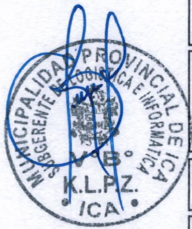


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA VIA PROLONGACION CALLE EL DIQUE (PUENTE BERNALES) DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" con código de Inversiones N° 2614897						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	94						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1773-2023-SGOP-GDU-MPI		Fecha de recepción	27/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	CANT	Cuota de participación	TIEMPO MESES	PARCIAL	TOTAL \$
I. GASTOS FIJOS						
01.00.00	GASTOS DE OFICINA				\$	50.000.00
01.01.00	Alquiler de Oficina, Limpieza y Mantenimiento				\$	4.500.00
01.01.01	Alquiler de Oficina	1.00	1.00	2.50	\$	2.500.00
01.01.02	Telefonos Internet	1.00	1.00	2.50	\$	2.000.00
01.02.00	Útiles de oficina, mobiliario				\$	5.500.00
01.02.01	Útiles de oficina	1.00	1.00	2.50	\$	1.750.00
01.02.02	Mobiliario de oficina	1.00	1.00	2.50	\$	1.750.00
01.02.03	Copias de documentos	1.00	1.00	2.50	\$	2.000.00
02.00.00	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO				\$	40.000.00
02.01.00	Estudio Topográfico	1.00	1.00		\$	4.500.00
02.02.00	Estudio de Mecánica de Suelos	1.00	1.00		\$	6.000.00
02.03.00	Estudio de Tráfico Vial	1.00	1.00		\$	6.500.00
02.04.00	Estudio de Diseño Ambiental	1.00	1.00		\$	6.000.00
02.05.00	Estudio de vulnerabilidad y Gestión de Riesgos	1.00	1.00		\$	4.500.00
02.06.00	Estudio de Impacto Ambiental	1.00	1.00		\$	4.500.00
02.07.00	Plan de Gestión Vehicular	1.00	1.00		\$	5.000.00
02.07.00	Certificado de Existencia de Riesgos Geológicos (CERGA)	1.00	1.00		\$	4.500.00
II. GASTOS VARIABLES						
01.00.00	Gastos de administración				\$	185.117.44
01.01.00	PERSONAL PROFESIONAL O CLAVE				\$	120.000.00
01.01.01	Jefe de proyecto	1.00	100%	2.50	\$	11.000.00
01.01.02	Especialista Ambiental	1.00	100%	2.50	\$	20.000.00
01.01.03	Especialista en Estructuras y Puertos	1.00	100%	2.50	\$	20.000.00
01.01.04	Especialista de Suelos y Geotecnia	1.00	100%	2.50	\$	20.000.00
01.01.05	Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	100%	2.50	\$	15.750.00
01.01.06	Especialista en Hidrología y Hidráulica	1.00	100%	2.50	\$	15.750.00
01.02.00	PERSONAL DE APOYO				\$	37.500.00
01.02.01	Topógrafo	1.00	100%	2.50	\$	3.500.00
01.02.02	Asistente del Topógrafo	1.00	100%	2.50	\$	7.000.00
01.02.03	Asistente de Muestreo	1.00	100%	2.50	\$	7.000.00
01.02.04	Carrete	2.00	100%	2.50	\$	14.000.00
01.03.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS				\$	22.617.44
01.03.01	Equipos de cómputo (Computadora, impresora o equipo)	2.00	2.00	2.50	\$	200.00
01.03.02	Equipos de impresión (Impresoras)	1.00	1.00	2.50	\$	878.26
01.03.03	Mobiliario	1.00	1.00	2.50	\$	391.45
01.03.04	Equipo de Topografía	1.00	1.00	2.50	\$	1.150.30
01.03.05	Impresiones de planos (según los 05 juegos del Exp. Tec.)	6.00	1.00		\$	5.112.00
01.03.06	Impresión de Expedientes Técnicos (en original)	2.00	1.00		\$	1.850.44
01.03.07	Copias del Expediente Técnico	4.00	1.00		\$	3.500.00
COSTO DIRECTO						
UTILIDAD						
SUBTOTAL						
IMPORTE						
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	291,310.51 (Doscientos noventa y un mil trescientos diez con 51/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	RICARDO ISMAEL CORNEJO LAOS VICENTE ARTURO BAUTISTA GONZALES IVAN MOISES CCAYASCCA FLORES						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION <i>Abog. Katy Liset Pillaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							