

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/10/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación del servicio de consultoría de obra: PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	003-2024						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2573513				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	139-2024		Fecha de recepción		04/10/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

NO

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISION							
SUPERVISION DE OBRA							
PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO (E. HORACIO SEVALLOS GARVEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑON, DEPARTAMENTO DE HUANCLO) con CUI N° 0373813						
UBICACIÓN	HUANCLO - MARAÑON - SAN BUENAVENTURA - FRAYLE RUMY						
MODALIDAD	POR CONTRATO						
FECHA	Junio 24						
Tiempo de Supervisión 330 días calendario (330 días de Supervisión en Campo + 30 días para el proceso de recepción de la obra, preliquidación y entrega de documentos para la Liquidación Final del Contrato de obra).							
Item	Concepto	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total
A.	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
a.1	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta						
	Personal de Asesor Gerencial Tax en Informes Cites	Per		0.30	311,200.00	93,360.00	
a.2	Gastos Varios (Fotocopia de etc)	Ext		1.00	31,200.00	31,200.00	
	SUB TOTAL (A)						\$ 560.00
B.	COSTO DIRECTO						
	PERSONAL CLAVE						
b.1	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	100.00	8.00	515,000.00	51,500,000.00	
b.2	Ingeniero Asistente Supervisor de Obra	Mes	100.00	8.00	315,000.00	31,450,000.00	
b.3	Ingeniero Especialista en Arquitectura	Mes	100.00	8.00	317,000.00	31,420,000.00	
b.4	Ingeniero Especialista en Estructura	Mes	100.00	8.00	317,000.00	31,420,000.00	
b.5	Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y Telecomunicaciones	Mes	25.00	8.00	317,000.00	31,650,000.00	
b.6	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	40.00	8.00	317,000.00	31,650,000.00	
b.7	Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	40.00	8.00	317,000.00	31,650,000.00	
b.8	Ingeniero Especialista Ambiental	Mes	40.00	8.00	317,000.00	31,650,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE					5,275,750.00	
b.9	Especialista en Topografía	Mes	0.20	8.00	315,000.00	31,450,000.00	
	Pago de Beneficios						\$ 4,500.00
	SICOP (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud - PROTECCIÓN)	Gr	1.00	1.00	314,287.83	314,287.83	
	SUB TOTAL (B)					5,4287.83	\$ 4,287.83
							\$ 284,537.83

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

C	GASTOS GENERALES						
c.1	Gastos Generales Variables						
c.1.1	Onas Bajas, Servicios e Insumos para Control de Calidad	Mes	1.00	8.00	31,254.53	31,215.86	
c.1.2	Personal Administrativo y Auxiliar	Gr	5.00		3,284,537.85	31,428,689	
c.1.4	Impresión Informe Semanal	Mes	1.00	8.00	5150.00	31,400.00	
c.1.5	Impresión Informe Mensual	Mes	1.00	8.00	31100.00	31,800.00	
c.1.6	Impresión Valorizaciones	Mes	1.00	8.00	5150.00	31,400.00	
c.1.7	Impresión Informes Especiales	Mes	1.00	1.00	3150.00	31,300.00	
c.1.8	Unles Diversas de Bodega	Mes	1.00	8.00	31100.00	31,800.00	
c.1.10	Alquiler de Computadora e Impresora	Mes	1.00	8.00	31150.00	31,200.00	
c.1.11	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	8.00	31600.00	31,240.00	
c.1.12	Teléfono Servicio	Mes	1.00	8.00	3150.00	31,400.00	
c.1.12	Masas Editadas	Mes	1.00	7.00	3140.00	31,280.00	
							\$ 23,075.75
c.2	Gastos Generales Fijos						
c.2.1	Equipo de Protección Personal	Mes	1.00	8.00	31300.00	31,240.00	
c.2.2	Impresión Final	Und	1.00	1.00	31800.00	31,800.00	
c.2.3	Equipamiento para la Liquidación	Mes	1.00	1.00	31775.00	31,775.00	
c.2.4	Gastos de Liquidación de Obra	Mes	1.00	1.00	313,333.60	313,333.60	
	SUB TOTAL (c.2)						\$ 18,249.60
RESUMEN							
	Gastos Administrativos						31560.00
	Costo Directo						31,284,537.83
	Gastos Generales Variables	5.11%					31,23,075.75
	Gastos Generales Fijos	4.41%					31,18,249.60
	Utilidad (7.00%)	7.00%					31,15,917.65
	SUB TOTAL						31,346,340.83
	IGV 18%	18.00%					31,62,541.35
TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION							31,988,882.18

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	408,682.18				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA  <i>Germías Fernández Jiménez</i> Germías Fernández Jiménez Jefe de la Unidad de Logística
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.