

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA SUPERVISION DE OBRA IOARR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) QUEBRADA RUMIYACU DEL CAMINO VECINAL JEBEROS - VALLE DEL SUPAYACU DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO" CUI N° 2610961.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2610961			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-C			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 164-2024-MDJ-GIDUyR		Fecha de recepción	21/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
OBRA: "RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) QUEBRADA RUMIYACU DEL CAMINO VECINAL JEBEROS - VALLE DEL SUPAYACU DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO", CUI N°2610961.						
MODALIDAD DE EJECUCION	:	POR CONTRATA				
UBICACION	:	JEBEROS - ALTO AMAZONAS - LORETO				
PLAZO DE EJECUCION	:	3.00 meses	90.00	Días calendario		
PLAZO DE RECEPCION	:	1.00 mes	30.00			
		4.00 meses	120.00			
A1.-	PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO.					38,250.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención Parcial
PERSONAL CLAVE						
	Jefe de supervision de Obra	Mes	3.00	1.00	6,000.00	1.00 18,000.00
	Especialista en Estructuras	Mes	3.00	0.50	4,500.00	1.00 6,750.00
	Especialista de Seguridad en Obra y salud en el trat	Mes	3.00	1.00	4,500.00	1.00 13,500.00
A2.-	RECEPCION Y LIQUIDACION					7,500.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención Parcial
	Jefe de supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	6,000.00	1.00 6,000.00
	Costos diversos para la Recepcion y Liquidacion	Mes	1.00	1.00	1,500.00	1.00 1,500.00
B.-	GASTOS VARIABLES E FIJOS					10,957.24
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO						
	Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto	Mes	1.00	1.00	0.00	1.00 -
	Equipos y/o servicios topograficos y control,nivel	Mes	3.00	1.00	350.00	1.00 1,050.00
	Equ. Plotter, PC, Impresoras	Mes	3.00	1.00	200.00	1.00 600.00
SERVICIOS VARIOS						
	Hospedajes + alimentación	Mes	3.00	1.00	500.00	1.00 1,500.00
	Fotocopias, copias y utiles de oficina	Mes	3.00	1.00	200.00	1.00 600.00
	Elaboración del Plan covid-19	Mes	-	1.00	0.00	1.00 -
	Implementación covid-19	Mes	-	1.00	0.00	1.00 -
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS						
	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	3.00	1.00	500.00	1.00 1,500.00
	Seguros diversos	Mes	3.00	1.00	300.00	1.00 900.00
	Gastos Financieros	Mes	3.00	1.00	400.00	1.00 1,200.00
	Desplazamiento terrestre del personal Prof.	Mes	3.00	1.00	550.00	1.00 1,650.00
EQUIPOS Y MOBILIARIOS						
	Vestuario del personal tecnico	gib	1.00	3.00	442.41	1.00 1,327.24
	Exámenes médicos del personal tecnico	gib	-	1.00	0.00	1.00 -
	Mobiliarios de ambientes	Mes	1.00	3.00	210.00	1.00 630.00

RESUMEN DE GASTOS GENERALES			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TARIFA S/	RECEP Y LIQU. SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	44,250.00	38,250.00	6,000.00
Gastos Generales	12,457.24	10,957.24	1,500.00
Utilidad	2,212.50	1,912.50	300.00
TOTAL SUP.S/IGV	58,919.74	51,119.74	7,800.00
I.G.V 18%	10,605.55	9,201.55	1,404.00
COSTO TOTAL C/IGV	69,525.29	60,321.29	9,204.00
		DIA S/.	GLB
PERIODO		180.00	30.00
COSTO UNIT.		335.12	9,204.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	69,525.29			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEBEROS Bach. KENINZON BERNARDO TECO ARISTA JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.