentarios**

Solo se pueden usar los aditivos alimentarios enumerados a continuación y solo dentro de los límites especificados.



n.º SIN	Nombre del aditivo	Nivel máximo
<b>Reforzadores de la textura</b>		
508	Cloruro de potasio	2 000 mg/kg por separado o
509	Cloruro de calcio	3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
<b>Estabilizantes</b>		
331	Citratos de sodio	2 000 mg/kg por separado o
332	Citratos de potasio	3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
333	Citratos de calcio	
<b>Reguladores de la acidez</b>		
170	Carbonato de calcio	2 000 mg/kg por separado o
339	Fosfato de sodio	3 000 mg/kg en combinación, expresados como sustancias anhidras
340	Fosfato de potasio	
341	Fosfato de calcio	
450	Difosfato	
451	Trifosfato	
452	Polifosfato	
500	Carbonato de sodio	
501	Carbonato de potasio	
<b>Espesante</b>		
407	Carragenina	150 mg/kg
<b>Emulsificante</b>		





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

322	Lecitina	Limitado a BPM
-----	----------	----------------

### A.7 VIDA UTIL:

La vida útil del producto debe ser tres meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

### A.8 ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

### A.9 ENVASES

Los envases primarios son metálicos sanitarios para alimentos, éstos son herméticamente cerrados. Las presentaciones son envases de 410 g. La tapa del envase de 410 g lleva impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL. Los envases secundarios deberán proporcionar seguridad al producto contenido y tener las características de ser resistentes al transporte y apilamiento.



### A.10 ROTULADO

Cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 y la NT P 202.085 y además indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m). Asimismo, llevar impreso el siguiente texto: "FECHA DE VENCIMIENTO - N° DE LOTE - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)-PROHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCIÓN GRATUITA".

## **B. ÍTEM 2: HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES**

### B.1 DEFINICION

El producto Hojuelas de Cereales con Soya Precocidos Enriquecidos con Vitaminas y Minerales, es elaborado a base de granos sanos de avena, quinua de saponificados, Kiwicha, cebada, cañihua y harina de soya los cuales luego de ser sometidos a procesos tecnológicos son enriquecidos con vitaminas y minerales.

Este es un producto especialmente diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los niños menores de 6 años, es un producto que juntamente con los otros alimentos que conforman la ración dan cumplimiento a los "valores Nutricionales mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM"

### B.2 INGREDIENTES PRINCIPALES:

Avena estabilizada, precocida y laminada; quinua desaponificada, clasificada, precocida y laminada; Kiwicha clasificada, precocida y laminada; cebada clasificada, precocida y laminada; Cañihua clasificada, precocida y laminada; Harina de Soya precocida; Vitaminas y minerales.

Los productos e insumos utilizados para la elaboración del producto se encuentran en concordancia con la Ley N° 27470 y sus modificatorias.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

**B.3 COMPOSICION DEL PRODUCTO**

CÓDIGO	Nombre del Alimento	Ración (g)	%
A 7	Avena, hojuela cruda	6.30	28.64%
A 10	Cañihua, hojuelas de	2.00	9.09%
A 18	Cebada perlada o resbalada cruda	4.76	21.64%
A 59	Quinua, hojuelas de	3.00	13.64%
A 99	Kiwicha Hojuela de	3.50	15.91%
T 36	Frijol soya	0.20	0.91%
	Mix de Vitaminas	0.12	0.55%
	Fosfato Tricalcico	2.12	9.63%
	<b>TOTAL</b>	<b>22.00</b>	<b>100.00%</b>



**B.4 REQUISITOS SENSORIALES**

Color : Característico a cereales precocidos  
 Olor : Característico a cereales precocidos  
 Sabor : Característico a cereales precocidos  
 Aspecto : Característico (hojuelas de cereales precocidos)

**B.5 REQUISITOS FISICO – QUIMICOS EN 100 DE PRODUCTO:**

Energía (Kcal) : Min. 315.52 Kcal  
 Proteína : Min. 11.07 %  
 Grasa : Min. 6.06%  
 Materias Extrañas : Max. 1.50 %  
 Carbohidratos : La Diferencia  
 Humedad : Max 13.50 %  
 Acidez : Max. 0.20 %  
 Saponina : Ausencia

**B.6 REQUISITOS MINIMOS DE MICRONUTRIENTES POR RACION**

Micronutrientes	Unidad	Cantidad en 22g hoj.
VITAMINA A	ug Retinol	425
VITAMINA C	mg	41.5
TIAMINA	mg	0.45
RIBOFLAVINA	mg	0.49
VITAMINA B6	mg	0.6
VITAMINA B12	ug	0.46
NIACINA	mg	5.85
ACIDO FOLICO	ug	41.25
HIERRO	mg	10
YODO	ug	42



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

## CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CALCIO	mg	465
FOSFORO	mg	390
ZINC	mg	6

### B.7 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

Análisis	Categ.	Clase	N	C	m	M
Aerobios mesófilos Viables (ufc/gr)	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Califormes totales (fuco/gr)	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus cereus (ufc/gr)	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos (ufc/gr)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras (ufc/gr)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella sp(/25 gr)	10	2	5	0	Ausencia /25 g	-----

**Fuente:** Criterios Microbiológicos de la RM N°451-2006/MINSA. "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales"

Dónde:

n= Número de unidades de muestra para examinar.

c= Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa entre m y M.

m= Límite mínimo aceptable para determinar c.

M= Límite máximo aceptable para determinar c.

### B.8 TIEMPO DE VIDA ÚTIL

La vida útil del producto debe ser tres meses como mínimo contados desde la fecha de ingreso a los almacenes de la entidad.

### B.9 ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

### B.10 Envases

**Envases Primario:** Bolsas de polietileno de color blanco opaco de primer uso de 2.5 milésimas de pulgada de espesor, como mínimo.

El material del envase primario no debe ser reciclado y las resinas y tintas utilizadas en su impresión, en contacto con el alimento deben ser aptas para el consumo humano. Debe contener 440g. de peso neto de hojuela.

**Envases Secundario:** Los envases secundarios deberán proporcionar seguridad al producto contenido y tener características de resistentes al transporte y apilamiento. De preferencia sacos de polipropileno de color blanco opaco de primer uso.

### B.11 Rotulado

La bolsa traerá impreso: los datos exigidos por la NTP 209.038 2009-7ma edición "Alimentos Envasados- rotulados"

El rotulado debe cumplir con el artículo 14 de la RM N°451-2006-MINSA

Debe incluir:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

**"FECHA DE PRODUCCIÓN- FECHA DE VENCIMIENTO- N° DE LOTE- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)- PROHIBIDA SU VENTA- DISTRIBUCIÓN GRATUITA"**

**LOGOTIPO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

En el rotulado del producto debe figurar el siguiente mensaje alusivo a la lactancia materna: "La leche materna es el mejor alimento para el lactante"

**B.12 Forma de preparación**

La forma de preparación de las hojuelas será la recomendada por los fabricantes, debiendo tener en cuenta que a efectos de mejorar la aceptabilidad de las mismas se podrá agregar clavo de olor y canela en mínima cantidad, esto a criterio de las madres buscando que no se desnaturalice el producto. Luego de preparadas las hojuelas estas se deberán de dejar enfriar un poco antes de mezclarlas con la leche evaporada para luego ser endulzadas y consumidas.

**6 TRANSPORTE**

El vehículo de transporte deberá reunir las condiciones establecidas en el Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas".

**7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA**

**Lugar**

Los insumos alimenticios deberán ser entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, sito en la Av. Los Eucaliptos S/N. Cooperativa Universal – Santa Anita, de acuerdo al cronograma de entregas establecido.

La recepción de los recursos alimenticios deberá ser los días jueves, salvo feriados (considerar el último día útil), entre las 7:00 a 9:00 a.m., el cual será distribuido inmediatamente por no contar con almacén

El Contratista deberá presentar en cada entrega los Certificados de Calidad, Facturas y Guías de Remisión

El área usuaria puede realizar variación de la ración, teniendo como base mínimo la ración establecida en el Proceso de Licitación.

El Suministro se realizará en forma periódica semanal durante 52 semanas, según cuadro de entrega que se detalla a continuación:

**Plazo**

El plazo de entrega de los insumos alimenticios se sujetará al cronograma de entrega formulado. Mayor detalle a continuación:

N° DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	INICIO DE CONSUMO	FIN DE CONSUMO	LECHE EVAPORADA ENTERA Lata X 410 g.	HOJ. DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSA X 440 g.
1	22/06/2023	24/06/2023	30/06/2023	8,674	3,187
2	29/06/2023	1/07/2023	7/07/2023	8,674	3,187
3	6/07/2023	8/07/2023	14/07/2023	8,674	3,187





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

#### "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4	13/07/2023	15/07/2023	21/07/2023	8,674	3,187
5	20/07/2023	22/07/2023	28/07/2023	8,674	3,187
6	27/07/2023	29/07/2023	4/08/2023	8,674	3,187
<b>TOTAL</b>				<b>52,044</b>	<b>19,122</b>

- Las cantidades a entregar serán comunicadas oportunamente a través de medios electrónicos.
- El Suministro se realizará en forma periódica semanal durante 52 semanas, según cuadro de entrega anteriormente detallado (calculado en base a 16,269 beneficiarios – 1era Prioridad 8,500 beneficiarios a 7 días/semana y 2da. Prioridad 7,769 beneficiarios entre 0.5 y 1 días/semana).

#### 8 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM "Valores Nutricionales mínimos de la ración del Programa de Vaso de Leche" publicada el 25 de abril de 2002.
- Decreto Supremo 004-2014 SA "Norma que modifica e incorpora algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por D.S. N°007-98-SA.
- Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas".
- RM N°451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación.
- NTP 202.002:2019: LECHE EVAPORADA
- DS N°007-2017-MIDAGRI Reglamento de la Leche y Productos Lácteos y su modificatoria mediante DS 004-2022-MIDAGRI.
- NTP 209.038-7ma edición "Alimentos Envasados- rotulados".



#### 9 CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la MDSA a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MDSA.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial, en concordancia al artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

#### 10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

##### ASPECTO GENERAL:

Los insumos alimenticios a entregar deben reunir las mismas características fisicoquímicos microbiológicos y organoléptico propios de la variedad del producto ofertado y licitado.

La entrega de producto se realizará con la entrega de los correspondientes Certificados de calidad del lote, emitidos por una certificadora acreditada ante INACAL en la cual se considera todos los parámetros indicados en la especificación técnica.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2023-MDSA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA

Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La calidad y el estado del producto entregado será verificado por el encargado de almacén central y con la participación de un personal responsable asignado por la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios en su condición de área usuaria; el responsable del área usuaria será quien de la aprobación para la recepción de los alimentos o en caso contrario rechace, dicho rechazo tendrá que ser sustentado mediante un documento donde especifique el rechazo, así mismo puede solicitar el cambio de los productos que por vicios ocultos no detectados durante la recepción, que no se ajusten a las características requeridas.

La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones fitosanitarios y/o análisis bromatológico.

### 11 MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LA ENTREGA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA

1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL (EPP): Los EPP de bioseguridad a utilizar serán los siguientes: guantes, cofias, mascarillas y de protección desechables, los cuales serán abastecidos por parte del contratista.



2. El personal debe presentarse al lugar de la entrega de los alimentos, con sus equipamientos de bioseguridad (EPP).

El cambio de mascarilla debe hacerse cada 4 horas o cuando se encuentren húmedas, rotas, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.

4. El uso de guantes no exime el lavado de manos y aplicación de la solución desinfectante.
5. El personal deberá colocar sobre su vestimenta una EPP de protección (mandilones, mamelucos, etc.), se cambiarán si se encuentran rotos, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.

#### CONSIDERACIONES GENERALES PREVIAS AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES

1. No presentar ningún síntoma de la enfermedad tal como; fiebre, dolor de garganta, tos u otros sugerido por las organizaciones pertinentes.
2. No ser personas en condición de vulnerabilidad.
3. Contar con todo el equipo de protección (EPP) señalado.
4. No se permite el uso de accesorios como joyas, pulseras, relojes etc.

#### CONSIDERACIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA ENTREGA DE ALIMENTOS

1. Contar con todo el equipo de protección (EPP) señalado, en buen estado.
2. El personal, al toser o estornudar debe cubrirse la boca y nariz con un pañuelo desechable o con el antebrazo, dada la acción inmediatamente debe tomarse las medidas sanitarias correspondientes que eviten la propagación de cualquier enfermedad infectocontagiosa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

3. Evitar tocarse los ojos, nariz y boca, caso contrario tomar las medidas sanitarias correspondientes que eviten la propagación de enfermedad infectocontagiosa.
4. Se prohíbe el saludo de mano y beso en la mejilla entre el personal involucrado en la recepción y entrega de los alimentos, deben realizarse siempre manteniendo el distanciamiento social, usando las barreras de protección.



#### **CONSIDERACIONES GENERALES AL FINAL DE LAS ACTIVIDADES**

1. Realizar el lavado y desinfección de manos, los equipos de protección (EPP) del personal encargado de la entrega y manipulación de alimentos por parte del contratista serán desechados al retornar a la empresa.

#### **12 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera parcial, de acuerdo al cronograma de entregas efectivamente ejecutado, el mismo que se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

Para lo cual el proveedor deberá facturar por cada entrega, debiendo presentar adjunto copias selladas de los documentos que acrediten la recepción a conformidad de la Municipalidad (Guía de Remisión y certificados de calidad).

#### **13 CONFORMIDAD**

La conformidad al suministro de los alimentos, será otorgada por la Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios, con el V°B° de la Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Humano, quienes deberán de suscribir el acta de conformidad previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción.

#### **14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

De acuerdo con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad de recepción del bien.

#### **15 PENALIDADES**

En caso que el contratista incurra en un retraso en la entrega de los productos contratados según el cronograma de entrega establecido en el contrato, este será sujeto de la aplicación de una penalidad por mora en la ejecución de la prestación en concordancia con lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días}$

Para Plazos menores o iguales a 60 días  $F = 0.40$

Para plazos mayores o iguales a 60 días  $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**Subgerencia de Salud, Programas Alimentarios y SISFOH**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

#### **16 ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor se comprometerá expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor, se obliga a no efectuar pago alguno, ni ofrecerá ni transferirá algo e valor, a un funcionario o empleado de la Municipalidad de Santa Anita, o a cualquier relacionado.

Con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna en forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el mismo Estado Peruano, constituyendo esta declaración y la firma del mismo en la Orden de Servicios de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
CD. Blanca Graciela Guevara Cordova  
SUB GERENTE DE SALUD PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y SISFOH





## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 1: LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Leche evaporada sometido a tratamiento térmico (esterilizado), Distribuidos a programa vaso de leche y mercado en general.</b></p> <p><b>ITEM 2: HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Hojuelas de cereales a base de avena, quinua, entre otros.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*



(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2023-MDSA/OEC-1

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

---

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-MDSA/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*