



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**CONTRATACION DIRECTA N°014-2024-VIVIENDA-UE-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE
SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE
STANDARD Y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O
EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA,
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4131

Correo electrónico : blopez@vivienda.gob.pe
mvcs_oacp_jall@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, según el siguiente detalle:

Item	Nombre del Producto	Cantidad
01	Arcgis Desktop Concurrente Advanced	01
02	Arcgis Server Enterprise Standard	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 – N°59-2025-VIVIENDA-OGA el 21 de abril del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente detalle: El plazo de entrega de los códigos de renovación de la licencia será de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato; asimismo, el plazo de soporte será de doce (12) meses contados a partir de la entrega del acta de entrega de códigos y originalidad de licencia. Dichas condiciones en concordancia con las condiciones establecidas en los Términos de Referencia

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en la caja de la Entidad, sito en el quinto piso de la Av. República de Panamá N°3650, San Isidro, una vez efectuado el pago en la Oficina de Tesorería, las bases serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicada en el mismo piso del Edificio

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias, en adelante "El Reglamento".
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Resolución Ministerial N°111-2021-VIVIENDA – Manual del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°312-2023-VIVIENDA – Aprueba la Política Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°368-2023-VIVIENDA – Aprueba la Política para regular el ofrecimiento, aceptación, recepción y devolución de regalos, cortesías, donaciones, atenciones e invitaciones u otros similares que cumplan la misma función, en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe contar con autorización vigente para distribución en el Perú de los productos de software de la marca ESRI, desarrollador y fabricante de la familia de productos de software ESRI (entre los cuales se encuentra el ARGIS).

Deberá ser acreditado mediante documento vigente emitido por Environmental Systems Research Institute, Inc. (ESRI), que demuestre fehacientemente la autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú de los productos ESRI Inc.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 7)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-241723

Banco : Banco de la Nación

N° CCI³ : 018-068-000068241723-73

³ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 8**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Declaración Jurada de Compromiso antisoborno (**Anexo N° 9**)
- Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos (**Anexo N° 10**)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N°3650 - San Isidro (primer piso), desde las 08:30 a 16:30 horas o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)⁸, desde 00:00 horas hasta las 23:59 horas, dirigida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria con la entrega de los códigos de renovación para actualización de licencias.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por la Oficina de Estudios Estadísticos y Económicos – OEEE, previa verificación técnica de la Oficina de Tecnología de la Información de la OGEI.

La factura se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sito en Av. República de Panamá N°3650 - San Isidro (primer piso), desde las 08:30 a 16:30 horas o por mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)⁹, desde 00:00 horas hasta las 23:59 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Directiva General N°006-2023-VIVIENDA-DM (Numeral 6.1.2.2.1 Plataforma de Trámites Digitales – PTD)

⁹ Directiva General N°006-2023-VIVIENDA-DM (Numeral 6.1.2.2.1 Plataforma de Trámites Digitales – PTD)

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTUDIOS ESTADÍSTICOS Y ECONÓMICOS - OEEE
Meta Presupuestaria:	083
Actividad del POI:	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOREFERENCIAL.
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de mantenimiento de licencia de software de sistema de información geográfica tipo servidor arcgis server enterprise standard y desktop concurrente advanced o equivalente para el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Facilitar el desarrollo de módulos personalizados a las necesidades específicas de los diferentes órganos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

2. ANTECEDENTES

- Mediante Decreto Supremo N° 069-2011-PCM se crea el Portal de Datos Espaciales del Perú www.geoidp.gob.pe como un sistema interactivo de información a los ciudadanos a través de Internet, el cual proporcionará un servicio de acceso unificado de datos, servicios y aplicaciones georreferenciales de la información que producen y usan todas las entidades del sector público y privado.
- Mediante Resolución Ministerial N° 241-2014-PCM se aprueba la Directiva N° 001-2014-PCM/ONGEI, Directiva sobre Estándares de Servicios Web de Información Georreferenciada para el Intercambio de Datos entre Entidades de la Administración Pública.
- La Oficina General de Estadística e Informática es el órgano responsable de desarrollar, implantar y gestionar los proyectos de desarrollo de soluciones basadas en tecnologías de la información y la gestión de la información estadística sectorial. Asimismo, en el literal h) del Artículo 56) del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - ROF, se establece como función el "sistematizar e integrar la

<p>información relacionada con las materias de competencia de los órganos, programas y proyectos del Ministerio, incluyendo sus unidades ejecutoras".</p> <ul style="list-style-type: none">• El literal d) del artículo 58° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - ROF, establece como función el "coordinar con los órganos competentes para el procesamiento de la información estadística, la producción de indicadores y estudios de investigación"• Del mismo modo, el literal m) del Artículo 58° del ROF del MVCS establece como función de la Oficina de Estudios Estadísticos y Económicos el "atender a los usuarios internos y externos que soliciten información estadística del sector"• Mediante Informe N° 019 -2017 – VIVIENDA/OGEI-OEEE se sustentó la necesidad de implementar el Geoportal del MVCS para la gestión de información territorial producida por el MVCS, así como por otras entidades; solicitud que fue canalizada a través de la Dirección de Saneamiento y el Despacho Viceministerial de Construcción y Saneamiento para el financiamiento por COSUDE, herramienta que actualmente se encuentra implementada..• Mediante Resolución Directoral N° 170- 2024-VIVIENDA/OGA, del 21 de junio de 2024, se aprueba la estandarización en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por el periodo de tres (03) años, para la "Estandarización para la Adquisición de licencias, servicio de suscripción, soporte, actualización y mantenimiento del software ArcGIS".	
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
3.1 Objetivo General <p>Contratación del Servicio de mantenimiento de Licencias de Software Enterprise Standard y Desktop Advanced para asegurar su correcto funcionamiento y mantener actualizado el producto con nuevas versiones o actualizaciones que lance el fabricante del software.</p>	
3.2 Objetivo Específico: <ul style="list-style-type: none">• Contar un software de visualización y edición de información geográfica.• Contar con una versión vigente del software• Asegurar la operatividad y continuidad de los servicios y aplicaciones del Software ArcGIS• Acceder a los servicios de soporte y software, así como los servicios de asistencia del Software ArcGIS	
4. CANTIDAD, ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	

1. CANTIDAD

Item	Nombre del Producto	Cantidad
01	Arcgis Desktop Concurrente Advanced	01
02	Arcgis Server Enterprise Standard	01

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Item 01: Arcgis Desktop Concurrente Advanced o equivalente

Características	Descripción
Requerimientos mínimos.	<p>Última tecnología en Sistemas de Información Geográfica y Organizador de Bases de Datos asociado.</p> <p>Que conste de 3 módulos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo de edición, mapeo y análisis geográfico• Módulo para exploración, administración, conexión a bases de datos, y acceso a datos geográficos y tabulares, cuya interfaz de usuario debe permitir un funcionamiento integrado con el otro módulo, por ejemplo, debe permitir el arrastre de capas de datos.• Módulo integrado de visualización, edición en 2D y 3D <p>Que cumpla las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos los módulos deben contar con herramientas de geoprocésamiento en 32 y 64 bits.• Debe incluir un Portal Online que permita facilitar el descubrimiento de la información geográfica por toda la organización, además debe permitir el control de usuarios y roles para la administración de los accesos a la información geográfica. Este portal además debe contar con plantillas listas para usar que permitan la creación de aplicaciones web geográficas tanto en 2D como en 3D.• Debe incluir una aplicación web para la administración de metadatos de la organización. Esta aplicación debe soportar los estándares internacionales de metadatos.• Debe incluir un complemento para Microsoft Office, que permita trabajar con datos geográficos, dentro del mismo entorno de Microsoft Excel, integrando el análisis estadístico y numérico de Microsoft Excel con el análisis espacial del GIS.• Debe incluir una solución integral para diseñar, construir y publicar encuestas como aplicaciones nativas en dispositivos móviles, sin necesidad de escribir una sola línea de código. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la

	<p>información geográfica centralizada de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe incluir una aplicación, lista para usar, para dispositivos móviles que permita la recolección de información geográfica en campo. Esta aplicación debe estar complemente integrada con la información geográfica centralizada.• Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita la administración cuadrillas en campo, así como la asignación de actividades en tiempo real. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.• Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita el monitoreo en tiempo real de los cambios realizados por los usuarios en campo u oficina a los datos GIS. Esta aplicación puede ser usada tanto en desktop como en web.• Debe permitir realizar presentaciones gerenciales basadas en información geográfica de manera dinámica y fluida.• Debe incluir un entorno de creación de aplicaciones (HTML/JavaScript) que funcionen en escritorio, Tablets y smartphones, sin necesidad de escribir una sola línea de código.• Es requerido incluir interfaces listas para configurar que permitan la integración de la información geográfica con Microsoft SharePoint y Power BI a través de un servicio online del fabricante.• Debe permitir a los usuarios ver y geolocalizar. transmisiones de video vía IP. También pueden reproducirse archivos de video de drone mientras la huella del video se dibuja simultaneamente en el mapa, así como la capacidad de digitalizar entidades del video y visualizar automáticamente los resultados en el mapa.• El fabricante debe brindar acceso a diversos Mapas Base viales y de imágenes satelitales a nivel mundial a través de un servicio siempre en línea por web, los cuales se podrán acceder en varias escalas de mapa.• Debe facilitar la tarea de compartir información de mapas, modelos de procesamiento y escenas en 3D con otros usuarios a través del uso del Portal Online incluido.• Debe tener la capacidad de recomendar simbología adecuada para los datos GIS usando técnicas automáticas de Mapeo Inteligente.• Debe permitir el uso de datos multidimensionales y científicos (netCDF, GRIB, HDF).• Debe permitir la automatización de geoprocesamientos mediante el modelado del flujo de trabajo, así como también compartirlo a través de un administrador web de procesos automatizados.• Debe permitir automatizar la impresión de múltiples vistas de
--	---

	<p>impresión controladas por los datos alfanuméricos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe permitir la generación de etiquetas en modo manual y de texto dinámico para la expresión de visualización de páginas controladas por datos.• Debe incluir funcionalidades como la leyenda dinámica, texto dinámico, norte verdadero, etc.• Debe incluir herramienta para creación de base de datos SQLite.• Debe permitir la creación de capas ráster a partir de datos almacenados en un servidor OPENDAP.• Debe permitir mostrar las variables almacenadas netCDF obtenido a través de geoprocesos, donde el resultado cree una representación bidimensional y tridimensional generada de forma única según la variable y el tema elegidos.• Debe permitir el etiquetado profesional con una gran variedad de ubicaciones con respecto a las entidades adecuándose a la geometría de las mismas (curvas, rectas, etc.).• Debe permitir convertir los archivos GeoPDF a GeoTIFF• Debe contar con un conjunto de herramientas de administración, análisis y disseminación de archivos raster.• Debe permitir la creación de scripts o herramientas específicas a través del uso de un lenguaje de programación Python• Debe estar habilitado para extensiones, de tal manera que se le agreguen más capacidades de análisis, productividad y soluciones específicas que le permitirán realizar tareas adicionales como geoprocesamiento raster y análisis tridimensional, entre otros.• Debe permitir datos LIDAR proporcionados como archivos LAS (o ASCII) que incluyen el dataset LAS, dataset de terreno, y un dataset de mosaico.• Debe permitir crear una topología de mapa, que le permiten editar simultáneamente entidades que comparten geometría.• Debe tener capacidades de conexión local o externa con diferentes motores de base de datos relacionales existentes en el mercado como Access, Oracle, Informix, SQL Server, DB2 y PostgreSQL.• Debe ser capaz de convertir archivos GPX a entidades.• Debe permitir vincular imágenes, documentos PDF., videos, links de páginas web; a los elementos geográficos.• Debe permitir crear reglas de validación que se almacenen en la base de datos, para mantener la integridad espacial. (Reglas de Topología).• Debe permitir crear y editar "Redes Geométricas".• Debe contar con herramientas de Geoprocesamiento para mosaico de raster• Debe permitir la conversión de raster a vectores• Debe permitir que varios usuarios editen simultáneamente los
--	---

	<p>mismos datos.</p> <ul style="list-style-type: none">● Debe permitir administrar sus datos en una geodatabase de tipo multiusuario.● Debe permitir eliminar todas las filas de una tabla o capa de información.● Debe permitir filtros de información gráfica y alfanumérica de mas de una tabla a través de consultas simples del lenguaje de consulta SQL.● Debe permitir crear reglas de presentación que permitan manipular dinámicamente la simbología de las capas de información.● Debe permitir crear y manipular Raster en una base de datos geográfica de tipo multiusuario.● Debe permitir crear anotaciones que se encuentren enlazadas a los elementos de las capas de información dentro de una base de datos geográfica (Geodatabase).● Debe permitir la actualización de licencias de geodatabases corporativas que facilite el trabajo continuo.● Debe contar con herramientas que mediante métodos interactivos permitan alinear e integrar los datos y realizar el ajuste espacial avanzado.● Debe contar con herramientas que permitan la simplificación de elementos cartográficos de manera avanzada.● Debe contar con herramientas avanzadas para la conversión de geometrías de los elementos (línea a punto, polígono a línea, vértices a punto, entre otros).● Debe contar con un entorno de edición inteligente que se adapte específicamente para el trabajo con parcelas; como por ejemplo creación, subdivisión y duplicación.● Debe permitir la conversión de raster a vectores● Debe permitir crear anotaciones que se encuentren enlazadas a los elementos de las capas de información dentro de una base de datos geográfica (Geodatabase).● Debe permitir la generación de polígonos huecos (isla) a partir de una entidad.● Debe permitir la automatización de procesos por lotes o modo batch.● Debe contar con herramientas que le permiten personalizar la apariencia de las entidades como representaciones almacenando la información del símbolo con la geometría de la entidad dentro de las clases de entidad.● Debe permitir la generación de puntos a partir de vértices de elementos o ubicaciones especificadas.● Debe permitir la conversión de coordenadas de una ubicación a otra mediante el escalado, el desplazamiento y la rotación basándose en puntos conocidos.● Debe admitir datos tipo RASTER como Producto de imágenes
--	---

	<p>ENVISAT, TerraSAR-X, MrSID Lidar, Mapa ráster ILWIS entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe permitir exportar los mapas a formato PDF y protegerlos por una contraseña. • Debe permitir explorar, administrar y visualizar la información geográfica y alfanumérica en múltiples formatos. • Debe permitir crear y mantener los metadatos de la información espacial. • Debe poseer herramientas de análisis y de funciones estadísticas básicas que permitan generar reportes y gráficos a partir de atributos y campos calculados. • Debe permitir la creación y edición de un Repositorio de base de datos geográfico personal basado en Microsoft Jet Engine (Access) y directorio de archivos. • Debe permitir el uso de una amplia variedad de tipos de datos, incluyendo datos vectoriales, dibujos "CAD", imágenes, servicios Web y multimedia. • Debe permitir realizar presentaciones de forma dinámica a partir de datos temporales. • Debe permitir realizar la búsqueda de manera sencilla de diferentes recursos como mapas, capas, herramientas, proyecciones y simbología; de manera integrada. • Debe permitir interactuar con archivos de tipo XLS y XLSX. • Debe permitir el rastreo de la edición para registrar los usuarios que editan y la fecha de edición. • Debe permitir la personalización de la interfaz gráfica haciendo que las barras de herramientas respondan a las necesidades del usuario. • Debe permitir establecer reglas de validación de atributos mediante dominios y subtipos. • Debe permitir crear puntos a partir de la información de las coordenadas X, Y, Z almacenada en fotos etiquetadas con posición geográfica. • Debe contar con herramientas que mediante métodos interactivos permitan alinear e integrar los datos y se pueda realizar el ajuste espacial. • Debe permitir la creación de elementos a mano alzada siguiendo el movimiento del cursor.
Tipo de licenciamiento	Concurrent Use
Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 11 Home, Pro, and Enterprise (64 bit) • Windows 10 Home, Pro, and Enterprise (64 bit) • Windows Server 2022 Standard and Datacenter • Windows Server 2019 Standard and Datacenter • Windows Server 2016 Standard and Datacenter

Mantenimiento	Debe incluir doce (12) meses de mantenimiento que consiste en la entrega de todas las nuevas versiones que libere el fabricante en ese periodo, sin costos adicionales.
Idioma	Inglés y/o español
Guías de Instalación	Deben estar disponibles desde la Web del Fabricante
Representatividad	El proveedor deberá ser autorizado por el fabricante

Item 02: Arcgis Server Enterprise Standard o equivalente

Características	Descripción
Requerimientos técnicos mínimos.	<p>Debe poseer las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe permitir la integración del servidor GIS con inicio de sesión empresarial (Windows Active Directory, LDAP, SAML 2.0) para la administración de acceso de usuarios corporativos.• Debe permitir el rebalanceo básico de cargas cuando se requiera.• Debe incluir un Portal GIS Corporativo que permita facilitar el descubrimiento de la información geográfica por toda la organización, además debe permitir el control de usuarios y roles para la administración de los accesos a la información geográfica. Este portal además debe contar con plantillas listas para usar que permitan la creación de aplicaciones web geográficas tanto en 2D como en 3D.• El portal GIS Corporativo adicionalmente debe permitir el análisis Espacio Temporal; así como la publicación y administración de datos Vector-Tile y Raster-Tile.• Debe permitir la programación de informes de forma automática, cuya periodicidad puede ser diaria, semanal o mensual,• Debe incluir una aplicación web para la administración de metadatos de la organización. Esta aplicación debe soportar los estándares internacionales de metadatos.• Debe permitir trabajar con datos geográficos, dentro del mismo entorno de Microsoft Excel, integrando el análisis estadístico y numérico de Microsoft Excel con el análisis espacial del GIS.• Debe incluir una solución integral para diseñar, construir y publicar encuestas como aplicaciones nativas en dispositivos móviles, sin necesidad de uso de actividades de programación externa. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.

	<ul style="list-style-type: none">● Debe incluir una aplicación, lista para usar, para dispositivos móviles que permita la recolección de información geográfica en campo. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.● Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita la administración de cuadrillas en campo, así como la asignación de actividades en tiempo real. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.● Debe permitir el monitoreo de los cambios realizados por los usuarios en campo u oficina a los datos GIS, tanto en desktop como en web.● Debe incluir un entorno de creación de aplicaciones (HTML/JavaScript) que funcionen en escritorio, Tablets y smartphones, sin necesidad de escribir una sola línea de código.● Debe ser capaz de convertir archivos GPX a entidades● Debe permitir realizar presentaciones gerenciales basadas en información geográfica de manera dinámica y fluida.● Es requerido incluir interfaces listas para configurar que permitan la integración de la información geográfica con Microsoft SharePoint a través de un servicio online del fabricante.● Permitir la administración de Bases de Datos Geográficas (Geodatabase) multiusuario.● Permitir la replicación y sincronización de datasets espaciales a través de redes y servicios.● Permitir trabajar con los datos espaciales almacenados en bases de datos comerciales como:<ol style="list-style-type: none">1. Dameng (Versiones 8.1.0.147, 7.1.6, 7.1.5)2. IBM Db2 (Versiones 11.1 Mod 4 Fix Pack 5, 11.5)3. SQL Server (Versiones 2017, 2019, 2022)4. Oracle 19c (Versión 19.3.0.0)5. PostgreSQL (Versiones 13.16, 14.13, 15.8; PostGIS 3.4)6. SAP HANA (Versión 2.0 SPS 05)7. Teradata Data Warehouse (Versiones Vantage Advanced SQL Engine 17.10 y Vantage Advanced SQL Engine 17.0)● Permitir trabajar con los datos espaciales almacenados en servicios de bases de datos en la nube como:<ol style="list-style-type: none">1. Amazon Aurora (PostgreSQL-compatible edition) versiones 13.16, 14.13 y 15.82. Amazon Relational Database Service (RDS) for Oracle3. Amazon RDS for PostgreSQL versiones 13.15, 14.12 y 15.74. Amazon RDS for SQL Server versiones 2017, 2019 y 2022.5. Google Cloud SQL for PostgreSQL 13.15, 14.12 y 15.76. Google Cloud SQL for SQL Server 2017, 2019 y 20227. Microsoft Azure Database for PostgreSQL (Flexible Server) 13.15, 14.12, y 15.7; y Microsoft Azure Cosmos DB for
--	--

	<p>PostgreSQL versiones 13.15, 14.12 y 15.7</p> <p>8. Microsoft Azure SQL DatabaseMicrosoft Azure SQL Managed Instance*, versión 12</p> <p>9. Oracle Autonomous Database: Autonomous Data Warehouse y Autonomous Transaction Processing</p> <p>10. SAP HANA Cloud</p> <ul style="list-style-type: none">• El fabricante debe brindar acceso a diversos Mapas Base viales y de imágenes satelitales a nivel mundial a través de un servicio siempre en línea por web, los cuales se podrán acceder en varias escalas de mapa.• Debe facilitar la tarea de compartir información de mapas, modelos de procesamiento y escenas en 3D con otros usuarios a través del uso del Portal GIS Corporativo.• Debe tener la capacidad de recomendar simbología adecuada para los datos GIS usando técnicas automáticas de Mapeo Inteligente.• Permitir el despliegue de servicios SIG OGC (KML, WMS, WCS, WFS, WMTS, WPS y GeoJSON).• Permitir funcionalidades de Servicios Web como:<ol style="list-style-type: none">1. Servicios Web de Mapas (Visualización y consulta de información).2. Servicios Web de Replicación de Datos Geográficos.3. Servicios de Geometría (Realización de cálculos geométricos como establecer zonas de influencia, simplificar, calcular áreas y longitudes).4. Servicios Web de Edición (Feature Service). Edición en Web de las capas de información de tipo punto, línea y polígono.5. Servicios Web de Imágenes. (Compartir información que se encuentra en formato Raster).6. Servicios Web de Geoprocesamiento (Automatiza el análisis espacial y las tareas de modelización para aplicaciones Web, de escritorio o para dispositivos móviles).7. Servicios Web de Geocodificación. (Para la búsqueda de direcciones).8. Servicios Web de Impresión.9. Servicios Web de Búsqueda.10. Servicios Web de Esquemas (SOE - Visualizar, crear, actualizar y diseñar diagramas esquemáticos).• Debe permitir la creación de scripts o herramientas específicas a través del uso de un lenguaje de programación Python.• Debe estar habilitado para extender funcionalidades, de tal manera que se le agreguen más capacidades de análisis, productividad y soluciones específicas que le permitirán realizar tareas adicionales como Geo-analítica con Big Data, Análisis Raster de gran escala, Manejo de Geo-eventos, entre otros.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar con la funcionalidad de archivamiento, es decir, registrar y acceder a los cambios realizados en la totalidad o un subconjunto de datos de la base de datos geográfica a través del tiempo. • Debe contar con la opción de activar y desactivar el seguimiento de las ediciones en los elementos de la base de datos. • El publicador de servicios debe tener los protocolos de comunicación HTTP y HTTPS activos de forma predeterminada. • Debe Permitir crear aplicaciones móviles personalizables con herramientas de desarrollo y personalización .NET • Debe contar con la capacidad de extracción de datos. • Debe permitir el modo de solo lectura para el publicador de servicios. • Debe permitir su implementación en su infraestructura y en la nube • Debe permitir editar datos en la web en entornos conectados y desconectados.
Sistemas Operativos compatibles	<p>Linux:</p> <p>Red Hat Enterprise Linux Server 9 Actualización 4 Red Hat Enterprise Linux Server 8 Actualización 10 AlmaLinux 9 Actualización 4 SUSE Linux Enterprise Server 15 Service Pack 5 Ubuntu Server 24.04 LTS 24.04.0 Ubuntu Server 22.04 LTS 22.04.4 Oracle Linux 9 Actualización 4 Oracle Linux 8 Actualización 10 Rocky Linux 9 Actualización 4 Rocky Linux 8 Actualización 10 q</p> <p>Windows:</p> <p>Windows Server 2022 Standard y Datacenter x64 bit Actualización: septiembre de 2024 Windows Server 2019 Standard y Datacenter x64 bit Actualización: septiembre de 2024 Windows Server 2016 Standard y Datacenter x64 bit Actualización: septiembre de 2024 Windows 11 Pro y Enterprise (sólo para entornos de desarrollo) Actualización: septiembre de 2024.</p>
Navegadores compatibles	<ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome versión 122 y posteriores • Microsoft Edge versión 122 y posteriores • Mozilla Firefox versión 122 y posteriores • Mozilla Firefox versión 115 (ESR) • Safari versión 16 y posteriores

Servidores web y de aplicaciones compatibles	<ul style="list-style-type: none"> • Apache Tomcat 9.0.19 • GlassFish 5.1 • IBM WebSphere 8.5.5.9, 9 y Liberty • JBoss Enterprise Application Platform 7 • Oracle WebLogic 12c R2 y 14c
Entornos de virtualización	<ul style="list-style-type: none"> • VMware vSphere 7.0, 8.0 • Microsoft Hyper-V
Entornos en la nube	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Azure • Amazon Web Services (AWS) <p><i>*Esri no brinda soporte técnico para el aprovisionamiento y la configuración de la infraestructura de la nube más allá de lo que las herramientas de implementación de ArcGIS Enterprise.</i></p>
Mantenimiento	Debe incluir doce (12) meses de mantenimiento que consiste en la entrega de todas las nuevas versiones que libere el fabricante en ese periodo, sin costos adicionales.
Idioma	Inglés y/o español
Guías de Instalación	Deben estar disponibles desde la Web del Fabricante
Representatividad	El proveedor deberá ser autorizado por el fabricante

3. OTRAS CONDICIONES:

El número de autorización del mantenimiento debe estar registrada a nombre del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para validar la licencia en la página web del fabricante se podrá registrar con la cuenta de correo licencias@vivienda.gob.pe

Para ambos ítems en lo relacionado al soporte será brindado por el personal certificado por el fabricante.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El postor debe contar con autorización vigente para distribución en el Perú de los productos de software de la marca ESRI, desarrollador y fabricante de la familia de productos de software ESRI (entre los cuales se encuentra el ARCGIS)
- Deberá ser acreditado mediante documento vigente emitido por Environmental Systems Research Institute, Inc.(ESRI), que demuestre fehacientemente la autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú de los productos ESRI inc.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega del Acta de entrega de códigos y originalidad de licencia se realizará en modo presencial o virtual. De modo presencial en la Av. República de Panamá 3650 - San Isidro, en horario de lunes a viernes de 8:30am a 5:00pm. De modo virtual a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS, a la que se podrá acceder a través de link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>

El plazo de entrega de los códigos de renovación de la licencia será de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El plazo de soporte será de Doce (12) meses contados a partir de la entrega del Acta de entrega de códigos y originalidad de licencia, así como el periodo de cobertura del servicio incluido en la carta de garantía comercial alcanzado por el proveedor a la OGEI.

7. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

EL PROVEEDOR deberá entregar lo siguiente:

Un documento donde acredite que la licencia de software se encuentra a nombre del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento adjuntando en anexo el link de descarga del software o un medio magnético o unidad de almacenamiento (USB) que contenga los archivos de instalación del software.

8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina De Estudios Estadísticos y Económicos - OEEE, previo verificación técnica de la Oficina de Tecnología de la Información de la OGEI, previa verificación de los códigos de las licencias entregadas.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago único, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria con la entrega de los códigos de renovación para actualización de las licencias

Para efectos de pago del CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Conformidad otorgada por la Oficina De Estudios Estadísticos y Económicos - OEEE, previo verificación técnica de la Oficina de Tecnología de la Información de la OGEI.

<p>La factura se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: https://mesadepartes.vivienda.gob.pe</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</p>	
10.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
<p>El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p>	
11.	CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER)
<p><i>El proveedor se obliga a utilizar la información obtenida, exclusivamente para el objetivo señalado en los términos de referencia. La información obtenida por la contraparte durante o como consecuencia del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que se generen con relación a los términos de referencia tendrán carácter confidencial, por tanto, no podrá darse a conocer ni divulgarse a terceras personas ajenas a las partes, sin autorización expresa del Ministerio. Esta obligación permanecerá vigente aún después de concluido el periodo del servicio.</i></p>	
<p><i>En ese sentido, será considerada como información confidencial entre el proveedor y el Ministerio, sin que ello constituya una definición taxativa, todo secreto institucional, comercial, industrial y/o patrimonial, siendo que cualquier información que no se encuentre disponible al público se considerará como secreta y confidencial, asimismo, aquella que se trate como tal.</i></p> <p><i>Queda claramente establecido que el proveedor asume la responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de alguno de los compromisos u obligaciones a su cargo, y que perjudique el cumplimiento del objeto señalado en los presentes términos de referencia.</i></p>	
12.	PENALIDADES
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p>	

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. OTRAS PENALIDADES DE CORRESPONDER

No aplica.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación y/o acción judicial.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: CAMACHO ZARATE Daniel
Alfonso FAU 20504743307 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2025/04/14 14:43:45-0500

Nombre, firma sello del responsable de la Unidad de Organización o Programa

Firmado digitalmente por:
GUANDUPE JULCA Maria Elena
FAU 20504743307 hard
Motivo: Day V' B'
Fecha: 14/04/2025 14:09:20 -05:00

MVCS
Por: RODRIGUEZ PAREDES Felix Rodolfo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 2025/04/14 12:37:54-0500

MVCS
Por: JORDAN LIZA Jose Ulises FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 2025/04/14 12:23:42-0500

MVCS
Por: TARMENO CHAVARRIA Johnny Albino FAU 20504743307 hard
Motivo: Day V' B'
Fecha: 2025/04/14 13:21:01-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

No aplica

Importante

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, que celebra de una parte el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de acuerdo al siguiente detalle: El plazo de entrega de los códigos de renovación de la licencia será de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato; asimismo, el plazo de soporte será de doce (12) meses contados a partir de la entrega del acta de entrega de códigos y originalidad de licencia. Dichas condiciones en concordancia con las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (NO APLICA)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Estudios Estadísticos y Económicos, previa verificación técnica de la Oficina de Tecnología de la Información de la OGEI, previa verificación de los códigos de las licencias entregadas, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales

ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD y DESKTOP CONCURRENT ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, de acuerdo a lo siguiente:

- El plazo de entrega de los códigos de renovación de la licencia será de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El plazo de soporte será de doce (12) meses contados a partir de la entrega del acta de entrega de códigos y originalidad de licencia.

De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TIPO SERVIDOR ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD Y DESKTOP CONCURRENTE ADVANCED O EQUIVALENTE PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	PRECIO TOTAL
ITEM N°01: ARCGIS DESKTOP CONCURRENTE ADVANCED	
ITEM N°02: ARCGIS SERVER ENTERPRISE STANDARD	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección de **CONTRATACION DIRECTA N°014-2025-VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**