

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 DEL COMITÉ COMUNAL DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL (CCMSA)

I. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Ejecución del Plan de Trabajo Anual 2024 del Comité Comunal de Monitoreo Socioambiental (CCMSA), como parte del Cumplimiento del Plan de Relaciones Comunitarias establecido en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del PMRT.

II. BASE LEGAL

- Ley N°28611. – Ley General del Ambiente.
 - Ley N°27446. – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
 - Ley N°28245 - Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
 - D.S. N°019-2009-MINAM. -Reglamento de Ley 27446.
 - D.S. N°008-2005-PCM - Reglamento de la Ley N°28245.
 - D.S. N°039-2014-EM. -Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
 - D.S. N°002-2019-EM, Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos.
 - R.M. N°571-2008-MEM/DM, Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades de Hidrocarburos.
 - R.D. N°087-2011-MEM/AAE- Resolución que aprueba el EIA del PMRT
 - Reglamento Interno del Comité Comunal de Monitoreo Socio Ambiental (CCMSA) del PMRT.
 - Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERÚ.
 - Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del CCMSA.
 - D.S.008-2021-PCM - Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N° 004-2021-PCM
 - R.M.972-2020-MINSA – Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud por exposición a SARS-Cov-2
- Se tomará como referencia las versiones vigentes de la base normativa mencionada durante la ejecución contractual.

III. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en el plazo de doce (12) meses, **por lo que el Contratista deberá establecer el rendimiento de personal y equipos para cumplir con el tiempo solicitado.**

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizada la OTT o cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases.

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

La contratación será bajo el sistema de Suma Alzada.

V. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, facilidades, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo 2023 - 2024 del CCMSA, el cual debe contemplar, como mínimo, lo siguiente:

- Revisar y difundir el Plan de Trabajo 2023.
- Llevar a cabo reuniones de trabajo del CCMSA y Junta Directiva, así como la elaboración de actas de reunión.
- Seguimiento, control y reporte de acuerdos generados por el CCMSA.
- Actualización del libro de actas del CCMSA.
- Evaluar periódicamente el desempeño del CCMSA.
- Elaborar, gestionar aprobación e implementación del Plan de Trabajo 2024.
- Planificación mensual de actividades del CCMSA (Programa de Monitoreo Socioambiental participativo, actividades de socialización, capacitaciones, talleres, reuniones, etc.).
- Actualizar, revisar y difundir Matriz IPERC del CCMSA.
- Actualizar, revisar y difundir Matriz IAEIA del CCMSA.
- Elaborar, difundir e implementar procedimientos internos, manuales y/o instructivos.
- Revisar, actualizar (de ser el caso) y difundir el Reglamento Interno y Código de Conducta con el CCMSA.
- Gestionar y hacer seguimiento a la interacción de las contratistas del PMRT con el CCMSA.
- Coordinar la participación del CCMSA y del personal del servicio (en horario diurno y nocturno), de acuerdo con los Programas de Monitoreo Ambiental de las empresas responsables de monitoreo ambiental del PMRT y de los diferentes componentes ambientales.
- Elaboración y difusión de reportes de acompañamiento a los monitoreos ambientales.
- Planificar y efectuar visitas guiadas a las instalaciones del PMRT y otras de interés del comité.
- Elaboración de informes de cada visita guiada.
- Gestionar la entrega de los resultados de monitoreo ambiental del PMRT por parte de PETROPERU, con frecuencia mínima trimestral.
- Actualizar el Sistema de Registro de Información de Monitoreo Socioambiental (SRIMSA).
- Difundir el SRIMSA con los grupos de interés del proyecto.
- Realizar talleres internos de interpretación y análisis de resultados de monitoreo ambiental.
- Realizar talleres internos o ensayos o prácticas para las actividades de socialización de resultados de monitoreo ambiental a cargo del CCMSA.
- Gestionar invitaciones y hacer seguimiento a la participación de los principales grupos de interés del proyecto en las actividades de socialización de resultados de monitoreo ambiental del PMRT.
- Organizar y ejecutar Talleres de Socialización de Resultados de Monitoreo Ambiental del PMRT, con los grupos de interés del proyecto, con frecuencia mínima trimestral y gestionar sus facilidades.
- Dictar inducción de Seguridad y Salud a todo aquel nuevo integrante del CCMSA.
- Dictar inducción a todo aquel nuevo integrante del CCMSA sobre sus objetivos, alcance, plan de trabajo, reglamentos, y otros.
- Capacitar al CCMSA en el cumplimiento de sus funciones y otros temas de interés para garantizar la correcta ejecución del Plan de Trabajo 2023-2024.
- Registrar alertas tempranas, percepciones, preocupaciones y sugerencias respecto al PMRT durante actividades externas, en concordancia con la Coordinación Social del PRC.
- Realizar reuniones informativas con la Coordinadora Social del PRC del PMRT.

- Gestionar exposiciones informativas respecto a los avances del PRC.
- Difundir el CCMSA con la Comunidad Talareña.
- Participación del CCMSA en actividades que promuevan las buenas prácticas ambientales como invitado u organizador.
- Programar actividades de integración del CCMSA.
- Realizar Programa de Pausas Activas.
- Premiación al Mejor Monitor del Año 2023.
- Clausura del Año de Trabajo 2023.
- Celebración de aniversario del CCMSA 2024 (para 30 personas aproximadamente).
- Celebración del día de la madre y día del padre del CCMSA 2024.
- Cumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del CCMSA.
- Actualización e Implementación de instrumentos y/o documentos en marco de la pandemia por Covid-19.
- Otras actividades que designe PETROPERU, relacionados al cumplimiento del Plan de Trabajo del CCMSA.
- Pago de Pólizas de seguro SCTR Salud y Pensión para los veintidós (22) miembros del CCMSA o la cantidad de representantes que lo integren, por el periodo de un año.
- Dotación de Uniformes y Equipos de Protección Personal para los veintidós (22) miembros del CCMSA, de acuerdo a las siguientes especificaciones o superiores:
 - ✓ 01 Camisa Ignífuga bordada con el logo del CCMSA y con cintas reflectivas.
 - ✓ 01 Pantalón Ignífugo con cintas reflectivas.
 - ✓ 01 Chaleco Ignífugo de alta visibilidad, color naranja, bordado con el logo del CCMSA, cuello V, con cierre, con cintas reflectivas (Dos bandas horizontales y dos bandas verticales, visibles en la parte delantera y posterior), con dos bolsillos delanteros superiores, certificado bajo la norma ANSI 107 – 2015, Clase II, tela drill.
 - ✓ 01 Casaca bordada con el logo del CCMSA y con cintas reflectivas.
 - ✓ 01 Casco de color azul, certificado bajo la norma ANSI Z89.1 – 2014, de polietileno de alta densidad (HDPE), tipo II, clase C, con suspensión de 4 o 6 puntos con correas de nylon o equivalente, el cual debe tener un sistema ajuste tipo Ratchet.
 - ✓ 01 Barbiquejo de 2 puntos de apoyo.
 - ✓ 01 Lentes o Sobre lentes (según corresponda) certificados bajo la norma ANSI Z87.1-2015, de policarbonato, protección ultravioleta: U6 (99%), resistentes contra empañamiento, rayadura, alto impacto.
 - ✓ 01 Tapones Auditivos Endoaurales certificados bajo la norma ANSI S3.19-1974, reutilizables, con cordón de poliéster, NRR mínimo 23 dB.
 - ✓ 01 Protección Respiratoria (mascarillas o respiradores buco nasales) certificados bajo la norma NIOSH 42CFR84 u otra de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del CCMSA, de PETROPERÚ o disposiciones del gobierno.
 - ✓ 01 Guantes de Seguridad, certificados bajo la norma UNE-EN 388:2004 o UNE-EN 388:2016, protección contra la abrasión, corte, rasgado, badana u otro superior, de diseño ergonómico confortable, categoría III.
 - ✓ 01 Calzado de Seguridad certificado bajo la norma ASTM F2413-18 (Certificación de cada modelo); botines: caña media; suela: de caucho nitrilo, con características antideslizantes; planta: de material no metálico, resistencia mayor o igual a 1200 N, flexible y ligera; plantilla: de poliuretano, plantilla interior multicapas, anticálrica, con propiedades antibacteriana y antimicótica, absorbente de la humedad; puntera: material “Composite”, resistencia de impacto mayor o igual a 101.7 Joules, resistencia de compresión mayor o igual a 15 kN.
 - ✓ 01 Cubrenuca compatible con la norma ANSI Z89.1. Ignífuga.

Las tallas se brindarán al inicio del servicio.

VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

La empresa deberá acreditar al menos dos (02) trabajos que acredite la experiencia en servicios de consultoría o asesorías o supervisión en la gestión de Comité Comunal de Monitoreo Socio Ambiental o Servicios de Monitoreos Ambientales o Responsabilidad Social, ejecutado en los últimos cinco (5) años contabilizados a la fecha de presentación de propuestas, por un monto facturado acumulado mínimo de s/ 150.000,00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles) incluido IGV.

La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias presentadas, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar"

VIII. LUGAR DE EJECUCIÓN

El área de servicio se encuentra ubicada en la costa norte del Perú, Región Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas. (Oficinas de PETROPERÚ)

El contratista brindará las facilidades para que la supervisión de PETROPERU pueda verificar la correcta ejecución de los trabajos de manera inmediata.

IX. PERSONAL Y RESPONSABILIDADES

El contratista asumirá la responsabilidad de proporcionar el servicio requerido con profesionales competentes, para lo cual se requiere:

| Profesional | Experiencia general | Experiencia específica | Remuneración por percibir |
|---|--|---|---|
| Ingeniero Ambiental o Industrial | Cuatro (04) años de experiencia general en materia HSE | Dos (02) años en manejo de comités comunales o temas de Monitoreo Ambiental o social o programas de participación ciudadana o supervisión ambiental o gestión ambiental | Cinco mil (S/ 5,000.00) soles mensuales neto. |
| Técnico de la Especialidad de Administración, Ambiental, Administración Industrial o Social | Con dos (02) años de experiencia general en HSE. | Un (01) año de experiencia específica acreditada en temas de Monitoreo Ambiental o social o comités comunales o programas de participación ciudadana o gestión ambiental. | Tres mil quinientos (S/ 3,500.00) soles mensuales neto. |

La acreditación se realizará al inicio del servicio, (i) Copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Curriculum Vitae documentado o (v) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

No se aceptarán currículum sin documentar, declaraciones juradas u otra documentación distinta a la indicada en el punto anterior **PARA ACREDITAR** la experiencia requerida.

El cumplimiento de las Normas de Seguridad y de Protección Ambiental del contratista debe estar de acuerdo con las regulaciones del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, que forma parte de este contrato.

Es responsabilidad del CONTRATISTA, mantener de manera ordenada y organizada toda la información del servicio y archivo del CCMSA en todo momento, en medio físico, según corresponda y digital, considerando además que todos los documentos que se generen en físico deberán ser escaneados.

X. MATERIALES EQUIPOS Y FACILIDADES

PETROPERÚ, para el presente servicio no proporcionará ningún material, equipo o facilidad, a excepción de un ambiente de trabajo en las Oficinas Administrativas de PETROPERÚ. Es responsabilidad del contratista, asegurar las condiciones ergonómicas para los trabajadores en caso se requiera dispositivos adicionales.

El transporte de personal, materiales o equipos en marco del servicio será de responsabilidad del CONTRATISTA.

Se deberá contar con dos teléfonos inteligentes (smartphone) intrínsecamente seguro con cámara fotográfica de buena resolución para las actividades en áreas operativas (visitas guiadas, monitoreos ambientales, etc.).

El CONTRATISTA, deberá proporcionar todas las facilidades del caso para la correcta ejecución del servicio y los materiales que se requiera: 02 laptops, 01 impresora a color, tinta de recarga, papel bond, internet de alta velocidad, materiales de escritorio, fotocopias (aproximadamente 500 copias mensuales).

El CONTRATISTA, deberá proporcionar a los trabajadores, los Equipos de Protección Personal correspondientes (Casco de seguridad, orejeras acoplables al casco de seguridad, lentes o sobre lentes de seguridad según corresponda, guantes de seguridad, mascarillas KN95, respirador de media cara con filtros para vapores orgánicos y material particulado, zapatos de seguridad y todos aquellos EPP necesarios para resguardar la integridad del personal del Servicio). Los EPP deberán ser certificados. El CONTRATISTA deberá entregar dos (02) juegos de uniformes ignífugos (pantalón, blusa o camisa según corresponda), un (01) chaleco de alta visibilidad color naranja y un (01) juego de uniforme administrativo (casaca, blusa o camisa según corresponda), asimismo deberán contar con un detector multigas 5X con su equipo de calibración / verificación.

XI. ENTREGABLES

El contratista entregará un informe mensual de las **actividades** realizadas a más tardar el tercer día hábil del mes siguiente, así como un Informe Final de todo el servicio en medio físico y digital.

Adicionalmente entregará las actas de cada reunión; informes de cada visita u otra actividad realizada por el CCMSA, los procedimientos o manuales o instructivos elaborados, diapositivas empleadas y materiales de capacitación, así como cada uno de los archivos o documentos generados, evidencias fotográficas, videos, registros de asistencia, formatos y otros, en

cumplimiento con el Plan de Trabajo Anual 2023 y 2024 y cualquier otra información relacionada con el servicio y archivo del CCMSA en medio físico, según corresponda (libro de actas, registros, formatos, etc.) y en medio digital, en un Disco Duro Externo de 3 TB como mínimo, el cual deberá incluir la información que se encuentra en físico, debidamente escaneada.

XII. SEGUROS

El CONTRATISTA, deberá proporcionar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión para el personal que labore en el servicio, así como para los veintidós (22) miembros del CCMSA o la cantidad de representantes que lo integren.

XIII. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

Para la emisión de la OTT, el contratista deberá presentar los documentos solicitados por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

Considerando que el servicio es nivel bajo de acuerdo con el procedimiento PROO1-390 v.1 gestión CASS para contratistas, los documentos para emitir la OTT son los siguientes:

1. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (anexo 3)
2. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (anexo 4).

XIV. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERU procederá conforme a lo indicado en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones.

XV. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, asimismo solo se podrá subcontratar por prestaciones que no forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato.

XVI. PENALIDADES

- a. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al Contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.1 \times \text{monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde $F=0.25$

- b. Incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Las siguientes penalidades están referidas en base a la UIT:

| ASUNTO | Penalidad máx. |
|---|----------------|
| El trabajo ejecutado no se encuentra de acorde a lo solicitado o no cumple con las especificaciones técnicas dadas por el Administrador del contrato. (Por evento). | 20% |
| No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día) | 2.5% |
| Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos) (Por evento). | 20% |
| No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. (Por evento). | 30% |
| Incumplir con el contrato en cualquiera de sus cláusulas. (Por evento). | 100% |
| No gestionar el seguro de su personal, así como incumplir con el acompañamiento y la gestión de cumplimiento del servicio. (Por evento). | 50% |
| Subcontratar por prestaciones que forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato. | 50% |

- c. Incumplimiento de condiciones QHSSE, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente tabla:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|--|---------------------------------|--------------------------|--|
| <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p> |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------|------|-------|------|-------------|-------|---|---|---|---|-------|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|------------|---|---|---|---|---|---|--------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|---|--|--|------------|----|
| 2 | No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TRArt. 110° | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art. 49° d | Por evento | 1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Person as por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesio nal QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio | N° Person as por Equipo o Locación | Actividades según el nivel de riesgo | | | Profesio nal QHSSE (***) | Alto | Medio | Bajo | Menor de 20 | X (*) | - | - | 1 | - | X (*) | X (**) | 1 | De 20 a 50 | X | - | - | 1 | - | X | X (**) | 1 | De 51 a 75 | X | - | - | 1 | - | X | X (**) | 1 | De 76 a 100 | X | - | - | 2 | - | X | X | 1 | De 101 a más | - | - | - | 1 por cada 50 trabajadores adicionales | DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TRArt. 39° RM 448-2020-MINSA | Por evento | 1% |
| N° Person as por Equipo o Locación | Actividades según el nivel de riesgo | | | Profesio nal QHSSE (***) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Alto | Medio | Bajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menor de 20 | X (*) | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X (*) | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 20 a 50 | X | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 51 a 75 | X | - | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X (**) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 76 a 100 | X | - | - | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | X | X | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 101 a más | - | - | - | 1 por cada 50 trabajadores adicionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|--|
| | <p>y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p> | | | |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o SERVICIO diferente. | D.S 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1% |
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 1% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGC-073 vigentes. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 10 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 11 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|--|
| 12 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 13 | Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el SERVICIO u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 14 | Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 15 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 16 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Ley 27314 | Por evento | 0.5% |
| 17 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ la reportará directamente al supervisor del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.
- Si el CONTRATISTA, pese haber recibido una penalidad, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.

Definiciones aplicables al cuadro de penalidades

- (*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 1. Total temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 2. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
 3. Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

11.4 Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

| Incumplimiento por: | Penalidad |
|---|------------------------|
| Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. | 0.1 UIT por evento (*) |
| El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el | 0.1 UIT por evento (*) |

| Incumplimiento por: | Penalidad |
|--|-----------|
| Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. | |

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

XVII. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

El pago y la facturación por el servicio será presentando el original y cuatro copias y serán canceladas a los sesenta (60) días de su correcta presentación después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en de la Sede Administrativa de Refinería Talara de PETROPERÚ (Prolongación Av. G-2, Talara), en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes; acompañado con la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según avance (para el caso de pagos parciales), u OTT Original y Acta de Recepción del servicio (para el caso del pago final).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista mediante la Mesa de Partes Virtual (mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Adelantos. - No se Otorgarán adelantos para el presente servicio.

XVIII. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación Gestión Ambiental y la conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador Gestión Ambiental de la Gerencia Departamento Seguridad Talara quien, juntamente con el contratista, suscribirán el Acta de Recepción, al finalizar el contrato.

XIX. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

XX. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Incluidos los siguientes numerales:

- i) Terminación anticipada.
- ii) Sin expresión de causa.

Así como también por actos que atenten contra las cláusulas de:

- i) Sistema de integridad (anexo 2)
- ii) Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno. (anexo 1)

XXI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes lineamientos internos de PETROPERÚ.
 - ✓ Política Corporativa de Seguridad de la Información.
 - ✓ Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - ✓ Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012–TR, así como sus modificatorias.
 - ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERÚ
 - ✓ Procedimiento PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.
 - ✓ Instructivo INSO2-064 Stop Work.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme con los lineamientos que establezca la normativa nacional vigente y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. Así mismo, deberá cumplir, dentro de su alcance, con las Medidas de Control para la prevención de la Covid-19 (Apéndice 04).
- Adicionalmente, todo personal del CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N°PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente. (Apéndice 05)
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - ✓ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N°PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente,
 - ✓ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,

- ✓ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- ✓ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

XXII. OTRAS CONDICIONES

22.1 Privacidad y confidencialidad de la información

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

22.2 Gestión de las comunicaciones del servicio

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos, los cuales, para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas.
- Correos electrónicos.
- Reuniones de Coordinación (minutas).

22.3 Consideraciones adicionales

Se deja expresa constancia que este SERVICIO se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA.

XXIII. APENDICES

Apéndice 1: Estructura de Costos

XXIV. ANEXOS

Anexo 1: Clausula Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

Anexo 2: Clausula Sistema de Integridad.

- Anexo 3: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Anexo 4: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

Talara, 10 de mayo del 2023

APENDICE N°1

Estructura de Costos

SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 DEL COMITÉ COMUNAL DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL (CCMSA)

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario S/ | SUB TOTAL S/. |
|--------------------|---|------------------|----------|--------------------|---------------|
| 1 | SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 DEL COMITÉ COMUNAL DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL (CCMSA) | MES | 12 | | |
| COSTO DIRECTO | | | | | |
| TOTAL, SIN IGV S/. | | | | | |
| IGV (18%) | | | | | |
| TOTAL INC. IGV | | | | | |

ANEXO N°1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N°2


CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> "

ANEXO 3

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROO1-390 |
| | GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS | PROCEDIMIENTO |
| | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara | Versión: v.0 Página 29 de 31 |

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.


Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

ANEXO 4

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROO1-390 |
| | GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS | PROCEDIMIENTO |
| | GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara | Versión: v.0 Página 30 de 31 |

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal