


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 23 de Mayo de 2024						
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA Y ESTUDIOS DE INVERSION						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACIÓN RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA TRIFASICO EN 22.9/0.38-0.44 KV. DE LAS OCHO ASOCIACIONES DEL DISTRITO DE TAMBILLO, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 242						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°000449-2024-MPH/15.19		Fecha de recepción	22/05/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO	
	Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO	
	Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO	
	Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">NINGUNA</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">NINGUNA</div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento					
		SIN AJUSTES					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		SEGÚN EL VALOR REFERENCIAL					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	SI 75,000.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </p> <p> CPC. Pelayón Huancabuan Allecachuamán JEFE DE ABASTECIMIENTO </p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

ESTRUCTURA BASICA Y COSTO DE SUPERVISION DE OBRA				CRONOGRAMA DE UTILIZACION DE RECURSOS		
	COMPONENTES	Cantidad (meses)	P. Unitario (S/.)	Mes - 1	Mes - 2	TOTAL
A	COSTO MENSUAL A PRECIOS UNITARIOS:					
1.	Honorarios Profesionales Mensuales					
-	Un (01) Ingeniero Jefe proyecto	2	7,000.00	7,000.00	7,000.00	14,000.00
-	Un (01) Ingeniero especialista linea red primaria	2	5,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00
-	Un (01) Ingeniero especialista red secundaria	2	5,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00
-	Un (01) Ingeniero Ambiental y/o biólogo	2	4,000.00	4,000.00	4,000.00	8,000.00
-	Un (01) Arqueólogo	2	3,500.00	3,500.00	3,500.00	7,000.00
-	Un (01) Topógrafo	2	2,500.00	2,500.00	2,500.00	5,000.00
						54,000.00
2.	Gastos Generales					
-	Gastos de Movilización	1	1,579.66	1,579.66	1,579.66	3,159.32
-	Útiles, equipos y servicios	1	500.00	500.00	500.00	1,000.00
						4,159.32
3.	Utilidades					
-	Utilidades (5% de A1)	5%	2,700.0	2,700.0	2,700.0	5,400.00
						5,400.00
	SUB TOTAL A, sin IGV			S/.		63,559.32
	TOTAL COSTO DIRECTO				S/.	63,559.32
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS = IGV (18%)			S/.		11,440.68
	TOTAL COSTO DEL PROYECTO				S/.	75,000.00

