

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE SOPORTE Y GARANTIA DE LICENCIAMIENTO DE VMWARE PARA PROMPERU						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0668-2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	220						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23000922		Fecha de recepción	6/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/04/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	2/05/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	23/05/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	28/06/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	9/08/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la setima versión	31/08/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO	—		
		Documento de aprobación de la estandarización		RESOLUCION N°0113-2023-PROMPERU-GG	Fecha de aprobación	11/04/2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	13/02/2023	-	-	-
	Corregir: El requerimiento corresponde a un procedimiento de selección, adecuar los TDR a un procedimiento de selección.							
	1	6	6	Correo electronico	26/04/2023	-	-	-
	Corregir: Actividades, plazos, requisitos del proveedor, productos, forma de pago y requisitos de calificación.							
	1	1	1	ERP	12/05/2023	-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Adjuntar la resolución de estandarización								
1	1	1	ERP	27/06/2023	-	-	-	
Corregir: Se traslado las consultas presentadas durante la etapa de indagación de mercado.								
1	3	3	SGD	1/08/2023	-	-	-	
Corregir: Los antecedentes, plazos de ejecución y productos.								
1	1	1	SGD	25/08/2023	-	-	-	
Pasará a firmas los TDR								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	ERP	12/04/2023	-	-	-	
Se adaptaron los TDR a un procedimiento de selección								
1	6	6	SGD	2/05/2023	-	-	-	
Se corrigió: Actividades, plazos, requisitos del proveedor, productos, forma de pago y requisitos de calificación.								
1	1	1	SGD	23/05/2023	-	-	-	
Se adjuntó la resolución de estandarización								
1	1	1	SGD	28/06/2023	-	-	-	
Se realizaron las presiones de las consultas presentadas durante la etapa de indagación de mercado.								
1	3	3	ERP	9/08/2023	-	-	-	
Se corrigió: Los antecedentes, plazos de ejecución y productos.								
1	1	1	ERP	31/08/2023	-	-	-	
Se firmaron los TDR								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se adaptaron los TDR a un procedimiento de selección Se corrigió: Actividades, plazos, requisitos del proveedor, productos, forma de pago, requisitos de calificación, los antecedentes. Se adjuntó la resolución de estandarización Se realizaron las presiones de las consultas presentadas durante la etapa de indagación de mercado. Se firmaron los TDR							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA			MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	_____				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/09/2023

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	—
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				