

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/03/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:</b> <b>"Mejoramiento de Servicio Educativo del Nivel Inicial y Primaria de la Institución Educativa N° 34052 José Antonio Encinas Franco, Distrito de Yanacancha – Provincia de Pasco Departamento de Pasco"</b> <b>con CUI N° 2457450</b>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			CUI 2457450			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>REQUERIMIENTO N° 055-2023-MDY/GM/GIU-PASCO</b>		Fecha de recepción	10/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO ES EL CASO	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
No es el caso								
2.8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

No es el caso

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item Ajustes o modificaciones

NO ES EL CASO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO (mes)	COSTO UNITARIO (S/)	COSTO PARCIAL (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>1</b>	<b>PERSONAL REQUERIDO</b>					<b>S/98,800.00</b>
1.01	Jefe de proyecto	1	3	S/10,000.00	S/30,000.00	
1.02	Especialista en Arquitectura	1	2.3	S/8,000.00	S/18,400.00	
1.03	Especialista en Estructuras.	1	2.3	S/8,000.00	S/18,400.00	
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	2	S/8,000.00	S/16,000.00	
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Eléctricas.	1	2	S/8,000.00	S/16,000.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL</b>					<b>S/30,000.00</b>
2.01	Asistente CAD	3	2	S/2,500.00	S/15,000.00	
2.02	Asistente técnico para metrados y presupuesto	3	2	S/2,500.00	S/15,000.00	
<b>3</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>					<b>S/17,650.00</b>
3.01	Estudio de Mecánica de Suelos (incluye excavación y cierre de calicatas)	8		S/700.00	S/5,600.00	
3.02	Estudio de Cantera	1		S/700.00	S/700.00	
3.03	Diseño de Mezclas	3		S/450.00	S/1,350.00	
3.04	Servicio de Levantamiento topográfico (incluye equipo y accesorios, topógrafo, prismeros)	1		S/10,000.00	S/10,000.00	
<b>4</b>	<b>OTROS GASTOS E IMPREVISTOS</b>					<b>8858.14</b>
4.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	1		S/7,058.14	S/7,058.14	
4.01	OTROS GASTOS E IMPREVISTOS	1		S/1,800.00	S/1,800.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/155,308.14</b>
	GASTOS GENERALES	10.00%				S/15,530.81
	UTILIDAD	10.00%				S/15,530.81
	<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/186,369.77</b>
	I.G.V.	18.00%				S/33,546.56
	<b>COSTO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE</b>					<b>S/219,916.33</b>


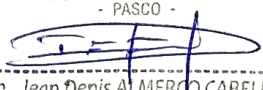
**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	219,916.33				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

<b>5.</b>	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA - PASCO -  Lic. Adm. Jean Denis ALMERCO CABELLO SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.