

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS
ADQUISICIÓN DE MONTACARGAS, APILADORES Y PALETIZADORES ELECTRICOS PARA NUEVOS
ALMACENES REFINERIA TALARA

1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir equipos de apoyo para los cinco nuevos almacenes de Refinería Talara, en adelante los BIENES, para el manejo, almacenamiento y traslado de los materiales, repuestos, partes y materiales que requiere la Refinería.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

La descripción de los montacargas, apiladores y paletizadores se detallan en el **Apéndice 1**.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANT.
1	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas. Según especificaciones técnicas detalladas en el Apéndice 1	UN	2
2	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas condición EE. Según especificaciones técnicas detalladas en el Apéndice 1	UN	1
3	Montacargas tipo Mástil desplazable móvil para Operación Drive in Según especificaciones técnicas detalladas en el Apéndice 1	UN	1
4	Apilador eléctrico para manejo de estiba abierta. Según especificaciones técnicas detalladas en el Apéndice 1	UN	4
5	Paletizador eléctrico Según especificaciones técnicas detalladas en el Apéndice 1	UN	4

La adquisición incluye la capacitación teórico-práctica, de conformidad con el numeral 10.2.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN.

Se deberá cumplir con lo siguiente:

- Norma ISO 9001:2008 (Fabricante)
- Norma ISO 14001:2004 (Fabricante)
- Norma ISO 45001:2018 (Fabricante)
- Certificación EE para Montacargas Almacén de Gases y Productos químicos (ítem 2).

4. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega total de los BIENES se detalla en el **Apéndice 2**. En los ítems en que se solicite más de una unidad, se aceptarán entregas parciales antes de cumplido el plazo máximo de entrega.

Se precisa que dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

La conformidad de la entrega de los BIENES no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada.

El formato de Estructura de Costos se puede apreciar en el **Apéndice 4**.

6. EVALUACIÓN.

La evaluación será por ítem.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

El Monto Estimado Referencial es reservado y en dólares (USD). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los BIENES serán de primera condición (nuevos) y sin uso, en la marca original ofertada, a ser entregados y puestos en marcha en los almacenes de PETROPERÚ – Talara.

Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas.

Dirección: Receptoría de Carga de Refinería Talara, Distrito: Pariñas, Provincia: Talara,
Departamento: Piura

No se admitirá que los BIENES muestren signos de uso previo, defectuosos por mala manipulación, decoloración (respecto al tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre los mismos.

Se precisa que, todos los BIENES recibidos, pasarán por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. Los BIENES rechazados deberán ser retirados por el PROVEEDOR, por su cuenta y riesgo en el plazo establecido por PETROPERÚ.

Una vez efectuada la entrega física (previa puesta en marcha de los BIENES), el PROVEEDOR deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad respectiva, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los BIENES, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los quince (15) días calendarios después de su recepción y puesta en marcha conforme o subsanación, de ser el caso. Este plazo podrá ser ampliado por PETROPERÚ, de considerarlo necesario.

El PROVEEDOR junto con los BIENES presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga lo siguiente:

- Guía de Remisión del PROVEEDOR, conteniendo la referencia de los BIENES y la Orden de Compra a la que pertenece.
- Documentación solicitada en el numeral 20 de las Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ podrá verificar la autenticidad de los certificados con el Fabricante. En caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los BIENES son remanufacturados o reconstruidos. PETROPERÚ notificará al PROVEEDOR sobre la devolución pertinente, así como se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el PROVEEDOR pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1. Experiencia del Postor para cualquiera de los ítems a cotizar:

- El postor deberá tener experiencia en venta de equipos Montacargas y/o, Apiladores eléctricos y/o, Paletizadores eléctricos por un monto facturado acumulado mínimo de US\$ 300,000.00 dólares. Dicha experiencia deberá ser acreditada con un máximo de 10 contratos realizados en los últimos 10 años, contados hasta la fecha de presentación de propuestas.
- La acreditación de la experiencia del Postor en el Proceso de Contratación se sustentará con los siguientes documentos:
 - Copia del contrato y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
 - Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, cancelación por parte de la entidad Bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

El resumen de la Experiencia del Postor será indicado de acuerdo al formato del **APÉNDICE 3**.

9.2. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas:

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los BIENES detallados en el **Apéndice 1**, deberán ser acreditadas con Hoja Técnica, catálogos, brochures, manuales del fabricante, según corresponda.

9.3. Representante de la marca ofertada:

El postor deberá acreditar mediante carta emitida por el fabricante, ser Representante y/o Distribuidor Exclusivo o Autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s).

Los documentos solicitados en los numerales 9.1, 9.2 y 9.3, precedentes, deberán ser presentados por el Postor con su Propuesta Técnica durante la etapa de Presentación de Propuestas.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

Para la emisión de la Orden de Compra, el Postor presentará los siguientes documentos:

- 10.1. Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 10.2. Carta Garantía aprobada por su Representante Legal o Apoderado para el desarrollo de la capacitación teórico-práctica (operación de los BIENES y su mantenimiento básico) durante 2 días por 8 horas diarias, para operadores de almacenes y personal de mantenimiento flota pesada.
- 10.3. Carta Garantía aprobada por su Representante Legal o Apoderado de contar con Taller en la Región Norte del Perú (desde Tumbes hasta Trujillo), para garantizar el mantenimiento de los BIENES, según corresponda.
- 10.4. Carta Garantía aprobada por su Representante Legal o Apoderado, en la que se indique
 - a) Que los equipos a suministrar serán de fabricación como mínimo año 2023
 - b) Que junto con los equipos se entregarán los respectivos Manuales de Partes y Operación
 - c) Que existirán garantías mínimas para los equipos a suministrar, sus componentes, motores y baterías, por 2 años o 2,000 horas de operación, lo que ocurra primero

11. GARANTÍAS.

11.1. Garantía de Fiel Cumplimiento.

El Proveedor presentará una Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta 30 días calendario posteriores a la conformidad final de la entrega de los BIENES.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que lo emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, según corresponda

11.2. Garantías comerciales.

El Proveedor deberá otorgar una Carta Garantía legalizada y aprobada por su Representante Legal o Apoderado por un periodo mínimo de 2 años o 2,000 horas de operación, lo que ocurra primero, que cubra las fallas, defectos de fabricación e instalación y vicios ocultos. El plazo de dicha garantía se computará a partir de la conformidad final de la puesta en marcha de los equipos adquiridos.

El Proveedor deberá otorgar una Carta Garantía legalizada y aprobada por su Representante Legal o Apoderado por un periodo mínimo de 10 años para el suministro de repuestos referidos a los BIENES según corresponda. El plazo de dicha garantía se computará a partir de la conformidad final de la puesta en marcha de los equipos adquiridos.

12. PENALIDADES.

12.1. Penalidad por retraso.

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERU S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará pago único en dólares (USD), de acuerdo con la entrega realizada o pagos parciales por cada entrega, si así fuera el caso, previa coordinación entre PETROPERU y el Proveedor y de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara:

- Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, a través de la nueva plataforma de Mesa de Partes virtual. <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del Contrato u Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes, para lo cual se nombrará a un supervisor como administrador y la conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes.

De considerarlo necesario, PETROPERÚ podrá disponer de una inspección adicional por parte de alguna área especializada de su organización.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 15.1. Capacitación teórico-práctica durante 2 días por 8 horas diarias para operadores de PETROPERÚ, según lo indicado en el numeral 10.2 de las Condiciones Técnicas.
- 15.2. Contar con Taller en la Región Norte del Perú (desde Tumbes hasta Trujillo), para garantizar el mantenimiento de los BIENES, según corresponda.
- 15.3. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el **Apéndice 1.** (Especificaciones Técnicas).
- 15.4. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. **Apéndice 5 (A-B).**
- 15.5. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno. **Apéndice 6.**
- 15.6. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad. **Apéndice 7.** <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- 15.7. Asumir la entrega de BIENES por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 15.8. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- 15.9. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga

- en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 15.10. Adicionalmente, todo Proveedor que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.
- 15.11. En caso el Proveedor y su personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso a sus instalaciones del personal relacionado con dicho incumplimiento, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra.
- 15.12. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.
- 15.13. Ejecutar la entrega de los BIENES conforme a la Orden de Compra, las Bases, la oferta ganadora, y a lo ofrecido en la formalización de la misma, según corresponda no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- 15.14. Para efecto de la descarga de los BIENES, el Proveedor deberá disponer de su personal de apoyo y montacargas de ser necesario.
16. **FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.**
- En función a que la entrega y puesta en marcha de los BIENES se efectuará en los Almacenes de PETROPERÚ, lo concerniente a su traslado hasta su destino final y puesta en marcha, es de absoluta responsabilidad del PROVEEDOR.
 - PETROPERÚ no brindará oficinas al PROVEEDOR, ni alimentación al personal de éste.
 - PETROPERÚ coordinará el otorgamiento de los pases de ingreso a sus instalaciones, del personal acreditado del PROVEEDOR, que efectuará la entrega, puesta en marcha de los BIENES y capacitación correspondiente. Previamente el PROVEEDOR entregará la documentación respectiva, para gestionar los Pases ante la Jefatura Seguridad.
17. **CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).**
- La Orden de Compra o Contrato podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente, incluidos los literales a) ii y b) iv.
18. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**
- 18.1. El Proveedor deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- 18.2. El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 18.3. El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.
- 18.4. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
19. **PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.**
- El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

20. ENTREGABLES

El Proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, los siguientes documentos:

20.1. Junto con los BIENES:

- a) Cartas de Garantía Comercial, según lo indicado en el numeral 11.2 de las Condiciones Técnicas;
- b) Guía de Remisión: Copia Remitente (conteniendo la referencia de los BIENES y la Orden de Compra al que pertenecen);
- c) Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con los BIENES suministrados, tales como certificados de calidad del fabricante. Estos documentos deben cumplir con la descripción de los BIENES indicados en las Especificaciones Técnicas según el **Apéndice 1**.
- d) Manuales de Partes y Operación

20.2. Previo a la recepción del Acta de Conformidad:

- a) Constancia de haber realizado la capacitación teórico-práctica durante 2 días por 8 horas diarias para operadores, según lo indicado en el numeral 10.2 de las condiciones técnicas.

21. APÉNDICES

- 21.1. Apéndice 1: Descripción de los BIENES. Especificaciones Técnicas.
- 21.2. Apéndice 2: Cronograma de Entrega
- 21.3. Apéndice 3: Experiencia del Postor
- 21.4. Apéndice 4: Estructura de Costos
- 21.5. Apéndice 5: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- 21.6. Apéndice 6: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 21.7. Apéndice 7: Cláusula del Sistema de Integridad.

APÉNDICE 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MONTACARGAS, APILADORES Y PALETIZADORES
ELECTRICOS

Ítem 1 - Equipo 1. Montacargas eléctrico contrabalanceado 3 ruedas
(Se incluye imagen referencial del equipo)
Operaciones: Recepción de los repuestos y los materiales en las puertas de los almacenes, traslados en áreas de operación, traslados hacia almacenamiento, almacenamiento, descarga de la estantería y despacho. Equipo de múltiples funciones en los almacenes.



Especificaciones Técnicas Requeridas	Valores permitidos
Posición del Operador	Sentado
Capacidad Nominal	Mínimo 1,800 KG y máximo 2,500 KG
Centro de carga	Mínimo 500 mm y máximo 600 mm
Altura de elevación	Mínimo 4,800 mm y máximo 5,300 mm
Capacidad residual a 4,700 mm	Mínimo 1,300 Kg
Ancho del Equipo	Máximo 1,150 mm
Largo de horquillas	Mínimo 1,150 mm y máximo 1,220 mm
Ancho de Pasillo (entre bordes de pallets de 1,000 x 1,200 mm)	Mínimo 3,200 mm y máximo 3,400 mm Se precisa la dimensión de pasillo entre postes de racks: 3,4 Mt - 3,6 Mt.
Ruedas delanteras	Semisólidas o super elástica o sólida-neumática. Para uso en interiores y exteriores.
Ruedas traseras	Semisólidas o super elástica o sólida-neumática. Para uso en interiores y exteriores.
Dirección	Hidráulica
Batería	Mínimo 36 Volts y máximo 48 Volts. Se estima trabajar inicialmente 6 horas en turno de día , sin embargo, las baterías de los equipos deben tener carga disponible para turno continuo de 8 horas y con facilidad para reemplazo de batería, bajo el supuesto de trabajar en turno adicionales de 8 horas, especialmente en las Paradas de Planta Programadas

Cargador trifásico de batería	Debe incluir un cargador Se precisa que cada almacén dispondrá de corriente trifásica 220 V 3F, para uso de los cargadores trifásicos de las baterías de los equipos.
Capacidad de la batería	Mínimo 565 Amperios Hora y máximo 750 Amperios Hora
Side Shifter (Desplazador lateral de horquillas)	Debe incluir

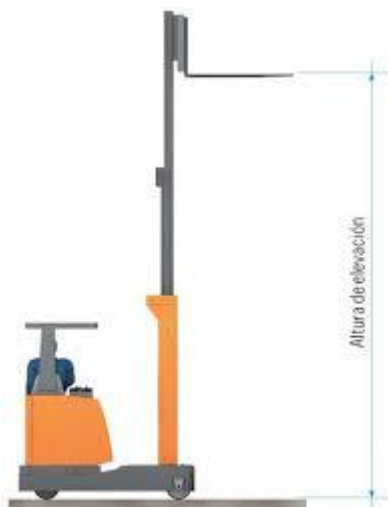
Ítem 2 - Equipo 2. Montacargas eléctrico contrabalanceado 3 ruedas condición EE Condición eléctrica EE (Clasificación UL de OSHA)
(Se incluye imagen referencial del equipo)
Operaciones: Operación de descarga, traslado, almacenamiento y retiro y carga de materiales en el Almacén 4. Gases IQPF



Especificaciones Técnicas Requeridas	Valores permitidos
Posición del Operador	Sentado
Capacidad Nominal	Mínimo 1,800 KG y máximo 2,500 KG
Centro de carga	Mínimo 500 mm y máximo 600 mm
Altura de elevación	Mínimo 4,800 mm y máximo 5,300 mm
Capacidad residual a 4,700 mm	Mínimo 1.300 Kg
Ancho del Equipo	Máximo 1,150 mm
Largo de horquillas	Mínimo 1,150 mm y máximo 1,220 mm
Ancho de Pasillo (entre bordes de pallets de 1,000 x 1,200 mm -)	Mínimo 3,200 y máximo 3,400 mm Se precisa la dimensión de pasillo entre postes de racks: 3,4 Mt - 3,6 Mt
Ruedas delanteras	Semisólidas o super elástica o sólida-neumática. Para uso en interiores y exteriores
Ruedas traseras	Semisólidas o super elástica o sólida-neumática. Para uso en interiores y exteriores
Dirección	Hidráulica
Batería	Mínimo 36 Volts y máximo 48 Volts. Se estima trabajar inicialmente 6 horas en turno de día, sin embargo, las baterías de los equipos deben tener carga disponible para turno continuo de 8 horas y con facilidad para reemplazo de batería, bajo el supuesto de trabajar en turno adicionales de 8 horas, especialmente en las Paradas de Planta Programadas
Cargador trifásico de batería	Debe incluir un cargador Se precisa que cada almacén dispondrá de corriente trifásica 220 V 3F, para uso de los cargadores trifásicos de las baterías de los equipos

Capacidad de la batería	Mínimo 565 Amperios Hora y máximo 750 Amperios Hora
Side Shifter (Desplazador lateral de horquillas)	Debe incluir
Protección eléctrica	Condición EE (Clasificación UL de OSHA)

ítem 3. Montacargas Tipo Mástil desplazable móvil para Operación Drive in
(Se incluye imagen referencial del equipo)
Operaciones: Operación integral del sistema Drive In, operación en sistema de almacenamiento selectivo.



Especificaciones Técnicas Requeridas	Valores permitidos
Posición del Operador	Montado y parado lateralmente para visión en marcha y reversa
Capacidad Nominal	Mínimo 1,600 KG y máximo 2,000 KG
Centro de carga	600 mm
Altura de elevación	Mínimo 4,800 mm Altura de última viga : 5.35 Mts
Capacidad residual a 4,700 mm	Mínimo 1.300 KG
Ancho del Equipo	Máximo 1,300 mm
Largo de horquillas	Mínimo 1,150 mm y máximo 1,220 mm
Ancho de Pasillo	Máximo 3,400 mm Se precisa que: <ul style="list-style-type: none"> • Medidas entre rack interno del túnel : 1,5 Mt. • Altura 1ra viga : 2.54 Mts • Número de posiciones en profundidad: 5
Ruedas delanteras	Poliuretano
Ruedas traseras	Poliuretano
Voltaje batería	48 Volts Debe incluir un cargador trifásico de baterías para 220 V 3F.
Capacidad batería A.H.	Mínimo 300 Amperios Hora y máximo 620 Amperios Hora Se estima trabajar inicialmente 6 horas en turno de día , sin embargo, las baterías de los equipos deben tener carga disponible para turno continuo de 8 horas y con facilidad para reemplazo de batería, bajo el supuesto de trabajar en turno adicionales de 8 horas, especialmente en las Paradas de Planta Programadas
Side Shifter (Desplazador lateral de horquillas)	Debe incluir

NOTA

Teniendo en cuenta que, por usos y costumbres de algunos fabricantes, equipos como los requeridos en este ítem los denominan Apiladores (incluso figuran así en sus catálogos, brochures). Se aceptan propuestas que indiquen Apilador, pero siempre y cuando cumplan con las especificaciones Técnica y los Requisitos Técnicos Mínimos.

Ítem 4 - Apilador eléctrico para manejo de Pallet abierto
(Se incluye imagen referencial del equipo)
Operaciones: Operación de almacenamiento y retiro de estibas de la estantería selectiva



Especificaciones Técnicas Requeridas	Valores permitidos
Posición del Operador	Montado en plataforma – Caminando con plataforma replegada
Capacidad Nominal	Mínimo 1,600 KG y máximo 2,000 KG
Centro de carga	600 mm
Altura de elevación	Mínimo 4,800 mm y máximo 5,300 mm
Capacidad residual a 4,700 mm	1.000 KG
Ancho del Equipo	Mínimo 750 mm y máximo 950 mm
Largo de horquillas	Mínimo 1150 mm y máximo 1,220 mm
Ancho sobre horquillas	<p>Mínimo 570 mm y máximo 700 mm</p> <p>Se precisa que :</p> <ul style="list-style-type: none"> Las medidas del pallet en esa zona son: Frente (Acceso): 1,0 Mt x Lateral 1,2 Mt El diagrama presentado (Figura referencial 2) no aplica a lo requerido por Petroperú. los pallets serán abiertos por ambos lados de 1.0 mt. por donde ingresarán las horquillas; asimismo los apiladores eléctricos no tienen acceso a los pallets por el lado de 1,2 Mt., sino por los lados de 1.00 mt El Diagrama referencial del Pallet para operar con Apiladores, se puede apreciar en la Figura referencial 3
Ancho de Pasillo	Mínimo 2,800 mm y máximo 3,100 mm
Ruedas delanteras	Poliuretano
Ruedas traseras	Poliuretano
Voltaje batería	24 Volts
Cargador trifásico de batería	Debe incluir un cargador para corriente trifásica 220 V
Capacidad batería A.H.	Mínimo 350 Amperios H y máximo 500 Amperios Hora

Ítem 5 - Paletizador eléctrico
(Se incluye imagen referencial del equipo)
Operaciones: Traslados, almacenamiento y retiro de la estantería a nivel de piso, traslados generales de materiales a nivel en toda el área de cada uno de los almacenes, operación en traslados medianos y largos, equipo multipropósito



Especificaciones Técnicas Requeridas	Valores permitidos
Posición del Operador	Montado en cabina sentado
Capacidad Nominal	Mínimo 2,000 Kg y máximo 2,500 KG
Centro de carga	600 mm
Largo de horquillas	Mínimo 1,150 mm y máximo 1,220 mm
Ancho exterior horquillas	685 mm. Pallet abierto 1.000 mm x 1.200 mm
Ancho de Pasillo	Mínimo 2,100 y máximo 2,700 mm
Ruedas delanteras	Poliuretano
Ruedas traseras	Poliuretano
Voltaje batería	24 Volts Debe incluir un cargador de baterías trifásico para 220 V
Capacidad batería A.H.	Mínimo 375 Amperios Hora y máximo 620 Amperios Hora

APÉNDICE 2
CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANT.	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
1	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas.	UN	2	500 días calendario
2	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas condición EE.	UN	1	500 días calendario
3	Montacargas tipo Mástil desplazable móvil para Operación Drive in	UN	1	500 días calendario
4	Apilador eléctrico para manejo de estiba abierta.	UN	4	500 días calendario
5	Paletizador eléctrico	UN	4	500 días calendario

Se precisa que dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

Los tiempos de entrega reales por parte del (los) Adjudicatario (s) de la Buena Pro, podrán ser menores a los indicados en este Apéndice 2.

APENDICE 3
EXPERIENCIA DEL POSTOR

ITEM	CONTRATO U ORDEN COMPRA O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONTO (S/)

APÉNDICE 4
ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, dede 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE MONTACARGAS, APILADORES Y PALETIZADORES ELECTRICOS PARA LOS NUEVOS ALMACENES DE REFINERÍA TALARA.

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANT.	Precio Unitario US\$	Precio total US\$
1	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas.	UN	2		
2	Montacargas eléctrico contrabalanceado tres ruedas condición EE.	UN	1		
3	Montacargas tipo Mástil desplazable móvil para Operación Drive in	UN	1		
4	Apilador eléctrico para manejo de estiba abierta.	UN	4		
5	Paletizador eléctrico	UN	4		
				Sub total (US\$)	
				IGV	
				Total (US\$)	

APÉNDICE 5A

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 5-B

POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE 6

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”