

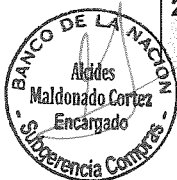
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/11/2024				
1.2 ÁREA USUARIA	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima del Banco de la Nación"				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico del POI BN 2024: Optimizar la Eficiencia Financiera, con objetivo operativo de mejora en la ejecución de FBK.				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	179				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
Código					
Documento que declaró la viabilidad					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°00661-2024-BN/2650	Fecha de recepción	22/08/2024																					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>23/09/2024</td> <td>De oficio</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>22/11/2024</td> <td>De oficio</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	23/09/2024	De oficio	<input checked="" type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	x	Fecha de la tercera versión	22/11/2024	De oficio	<input checked="" type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	x	Fecha de la cuarta versión		De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión	23/09/2024	De oficio	<input checked="" type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	x																				
Fecha de la tercera versión	22/11/2024	De oficio	<input checked="" type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	x																				
Fecha de la cuarta versión		De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones																					
Fecha de la quinta versión		De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones																					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x																					



INCLUIRÁ PAQUETE(S)	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
----------------------------	---	--

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
--	----	--	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	5	5	Correo electrónico	2/09/2024			
<p>1. Incluir la vinculación de la necesidad con el objetivo metal del POI/PEI2. Indicar que no corresponde adelantos.3. Confirmación de tiempo de responsabilidad por vicios ocultos.4. Adecuar forma de pago.5. Adecuar requisitos de calificación conforme a las bases estándar.</p>							
Único	3	3	Correo electrónico	8/11/2024			
<p>Mediante correo electrónico de fecha 08/11/2024, la Asesora Legal de la Gerencia de Administración y Logística formuló las siguientes observaciones:</p> <p>1. Capítulo I Punto 1.9 se indica que no se permite la recepción parcial de obra. En el 1.18. se indica en el último párrafo que el Plazo de responsabilidad del supervisor se fija en 7 años, contados a partir del día siguiente a la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.</p> <p>2. Capítulo II Nota 3 del 2.2.3 se indica las funciones del Jefe de supervisión; sin embargo, en el punto se indica nuevamente funciones del Jefe de Supervisión, precisándose otras funciones. Revisar que las penalidades incluyan las que establece obligatoriamente las bases estándar. Penalidades 5 y 6 revisar. En el caso que la penalidad sea en base a UIT, debe indicarse cuál es el aplicable</p> <p>3. Capítulo III Nota 3 del 3.2.2 se indica las funciones del supervisor de obra; sin embargo, en el punto 3.3 se indica nuevamente funciones del Supervisor, precisándose otras funciones. Revisar que las penalidades incluyan las que establece obligatoriamente las bases estándar. Revisar que las penalidades sean proporcionales, congruentes y razonables. En el caso que la penalidad sea en base a UIT, debe indicarse cuál es el aplicable</p>							



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	5	5	Correo electrónico	23/09/2024			
Mediante correo electrónico de fecha 23 de septiembre de 2024, la Subgerencia de Infraestructura remitió la nueva versión de los términos de referencia, incluyendo las modificaciones realizadas producto de la absolución de las consultas y/u observaciones formuladas por la Sección Procedimientos de Selección.							
Único	3	3	Memorando N°0961-2024-BN/2650	22/11/2024			
La Subgerencia Infraestructura, remitió la tercera versión del requerimiento absolviendo las observaciones formuladas por la Asesora Legal de la Gerencia de Administración y Logística. Asimismo, el Órgano Encargado de las Contrataciones, ha realizado la revisión de los cambios producidos en el requerimiento, producto de las observaciones formuladas ; identificando que los cambios obedecen a forma y no a fondo, las modificaciones, no alteran la determinación inicial del valor referencial ni la pluralidad de proveedores.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	La Subgerencia Infraestructura, remitió la tercera versión del requerimiento absolviendo las observaciones formuladas por la Asesora Legal de la Gerencia de Administración y Logística. Asimismo, el Órgano Encargado de las Contrataciones, ha realizado la revisión de los cambios producidos en el requerimiento, producto de las observaciones formuladas ; identificando que los cambios obedecen a forma y no a fondo, las modificaciones, no alteran la determinación inicial del valor referencial ni la pluralidad de proveedores.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		Detalle según estructura de costos adjunta					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		El area usuaria, proporcione una estructura de componentes-costos, el cual permitió considerarse como una fuente del Valor Referencial.					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		S/ 695,050.71 (Seiscientos noventa y cinco mil cincuenta con 71/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



	Detalle según estructura de costos adjunta			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION

Estudio definitivo:

3

mes

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Incid %	TIEMPO (Meses)	P. Unit. (\$/)	IMPORTE (\$/)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
1.1	JEFE DE SUPERVISION DEL PROYECTO	Und	1.00	100%	3.00	10,000.00	30,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Und	1.00	75%	3.00	7,500.00	16,875.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und	1.00	50%	3.00	7,500.00	11,250.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Und	1.00	35%	3.00	7,500.00	7,875.00
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Und	1.00	35%	3.00	7,500.00	7,875.00
1.6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Und	1.00	35%	3.00	7,500.00	7,875.00
1.7	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Und	1.00	35%	3.00	7,500.00	7,875.00
1.8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS	Und	1.00	45%	3.00	7,500.00	10,125.00
	SUB TOTAL 1.0						99,750.00

2.0	MATERIAL TECNICO	Und	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/
	MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO:				
	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	Glb	1.00	850.00	850.00
	FOTOCOPIAS DE PLANOS (3 juegos) Y PLOTEOS (1 JUEGO)	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00
	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	Glb	1.00	450.00	450.00
	TINTAS PARA IMPRESORA, PLOTTER Y/O TONER	Glb	1.00	1,750.00	1,750.00
	UTILES DE OF. (FOLDERS, CDs, etc.)	mes	3.00	700.00	2,100.00
	Elaboración y ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional P/Personal consultoria				0.00
	Elaboración del Plan de seguridad, salud ocupacional y capacitación P/Personal de consultoría	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
	Elementos de seguridad complementarios P/trabajos de campo (tranqueras, conos, carteles, etc.)	Glb	1.00	750.00	750.00
	Exámenes médicos pre-ocupacional y de retro, de los profesionales y técnicos que participan en el servicio de consultoria	Glb	1.00	1,700.00	1,700.00
	Seguro complementario de trabajo de riesgo: SCTR Pensión y Salud	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00
	SUB TOTAL 2.0				12,100.00

3.0	GASTOS POR TRAMITES Y APROBACION	Und	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/
	Costos para Informes	Und.	1.00	900.00	900.00
	Costo p/copias de planos de servicios existentes	Und.	1.00	2,550.00	2,550.00
	Costo por coordinación con las entidades por tramites administrativos y permisos	estim.	1.00	650.00	650.00
	SUB TOTAL 4.0				4,100.00

4.0	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION:	Und	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.	1.00	500.00	500.00
	Visitas a la zona de ejecución del Estudio	estim.	1.00	1,350.00	1,350.00
	Fianzas: Contratación				-
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.	1.00	1,200.00	1,200.00
	Expediente:				-
	Elaboración de la Propuesta	estim.	1.00	700.00	700.00
	SUB TOTAL 5.0				3,750.00

5.0	OFICINAS DE OPERACIONES	Unidad	Cantidad	Incid %	TIEMPO (MESES)	HONORARIOS (\$/)	IMPORTE (\$/)
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	mes	1.00	25%	3.00	1,400.00	1,050.00
	Mobiliario de oficina principal	und	1.00	25%	3.00	1,200.00	900.00
	Equipamiento: PCs, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	mes	1.00	25%	3.00	8,000.00	6,000.00
	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	mes	1.00	25%	3.00	450.00	337.50
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	mes	1.00	25%	3.00	850.00	637.50
	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	mes	1.00	25%	3.00	1,200.00	900.00
	Conexión y Telefonía Fija	mes	1.00	50%	3.00	350.00	525.00
	Conexión Internet y Red	mes	1.00	50%	3.00	300.00	450.00
	SUB TOTAL 6.0						10,800.00

	COSTO TOTAL						130,500.00
	UTILIDAD (10%)						13,050.00
	SUBTOTAL						143,550.00
	I.G.V. (18%)						25,839.00
	MONTO VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO						169,389.00

YURI R. SALDANA AHUMADA
ING. CIVIL
REG. N° 58512

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION						
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (INCLUYE RECEPCION Y LIQUIDACION)						
EJECUCION DE OBRAS		6 meses				
RECEPCION Y LIQUIDACION		1 meses				
TOTAL		7 meses=		210	días calendario	
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Fecha de Precios: 01/07/2024				Plazo: 210 días calendario (Incluye 30 días para recepción y Liquidación)		
1.0 SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)						
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/1)	IMPORTE \$/.	
1.1.1	JEFE DE SUPERVISION	1	100%	6.00	11,500.00	69,000.00
1.1.2	ASISTENTE DE SUPERVISION	1	100%	6.00	5,000.00	30,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	100%	6.00	7,500.00	45,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	100%	6.00	7,500.00	45,000.00
1.1.5	ESPECIALISTA EN HISS	1	50%	6.00	7,500.00	22,500.00
1.1.6	ESPECIALISTA EN HIEE	1	35%	6.00	7,500.00	15,750.00
1.1.7	ESPECIALISTA EN IIMM	1	35%	6.00	7,500.00	15,750.00
1.1.8	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	1	35%	6.00	7,500.00	15,750.00
1.1.9	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	35%	6.00	7,500.00	15,750.00
SUB TOTAL 1.1						274,500.00
1.2 MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL SERVICIO						
	Und	Cant.		Precio	IMPORTE \$/.	
1.2.1	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	18	480.00	8,640.00	
1.2.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.	1	380.00	380.00	
1.2.3	PAPEL BOND A4 80 Gm SATINADO	trillar	18	18.00	324.00	
1.2.4	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim.	5	250.00	1,250.00	
1.2.5	UTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs,)	mes	6	280.00	1,680.00	
SUB TOTAL 1.2						12,274.00
1.3 ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA						
	Und	Cant.		Precio	IMPORTE \$/.	
1.3.1	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA	estim.	1	1,000.00	1,000.00	
1.3.2	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc.)	Und	9	80.00	720.00	
1.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	estim.	1	750.00	750.00	
1.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA	estim.	1	2,160.00	2,160.00	
1.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1	2,250.00	2,250.00	
TOTAL 1.3						5,880.00
1.4 MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE \$/.	
1.4.1	ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	1	20%	6	750.00	900.00
1.4.2	GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	1	20%	6	1,500.00	1,800.00
SUB TOTAL 1.4						1,800.00
TOTAL 1 (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)						295,454.00
2.0 SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)						
2.1 PERSONAL PROFESIONAL (Recepción y Liquidación de Obras y de los Servicios para la Obra)						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS	IMPORTE \$/.	
2.1.1	JEFE DE SUPERVISION	1	100%	1	11,500.00	11,500.00
2.1.2	ASISTENTE DE SUPERVISION	1	100%	1	5,000.00	5,000.00
SUB TOTAL 2.1						16,500.00
2.2 OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS Y SERVICIOS						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE \$/.	
2.2.1	GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORA	1	20%	1	1,300.00	260.00
2.2.2	GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE RECEPCION Y LIQUIDACION	1	20%	1	6,500.00	1,300.00
2.2.3	GASTOS DE OFICINA EN CAMPO, COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION	1	20%	1	850.00	170.00
SUB TOTAL 2.2						1,730.00
TOTAL 2						18,230.00
3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS	IMPORTE \$/.	
3.1 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
Administrador General de Proyectos y Control de Calidad						
	1	10%	6.0	1,500.00	900.00	
Contador						
	1	10%	6.0	1,200.00	720.00	
PARCIAL 3.1						1,620.00
3.2 OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						
Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 15%)						
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE \$/.	
Alquiler o Duplicación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Abitacos)						
	1	20%	6.0	1,400.00	1,680.00	
Mobiliario de oficina principal						
	1	20%	6.0	900.00	1,080.00	
Equipamiento: Recursos para mantenimiento de Pcs, Plotter, Impresoras, fotocopiadoras, etc.						
	1	50%	6.0	400.00	1,200.00	
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital						
	1	10%	6.0	450.00	270.00	
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)						
	1	20%	6.0	850.00	1,020.00	
Equipo de Comunicaciones (radio Telefonía)						
	3	50%	6.0	1,200.00	10,800.00	
Conexión y Telefonía Fija						
	1	50%	6.0	350.00	1,050.00	
Conexión Internet y Red						
	1	100%	6.0	350.00	2,100.00	
Materiales de Uso General:						
Tintas para impresoras y/o Toner						
	estim.	20%	6.0	600.00	720.00	
Utiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)						
	mes	20%	6.0	700.00	840.00	

YURI R. SALDANA AHUMADA
ING. CIVIL
REG. Nº 58512

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION					
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (INCLUYE RECEPCION Y LIQUIDACION)					
EJECUCION DE OBRAS	0 meses				
RECEPCION Y LIQUIDACION	1 meses				
TOTAL	7 meses	210	días calendario		
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL					
Fecha de Precios: 01/07/2024		Plazo: 210 días calendario (Incluye 30 días para recepción y Liquidación)			
PARCIAL 3.2					20,780.00
3.3 EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO	Und	Cant	Precio		
Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs, Impresoras, Plotter, Copiadoras, escaner y Licencias por Software.	estim.	1	950.00		950.00
PARCIAL 3.3					950.00
3.4 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION:					
Documentos de Presentación (Aducción de Bases y Gastos Notariales)	estim.	1	350.00		350.00
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	estim.	1	1,350.00		1,350.00
Fianzas: Contratación					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.	1	2,500.00		2,500.00
Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo (Inicial y renovaciones)	estim.	1	2,500.00		2,500.00
Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estim.	1	1,200.00		1,200.00
Seguros: Contratación					
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc	estim.	1	2,250.00		2,250.00
Expediente:					
Elaboración de la Propuesta	estim.	1	700.00		700.00
PARCIAL 3.4					10,850.00
TOTAL 3 (3.1+3.2+3.3+3.4)					34,180.00
4.0 GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
Costos por: oficina, equipamiento, dirección, administración, materiales, movilidad, etc. Durante la recepción y liquidación de la obra y del servicio (2 meses)	estim.	1			5,500.00
PARCIAL 4.0					5,500.00
TOTAL 4					5,500.00
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)					
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)					295,454.00
GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (3)					34,180.00
PARCIAL A (1+3)					329,634.00
UTILIDAD:					32,963.40
SUB TOTAL A					362,597.40
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)					65,267.53
TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					427,864.93
SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)					
SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (2)					18,230.00
GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)					5,500.00
PARCIAL B (2+4)					23,730.00
UTILIDAD:					1,898.40
SUB TOTAL B					25,628.40
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)					4,613.11
TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					30,241.51
MONTO VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)					458,106.44

YURI R. SALDANA AHUMADA
ING. CIVIL
REG. N° 58512

ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA I LAMPA DEL BANCO DE LA NACION

Estudio definitivo:

3

mes

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Incid %	TIEMPO (Meses)	P. Unit. (S/)	IMPORTE (S/.)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
1.1	JEFE DE SUPERVISION DEL PROYECTO	Und	1.00	100%	3.00	14,000.00	42,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Und	1.00	75%	3.00	9,500.00	21,375.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und	1.00	50%	3.00	9,500.00	14,250.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Und	1.00	35%	3.00	9,500.00	9,975.00
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Und	1.00	35%	3.00	9,500.00	9,975.00
1.6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Und	1.00	35%	3.00	9,500.00	9,975.00
1.7	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Und	1.00	35%	3.00	9,500.00	9,975.00
1.8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS	Und	1.00	45%	3.00	9,500.00	12,825.00
	SUB TOTAL 1.0						130,350.00

2.0	MATERIAL TECNICO	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
	MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO:				
	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
	FOTOCOPIAS DE PLANOS (3 juegos) Y PLOTEOS (1 JUEGO)	Glb	1.00	2,500.00	2,500.00
	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	Glb	1.00	600.00	600.00
	TINTAS PARA IMPRESORA, PLOTTER Y/O TONER	Glb	1.00	600.00	600.00
	ÚTILES DE OF. (FOLDERS, CDs., etc.)	mes	3.00	850.00	2,550.00
	Elaboración y ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional P/Personal consultoria				
	Elaboración del Plan de seguridad, salud ocupacional y capacitación P/Personal de consultoria	Glb	1.00	2,500.00	2,500.00
	Elementos de seguridad complementarios P/trabajos de campo (tranqueras, conos, carteles, etc.)	Glb	1.00	500.00	500.00
	Exámenes médicos pre-ocupacional y de retiro, de los profesionales y técnicos que participan en el servicio de consultoria	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00
	Seguro complementario de trabajo de riesgo: SCTR Pensión y Salud	Glb	1.00	3,128.40	3,128.40
	SUB TOTAL 2.0				14,878.40

3.0	GASTOS POR TRAMITES Y APROBACION	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
	Costos para Informes	Und.	1.00	1000.00	1000.00
	Costo p/copias de planos de servicios existentes	Und.	1.00	500.00	500.00
	Costo por coordinación con las entidades por tramites administrativos y permisos	estim.	1.00	800.00	800.00
	SUB TOTAL 4.0				2,300.00

4.0	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION:	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.	1.00	500.00	500.00
	Visitas a la zona de ejecución del Estudio	estim.	1.00	1,000.00	1,000.00
	Fianzas: Contratación				
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.	1.00	1500.00	1,500.00
	Expediente:				
	Elaboración de la Propuesta	estim.	1.00	850.00	850.00
	SUB TOTAL 5.0				3,850.00

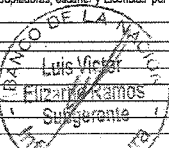
5.0	OFICINAS DE OPERACIONES	Unidad	Cantidad	Incid %	TIEMPO (MESES)	HONORARIOS (S/.)	IMPORTE (S/.)
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	mes	1.00	25%	3.00	2,500.00	1,875.00
	Mobiliario de oficina principal	und	1.00	25%	3.00	1,500.00	1,125.00
	Equipamiento: PCs, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	mes	1.00	25%	3.00	4,500.00	3,375.00
	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	mes	1.00	25%	3.00	380.00	285.00
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	mes	1.00	25%	3.00	1,000.00	750.00
	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	mes	1.00	25%	3.00	250.00	187.50
	Conexión y Telefonía Fija	mes	1.00	50%	3.00	280.00	420.00
	Conexión Internet y Red	mes	1.00	50%	3.00	350.00	525.00
	SUB TOTAL 6.0						8,542.50

	COSTO TOTAL	159,920.90
	UTILIDAD (10%)	15,992.09
	SUBTOTAL	175,912.99
	I.G.V. (18%)	31,664.34
	MONTO VALOR REFERENCIAL	207,577.33



DAYAN
TAPAHUASCO GUILLEN
Ingeniero Civil
CIP N° 247569

REFORMAZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION					
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (INCLUYE RECEPCION Y LIQUIDACION)					
EJECUCION DE OBRAS		6 meses			
RECEPCION Y LIQUIDACION		1 meses			
TOTAL		7 meses=	210	dias calendario	
ESTRUCTURA DE COSTOS: PRESUPUESTO REFERENCIAL					
Fecha de Precios: 01/07/2024		Plazo: 210 dias calendario (incluye 30 dias para recepcion y Liquidacion)			
1.0 SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)					
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)		N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOL PES (IVA)
1.1.1 JEFE DE SUPERVISION		1	100%	6.00	14,000.00
1.1.2 ASISTENTE DE SUPERVISION		1	100%	6.00	6,000.00
1.1.3 ESPECIALISTA EN CALIDAD		1	100%	6.00	9,500.00
1.1.4 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA		1	100%	6.00	9,500.00
1.1.5 ESPECIALISTA EN IISS		1	50%	6.00	9,500.00
1.1.6 ESPECIALISTA EN IIEE		1	35%	6.00	9,500.00
1.1.7 ESPECIALISTA EN IIMM		1	35%	6.00	9,500.00
1.1.8 ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES		1	35%	6.00	9,500.00
1.1.9 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		1	35%	6.00	9,500.00
SUB TOTAL 1.1					342,300.00
1.2 MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL SERVICIO		Und		Cant.	Precio
1.2.1 FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS		millar		18	80.00
1.2.2 FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS		estim.		1	4,500.00
1.2.3 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO		millar		18	32.00
1.2.4 TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER		estim.		5	650.00
1.2.5 UTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs, etc.)		mes		6	500.00
SUB TOTAL 1.2					12,766.00
1.3 ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA		Und		Cant.	Precio
1.3.1 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA		estim.		1	500.00
1.3.2 UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIARES (boton, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con cachet, etc.)		Und		9	450.00
1.3.3 ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, cartelas, etc.)		estim.		1	1,000.00
1.3.4 EXAMENES MEDICOS PRE-OCUPACIONAL Y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TECNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA		estim.		1	2,500.00
1.3.5 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSION Y SALUD		estim.		1	8,215.20
TOTAL 1.3					16,265.20
1.4 MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:		N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO
1.4.1 ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)		1	20%	6	10,000.00
1.4.2 GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO		1	20%	6	1,500.00
SUB TOTAL 1.4					1,800.00
TOTAL 1 (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)					373,131.20
2.0 SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
2.1 PERSONAL PROFESIONAL (Recepcion y Liquidacion de Obras y de los Servicios para la Obra)					
2.1.1 JEFE DE SUPERVISION		1	100%	1	14,000.00
2.1.2 ASISTENTE DE SUPERVISION		1	100%	1	6,000.00
SUB TOTAL 2.1					20,000.00
2.2 OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS Y SERVICIOS					
2.2.1 GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORA		1	20%	1	1,600.00
2.2.2 GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE RECEPCION Y LIQUIDACION		1	20%	1	6,733.00
2.2.3 GASTOS DE OFICINA EN CAMPO, COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION		1	20%	1	1,000.00
SUB TOTAL 2.2					1,866.60
TOTAL 2					21,866.60
3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA					
		N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS
3.1 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Administrador General de Proyectos y Control de Calidad		1	10%	6.0	6,800.00
Contador		1	10%	6.0	6,000.00
PARCIAL 3.1					7,680.00
3.2 OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y articulos de oficina)		N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO
Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 15%)					
Alquiler o Depreciacion de Oficina Principal (Incl. Autoavalo y Arbitrios)		1	20%	6.0	1,800.00
Mobiliario de oficina principal		1	20%	6.0	1,200.00
Equipamiento: Recursos para mantenimiento de Pcs, Plotter, Impresoras, fotocopiadoras, etc.		1	50%	6.0	1,800.00
Equipo Video Fotografico y Camara digital		1	10%	6.0	150.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)		1	20%	6.0	300.00
Equipo de Comunicacion (radio Telefonía)		3	50%	6.0	150.00
Conexión y Telefonía Fija		1	50%	6.0	150.00
Conexión Internet y Red		1	100%	6.0	150.00
Materiales de Uso General:					
Tintas para Impresoras y/o Toner		estim.	20%	6.0	500.00
Utiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc.)		mes	20%	6.0	800.00
PARCIAL 3.2					13,710.00
3.3 EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACION Y MANTENIMIENTO		Und		Cant.	Precio
Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs, Impresoras, Plotter, Copiadoras, escaner y Licencias por Software.		estim.		1	1,200.00
PARCIAL 3.3					1,200.00
3.4 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION:					
Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)		estim.		1	320.00
Visitas a la zona de ejecución de la Obra		estim.		1	420.00
Fianzas: Contratación					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)		estim.		1	1,500.00



 Luis Victor

 FIZARRA RAMOS

 Subgerente

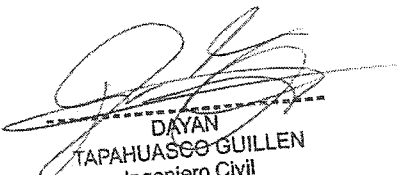
 TAPAHUASCO GUILLEN

 Ingeniero Civil

 C.O.P. N° 247569

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION					
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (INCLUYE RECEPCION Y LIQUIDACION)					
EJECUCION DE OBRAS	6 meses				
RECEPCION Y LIQUIDACION	1 meses				
TOTAL	7 meses=	210	días calendario		
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL					
Fecha de Precios: 01/07/2024		Plazo: 210 días calendario (Incluye 30 días para recepción y Liquidación)			
Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo (Inicial y renovaciones)	estim.	1	2,000.00		2,000.00
Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estim.	1	1,500.00		1,500.00
Seguros: Contratación					
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc.	estim.	1	1,700.00		1,700.00
Expediente:					
Elaboración de la Propuesta	estim.	1	600.00		600.00
PARCIAL 3.4					
TOTAL 3 (3.1+3.2+3.3+3.4)					30,630.00
4.0 GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
Costos por: oficinas, equipamiento, dirección, administración, materiales, movilidad, etc. Durante la recepción y liquidación de la obra y del servicio (2 meses)	estim.	1	1,500.00		1,500.00
PARCIAL 4.0					1,500.00
TOTAL 4					1,500.00
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)					
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)					373,131.20
GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (3)					30,630.00
PARCIAL A (1+3)					403,761.20
UTILIDAD:					40,376.12
SUB TOTAL A					444,137.32
MÁS I.G.V. (Ley N° 29656 : 18%)					79,944.72
TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					524,082.04
SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)					
SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (2)					21,866.60
GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)					1,500.00
PARCIAL B (2+4)					23,366.60
UTILIDAD:					1,889.33
SUB TOTAL B					25,255.93
MÁS I.G.V. (Ley N° 29656 : 18%)					4,542.47
TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)					29,798.40
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)					553,880.44




 DAYAN
 TAPAHUASCO GUILLEN
 Ingeniero Civil
 CIP N° 247569