

<b>FORMATO</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>
-----------	------------------------

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/03/2023
----------------------------------	------------

1.2 ÁREA USUARIA	AREA DE INFORMATICA - RED DE SALUD SATIPO
------------------	---

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET PARA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE LA IPRESS Y/O UGIPRESS (UGI-IPRESS RED DE SALUD SATIPO, IPRESS RIO NEGRO, IPRESS COVIRIALI, IPRESS MAZAMARI, IPRESS RIO PUERTO OCOPA, IPRESS VALLE ESMERALDA, IPRESS LLAYLLA, IPRESS APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI, IPRESS SANTO DOMINGO DE MARANKIARI, UNION CAPIRI, PUEBLO LIBRE DE PAURIALI, GLORIABAMBA, RIOCHARI ALTO, RIO VENADO, SAN CRISTOBAL, QUEMPIRI, HUANTASHIRI, AOTI, TZIRIARI, SAN VICENTE DE CANAAN, SAN PEDRO, MARIPOSA, SAN MGUEL DEL ENE).
-------------------------------------	--

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
---	--

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	EN TRAMITE
------------------------------	------------

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad
-----------------------------------	--------	-------------------------------------

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>
--

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	0067-2023-GRJ-DRSJ-RSS-UYI/INF	Fecha de recepción	22/06/2023
-----------------------------	----------------------------	--------------------------------	--------------------	------------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
---	----	--	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.
-------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>FORMATO</b>							
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>							
<b>(SERVICIOS)</b>							

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>
---

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/06/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/06/2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	<div>GOBIERNO REGIONAL JUNIN DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DIRECCIÓN DE RED SALUD SATIPO</div> <div> Lic. Adm. Katherine Huanay Bendezu JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA CLAD N° 338334</div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	