

INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

lun, 09 de sept de 2024 11:01

4 ficheros adjuntos

Asunto : INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONAL

Para : dumaco@dumaco.net,
contrataciones@tecbelperu.com,
enequeglobalinv@gmail.com, israel rondon
<israel.rondon@ccapasistemas.com>,
ventas@difograf.pe, ventas@clastec.com,
notificaciones gobierno
<notificaciones.gobierno@thshub.com>,
corporacionlucilasac@gmail.com

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de deposito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

mié, 11 de sept de 2024 15:11

4 ficheros adjuntos

Asunto : AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

Para : dumaco <dumaco@dumaco.net>, contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>, enequglobalinv <enequeglobalinv@gmail.com>, israel rondon <israel.rondon@ccapasistemas.com>, ventas <ventas@difograf.pe>, ventas <ventas@clastec.com>, notificaciones gobierno <notificaciones.gobierno@thshub.com>, corporacionlucilasac <corporacionlucilasac@gmail.com>, Administracionasc <administracionasc@ascserviceperu.com>, alquileres <alquileres@copiadorasimport.com>, contrataciones <Contrataciones@tecbelperu.com>, Administracionasc <Administracionasc@ascserviceperu.com>

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGISTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico - económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	18/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial del Callao			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN NO 252 - CALLAO (CALLAO-CALLAO-			
		Teléfono(s)	01 5727991			
		Correo electrónico	gtmu17@municallao.gob.pe/ f.caspa@municallao.gob.pe			
		Persona de contacto	Ronald E. Araujo Ortiz			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ASC SERVICE S.A.C.			
		RUC	20603598114			
		Dirección				
		Teléfono(s)	924206101			
		Correo electrónico	administracionasc@ascserviceperu.com			
		Representante o persona de contacto	JOSE DAVID			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO ÓRGANO SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN JEFATURA DE LOGÍSTICA  Lic. Fiorella Marzía Caspa Montalvo JEFE </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

mié, 18 de sept de 2024 11:18

📎 4 ficheros adjuntos

Asunto : INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONAL

Para : Administracionasc
<administracionasc@ascserviceperu.com>

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico - económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de deposito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.

- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

- Si desea ampliación de plazo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	18/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial del Callao			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN NO 252 - CALLAO (CALLAO-CALLAO-			
		Teléfono(s)	01 5727991			
		Correo electrónico	gtmu17@municallao.gob.pe/ f.caspa@municallao.gob.pe			
		Persona de contacto	Ronald E. Araujo Ortiz			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.			
		RUC	20607058602			
		Dirección				
		Teléfono(s)	913541580			
		Correo electrónico	contrataciones@tecbelperu.com			
		Representante o persona de contacto	JOEL AMET			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO ORGANO SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN JEFATURA DE LOGÍSTICA </p>  <p> Lic. Fiorella Marzia Caspa Montalvo JEFE </p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

mié, 18 de sept de 2024 11:17

📎 4 ficheros adjuntos

Asunto : INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONAL

Para : Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de deposito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.

- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

- Si desea ampliación de plazo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	18/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial del Callao			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN NO 252 - CALLAO (CALLAO-CALLAO-			
		Teléfono(s)	01 5727991			
		Correo electrónico	gtmu17@municallao.gob.pe/ f.caspa@municallao.gob.pe			
		Persona de contacto	Ronald E. Araujo Ortiz			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COPIADORAS IMPORT E.I.R.L..			
		RUC	20548328692			
		Dirección				
		Teléfono(s)	955701775			
		Correo electrónico	ALQUILERES@COPIADORASIMPORT.COM			
		Representante o persona de contacto	heber alex			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <small>ÓRGANO SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA</small> <small>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</small> <small>JEFATURA DE LOGÍSTICA</small> </p>  Lic. Fiorella Marzia Caspa Montalvo JEFE </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

mié, 18 de sept de 2024 11:15

4 ficheros adjuntos

Asunto : INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONAL

Para : Hector B <alquileres@copiadorasimport.com>

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGISTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de deposito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.

- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO
TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE LOGÍSTICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Oficina de Administración- Jefatura de Logística	19

INFORME N° 1293 -2024-MPC-ODSSTTMU-GG-OA-JL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
ODSSTTMU	
GERENCIA GENERAL	
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE	
24 SEP. 2024	
Hora: 10:13 AM	Reg. 177
La recepción de este documento no significa la aceptación de su contenido	

A : ABOG. ABELARDO ALFREDO AGUIRRE MUÑANTE
Gerente de Fiscalización y Transporte

DE : LIC. FIORELLA MARZIA CASPA MONTALVO
Jefatura de Logística ODSSTTMU

ASUNTO : INDAGACIÓN DE MERCADO DE SERVICIO DE ALQUILER
DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

REFERENCIA : a) MEMORANDO N° 2975-2024-MPC-ODSSTTMU-GG-GFT
b) INFORME N° 065-2024-MPC/ODSSTTMU-GG-OA-JL-REAO

FECHA : Callao, 23 de setiembre del 2024

Por medio del presente me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia a), el Gerente de Fiscalización y Transporte - ODSSTTMU indica la necesidad para SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL, adjuntando sus Términos de Referencia.

Que con informe de la referencia b), el Especialista en Contrataciones informa el resultado de la indagación de mercado para "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL".

Al respecto, este despacho en cumplimiento a lo establecido en el numeral 32.1 del Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en base a la solicitud formulada por el área usuaria, se procedió a realizar la indagación de mercado, obteniendo el siguiente resultado Procedimiento de Selección **Comparación de Precios**, con valor total de S/ 70,200.00 (Setenta y dos mil doscientos y 00/100 Soles).

N°	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION	DESCRIPCION	MONTO TOTAL
1	COMPARACION DE PRECIOS	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	S/ 70,200.00

Por lo expuesto, se recomienda solicite la habilitación presupuestal a la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
ORGANO SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE
Y MOVILIDAD URBANA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE LOGÍSTICA

Lic. Fiorella Marzia Caspa Montalvo
JEFE

INFORME N° 065-2024-MPC/ODSSTTMU-GG-OA-JL-REAO

A : LIC. FIORELLA MARZIA CASPA MONTALVO
JEFATURA DE LOGÍSTICA - ODSSTTMU

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor Estimado para
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL.

REFERENCIA : MEMORANDO N° 2975-2024-MPC-ODSSTTMU-GG-GFT

FECHA : Callao, 20 de setiembre del 2024

Por medio de la presente, me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el resultado de la indagación de mercado destinado a determinar el valor estimado de SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL.

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente procedimiento de selección tiene por objeto dotar del Servicio de Alquiler de Impresoras Multifuncionales Para el ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA.

2. FINALIDAD

El ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA, necesita garantizar el correcto funcionamiento de los Sistemas Informáticos en la entidad; por lo tanto, es necesario contratar a una empresa o persona natural con negocio que brinde el servicio de impresión y fotocopiado para las diferentes sedes y oficinas, dotando de equipos multifuncionales que incluyan los mantenimientos, repuestos y consumibles, así como dotar de personal técnico calificado para brindar el mantenimiento preventivo y correctivo, de corresponder; esto a efectos de garantizar el correcto funcionamiento de la Entidad y brindar un trabajo eficiente de su personal que también permite la atención al ciudadano en general.

3. ANTECEDENTES

- 3.1. Que mediante el documento de la referencia el Gerente de Fiscalización y Transporte en su calidad de ÁREA USUARIA solicita el SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL adjuntando sus Términos de Referencia para que se realice la indagación de mercado.
- 3.2. Que con fecha 09 de setiembre del 2024, La Oficina de Logística, deriva al Especialista en Contrataciones, el expediente SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL.

1. BASE LEGAL

- 1.1. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF
- 1.2. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley de la Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- 1.3. Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 1.4. Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- 1.5. Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- 1.6. Directiva N° 022-2016-OSCE/CD

2. ANÁLISIS

- 2.1. Cabe Precisar que estos preceptos tienen su amparo en lo dispuesto en el Artículo N° 29.8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, (...) el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

- 2.2. Conforme el Artículo N° 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente:

Numeral 32.1, En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.

Numeral 32.2, Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento.

- 2.3. Que el Numeral 32.3, La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.

- 2.4. De acuerdo a lo establecido en el numeral 6.1 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACION DE PRECIOS" indica lo siguiente:

Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o instrucciones dadas por la Entidad contratante. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda.

Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios. Para tal efecto, se debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 1 de la Directiva. Dicho informe debe publicarse en el SEACE.

Sobre el particular, debe entenderse que los bienes y servicios son de disponibilidad inmediata cuando están listos para ser usados o prestados. Además, en el caso de bienes, no debe requerirse de fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos tales como la obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución de la prestación.

Asimismo, debe entenderse que los bienes y servicios se comercializan bajo una "oferta estándar" cuando son ofrecidos en el mercado, en iguales condiciones, por distintos proveedores.

Bajo estas consideraciones procedemos con la evaluación de la documentación, donde se verifica que el área usuaria remite los términos de referencia debidamente visado, acto seguido se realizó el proceso de indagación de mercado, considerando que los precios del mercado son determinados por la oferta y demanda, y esto a su vez por diferentes variables.

3. INDAGACIÓN DE MERCADO

3.1. FUENTE N°01: COTIZACIONES

En mérito al principio de libertad de concurrencia y al principio de Eficacia y Eficiencia que rigen las contrataciones del estado, se invitó al mayor número de participantes, procediendo a realizar la búsqueda de personas jurídicas o naturales que se dediquen a los servicios iguales o similares al objeto de la contratación, hacia quienes fueron cursadas las solicitudes de cotización. Esta búsqueda la realizamos a través de las fuentes primarias llámese, Registro Nacional de Proveedores (RNP), OSCE y fuentes secundarias, tales como las Páginas amarillas, Portales Web y Base de datos de Proveedores de la Institución.

Una vez identificados los proveedores del rubro que se considerarán como muestra para la determinación del valor Estimado, se procedió a solicitar cotizaciones mediante correo electrónico.

Es importante precisar que, si bien en virtud de la aprobación de una "contratación directa" una Entidad puede contratar directamente con un proveedor determinado, ello no enerva la obligación de la Entidad de aplicar las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que regulan las fases de actos preparatorios y ejecución contractual, debiendo observarse los requisitos, condiciones,

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

formalidades, exigencias y garantías propios de estas fases conforme se desprende del numeral 102.2 del artículo 102 del Reglamento: "Las actuaciones preparatorias y contratos que se celebren como consecuencia de las contrataciones directas cumplen con los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos en la Ley y el Reglamento, salvo con lo previsto en el artículo 141, donde la entidad, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato".

Al respecto, si bien se advierte en el mercado la existencia pluralidad de proveedores, solo 03 proveedores cumplieron con dar atención a nuestra solicitud de cotización, conforme se detalla:

3.2. VALOR ESTIMADO

En el caso de complejidad del requerimiento o dificultad para conseguir cotizaciones se consultará otra fuente de información o se considerará solo las cotizaciones de las que se dispongan, como fuentes históricas, revistas, **fuente SEACE**.

Sobre el particular, se recepcionó mediante correo electrónico las propuestas, según el siguiente detalle:

Cotizaciones

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	C A N T I D A D	FUENTE 01: COTIZACIONES						VALOR ESTIMADO (V.E.)		
				ASO SERVICE S.A.C.		INVERSIONES TECIBEL PERU S.A.C.		COPIADORAS IMPORT ELRL		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E.	VALOR POR UNIDAD	VALOR ESTIMADO TOTAL
				RUC:	20603898114	RUC:	20807088802	RUC:	20648328892			
				CONTACTO:	JOSE DAVILA	CONTACTO:	JOEL AMET	CONTACTO:	haber alex			
				TELÉFONO:	924-206101	TELÉFONO:	813541890	TELÉFONO:	956701775			
				E-MAIL:	ASO.SERVICE@GMAIL.COM	E-MAIL:	INVERSIONES.TECIBEL@GMAIL.COM	E-MAIL:	ALCOPROCOMERCIO@GMAIL.COM			
				VALOR POR UNIDAD	PRECIO TOTAL	VALOR POR UNIDAD	PRECIO TOTAL	VALOR POR UNIDAD	PRECIO TOTAL	MENOR PRECIO OFERTADO DE LA COTIZACIONES		
				S/. 81,000.00	S/. 81,000.00	S/. 84,000.00	S/. 84,000.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00			
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	SERV	1	S/. 81,000.00	S/. 81,000.00	S/. 84,000.00	S/. 84,000.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00
				S/. 81,000.00	S/. 81,000.00	S/. 84,000.00	S/. 84,000.00	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00	TOTAL	S/. 70,200.00	S/. 70,200.00

4. LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

En virtud de lo requerido, quien suscribe considera que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS

Que el numeral 6 del de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD indica las Disposiciones Generales, según el numeral 6.2 indica lo siguiente: No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos (...).

Y en el numeral 6.3 de la misma Directiva "Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial".

6. CONCLUSIÓN

6.1. Asimismo, de la Indagación de Mercado, se ha determinado el "**Valor Estimado**" ascendente a **S/70,200.00 (Setenta y dos mil doscientos y 00/100 Soles)**, el cual incluye todos los tributos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor para el "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".

6.2. En lo que corresponde para la Certificación Presupuestal, según los Términos de Referencia y la indagación del mercado, se establece de la siguiente manera:

AÑO	CONCEPTO	MONTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO
2024	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	S/ 70,200.00	Comparación de Precios

6.3. Es menester informar que conforme el Art. 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala que: "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas."

6.4. Al respecto, conforme se indica en el Art. 20° de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra dice: "Se encuentra prohibido fraccionar la contratación de bienes, servicios u obras con la finalidad de evitar el tipo de procedimiento de selección que corresponda según la necesidad anual, de dividir la contratación a través de la realización de dos o más procedimientos de selección, de evadir la aplicación de la LCE y su Reglamento para dar lugar a contrataciones iguales o inferiores a (8) UIT y/o evadir el cumplimiento de los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública", siendo competencia de la Jefatura de Logística del Órgano desconcentrado del Sistema de Servicios de Tránsito, Transporte y Movilidad Urbana, la evaluación del presente expediente, analizando si este incurre en fraccionamiento, minimizando riesgos para la entidad.

6.5. El tipo de Procedimiento de Selección para **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**, es de **Comparación de Precios**, con valor estimado **S/ 70,200.00 (Setenta y dos mil doscientos y 00/100 Soles)**.

6.6. Finalmente es preciso manifestar que la finalidad de la presente indagación de mercado es determinar el valor estimado, así mismo el expediente está supeditado a la revisión y observación por parte de las oficinas o áreas correspondientes según su competencia funcional, pudiendo advertir mejoras en el presente.

7. RECOMENDACIONES

- Se recomienda solicitar la disponibilidad presupuestal y/o certificación presupuestal a la Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, a fin de continuar con los actos preparatorios, en conformidad con el Artículo N°19 de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado... "Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público".
- Luego de contar con la certificación de crédito presupuestario solicitar la inclusión al Plan Anual de Contrataciones del año fiscal 2024, para el procedimiento de Selección Comparación de Precios "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", con valor estimado S/ 70,200.00 (Setenta y dos mil doscientos y 00/100 Soles).

Atentamente,



Elaborado por Ronald E. Araujo Ortiz
Especialista en Contrataciones
OFICINA DE LOGÍSTICA - ODSSTTMU
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

CUADRO COMPARATIVO (ADQUISICIONES)

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN : COMPARACION DE PRECIOS
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

REFERENCIA: MEMORANDO N° 2975-2024-MPC-ODSSTTMU-GG-GFT


N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE 01: COTIZACIONES										VALOR ESTIMADO (V.E.)	
				ASC SERVICE S.A.C.		INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.		COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E				VALOR POR UNIDAD	VALOR ESTIMADO TOTAL
				RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E		MENOR PRECIO OFERTADO DE LA COTIZACIONES			
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	SERVI	1	20603598114	JOSE DAVID	20607058602	JOEL AMET	20548328692	heber alex	ALQUILERES COPADORA SAMP		70,200.00		70,200.00	
					924-206101	913541580	955701775			PRECIO TOTAL		PRECIO TOTAL			
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,200.00	
				81,000.00	SI	81,000.00	SI	84,000.00	SI	84,000.00	SI	70,200.00	SI	70,20	



ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DE LOGÍSTICA

TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA DEL CALLAO Oficina de Administración Jefatura de Logística	Folio N° 27
---	----------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001	
		Fecha de informe		18/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación		SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	
3	Antecedentes				
Mediante MEMORANDO N° 2975-2024-MPC-ODSSTTMU-GG-GFT el Gerente de Fiscalización y Transporte en su calidad de ÁREA USUARIA solicita el SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL adjuntando sus Términos de Referencia para que se realice la indagación de mercado					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Se advierte que el SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL se encuentra disponible en el mercado y es ofrecido por diversos proveedores cuyos comercios se dedican al alquiler de impresoras y similares, con la capacidad de atender la necesidad del referido servicio				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	Se advierte que el SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL se encuentra disponible en el mercado y es ofrecido por diversos proveedores cuyos comercios se dedican al alquiler de impresoras y similares, con la capacidad de atender la necesidad del referido servicio				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
Se advierte que el SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL se encuentra disponible en el mercado y es ofrecido por diversos proveedores cuyos comercios se dedican al alquiler de impresoras y similares, con la capacidad de atender la necesidad del referido servicio.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
Se deja constancia que la presente contratación corresponde a una Comparación de Precios, debido a que se cife conforme a las condiciones establecidas en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, así como a los lineamientos contemplados en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la comparación de precios" aprobada mediante Resolución N° 239-2016-OSCE/PRE y modificatoria; por tanto, de acuerdo a lo citado en el numeral 7.1 de la referida Directiva, el Órgano Encargado de las Contrataciones debe solicitar y obtener como mínimo tres (03) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las mismas que deben de proceder de proveedores que cuenten con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y que no se encuentren inhabilitados o suspendidos para contratar con el Estado.					
6	<div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO ORGANO SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE MOVILIDAD URBANA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN JEFATURA DE LOGÍSTICA</div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones Lic. Florencia Vásquez Osorio JEFE</p>				

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	18 de septiembre del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/84,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			


 Inversiones Tocho Perú S.A.C.
 Joel A. Burgos Montañez
 Gerente General

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19 de septiembre del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
2.2	Monto total según informe de indagación	S/84,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	


 Invaralónas Tacob Perú S.A.C.
 Joel A. Burgos Montañez
 Gerente General

Lima, 18 de septiembre del 2024

Sres.: Municipalidad Provincial del Callao

Atención: ODESSTTMU

Presente.

De nuestra consideración:

La presente es para alcanzarle nuestra propuesta económica por el alquiler de 13 equipos multifuncionales por el periodo 3 meses, con impresoras RICOH IM 6000.

COSTO POR SERVICIO

**DETALLE POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE 13
IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MONOCROMÁTICAS
PARA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

**PRECIO
TOTAL EN
SOLES
INCLUIDO
I.G.V.**

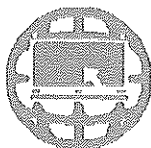
Incluye preventivos mensuales
Forma de Pago: Periodos mensuales

S/84,000.00

Distribución e instalación 5 días calendarios

Incluye tóner y repuestos
Valides de la oferta 90 días calendarios

Atento a cualquier consulta,



**TECBEL
PERU**

JOEL A. BURGOS MONTAÑEZ

Inversiones Tecbel Perú S.A.C.
Gerencia General
Gerencia@tecbelperu.com
Administracion@tecbelperu.com
Telf: 986976542



Inversiones Tecbel Perú S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Señores: **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

Jr. Supe 521

Callao

Presente. -

Atención: Jefatura de Logística

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de logística de la Municipalidad Provincial del Callao para le **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara cumplir íntegramente con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados, por lo cual, se procede a especificar las siguientes condiciones comerciales:

- ✓ Plazo de Entrega¹: **5 Días** (calendarios)
- ✓ Lugar de Entrega: Según TDR
- ✓ Forma de pago: **según Especificaciones Técnicas**
- ✓ Garantía ofrecida²: **90 Días** (calendarios)
- ✓ Los precios incluyen los impuestos de ley, tales como: IGV, gastos de transportes, fletes, peajes, y se encuentran expresados en soles.
- ✓ Mejoras ofrecidas a las Especificaciones Técnicas sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Callao: (de corresponder)
- ✓ Validez de la oferta³: ...90 días calendarios.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

Denominación o Razón Social:	INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.		Numero de RUC:	20607058602	
Dirección:	CALLE GERMÁN SCHREIBER 276, SAN ISIDRO		Representante Legal:	JOEL BURGOS	
Persona de contacto:	JOEL BURGOS	E-mail:	Contrataciones@tecbelperu.com	Página Web,	tecbelperu.com
Teléfono Fijo:	2190190	Celular:	913541580	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.					

Se adjunta a la presente declaración, propuesta técnico económico.

Callao, 18 de septiembre del 2024


Joel A. Burgos Montañez
 Gerente General

Firma y sello del representante legal
INVERSIONES TECBEL PERU SAC

1 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo menor al requerido.
 2 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo mayor al requerido.
 3 No podrá ser menor a 30 días calendarios en contrataciones < a S/ 39,600.00 y no podrá ser menor a 90 días calendarios en contrataciones > o = a S/ 39,600.00.

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Callao, 18 de septiembre del 2024

Señores:

Jefatura de Logística

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización para la **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, a fin de remitirle mi propuesta económica conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas.

ITEM	CONCEPTO	Cant.	U.M.	P. Unit	P. Total + IGV
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	03	MES	S/28,000.00	S/84,000.00
TOTAL					S/84,000.00

El monto total de la propuesta económica incluye todo tributo, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes adquirir.

La presente cotización es presentada bajo las mejores condiciones de precio y calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas remitidos, y contemplando los principios de vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental y social y de integridad que se enuncian en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento¹.

Atentamente,


Joel A. Burgos Montañez
 Gerente General

JOEL BURGOS MONTAÑEZ

D.N.I. N° 46369672

1 Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

Sostenibilidad Ambiental y Social. En el diseño y desarrollo de la contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

Integridad. La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna.

**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)**

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 011-842-000100017057-29**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **INVERSIONES TECBEL PERU SAC**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **BBVA BANCO CONTINENTAL**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 18 de septiembre del 2024

Atentamente,


INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

JOEL BURGOS MONTAÑEZ
DNI N° 46369672
RUC N° 20607058602

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc

Powerful A3 black & white
multifunction printing

IM 2500

IM 3500

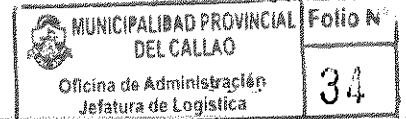
IM 4000

IM 5000

IM 6000

☑ Copier ☑ Printer ☑ Facsimile ☑ Scanner

RICOH
imagine. change.



A range of intelligent devices for all your office printing needs

The IM 2500, IM 3500, IM 4000, IM 5000 and IM 6000 are designed to effortlessly boost office productivity thanks to features such as high scanning speeds, RICOH Always Current Technology and an extensive range of finishing options. Suitable for organizations of all sizes across multiple industries, the entire range enables more streamlined and efficient document workflows to adapt to changing office requirements without compromising on quality and productivity. With these intelligent devices in place, printing is smarter, faster and always up-to-date with the very latest technological updates and advancements from Ricoh. This is the go-to range that delivers consistent results whatever your printing or scanning requirements may be. With different models to choose from, you're guaranteed to find a multifunction device that 100% meets your needs.

- Work smarter – access new applications, features and upgrades whenever you need them
- Work your way – wide range of finishing options ranging from internal finisher to booklet finisher
- Work faster – scan between 120 and 240 impressions per minute in B&W and color
- Work securely – multi-layered security for risk-proof document management

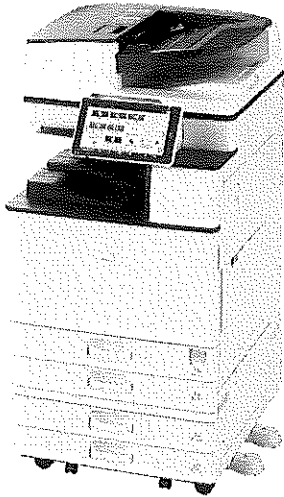
This range of intelligent black and white multifunction devices is powerful, reliable and constantly updated with the latest technology to provide you with high-quality printing and scanning — any time, any place, anywhere.

Ricoh intelligent devices: Scalable. Secured. Sustainable. Simple.



Technology that never becomes dated

With our range of intelligent devices, you can benefit from the outstanding quality, reliability and security that you can expect from Ricoh — plus on-demand access to the latest technology.



Always up-to-date

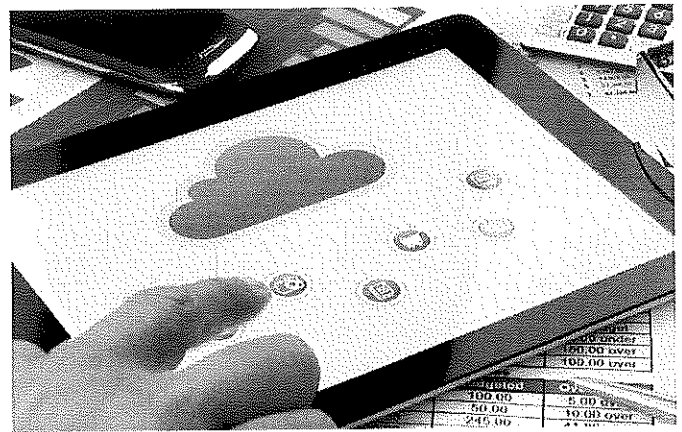
Simply add software solutions, applications and cloud services as you need them to optimize your document management workflows, helping your people work smarter, faster and more securely.

RICOH Always Current Technology allows new features, applications and upgrades to be downloaded and installed directly to your device.

Technology and security, made easy

Connecting your Ricoh intelligent device to external cloud services and installing apps with workflow capabilities is easy. Convert paper-based information to digital by scanning directly to services such as Dropbox™ or SharePoint™ or scan direct to folders on your corporate network. Get quick access to a range of 'scan-to' functionality as new services become available.

Prevent your data and printing from being compromised with multi-layered security features that make document management risk-proof.



Expert document management and outstanding quality

Get sharp text and graphics without saturation using Ricoh's advanced printing technologies that deliver the best quality print results every time.

Straightforward printing for busy offices

Streamlined workplaces require streamlined systems

Working environments are becoming more streamlined. From apps and smart devices to virtual meetings and data accessed via cloud environments, every element of office working is evolving. Rightfully, people expect their office equipment to facilitate this new way of working.

The latest devices, with their intuitive features, are being continuously updated to incorporate up-to-the-minute developments — catering to all requirements while keeping pace with these technological developments.



About the range — at a glance

A3 B&W intelligent devices are designed to boost office productivity without complex user interfaces, thanks to the Smart Operation Panel.

With features such as high scanning speeds and an extensive range of finishing options, this improved productivity is also effortless.

All the way up to a blistering 60 pages per minute, the range perfectly tailors to a wide range of business needs and sectors. Along with the print speed performance you need, the range offers impressive scan speeds between 120 – 240 ipm in B&W and color.

Industry-leading suite of finishing options

The wide variety of paper support and finishing options enable you to configure your device to your needs.

Booklet finishers can print booklets and magazines, while the hybrid finisher offers staple-free binding.

Finishers can punch and staple. And with the multifolding unit, you can fold leaflets.

The different paper options offer additional paper capacity reducing refill jobs.



Making every day tasks easier

- The latest technology: RICOH Always Current Technology provides access to required applications, the latest features and upgrades.
- Total integration: RICOH Smart Integration provides cloud-based apps and a cohesive document workflow across multiple devices.
- Productivity: The intuitive Smart Operation Panel makes using the devices quick and easy and workflows more intuitive.
- Safety: RICOH Smart Device Connector enables touchless operation of the MFP, allowing users to control all print, copy, scan and fax functions from Android and iOS devices smartly and safely.

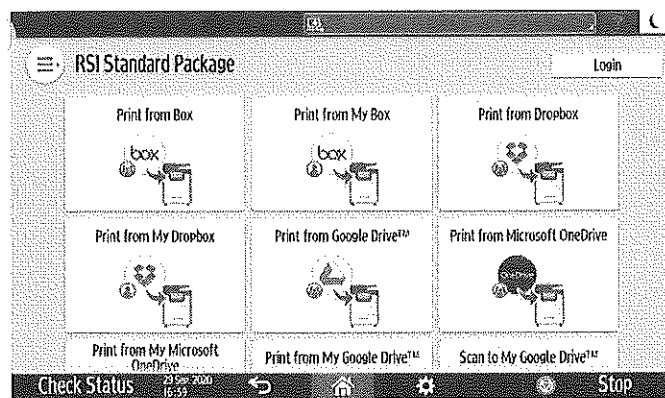
About those industry-leading features – in more detail...



RICOH Always Current Technology

Always Current Technology delivers timely solutions to meet your changing needs. With RICOH Always Current Technology enabled, the capabilities of your Ricoh intelligent device continually adapt to the changing demands of your workforce.

Available on most of Ricoh's intelligent devices, it quietly and continually supports you, automatically downloading software updates. And, just like your smartphone, it prompts you to activate the update at your convenience. The process is simple and secured.



RICOH Smart Integration Platform

RICOH Smart Integration helps maximize your MFP investment by providing document workflow automation right from your device. Users will be able to digitize and route documents seamlessly, allowing them to work faster, smarter and more cost effectively.

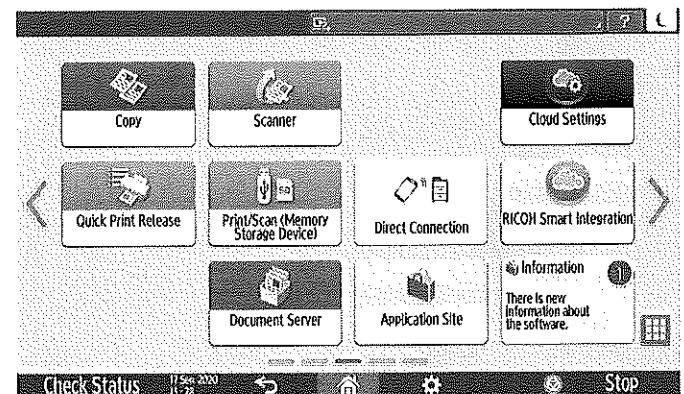
Whether the document destination is a folder, an email recipient, a fax number, in the cloud or local — RICOH Smart Integration helps get the document to the right location, in the right file format, with the right file naming.

RICOH Smart Integration is provided through a simplified subscription model, making it quick and easy to get started, and you have immediate access to the latest features without high upfront costs. The capabilities available through subscription are growing rapidly, and new workflow integrations are completed by Ricoh's committed team of developers on an on-going basis.

Smart Operation Panel

With our latest 10.1" Smart Operation Panel, complete with soft-key operation, your Ricoh multifunction printer is even easier to touch, swipe and get the job done, thanks to a range of helpful features — including a customizable home screen and full internet browser capability.

When you want to simplify and improve document processes in your office, Ricoh's new range of A3 B&W intelligent MFPs — featuring Smart Operation Panel technology — brings you high quality printing, high efficiency workflows and low running costs.

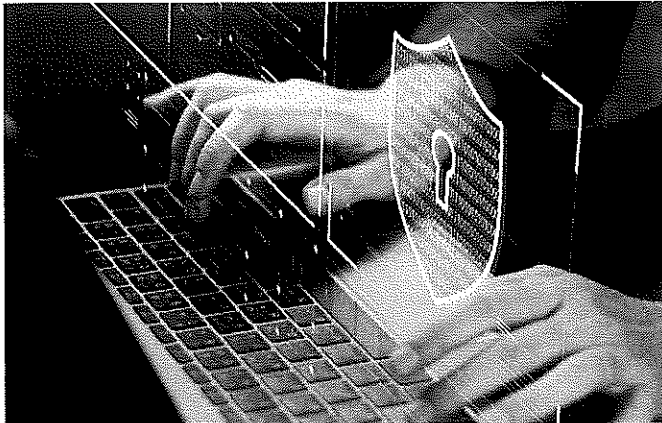


Smart Device Connector

Smart devices are seeing greater and greater use on the business scene, but procedures for connection to office equipment are complex and still by no means stress-free. With our Smart Device Connector, those complex procedures become simple, and you can seamlessly connect to various smart devices.

You can also operate a multifunction product by NFC or QR code. Simply hold the smart device over it, and you're connected.

Secured. Sustainable. Simple.



Secured: Stay current with the latest security tools

Cyber security is a growing threat. Prevent your data and printing from being compromised with multi-layered security features that risk-proof document management.

Ricoh's Always Current Technology not only ensures you benefit from all the latest features and apps, it also ensures your device is always running the latest security update too.

Sustainable: Improve your carbon footprint

Since Kiyoshi Ichimura founded Ricoh's principles in 1946, we continue to leverage the power of business through incorporating social and environmental sustainability — undertaking a range of initiatives in keeping with our sustainability message: Driving Sustainability for Our Future.

Sustainability is at the heart of everything we do. Ricoh MFPs are designed to be energy efficient. It's as important to us as it is to you that any device we develop leaves a small carbon footprint on the environment. We also have a deep commitment to minimizing the environmental impact of our devices and workflow, which is why we continually work to meet the global standards for energy and resource efficiency, as defined by EPEAT[®]* and ENERGY STAR[®]. Ricoh devices have low energy consumption levels, in both Typical Electricity Consumption (TEC) and actual power consumption.

**EPEAT is only applicable in the USA.*

Simple: Cut your printing costs

Organizations are under pressure to keep company-wide costs down. Consolidate your printing equipment down into one highly productive and reliable fleet.

B&W printing is notable for reducing printing costs and, alongside quality and efficient scanning, will reduce paper usage overall.

We also offer a selection of cost control software products — from tracking energy, paper and consumables consumption to ensuring that the most efficient settings have been activated across all your print devices.



RICOH IM 2500/IM 3500/IM 4000/IM 5000/IM 6000

MAIN SPECIFICATIONS



	RICOH IM 2500	RICOH IM 3500	RICOH IM 4000	RICOH IM 5000	RICOH IM 6000
GENERAL					
Warm-up time	18 seconds	18.6 seconds	17.9 seconds	19.1 seconds	18.8 seconds
First output speed	4.1 seconds	3.8 seconds	3.6 seconds	2.7 seconds	2.3 seconds
Continuous output speed	25 ppm	35 ppm	40 ppm	50 ppm	60 ppm
Memory: standard			2 GB		
HDD: maximum			320 GB		
SPDF capacity			220 sheets		
Weight			168.6 lbs (76.5 kg)		
Dimensions: W x D x H			23.1" x 25.7" x 37.9" (587 x 673 x 963 mm)		
Power source			120-127 V / 12A 60 Hz		
COPIER (STANDARD)					
Multiple copying			Up to 999 copies		
Copy resolution: maximum			600 x 600 dpi		
Zoom			From 25% to 400% in 1% steps		
PRINTER (STANDARD)					
CPU			Intel® Atom Processor Apollo Lake-1 1.36 GHz		
Printer language: standard			PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulation), PDF direct (emulation)		
Printer language: option			Genuine Adobe® PostScript®3™, IPDS, PDF Direct from Adobe®		
Print resolution: maximum			1,200 x 1,200 dpi		
Network interface: standard			Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host IF Type A, USB Device IF Type B		
Network interface: option			Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n)		
Mobile printing capability			Apple AirPrint, Mopria®, NFC, RICOH Smart Device Connector		
Windows® environments			Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019		
Mac OS environments			Macintosh OS X v10.13 or later		
UNIX environments			UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX, Citrix XenApp (7.6 LTSR, 7.15 LTSR, VirtualApps/Desktops 7 1912 LTSR and later)		
SAP® environments			SAP® R/3®, SAP® S/4®		
Other supported environments			AS/400® using OS/400 Host Print Transform		
SCANNER (STANDARD)					
Scanning: B/W / Color			120 ipm (simplex)/240 ipm (duplex)		
Resolution: maximum			600 x 600 dpi (1200 x 1200 dpi via TWAIN)		
File formats			Single page: TIFF, JPEG, PDF, High compression PDF, PDF/A Multi page: TIFF, PDF, High compression PDF, PDF/A		
Scan modes			E-mail, USB, SD Card, URL, FTP, SMB		
FAX (OPTION)					
Circuit			PSTN, PBX		
Transmission speed			Approximately 2 seconds		
Modem speed: maximum			33.6 Kbps		
Resolution			Standard mode: 8 x 3.85 line/mm, 200 x 100 dpi Detail mode: 8 x 7.7 line/mm, 200 x 200 dpi Option mode: 16 x 15.4 line/mm, 400 x 400 dpi		
Compression method			MH, MR, MMR, JBIG		
Memory			Standard: 4 MB (approximately 320 pages) Optional: 60 MB (approximately 4,800 pages)		
PAPER HANDLING					
Recommended paper size			Trays 1 and 2: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6, Envelopes Bypass tray: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6, Envelopes, Custom size		
Paper input: standard			1,200 sheets		
Paper input: maximum			4,700 sheets		
Paper output: standard			500 sheets		
Paper output: maximum	1,625 sheets	1,625 sheets	3,625 sheets	3,625 sheets	3,625 sheets
Paper weight			Trays: 60 - 300 g/m² Bypass: 52 - 300 g/m² Duplex: 52 - 256 g/m²		
Paper types			Plain, Recycled, Special, Color, Letterhead, Cardstock, Preprinted, Bond, Coated, Envelope, Label, OHP		

RICOH IM 2500/IM 3500/IM 4000/IM 5000/IM 6000

MAIN SPECIFICATIONS



ECOLOGY

	RICOH IM 2500	RICOH IM 3500	RICOH IM 4000	RICOH IM 5000	RICOH IM 6000
Power consumption: maximum	1,600 W	1,600 W	1,600 W	1,600 W	1,600 W
Power consumption: operation	437 W	536 W	584 W	755 W	811 W
Power consumption: ready	57.0 W	57.0 W	62.2 W	62.2 W	62.2 W
Power consumption: sleep	0.54 W	0.53 W	0.54 W	0.54 W	0.54 W
Power consumption: TEC ¹	0.29 kWh/week	0.41 kWh/week	0.45 kWh/week	0.61 kWh/week	0.72 kWh/week
EPEAT ²			Gold Rated*		

*EPEAT Gold rating is applicable only in the USA.

OUTPUT TRAYS AND FINISHER OPTIONS

2x 550-sheet Paper tray (PB3300)

Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A5, B4-B6
Paper weight: 60-300 g/m²
Dimensions: 23.1" x 27.0" x 9.7" (587 x 685 x 247 mm)
Weight: 50.7 lbs (23 kg)

2,000-sheet Large capacity tray (LCIT PB3290)

Paper size: Letter, A4
Paper weight: 60-300 g/m²
Dimensions: 23.1" x 27.0" x 9.7" (587 x 685 x 247 mm)
Weight: 48.5 lbs (22 kg)

1,500-sheet side large capacity tray
(SLIT RT3040)

Paper size: Letter, A4, B5
Paper weight: 60-300 g/m²
Dimensions: 13.4" x 21.4" x 11.4" (340 x 545 x 290 mm)
Weight: 21.6 lbs (10.5 kg)

1,000-sheet Hybrid finisher (SR3260)

Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6
Paper weight: 52-300 g/m²
Stack capacity: 1,000 sheets
Staple capacity: 50 sheets – Letter, A4; 30 sheets – Legal, B4 or larger
Staple paper size: Letter, Legal, Ledger, A3-B5
Staple paper weight: 52-105 g/m²
Staple positions: Top, Bottom, 2 staples
Dimensions: 22.6" x 24.4" x 37.8" (575 x 620 x 960 mm)
Weight: 75 lbs (34 kg)

3,000-sheet Finisher (SR3280)

Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6
Paper weight: 52-300 g/m²
Stack capacity: 3,000 sheets
Staple capacity: 50 sheets – Letter, A4; 30 sheets – Legal, B4 or larger
Staple paper size: Letter, Legal, Ledger, A3-B5
Staple paper weight: 52-105 g/m²
Staple positions: Top, Bottom, 2 staples, Top slant
Dimensions: 25.9" x 24.1" x 37.8" (657 x 613 x 960 mm)
Weight: 83.8 lbs (38 kg)

1,000-sheet Booklet finisher (SR3270)

Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6
Paper weight: 52-300 g/m²
Stack capacity: 1,000 sheets
Staple capacity: 50 sheets – Letter, A4; 30 sheets – Legal, B4 or larger
Staple paper size: Letter, Legal, Ledger, A3-B5
Staple paper weight: 52-105 g/m²
Staple positions: Top, Bottom, 2 staples, Booklet
Dimensions: 22.6" x 24.4" x 37.8" (575 x 620 x 960 mm)
Weight: 95.9 lbs (43.5 kg)

500-sheet Internal finisher (SR3250)

Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B5
Paper weight: 52-300 g/m²
Stack capacity: 500 sheets – Letter, A4
Staple capacity: 50 sheets – Letter, A4; 30 sheets – Legal, B4 or larger
Staple paper size: Letter, Legal, Ledger, A3-B5
Staple paper weight: 52-105 g/m²
Staple positions: Top, Bottom, 2 staples
Dimensions: 21.5" x 20.6" x 6.7" (546 x 523 x 170 mm)
Weight: 28.2 lbs (12.8 kg)

Internal shift tray (SH3080)

Tray capacity: 250 sheets – Letter, A4
Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A6, B4-B6
Paper weight: 52-300 g/m²
Dimensions: 16.5" x 19.3" x 4.2" (420 x 489 x 107 mm)
Weight: 3.1 lbs (1.4 kg)

One-bin tray (BH3130)

Tray capacity: 125 sheets
Paper size: Letter, Legal, Ledger, HLT, A3-A5, B4-B5
Paper weight: 52-300 g/m²
Dimensions: 17.5" x 17.7" x 5.9" (444 x 450 x 150 mm)
Weight: 3.1 lbs (1.4 kg)

¹ TEC value is measured based on the ENERGY STAR Ver. 3.0 test method.

RICOH IM 2500/IM 3500/IM 4000/IM 5000/IM 6000

MAIN SPECIFICATIONS



RICOH IM 2500 RICOH IM 3500 RICOH IM 4000 RICOH IM 5000 RICOH IM 6000

OTHER OPTIONS

Bridge Unit BU3090, Cabinet Type F, ESP XG-PCS-150 Power Filter, Fax Memory Unit Type M19 64MB, Fax Option Type M45, ICCE 802.11a/g/n Interface Unit Type M19, Internal Multi-fold Unit FD3010, IPDS Unit Type M45, OCR Unit Type M13, Optional Counter Interface Unit Type M12, PostScript3 Unit Type M45, Punch units (PU3070, PU3080, PU3090), Smart Card Reader Built-in Unit Type M45

CONSUMABLES

	RICOH IM 2500	RICOH IM 3500	RICOH IM 4000	RICOH IM 5000	RICOH IM 6000
Toner: black	24,000 prints	24,000 prints	37,000 prints	37,000 prints	37,000 prints
Waste toner bottle	120,000 prints	120,000 prints	160,000 prints	160,000 prints	160,000 prints

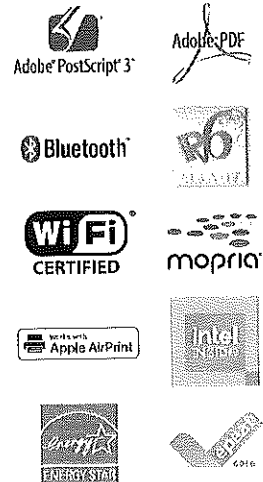
Consumable yield based on 6% coverage on A1

Some options may not be available at the time of market release.

Specifications are subject to change without notice.

For maximum performance and yield, we recommend using genuine Ricoh parts and supplies.

Some features may require additional options and/or charges.



Ricoh USA, Inc.

300 Eagleview Boulevard
Exton, PA 19341



1-800-63-RICOH



www.ricoh-usa.com

RICOH
imagine. change.

Ricoh USA, Inc., 300 Eagleview Boulevard, Exton, PA 19341, 1-800-63-RICOH
©2021 Ricoh USA, Inc. All rights reserved. Ricoh® and the Ricoh logo are registered trademarks of Ricoh Company Ltd. All other trademarks are the property of their respective owners. The content of this document, and the appearance, feature, and specifications of Ricoh products and services are subject to change from time to time without notice. Products are shown with optional features. While care has been taken to ensure the accuracy of this information, Ricoh makes no representation or warranties about the accuracy, completeness or adequacy of the information contained herein, and shall not be liable for any errors or omissions in these materials. Actual results will vary depending upon use of the products and services, and the conditions and factors affecting performance. The only warranties for Ricoh products and services are as set forth in the express warranty statements accompanying them.

R4147

Zimbra:

gtmu17@municallao.gob.pe

RE: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL



De : Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>

mié, 18 de sept de 2024 15:08

Asunto : RE: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

📎 1 ficheros adjuntos

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Se adjunta la propuesta.

Atentamente,
Central Comercial
TECBEL
+51 01 219-0190

De: Ronald Emilio Araujo Ortiz <gtmu17@municallao.gob.pe>

Enviado: miércoles, 18 de septiembre de 2024 11:17

Para: Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>

Asunto: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

No suele recibir correos electrónicos de gtmu17@municallao.gob.pe. Por qué esto es importante

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico - económica a la brevedad posible.


Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.

8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda **realizar**.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de depósito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.
- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.
- Si desea ampliación de plazo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

Atentamente

Ronald E. Araujo Ortiz
988707518
Especialista en Contrataciones


 **OFERTA ODE.pdf**
9 MB

Lima, 11 de septiembre del 2024

Sres.: Municipalidad Provincial del Callao

Atención: ODE TRANSPORTE

Presente.

De nuestra consideración:

La presente es para alcanzarle nuestra propuesta económica por el alquiler de equipos multifuncionales por el periodo 3 meses.

COSTO POR SERVICIO

**DETALLE POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONALES MONOCROMÁTICAS PARA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

**PRECIO
TOTAL EN
SOLES
INCLUIDO
I.G.V.**

Incluye preventivos mensuales
Forma de Pago: Periodos mensuales

S/84,000.00

Distribución e instalación 5 días calendarios

Incluye tóner y repuestos
Valides de la oferta 90 días calendarios

Atento a cualquier consulta,



**TECBEL
PERU**

JOEL A. BURGOS MONTAÑEZ

Inversiones Tecbel Perú S.A.C.
Gerencia General
Gerencia@tecbelperu.com
Administracion@tecbelperu.com
Telf: 986976542



Inversiones Tecbel Perú S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

ORDEN DE SERVICIO N° 0004150

N° Exp. SIAF : 0000005997

UNIDAD EJECUTORA : 143 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001683

Día	Mes	Año
29	11	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : INVERSIONES TECDEL PERU S.A.C. Dirección : MZA. G3 LOTE. 12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO RUC : 20607058602 Teléfono : 986978542 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 004003 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA DIRECCION DE REDES	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
040100060002	SERVICIO	ALQUILER DE MÁQUINA FOTOCOPIADORA ALQUILER DE IMPRESORAS LASER PERIODO : 01 MES O 750,000 COPIAS LA ENTIDAD RECIBIRA 40 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MONOCROMATICOS DE LA MARCA RICOH MP 501-MP 6055 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: RICOH MP 501 (TIPO I) VELOCIDAD DE COPIADO: 52 PAG. POR MINUTO A-4 RESOLUCION: 600 X 600 DPI MEMORIA: 2GB DISCO DURO : 320 GB TAMAÑO DE COPIA : MAXIMO A-4 MINIMO A-5 RICOH MP 6055 (TIPO II) VELOCIDAD DE COPIADO: 60 PAG. POR MINUTO A-4 RESOLUCION: 600 X 600 DPI MEMORIA: 2GB	36,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0123	20.006.0008.0001.39990090.5000003	1 - 00	2.3.2.5.1.4	36,000.00

Van ... S/ 36,000.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	30,508.47
I.G.V. :	5,491.53
Total :	36,000.00

Facturar a nombre de : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
Dirección : AV. NICOLAS DE PIROLA NRO. 699 CERCADO DE LIMA I. S/N. / SAN JUAN DE LURIGAN
RUC : 20902250602

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ARCE MALLQUI, OMAR	Ing. CHRISTIAN JOE URIBE VALDEZ Jefe de la Oficina de Abastecimiento Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.04.00.U2

Página : 2 de 2

ORDEN DE SERVICIO N° 0004150

N° Exp. SIAF : 0000006997

Día	Mes	Año
29	11	2022

UNIDAD EJECUTORA : 143 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001683

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C. Dirección : MZA. G3 LOTE. 12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO CCI : RUC : 20607058602 Teléfono : 986976542 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 004003 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA DIRECCION DE REDES	

Vienen ... 36,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		DISCO DURO : 320 GB TAMAÑO DE COPIA : MAXIMO A-3 MINIMO A-5 INCLUYE INSTALACION Y CONFIGURACION EN SUS OFICINAS INCLUYE: TONER, CILINDRO, REVELADOR, REPUESTOS Y SERVICIO TECNICO ESCANER GRATIS IMPLEMENTACION 03 DIAS DESPUES DE HABER RECIBIDO LA CONFIRMACION GARANTIA: 01 MES LUGAR : NICOLAS DE PIÉROLA 589 CERCADO DE LIMA (EX HOTEL CRILLON), PREVIA COORDINACION CON EL JEFE DE LA OTI CONFORMIDAD: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y EL COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SOPORTE INFORMÁTICO ***** (TREINTA Y SEIS MIL Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/

TOTAL S/ 36,000.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	30,508.47
I.G.V. :	5,491.53
Total :	36,000.00

Facturar a nombre de : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO		RUC : 20802250802
Dirección : AV. NICOLAS DE PIÉROLA NRO. 589 CERCADO DE LIMA I. SIN. / SAN JUAN DE LURIGANI		
ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ARCE MALLQUI, OMAR	 Ing. CHRISTIAN JOE URIBE VALDEZ Jefe de la Oficina de Abastecimiento DIBIS LIMA CENTRO RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
LT. 12 MZ. G3 URB. LAS CASCADAS
CARABAYLLO - LIMA - LIMA
CONTABILIDAD@TECBELPERU.COM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N° 41
Oficina de Administración Jefatura de Logística	
RUC 20607058602	
FACTURA ELECTRÓNICA	
FFF1-000023	

DATOS DEL CLIENTE

RUC : 20602250602
DENOMINACIÓN : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
DIRECCIÓN : AV. NICOLAS DE PIÉROLA NRO. 589 --- CERCADO DE LIMA - LIMA LIMA
LIMA

FECHA EMISIÓN : 28/12/2022
FECHA DE VENC. : 28/01/2023
MONEDA : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
1	ZZ	RENT	OUTSOURCING POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA DIRIS LIMA CENTRO SEGÚN OS-0004150	30,508.475	36,000.000	36,000.00

GRAVADA	S/	30,508.47
IGV 18.00 %	S/	5,491.53
TOTAL	S/	36,000.00
DETRACCIÓN 10.00 %	S/	3,600.00

IMPORTE EN LETRAS: TREINTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES

OBSERVACIONES: 01 MES DE SERVICIO DESDE EL 24.11.2022 AL 26.12.2022
FORMA DE PAGO : [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 2023-01-28(S/36,000.00)
Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias: BANCO DE LA NACIÓN CTA. N° 00-057-100559

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, visita www.nubefact.com/20607058602
Autorizado mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315



INVERSIONES TECBEL PERU SAC

Representa: DAVID JORDANO CHAVEZ - DAVID.CHAVEZ.PIETELL@BBVA.COM



Cuentas Jurídicas

INVERSIONES TECBEL PERU SAC

Saldo y Detalle de la Cuenta

Nº de la Cuenta: 0011-0842-01-00017057 - CUENTA CORRIENTE

Saldo Contable	Saldo Disponible	Moneda	Oficina	Titularidad
75,386.63	75,386.63	SOLES	OFICINA CARABAYLLO	INDIVIDUAL

Ver Retenciones y Cheques Pendientes de Disponibilidad

Últimos Movimientos de la Cta.

Nº de la Cuenta: 0011-0842-01-00017057

F.Operac.	F.Valor	Referencia	Importe	ITE	Num.Mvto
18/01/2023	18/01/2023	TIN018F000000000000 DIRECCION DE REDES I	32,400.00	-1.60	1654
18/01/2023	18/01/2023	*ENEL (EDELNOR) BANCA AUTOMATIC	-175.50	0.00	1663
18/01/2023	18/01/2023	*SEDAPAL BANCA AUTOMATIC	-18.00	0.00	1662
18/01/2023	18/01/2023	*SEDAPAL BANCA AUTOMATIC	-21.80	0.00	1661
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S COM SUNAT DETRACCIONE	-3.50	0.00	1660
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S SUNAT DETRACCIONES	-144.00	0.00	1659
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S COM SUNAT DETRACCIONE	-3.50	0.00	1658
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S SUNAT DETRACCIONES	-80.00	0.00	1657
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S COM SUNAT DETRACCIONE	-3.50	0.00	1656
18/01/2023	18/01/2023	*MP: 20607058602S SUNAT DETRACCIONES	-70.00	0.00	1655
17/01/2023	17/01/2023	CAJA CHICA NRO. 0022	-1,800.00	-0.95	1653
17/01/2023	17/01/2023	COMIS. TRANSF. INMEDIATA 959020	-5.80	0.00	1652
17/01/2023	17/01/2023	TRANSF INMEDIATA AL 003 959020	-120.00	0.00	1651
17/01/2023	17/01/2023	TIN002F000000000000 ACEA PERU SAC	913.70	0.00	1650
17/01/2023	17/01/2023	E001-57 PAGO RELOJ BANCA AUTOMATIC	-130.00	0.00	1649
17/01/2023	17/01/2023	SERV FOTOCOPIA DIC 2022	240.00	0.00	1648
17/01/2023	17/01/2023	FACTURA F101-2175 COMPRA TONER	-1,404.00	-0.05	1646
16/01/2023	16/01/2023	COMIS. TRANSF. INMEDIATA 774140	-5.00	0.00	1645
16/01/2023	16/01/2023	TRANSF INMEDIATA AL 801 774140	-2,693.23	0.00	1644
16/01/2023	16/01/2023	ABONO INMEDIATO 801 INVERSIONES TECBEL	2,690.00	0.00	1643
16/01/2023	16/01/2023	COMIS. TRANSF. INMEDIATA 771218	-5.80	0.00	1642
16/01/2023	16/01/2023	TRANSF INMEDIATA AL 801 771218	-2,693.23	0.00	1641
14/01/2023	16/01/2023	COMIS. TRANSF. INMEDIATA 623767	-5.80	0.00	1640
14/01/2023	16/01/2023	TRANSF INMEDIATA AL 002 623767	-200.00	0.00	1639
13/01/2023	13/01/2023	TIN002F000000000000 CONSORCIO ACEA LIMA	810.00	0.00	1638

Anterior

Siguiente

Volver

CONSTANCIA DE DEPOSITO
SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940

Número de constancia	190461168
Usuario SOL	SIAF
No Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00057100559
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
RUC del Proveedor	20607058602
Nombre/Razón Social del Proveedor	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Tipo de Documento del Adquiriente	6 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20602250602
Nombre/Razón Social del Adquiriente	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SA
Tipo de operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/.3600.00
Fecha y hora de pago	18/01/2023 17:45:33
Periodo Tributario	202212
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	FFF1 00000023
Número de operación	1733201657
Número de Pago de Detracciones	0001857750574

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.02.01

Página : 1 de 2

ORDEN DE SERVICIO N° 0002711

N° Exp. SIAF : 0000003527

Día	Mes	Año
20	07	2022

UNIDAD EJECUTORA : 143 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001683

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C. Dirección : MZA. G3 LOTE. 12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO RUC : 20607058602 Teléfono : 988978542	N° Cuadro Adquisic: 002591 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACIÓN DE ALQUILER DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.	

Código	Unid. Mod.	Descripción	Valor Total S/
940100030042	SERVICIO	ALQUILER DE IMPRESORA LÁSER ALQUILER DE IMPRESORAS LASER PERIODO : 02 MESES LA ENTIDAD RECIBIRA 40 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MONOCROMATICOS DE LA MARCA RICOH MP 501-HP 6055 CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: RICOH MP 501 (TIPO I) VELOCIDAD DE COPIADO: 52 PAG. POR MINUTO A-4 RESOLUCION: 600 X 600 DPI MEMORIA: 2GB DISCO DURO : 320 GB TAMAÑO DE COPIA : MAXIMO A-4 MINIMO A-5 RICOH MP 6055 (TIPO II) VELOCIDAD DE COPIADO: 60 PAG. POR MINUTO A-4 RESOLUCION: 600 X 600 DPI MEMORIA: 2GB	36,000.00

AFECCION PRESUPUESTAL

Meta/ Minimónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monta
0123	20.008.0008.9001.39990090.6000003	1 - 00	2.3.2 5.1 4	S/ 36,000.00

Van ... S/ 36,000.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	30,508.47
I.G.V. :	5,491.53
Total :	36,000.00

Facturar a nombre de : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
Dirección : AV. NICOLAS DE PIROLA NRO. 600, CERCADO DE LIMA I, S/N. / SAN JUAN DE LURIGANI

RUC : 20602250602

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ARCE MALLQUI, OMAR	PERU M. de Salud D. de Lima D. de Lima Centro Jefe de la Oficina de Abastecimiento DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	PERU M. de Salud D. de Lima D. de Lima Centro Jefe de la Oficina de Abastecimiento DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO RESPONSABLE DE ADQUISICIONES
	Fecha	Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es válida sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.02.01

Página : 2 de 2

ORDEN DE SERVICIO N° 0002711

N° Exp. SIAF : 0000003527

Día	Mes	Año
20	07	2022

UNIDAD EJECUTORA : 143 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001683

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C. Dirección : MZA. G3 LOTE. 12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO GCI : RUC : 20607058602 Teléfono : 988978542 Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 002591 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/G :
Concepto : CONTRATACIÓN DE ALQUILER DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.	

Código	Unid. Mod.	Descripción	Valor Total S/
		DISCO DURO : 320 GB TAMAÑO DE COPIA : MAXIMO A-3 MINIMO A-5 FACTURACION MENSUAL: S/18.000 SOLES INCLUYE INSTALACION Y CONFIGURACION EN SUS OFICINAS INCLUYE: TONER, CILINDRO, REVELADOR, REPUESTOS Y SERVICIO TECNICO ESCANER GRATIS IMPLEMENTACION 05 DIAS DESPUES DE HAYER RECIBIDO LA CONFIRMACION GARNTIA: 02 MESES LUGAR : NICOLAS DE PIROLA 589 CERCADO DE LIMA (EX HOTEL CRILLON), PREVIA COORDINACION CON EL JEFE DE LA OTI CONFORMIDAD: ESTARA A CARGO DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y EL COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SOPORTE INFORMATICO ***** (TREINTA Y SEIS MIL Y 00/100 SOLES) *****	36,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 36,000.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	30,508.47
I.G.V. :	5,491.53
Total :	36,000.00

Facturar a nombre de : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO Dirección : AV. NICOLAS DE PIROLA NRO. 589 CERCADO DE LIMA I. SIN / SAN JUAN DE LURIGAN		RUC : 20602250602
ELABORADO POR ARCE MALLQUI, OMAR	ORDENACION DEL SERVICIO RESPONSABLE DE ADQUISICIONES RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	CONFORMIDAD DEL SERVICIO Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
RUC 20607058602
LT. 12 MZ. G3 URB. LAS CASCADAS, Carabayillo, Lima - LIMA
D. Comercial: Las Cascadas de Menorca
Central telefónica: 986976542
Email: soporte@tecbelperu.com
Web: www.tecbelperu.com



Factura
F001-00000208

FECHA DE EMISIÓN : 24-09-2022 09:06
FECHA DE VENCIMIENTO : 24-10-2022
CLIENTE : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
RUC : 20602250602
DIRECCIÓN: : AV. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 589 ---- CERCADO DE LIMA, Lima, Lima - LIMA

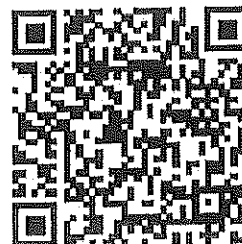
CANT.	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PRECIO UNIT.	IMPORTE
1	POR EL ALQUILER DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO SEGUN OS-2711	ZZ	18,000.00	18,000.00

SUBTOTAL: S/ 15,254.24
VALOR VENTA: S/ 15,254.24
IGV (18%): S/ 2,745.76
IMPORTE TOTAL: S/ 18,000.00
DETRACCIÓN (10%): S/ 1,800.00

Son: Dieciocho mil con 00/100 Soles

OPERACIÓN AFECTA A DETRACCIÓN Cta. Detracciones Bco. Nación
00-057-100559

Observaciones: SEGUNDO MES DE SERVICIO



Código Hash: tOuFOIx9svncqLI/8eU0IRZSIF0=

Condición de Pago: Crédito
Número de Cuotas: 1 Cuotas
Cuota 1: Crédito a 30 días - S/ 16200.00 Vence: 24/10/2022

Beneficiario: INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
RUC: 20607058602

Banco	Moneda	Tipo de cuenta	Número	CCI
BBVA CONTINENTAL	Soles	Cuenta Corriente	0011-0842-0100017057-29	011-842-000100017057-29
BBVA CONTINENTAL	Dólares Americanos	Cuenta Corriente	0011-0752-32-01000273-47	011-752-000100027347-32

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA
 CUENTA CORRIENTE
 TITULARES:
 INVERSIONES TECBEL P ERU SAC
 CALLE SIN NOMBRE MZ G3 LT 14
 AV. CESAR VALLEJO MENORCA URB LAS CASCADAS

BBVA

L-006 CARABAYLLO LIMA LIMA

PERU 0042

MONEDA: SOLES

RUC 20607058602

SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:
JACQUELINE KARIN ORDOÑEZ ROCIO

FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN	N. OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE
01-09	31-08	TIN018F000000000000 DIRECCION DE REDES I	BCA. INTERNET	BIE	1144	18200.00	0.05	27222.43
01-09	01-09				1140		0.05	
01-09	01-09				1140		0.00	
01-09	01-09				1160			
01-09	01-09				1151			
02-09	02-09				1162		1.15	
02-09	01-09				1154			
03-09	03-09				1155			
03-09	03-09				1156			
03-09	03-09				1157			
04-09	04-09				1150			
05-09	05-09				1159			
05-09	05-09				1160			
05-09	05-09				1161			
05-09	04-09				1162			
05-09	02-09				1163			
06-09	06-09				1164			
06-09	06-09				1165			
06-09	06-09				1166			
06-09	06-09				1167			
06-09	06-09				1168			
06-09	06-09				1169			
06-09	07-09				1170			
09-09	09-09				1171		0.05	
12-09	12-09	1173	0.30					
12-09	12-09	1175	0.30					
16-09	16-09	1177	0.50					
17-09	16-09	1179						
17-09	16-09	1180						
17-09	17-09	1181	0.05					
17-09	17-09	1183						
17-09	17-09	1184						
17-09	19-09	1185						
17-09	19-09	1186						
19-09	19-09	1187	0.05					
19-09	19-09	1189						
19-09	19-09	1190						
19-09	19-09	1191						
20-09	20-09	1192						
21-09	21-09	1193	0.15					
22-09	22-09	1195	0.10					
23-09	23-09	1197						
23-09	23-09	1198						
23-09	23-09	1199						
23-09	23-09	1200	0.05					
23-09	23-09	1202						
23-09	23-09	1203	0.15					
26-09	26-09	1205	0.15					
26-09	26-09	1207						
26-09	24-09	1208						
27-09	27-09	1209	0.50					
27-09	27-09	1211						
27-09	27-09	1212						
27-09	27-09	1213						
28-09	28-09	1214						
29-09	28-09	1215						
29-09	29-09	1216						

CODIGO CUENTA INTERBANCARIA (CCI)	BANCA POR TELEFONO : 595-0000	SALDO A NUESTRO FAVOR	SALDO A SU FAVOR
01184200010001705729	BANCA POR INTERNET www.bbva.pe		

*EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:
 1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-0000(LIMA) Y (01) 595-0000 (PROVINCIAS) 3) DEFENSORIA DEL CLIENTE FINANCIERO DE ASBANC 4) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP 0 5) INDECOPI

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO, EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA	FECHA	CODIGO DE CUENTA				HOJA
OFICINA CARABAYLLO	30-09-2022	ENTIDAD	OFICINA	CUENTA	D.C.	17
		0011	0842	0100017057	29	



CONSTANCIA DE DEPOSITO

SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940

Número de constancia	177046789
Usuario SOL	SIAF
No Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00057100559
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
RUC del Proveedor	20607058602
Nombre/Razón Social del Proveedor	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Tipo de Documento del Adquiriente	6 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20602250602
Nombre/Razón Social del Adquiriente	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SA
Tipo de operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/.,1800.00
Fecha y hora de pago	01/09/2022 17:45:27
Periodo Tributario	202208
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	F001 00000187
Número de operación	1665452769
Número de Pago de Detracciones	0001845677928



INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
 RUC 20607058602
 LT. 12 MZ. G3 URB. LAS CASCADAS, Carabayillo, Lima - LIMA
 D. Comercial: Las Cascadas de Menorca
 Central telefónica: 986976542
 Email: soporte@tecbelperu.com
 Web: www.tecbelperu.com

Factura
 F001-00000187

FECHA DE EMISIÓN : 24-08-2022 20:55
 FECHA DE VENCIMIENTO : 23-09-2022
 CLIENTE : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA
 CENTRO
 RUC : 20602250602
 DIRECCIÓN: : AV. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 589 ---- CERCADO DE LIMA ,
 Lima , Lima - LIMA

CANT.	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	PRECIO UNIT.	IMPORTE
1	POR EL ALQUILER DE IMPRESORAS PARA LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO SEGÚN OS-2711	ZZ	18,000.00	18,000.00

SUBTOTAL: S/ 15,254.24
 VALOR VENTA: S/ 15,254.24
 IGV(18%): S/ 2,745.76
 IMPORTE TOTAL: S/ 18,000.00
 DETRACCIÓN (10%): S/ 1,800.00

Son: Dieciocho mil con 00/100 Soles

OPERACIÓN AFECTA A DETRACCIÓN Cta. Detracciones Bco. Nación
 00-057-100559

Observaciones: PRIMER MES DE SERVICIO



Código Hash: 7Pwvj+N+nYBy2eMLaP146yGEV4=

Condición de Pago: Crédito

Número de Cuotas: 1 Cuotas

Cuota 1: Crédito a 30 días - S/ 16200.00 Vence: 23/09/2022

Beneficiario: INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.

RUC: 20607058602

Banco	Moneda	Tipo de cuenta	Número	CCI
BBVA CONTINENTAL	Soles	Cuenta Corriente	0011-0842-0100017057-29	011-842-000100017057-29
BBVA CONTINENTAL	Dólares Americanos	Cuenta Corriente	0011-0752-32-01000273-47	011-752-000100027347-32

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA
CUENTA CORRIENTE
TITULARES:
INVERSIONES TEGBEL PERU SAC
CALLE SIN NOMBRE MZ G3 LT 14
AV. CESAR VALLEJO MENORCA URB LAS CASCADAS

I-006 CARABAYLLO LIMA LIMA

PERU 0842

MONEDA: SOLES

RUC 20607058602

SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:

JACQUELINE KAHIN ORDOÑEZ ROCIO

FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN	N. OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE
02-10	02-10	TIN018F000000000000 DIRECCION DE REDES I	BCA. INTERNET	BIE	1224	16200.00	0.05	17838.93
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1225			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1227			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1228			
03-10	03-10				1229			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1231			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1232			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1233			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1234			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1235			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1236			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1238			
03-10	03-10		BCA. INTERNET	BIE	1239			
03-10	03-10		REC Y DOMICIL	VEN	1240			
03-10	03-09				1242			
03-10	01-10				1243			
03-10	03-09				1244			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1245			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1246			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1247			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1248			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1249			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1251			
04-10	04-10		BCA. INTERNET	BIE	1252			
05-10	05-10		BCA. INTERNET	BIE	1264			
05-10	04-10				1265			
05-10	03-10				1256			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1257			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1258			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1259			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1260			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1261			
06-10	06-10		BCA. INTERNET	BIE	1262			
07-10	07-10		BCA. INTERNET	BIE	1264			
07-10	07-10				1265			
10-10	07-10		BCA. INTERNET	BIE	1266			
11-10	11-10		BCA. INTERNET	BIE	1267			
11-10	11-10				1268			
11-10	09-10				1269			
12-10	12-10		BCA. INTERNET	BIE	1271			
12-10	12-10		BCA. INTERNET	BIE	1273			
13-10	13-10				1275			
14-10	13-10				1277			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1278			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1279			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1280			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1281			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1282			
14-10	14-10		BCA. INTERNET	BIE	1283			
15-10	15-10		BCA. INTERNET	BIE	1285			
17-10	17-10		REC Y DOMICIL	VEN	1287			
17-10	17-10		REC Y DOMICIL	VEN	1288			
17-10	17-10		REC Y DOMICIL	VEN	1289			
17-10	17-10		REC Y DOMICIL	VEN	1290			
17-10	17-10		BCA. INTERNET	BIE	1291			
17-10	17-10				1293			
18-10	18-10		REC Y DOMICIL	VEN	1294			

CODIGO CUENTA INTERBANCARIA (CCI)

01184200010001705729

BANCA POR TELEFONO : 595-0000

BANCA POR INTERNET www.bbva.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

*EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:

1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 895-0000(LIMA) Y (01) 895-0000 (PROVINCIA) 3) DEFENSORIA DEL CLIENTE FINANCIERO DE ASBANC 4) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP o 5) INDECOPI

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO, EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA	FECHA	CODIGO DE CUENTA				HOJA
OFICINA CARABAYLLO	31-10-2022	ENTIDAD	OFICINA	CUENTA	D.C.	19
		0011	0842	0100017057	29	

CONSTANCIA DE DEPOSITO
SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940

Número de constancia	180322705
Usuario SOL	SIAF
No Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00057100559
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
RUC del Proveedor	20607058602
Nombre/Razón Social del Proveedor	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Tipo de Documento del Adquiriente	6 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20602250602
Nombre/Razón Social del Adquiriente	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SA
Tipo de operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/.1800.00
Fecha y hora de pago	05/10/2022 17:45:56
Periodo Tributario	202209
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	F001 00000208
Número de operación	1683120374
Número de Pago de Detracciones	0001848345811

ORDEN DE SERVICIO N° 0001511

N° Exp. SIAF : 0000004791

Día	Mes	Año
15	09	2023

UNIDAD EJECUTORA : 020 HOSPITAL SERGIO BERNALES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000136

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C Dirección : MZA G3 LOTE.12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO RUC : 20607058602 Teléfono : 966487775 Fax : Concepto : SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS	N° Cuadro Adquisic: 001542 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
940100030012	SERVICIO	ALQUILER DE IMPRESORAS DOTAR AL AL HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES DE UN ACUERDO SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE EJERCICIO. CANTIDAD DE CONSUMO DE FOTOCOPIAS E IMPRESIONES CONSUMO 1: 380,000 CONSUMO 2: 380,000 TOTAL: 760,000 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS SE LLEVARA A CABO EN EL HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES, TAL Y COMO SE INDICA EN EL ANEXO N° 1, DONDE SE INSTALARAN LOS EQUIPOS ENTREGADOS. EL PLAZO DE EJECUCION SERA CONTADO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO HASTA LA CULMINACION DE LA BOLSA DE FOTOCOPIAS E IMPRESIONES CONFORMIDAD: EL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO SERA LA OFICINA DE ESTADISTA E INFORMATICA. MEMORANDO N°1011-2023-OEPE-HSEB / CERTIFICACION: 2337 NOTA INFORMATIVA N°395-CERT.2023-OL-EPYA-HSEB. / P.S.: 2149	39,520.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0113	20.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2.5.1.4	39,520.00


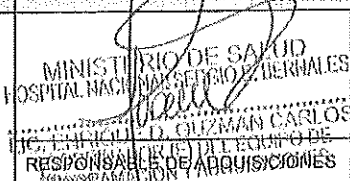
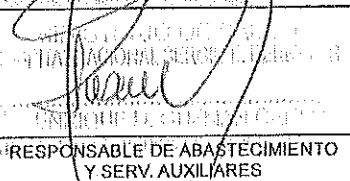
Van ... S/ 39,520.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	33,491.53
I.G.V. :	6,028.47
Total :	39,520.00

Facturar a nombre de : HOSPITAL SERGIO BERNALES

Dirección : AV. TUPAC AMARU, KM.14 / COMAS - LIMA - LIMA

RUC : 20160588234

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 HOSPITAL SERGIO E. BERNALES MINISTERIO DE SALUD Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica VºBº	 MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES J.C. GUZMAN CARLOS RESPONSABLE DEL EQUIPO DE RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALES J.C. GUZMAN CARLOS RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
		Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001511

N° Exp. SIAF : 0000004791

UNIDAD EJECUTORA : 020 HOSPITAL SERGIO BERNALES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000136

Día	Mes	Año
15	09	2023

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C Dirección : MZA G3 LOTE.12 URB. LAS CASCADAS (PUNTO DE VENTA MENORCA) LIMA / LIMA / CARABAYLLO CCI: RUC : 20607058602 Teléfono : 966487775 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 001542 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS	


Vienen ... 39,520.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		MEMORANDO N°499-OEI-HMSEB-2023 / EXPEDIENTE N°1052 *EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMATICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DIA DE RETRASO ***** (TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 39,520.00

Exonerado :	0.00
V. Venta :	33,491.53
I.G.V. :	6,028.47
Total :	39,520.00

Facturar a nombre de : HOSPITAL SERGIO BERNALES Dirección : AV. TUPAC AMARU KM.14 / COMAS - LIMA - LIMA	RUC : 20160588234	
 COORDINADOR EQUIPO DE PROGRAMACION Y ADQUISICIONES MANYAR JOSE CARLOS VºBº MINISTERIO DE SALUD	ORDENACION DEL SERVICIO HOSPITAL NACIONAL SERGIO BERNALES LIC. FRIEDRICH GUAMAN CARLOS COORDINADOR (E) DEL EQUIPO DE PROGRAMACION Y ADQUISICIONES RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	CONFORMIDAD DEL SERVICIO Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA
CUENTA CORRIENTE
TITULARES:
INVERSIONES TECBEL PERU SAC
CALLE SIN NOMBRE MZ G3 LT 14
AV. CESAR VALLEJO MENORCA URB LAS CASCADAS

BBVA

L-006 CARABAYLLO LIMA LIMA

PERU 0842

MONEDA: SOLES

RUC 20607058602

SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:

NICOLL GERALDINE GUTIERREZ HUAMANI

FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	OFICINA	CAN	N. OPER.	CARGO/ABONO	ITF	SALDO CONTABLE
17-11	17-11							
17-11	17-11							
17-11	17-11							
17-11	17-11							
17-11	17-11							
20-11	20-11							
20-11	20-11							
20-11	20-11							
20-11	20-11							
21-11	21-11	TIN018F000000000000 HOSPITAL SERGIO BERN			2684	26260.44	1.45	32258.03
21-11	21-11							
21-11	21-11							
21-11	21-11							
21-11	21-11							
21-11	20-11							
22-11	22-11							
23-11	22-11							
23-11	22-11							
23-11	22-11							
23-11	23-11							
23-11	23-11							
24-11	24-11	TIN018F000000000000 HOSPITAL SERGIO BERN			2711	6307.56	0.30	41547.71
24-11	24-11							
24-11	24-11							
25-11	25-11							
27-11	27-11							
27-11	27-11							
27-11	27-11							
27-11	27-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							
30-11	30-11							

CODIGO CUENTA INTERBANCARIA (CCI)

01184200010001705729

BANCA POR TELEFONO : 595-0000

BANCA POR INTERNET www.bbva.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

*EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:

1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-0000(LIMA) Y (01) 595-0000 (PROVINCIAS) 3) DEFENSORIA DEL CLIENTE FINANCIERO DE ASBANC 4) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP 0 5) INDECOPI

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO, EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA	FECHA	CODIGO DE CUENTA				HOJA
OFICINA CARABAYLLO	30-11-2023	ENTIDAD	OFICINA	CUENTA	D.C.	21
		0011	0842	0100017057	29	

INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
CAL. GERMÁN SCHREIBER NRO. 276
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA
CONTABILIDAD@TECBELPERU.COM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DEL CALLAO
Jefatura de Logística

Folio N°
61

RUC 20607058602

**FACTURA
ELECTRÓNICA
FFF1-000278**

DATOS DEL CLIENTE

RUC : 20160588234
DENOMINACIÓN : HOSPITAL SERGIO E BERNALES
DIRECCIÓN : AV. TUPAC AMARU NRO. 8000 P.J. COLLIQUE - LIMA LIMA COMAS

FECHA EMISIÓN : 17/10/2023
FECHA DE VENC. : 17/11/2023
MONEDA : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
1	ZZ	RENT	ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL SERGIO BERNALES, SEGÚN ORDEN DE SERVICIO NRO.0001511	27,552.068	32,511.440	32,511.44

GRAVADA	S/	27,552.07
IGV 18.00 %	S/	4,959.37
TOTAL	S/	32,511.44
DETRACCIÓN 10.00 %	S/	3,251.00

IMPORTE EN LETRAS: TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS ONCE CON 44/100 SOLES

OBSERVACIONES: PERIODO 18/09/2023 AL 17/10/2023
FORMA DE PAGO : [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 2023-11-17(S/29,260.44)
Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias: BANCO DE LA NACIÓN CTA. N° 00-057-100559

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, visita www.nubefact.com/20607058602
Autorizado mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315





CONSTANCIA DE DEPOSITO

SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940

Número de constancia	217355359
Usuario SOL	SIAF
No Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00057100559
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
RUC del Proveedor	20607058602
Nombre/Razón Social del Proveedor	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Tipo de Documento del Adquiriente	6 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20160588234
Nombre/Razón Social del Adquiriente	HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALE
Tipo de operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/.3251.00
Fecha y hora de pago	21/11/2023 17:45:35
Periodo Tributario	202311
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	FFF1 00000305
Número de operación	1949628157
Número de Pago de Detracciones	0001880110264



INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
CAL. GERMÁN SCHREIBER NRO. 276
SAN ISIDRO - LIMA - LIMA
CONTABILIDAD@TECBELPERU.COM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Folio N° 83

RUC 20607058602
**FACTURA
ELECTRÓNICA**
FFF1-000295

DATOS DEL CLIENTE

RUC : 20160588234
DENOMINACIÓN : HOSPITAL SERGIO E BERNALES
DIRECCIÓN : AV. TUPAC AMARU NRO. 8000 P.J. COLLIQUE - LIMA LIMA COMAS

FECHA EMISIÓN : 08/11/2023
FECHA DE VENC. : 08/12/2023
MONEDA : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
1	ZZ	RENT	ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL SERGIO BERNALES, SEGÚN ORDEN DE SERVICIO NRO.0001511	5,939.458	7,008.560	7,008.56

GRAVADA	S/	5,939.46
IGV 18.00 %	S/	1,069.10
TOTAL	S/	7,008.56
DETRACCIÓN 10.00 %	S/	701.00

IMPORTE EN LETRAS: SIETE MIL OCHO CON 56/100 SOLES

OBSERVACIONES: PERIODO 18/10/2023 AL 6/11/2023
FORMA DE PAGO : [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 2023-12-08(S/6,307.56)
Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias: BANCO DE LA NACIÓN CTA. N° 00-057-100559

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, visita www.nubefact.com/20607058602
Autorizado mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315



CONSTANCIA DE DEPOSITO**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

Número de constancia	217609798
Usuario SOL	SIAF
No Cuenta de detracciones (Banco de la Nación)	00057100559
Tipo de Cuenta	Cuenta de Detracciones Convencional
RUC del Proveedor	20607058602
Nombre/Razón Social del Proveedor	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Tipo de Documento del Adquiriente	6 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES
Número de Documento del Adquiriente	20160588234
Nombre/Razón Social del Adquiriente	HOSPITAL NACIONAL SERGIO E. BERNALE
Tipo de operación	01 - Venta de bienes o prestación de servicio
Tipo de Bien ó servicio	019 - Arrendamiento de bienes
Monto del depósito	S/.701.00
Fecha y hora de pago	24/11/2023 17:45:34
Periodo Tributario	202311
Tipo de Comprobante	01 - FACTURA
Número de Comprobante	FFF1 00000295
Número de operación	1952641312
Número de Pago de Detracciones	0001880540536

COMPROMISO DE COMPRA VENTA

Lima, 16 de setiembre de 2024.

Señores:

**ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO,
TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES.**

Reciban ustedes un cordial saludo

Mi representada MINOL TECHNOLOGY DIGITAL E.I.R.L. que cuenta con R.U.C. 20503639883, a través del presente documento:

- Certifica la disponibilidad, y, asimismo, el compromiso de compra-venta de trece (13) unidades de Equipos Multifuncionales de la marca RICOH modelo IM6000 con año de fabricación 2023 a la empresa INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C. con R.U.C. 20607058602, siendo así que los descritos equipos multifuncionales sí cuentan con todas las especificaciones técnicas expuestas en los términos de referencia, contándose con la siguiente denominación de la convocatoria:

**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
PARA EL ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE
SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA.**

En tal sentido, cumplimos con detallar tanto los bienes descritos:

ITEM	OBJETO	MODELO	CANTIDAD
1	ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA.	RICOH IM 6000	13
TOTAL			13

Equipos multifuncionales detallados con sus correspondientes series y contadores iniciales.

CANT.	MODELO	MARCA	SERIE	CONTOMETRO
1	IM 6000	RICOH	4463R504790	13625
2	IM 6000	RICOH	4463R503755	14463
3	IM 6000	RICOH	4463R506638	18257
4	IM 6000	RICOH	4463R503325	14326
5	IM 6000	RICOH	4463R504441	19775
6	IM 6000	RICOH	4463R509832	18359
7	IM 6000	RICOH	4463R502174	10950
8	IM 6000	RICOH	4463R503210	11124
9	IM 6000	RICOH	4463R502301	11257
10	IM 6000	RICOH	4463R509987	19024
11	IM 6000	RICOH	4463R502241	13497
12	IM 6000	RICOH	4463R503388	5328
13	IM 6000	RICOH	4463R502121	8147

Atte.

MINOL TECHNOLOGY DIGITAL E.I.R.L.
PEDRO GUTIERREZ RUIZ
GERENTE GENERAL

PEDRO GUTIERREZ RUIZ
GERENTE
MINOL TECHNOLOGY DIGITAL E.I.R.L

INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

JOEL A. BURGOS MONTAÑEZ
GERENTE GENERAL
INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.

En Nombre de la Nación, la Universidad Privada del Norte confiere el
Grado de Bachiller en Ingeniería Electrónica a:

BRUNO NAHUEL CHINCHAY CHAVEZ

Quien optó por dicho Grado en la Facultad de Ingeniería, carrera profesional de Ingeniería Electrónica, de la filial Lima - campus Los Olivos, cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes. Por tanto, se expide el presente diploma a fin de que se le reconozca como tal.

Lima, 27 de setiembre de 2023



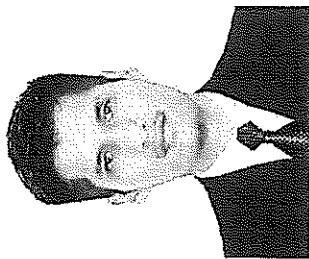
Patricia J. Uceda Martos
Decana (e)



Jose N. Gonzales Quijano
Rector (e)



Alex M. Rueda Borrero
Secretario General



El Secretario General de la Universidad Privada del Norte CERTIFICA que este documento es auténtico y ha sido expedido por la institución y por las autoridades competentes de la Universidad, cuyas firmas figuran en el anverso del presente diploma.



Alex M. Rueda Borrero
Secretario General



ZXEKXS3W9

DESCRIPCIÓN
CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD
TIPO DE DOCUMENTO
NÚMERO DE DOCUMENTO
ABREVIATURA GRADO/TÍTULO
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO
MODALIDAD DE ESTUDIOS
NÚMERO DE RESOLUCIÓN
FECHA DE RESOLUCIÓN
NÚMERO DE DIPLOMA
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA
LIBRO
FOLIO
REGISTRO

CAMPOS DE PADRÓN
055
1
71702613
B
Bachiller Automático
P

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Oficina de Administración Jefatura de Logística	68
055-2023-UPN 25/09/2023	73
B97866	
016	
001	
9786	

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.**, con
RUC N.º 20607058602.

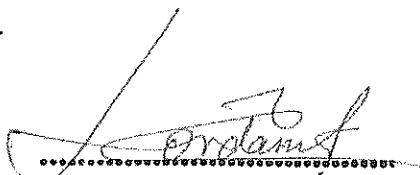
CERTIFICA

Que el sr. **BRUNO NAHUEL CHINCHAY CHAVEZ** con D.N.I. N.º 71702613, ha
laborado en esta empresa, desde el 01/04/2022 hasta el 01/04/2024 ocupando el
cargo **TÉCNICO** en **INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE**
FOTOCOPIADORAS.


Durante el tiempo de permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y
responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo con Ley, para los fines que el
interesado cree conveniente.

Lima, 01 de abril del 2024


INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

Joel Amet Burgos Montañez
Gerente General
Inversiones Tecbel Perú S.A.C.

913541580 

administracion@tecbelperu.com 

www.tecbelperu.com 



DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Señores: **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

Jr. Supe 521

Callao

Presente. -

Atención: Jefatura de Logística

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de logística de la Municipalidad Provincial del Callao para le **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara cumplir íntegramente con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados, por lo cual, se procede a especificar las siguientes condiciones comerciales:

- ✓ Plazo de Entrega¹: **5 Días** (calendarios)
- ✓ Lugar de Entrega: Según TDR
- ✓ Forma de pago: **según Especificaciones Técnicas**
- ✓ Garantía ofrecida²: **90 Días** (calendarios)
- ✓ Los precios incluyen los impuestos de ley, tales como: IGV, gastos de transportes, fletes, peajes, y se encuentran expresados en soles.
- ✓ Mejoras ofrecidas a las Especificaciones Técnicas sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Callao: (de corresponder)
- ✓ Validez de la oferta³: **...90 días** calendarios.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

Denominación o Razón Social:	INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.		Numero de RUC:	20607058602	
Dirección:	CALLE GERMÁN SCHREIBER 276, SAN ISIDRO		Representante Legal:	JOEL BURGOS	
Persona de contacto:	JOEL BURGOS	E-mail:	Contrataciones@tecbelperu.com	Página Web.	tecbelperu.com
Teléfono Fijo:	2190190	Celular:	913541580	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.					

Se adjunta a la presente declaración, propuesta técnico económico.

Callao, 11 de septiembre del 2024


INVERSIONES TECBEL PERÚ S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

Firma y sello del representante legal
INVERSIONES TECBEL PERU SAC

1 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo menor al requerido.
 2 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo mayor al requerido.
 3 No podrá ser menor a 30 días calendarios en contrataciones < a S/ 39,600.00 y no podrá ser menor a 90 días calendarios en contrataciones > o = a S/ 39,600.00.

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Callao, 11 de septiembre del 2024

Señores:

Jefatura de Logística

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización para la **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, a fin de remitirle mi propuesta económica conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas.

ITEM	CONCEPTO	Cant.	U.M.	P. Unit	P. Total + IGV
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	03	MES	S/28,000.00	S/84,000.00
TOTAL					S/84,000.00

El monto total de la propuesta económica incluye todo tributo, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes adquirir.

La presente cotización es presentada bajo las mejores condiciones de precio y calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas remitidos, y contemplando los principios de vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental y social y de integridad que se enuncian en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento¹.

Atentamente,


Inverlatinos Tachay Porú S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
 Gerente General

.....
JOEL BURGOS MONTAÑEZ

D.N.I. N° 46369672

1 Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

Sostenibilidad Ambiental y Social. En el diseño y desarrollo de la contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

Integridad. La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna.

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 011-842-000100017057-29**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **INVERSIONES TECBEL PERU SAC**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **BBVA BANCO CONTINENTAL**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 11 de septiembre del 2024

Atentamente,


INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.
Joel A. Burgos Montañez
Gerente General

JOEL BURGOS MONTAÑEZ
DNI N° 46369672
RUC N° 20607058602

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc



RUC N° 20607058602

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.

Domiciliado en: CAL.GERMÁN SCHREIBER NRO. 276 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 28/01/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 28/01/2021

FECHA IMPRESIÓN: 12/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20607058602 - INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

TECBEL

Fecha de Inscripción:

11/12/2020

Fecha de Inicio de Actividades:

19/12/2020

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.GERMÁN SCHREIBER NRO. 276 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES

Secundaria 1 - 4741 - VENTA AL POR MENOR DE ORDENADORES, EQUIPO PERIFÉRICO, PROGRAMA DE INFORM. Y EQU. DE TELECOM. EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO DE OFICINA

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Oficina de Administración Jefatura de Logística	Folio N°
	75

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 21/01/2021

BOLETA PORTAL DESDE 31/12/2022

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 05/10/2021

GUIA DE REMISION DESDE 15/11/2021

Emisor electrónico desde:

21/01/2021

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 21/01/2021),BOLETA (desde 05/10/2021),GUIA (desde 15/11/2021)

Afiliado al PLE desde:

-




Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 12/09/2024 12:20

INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.

Vigentes:

 **RUC (*)** : 20607058602
 **Teléfono (*)** : 2190190-913541580
 **Email (*)** : contrataciones@tecbelperu.com

• Desempeño:

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

• Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas



• Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicadas por las entidades en el SEACE.



[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#) 

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



COPYRIGHT 2018

Zimbra:

gtmu17@municallao.gob.pe

RE: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL



De : Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com> mié, 11 de sept de 2024 17:30

Asunto : RE: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL 1 ficheros adjuntos

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Atentamente,
Central Comercial
TECBEL
+51 01 219-0190

De: Ronald Emilio Araujo Ortiz <gtmu17@municallao.gob.pe>

Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 15:11

Para: dumaco <dumaco@dumaco.net>; Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>;
enequeglobalinv <enequeglobalinv@gmail.com>; israel rondon <israel.rondon@ccapasistemas.com>;
ventas <ventas@difograf.pe>; ventas <ventas@clastec.com>; notificaciones gobierno
<notificaciones.gobierno@thshub.com>; corporacionlucilasac <corporacionlucilasac@gmail.com>;
Administracionasc <administracionasc@ascserviceperu.com>; alquileres
<alquileres@copiadorasimport.com>; Contrataciones <contrataciones@tecbelperu.com>;
Administracionasc <Administracionasc@ascserviceperu.com>

Asunto: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

No suele recibir correos electrónicos de gtmu17@municallao.gob.pe. Por qué esto es importante

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.
Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19 de setiembre de 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/70,200.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  COPIADORAS IMPORTE E.I.R.L. <small>RUC: 20548328692</small> ALEX TORRES MONTAÑEZ <small>TITULAR - GERENTE</small> <small>DNI. 92741211</small> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

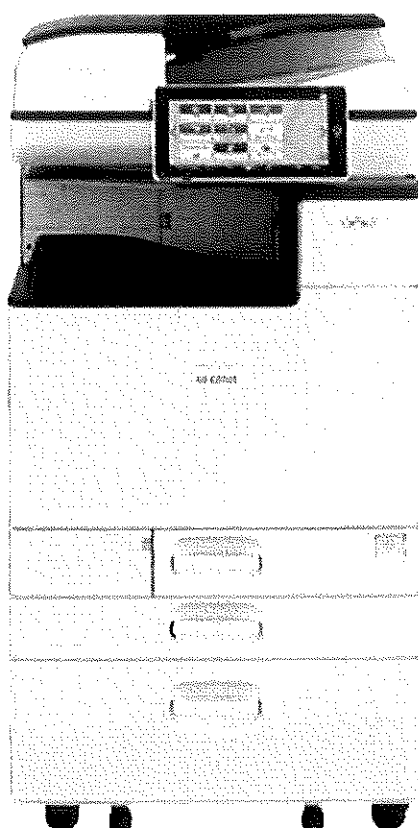
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	18 de setiembre de 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple		X					
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/70,200.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  COPIADORAS IMPORTE I.R.L <small>RUC: 20540320692</small> ALEX TORRES MONTAÑEZ <small>TITULAR - GERENTE DNI: 83741211</small> </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>						

Sres.: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Atención: ODESSTTMU
Presente:

HACEMOS LLEGAR LA COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE 13 IMPRESORAS
MULTIFUNCIONALES MARCA RICOH IM 6000 POR EL PERIODO DE 03 MESES

RICOH IM 6000



FUNCIONES DE COPIADO

Velocidad de copiado	60 páginas por minuto en A4
Resolución	600 x 600 dpi
Memoria	2GB
Disco Duro	320GB
Tamaño de Copia	Máximo A-3; Mínimo A-5

FUNCION DE IMPRESION

Velocidad	60 páginas por minuto en A4
Resolución de Impresión	1200 x 1200
Procesador	Intel® Atom ApolloLake-i 1,36 GHz
Lenguaje de Impresión	PCL6 , PostScript 3
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0

FUNCIONES DE ESCÁNER EN RED FULL COLOR

Velocidad	120 ipm (una cara)/240 ipm (doble)
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0
Voltaje	220 V
Escaneado	A correo electrónico, Carpeta, SMB, FTP,
Formato de datos	TIFF, JPEG, PDF, PDF Compacto

CONFIGURACION DE PLATAFORMA MULTIFUNCIONAL

RICOH IM 6000

Copiadora	SI
Impresora	SI
Escáner Color	SI
ARDF	SI
Red	SI

PROPUESTA ECONÓMICA

DETALLE DEL SERVICIO	RENTA POR 03 MESES
<p>Los precios incluyen el I.G.V NO incluye papel</p> <p>BOLSA DE 1,800,000.00 PAGINAS EN A4</p> <p>RENTA MENSUAL : S/ 23,400.00</p> <p>Incluye: Tóner, Cilindro, Revelador, Repuestos y configuración en sus oficinas</p>	<p>S/. 70,200.00 Soles</p>

Datos de La Empresa

Número de Ruc.: 20548328692

Dirección de la Empresa.: Jr. Lorenzo Valderrama 142 – Urb. Sta. Luzmila - Comas

Correo Electrónico.: alquileres@copiadorasimport.com


Cuenta Corriente.: Bco. Continental **0011 0342 01000 10607 38**

Código Interbancario.: **011 342 000100010607 38**

Factura: 10 días

Cuenta Corriente para Detracciones (Bco. de la Nación): **00-051-039440**

Teléfono Rpm.: 955-701-775

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
 RUC: 20548328692

ALEX TORRES MONTAÑEZ
 TITULAR - GERENTE
 DNI: 09741211

Atentamente

Heber Alex Torres Montañez

Titular Gerente

COPIADORAS IMPORT

www.copiadorasimport.com

alquileres@copiadorasimport.com

Rpc: 955-701-775

Zimbra:

gtmu17@municallao.gob.pe

Re: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL



De : Hector B <alquileres@copiadorasimport.com>

mié, 18 de sept de 2024 12:19

Asunto : Re: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

📎 1 ficheros adjuntos

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Buenas tardes

Mediante la presente hago llegar la documentación solicitada.

Saludos.

Hector B.

Gerente Administrativo

Rpc. 955701775

Telf. 5363826

alquileres@copiadorasimport.com

www.copiadorasimport.com

El mié, 18 sept 2024 a las 11:16, Ronald Emilio Araujo Ortiz (<gtmu17@municallao.gob.pe>) escribió:

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la **"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL"**, adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible. Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, **"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL"**.
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia

4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.
8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de deposito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.

- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.
- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.
- Si desea ampliación de plazo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

Atentamente

Ronald E. Araujo Ortiz
988707518
Especialista en Contrataciones



CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Callao, 12 de setiembre 2024

Señores:
Jefatura de Logística
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización para el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, a fin de remitirle mi propuesta económica conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas.

ITEM	CONCEPTO	Cant.	U.M.	P. Unit	P. Total + IGV
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	03	MESES	S/23,400.00	S/70,200.00
TOTAL					S/70,200.00

El monto total de la propuesta económica incluye todo tributo, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes adquirir.

La presente cotización es presentada bajo las mejores condiciones de precio y calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas remitidos, y contemplando los principios de vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental y social y de integridad que se enuncian en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento¹.

Atentamente,

COPIADORAS IMPORTE E.I.R.L.
 RUC 20548028692

ALEX TORRES MONTAÑEZ
 TITULAR - GERENTE
 DNI. 09741211

HEBER ALEX TORRES MONTAÑEZ
 D.N.I. Nº09741211

1 Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

Sostenibilidad Ambiental y Social. En el diseño y desarrollo de la contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

Integridad. La conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna.

COMPROMISO DE COMPRA VENTA

Comas, 19 de setiembre de 2024.

Señores:

ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA
SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES.

Presente.

De nuestra consideración,


Por medio de la presente COPIAS CANELA E.I.R.L., identificada con RUC N°20610022511, certifica la disponibilidad y asimismo el compromiso de compra-venta de 13 Unidades de Equipos Multifuncionales RICOH IM6000 con Año de fabricación 2023, a la empresa COPIADORAS IMPORT E.I.R.L. con RUC 20548328692, cumpliendo estos equipos con las especificaciones técnicas contenidas en los términos de referencia, con la denominación de la convocatoria: " SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA. "

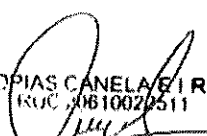
ITEM	OBJETO	TIPO DE EQUIPO MULTIFUNCIONAL	CANTIDAD DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES
1	" SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA. "	RICOH IM 6000	13
TOTAL			13

A continuación, se detalla la relación de equipos con sus respectivas series y contómetros iniciales.

CANT.	MARCA	MODELO	SERIE	CONTOMETRO
1	RICOH	IM 6000	C349R100011	2658
2	RICOH	IM 6000	C349R185692	18635
3	RICOH	IM 6000	C349R176238	9785
4	RICOH	IM 6000	C349R178210	4326
5	RICOH	IM 6000	C349R152463	15775
6	RICOH	IM 6000	C349R113625	16369
7	RICOH	IM 6000	C349R123561	18952
8	RICOH	IM 6000	C349R141732	17421
9	RICOH	IM 6000	C349R166332	18725
10	RICOH	IM 6000	C349R125286	19968
11	RICOH	IM 6000	C349R144187	3749
12	RICOH	IM 6000	C349R155803	9189
13	RICOH	IM 6000	C349R124238	13369

Atentamente


COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC: 20548328632
ALEX TORRES MONTANEZ
TITULAR - GERENTE
DNI: 09741219


COPIAS CANELA E.I.R.L.
RUC: 20610020511
JUAN CARLOS CRISPIN FUENTES
TITULAR - GERENTE
DNI: 10381611

Nº 336103

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TECNICO EN

ELECTRONICA

LISSETH BARRIOS RAMIREZ

A Don(ña)

TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "CEPEA"

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en LIMA a los 17 días del mes de SETIEMBRE del 2012

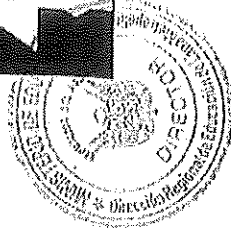
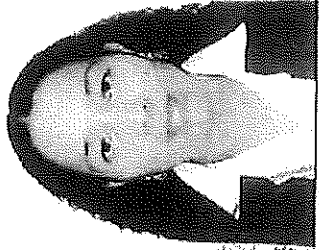


Catherine Calderón Gálvez
DIRECTOR GENERAL
CATHERINE L. CALDERÓN GÁLVEZ
DIRECTORA



Saul Tupayachi Cárdenas
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
SAUL TUPAYACHI CÁRDENAS
Director Regional de Educación

Luis Ballester
TITULADO (A)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección Regional de Educación: DE LIMA METROPOLITANA

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) LISSETH

BARRIOS RAMIREZ

Nacido en JESUS MARIA LIMA LIMA
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el 23 - 10 - 1980 D.N.I. 40640075
(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro AUXILIAR

con el N° 183564-AD00 de conformidad con la R.D. N° 04031-2012-DE/MT

Lima, 14 de Agosto 2012
(LUGAR Y FECHA DE REGISTRO)



RESPONSABLE DEL REGISTRO
MAYEE MARGOT CASTAÑEDA URBINA
C.M. 1019021616
TÉCNICO ADMINISTRATIVO



JEFE DE REGISTRO
ROSA AGUIA PORTILLA ORTIZ
C.M. 1008409242
Responsable Equipo Títulos, Actas y Certificados

IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CERTIFICADO DE TRABAJO

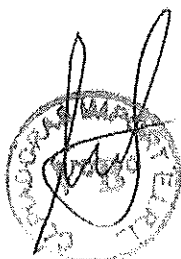
El que suscribe, HEBER ALEX TORRES MONTAÑEZ que se identifica con Documento Nacional de Identidad N° 09741211, y que, en calidad de Titular Gerente, y en representación de COPIADORAS IMPORT E.I.R.L. la que cuenta con Registro Único de Contribuyente N° 20548328692

CERTIFICA

Que, la señora LISSETH BARRIOS RAMIREZ, identificada con DNI 40640075, ha laborado para mi empresa como Técnico en reparación y mantenimiento de fotocopiadoras multifuncionales, durante el período comprendido desde el día 1 del mes de febrero del año 2021 hasta el día 30 del mes de junio del año 2022, demostrando así, durante su permanencia valores de responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente Certificado de Trabajo a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente,

Lima, 30 de junio del 2022.



COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC 20548328692

ALEX TORRES MONTAÑEZ
TITULAR GERENTE
DNI 09741211

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, HEBER ALEX TORRES MONTAÑEZ que se identifica con Documento Nacional de Identidad N° 09741211, y que, en calidad de Titular Gerente, y en representación de COPIADORAS IMPORT E.I.R.L. la que cuenta con Registro Único de Contribuyente N° 20548328692

CERTIFICA

Que, la señora LISSETH BARRIOS RAMIREZ, identificada con DNI 40640075, se encuentra laborando para mi empresa como Técnico en reparación y mantenimiento de fotocopadoras multifuncionales, durante el período comprendido desde el día 1 del mes de septiembre del año 2022 a la presente y vigente fecha, es decir, al día 6 del mes de noviembre del año 2023, demostrando así, durante su permanencia valores de responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente Certificado de Trabajo a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente,

Lima, 6 de noviembre del 2023.



COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC: 20548328692
ALEX TORRES MONTAÑEZ
TITULAR GERENTE
DNI: 09741211

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION

FECHA DE EMISION : 11 DE ENERO DEL 2021

CONTRATISTA : COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

REFERENCIA : CONTRATO DE FECHA 02-01-2017

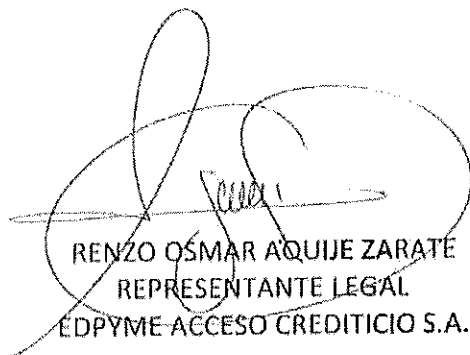
MONTO CONTRACTUAL : S/. 269,287.09

PERIODO CONTRACTUAL : DEL 02-01-2017 AL 01-01-2018

CONFORMIDAD : SE EMITE CONFORMIDAD

OBSERVACIONES : SIN PENALIDADES




RENZO OSMAR AQUIJE ZARATE
REPRESENTANTE LEGAL
EDPYME ACCESO CREDITICIO S.A.



NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** que celebra de una parte **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** con RUC N° 20548328692, con domicilio en Calle "C" Mz. B Lote 40 Urb. Panamericana Norte, distrito de Independencia, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el señor Heber Alex Torres Montañez, identificado con DNI N° 09741211, según poderes que obran en la Partida Registral N° 12843516 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se denominará **EL ARRENDADOR**, y de la otra parte **EDPYME ACCESO CREDITICIO S.A.**, con RUC N° 20438563084, con domicilio en la Avenida 28 de Julio N° 334, distrito de Jesús María, provincia y departamento Lima, a la que en adelante se denominará **EL ARRENDATARIO**, la misma que se encuentra debidamente representada por el señor Mazuelos Alvarado Jose Antonio, identificada con DNI N° 07868640 y por el señor Iván William Aranda Castillo, identificado con DNI N° 09646971, según poderes que obran en la Partida Registral N° 12269408 del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

PRIMERO.- ANTECEDENTES:

EL ARRENDADOR es una empresa comercializadora de equipos de oficina en el Perú, está dedicada a la venta y/o arrendamiento de copadoras y equipos multifuncionales de las marcas RICOH y KONICA MINOLTA.

SEGUNDO.- OBJETO DEL CONTRATO:

2.1 Por el presente instrumento **EL ARRENDATARIO** conviene en tomar en arrendamiento de **EL ARRENDADOR**, cuarenta y cinco (45) equipos marca RICOH (MP 161, MP171 y MP 4000, MP 4001) los cuales incluyen los siguientes accesorios:

- Alimentador documentos originales.
- Tarjeta de impresión en red.
- Sistema Dúplex.
- Scanner red.
- Transformador.

Estos accesorios serán instalados en los locales de **EL ARRENDATARIO** ubicados en:

- Avenida 28 de Julio 334 – 2do. Piso – Área de Gestión Humana I – Jesús María
RICOH MP 171
Serie V4498607318
- Avenida 28 de Julio 334 – 1er Piso – Jesús María
MP 4000
M5595701385

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURU 608 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151



Avenida 28 de Julio 334 – 1er Piso – Oficina Legal – Jesús María
MP 171
V4499208083

- Avenida 28 de Julio 334 – 1er Piso – Área de Gestión Humana II – Jesús María
MP 171
V4409402073

- Avenida 28 de Julio 334 – 2do Piso – Área de Gerencia – Jesús María
RICOH MP 171
V4498804321

- Avenida 28 de Julio 334 – 3er Piso – Help Desk – Jesús María
MP 161
M0179102519

- Avenida 28 de Julio 334 – 4to Piso – Área de SOAT – Jesús María
RICOH MP 171
V4499001842

Avenida 28 de Julio 334 – 1er Piso – Oficina Logística – Jesús María
MP 161
M0188706139

- Avenida 28 de Julio 340 – 2do Piso – Área de Normalización Ex GPS – Jesús María
RICOH MP 171
M0289500341

Avenida 28 de Julio 340 – 2do Piso – Jesús María
MP 4000
M5595500942

Avenida 28 de Julio 340 – Documentación – Jesús María
MP 161
M0189303887

- Avenida 28 de Julio 340 – 1er Piso – Jesús María
MP 4000
M5585201117

- Avenida 28 de Julio 334 – 2do Piso – Call Center -Jesús María
Ricoh MP 171
V4499003131

- Avenida 28 de Julio 334 – 1er Piso – Cobranzas - Jesús María
Ricoh MP 4000
M5595000016

FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Hualich N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TELEF. 4820419 - 4825930 - 4824994

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151



[Handwritten signature]

- Avenida Alfredo Mendiola N° 7859 – 2do Piso – Los Olivos PRO
MP 4000
M5595000839

- Avenida Alfredo Mendiola N° 7859 – 3er Piso – Los Olivos PRO
MP 4000
M5595100275

- Avenida Angamos Este N° 1669 – 2do Piso – Surquillo
MP 4000
M5585100296

- Avenida Angamos N° 1669 – 3er Piso – Surquillo
MP 4000
M5585301107

- Avenida Angamos Este N° 1669 – 2do Piso – Área Cobranzas Legales – Surquillo
RICOH MP 4000
M5585300704

- Avenida Angamos Este N° 1669 – 3er Piso – Bienes Recuperados - Surquillo
MP 171
V4498506820

- Avenida Angamos Este N° 1669 – 2do Piso – Área de Cobranzas Legales -Surquillo
RICOH MP 171
V4499302990

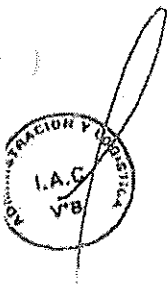
- Avenida Canaval y Moreyra N° 452 – 3er Piso – San Isidro
RICOH MP 4000
M5585201495

- Avenida Canaval y Moreyra N° 452 – 3er Piso – San Isidro
RICOH MP 4000
M5585801067

- Avenida Canaval y Moreyra N° 452 – 3er Piso – Área Contable - San Isidro
RICOH MP 4001
V7905500118

- Avenida Canaval y Moreyra N° 452 – 3er Piso – Área de Recepción - San Isidro
RICOH MP 171
V4499208083

- Avenida Jesús de Nazareth N° 371 – Urbanización San Andrés – Trujillo
RICOH MP 171
V4499104826



FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Hualde N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TELEF. 4820418 - 4825930 - 4824994

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURU 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

**COPIADORAS
IMPORT**
VENTA, REPARACIÓN E INSUMOS DE FOTOCOPIADORAS

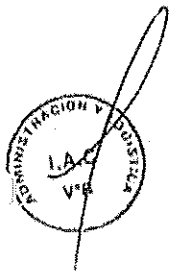


[Handwritten signature]

- Avenida Jesús de Nazareth N° 371 – Urbanización San Andrés – Trujillo
RICOH MP 171
V4499601950
- Avenida Los Héroes N° 620 – Área de Negocios – San Juan de Miraflores
RICOH MP 161
M0169601546
- Avenida Los Héroes N° 620 – San Juan de Miraflores
MP 4000
M5585201009
- Avenida Próceres de la Independencia N° 3429 – Urbanización Canto Rey – SJL
RICOH MP 4000
M5596000363



- Avenida Próceres de la Independencia N° 3429 – Urbanización Canto Rey – SJL
RICOH MP 4000
M5585700156
- Avenida Túpac Amaru N° 5875 – 2do Piso – Área de Cobranzas – Comas
MP 161
M0189403847
- Avenida Túpac Amaru N° 5875 – Urbanización Huaquillay – Comas
MP 4000
M5596000826
- Avenida Túpac Amaru N° 5875 – Oficina de Negocios (Sótano) – Comas
MP 161
M0188706137

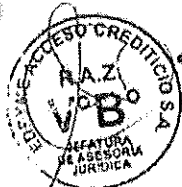
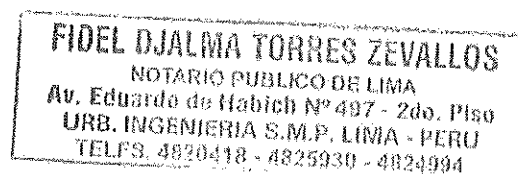


- Jirón San Pablo de la Cruz 233 – 237 Área de Cobranzas – Tarapoto
RICOH MP 171
V4408600679
- Jirón San Pablo de la Cruz 233 – 237 Área de Negocios – Tarapoto
RICOH MP 171
V4408600617
- Urbanización Jesús Nazareno MZ I Lote 4 – 2do Piso – Socobaya – Arequipa
RICOH MP 171
V4409202944
- Urbanización Jesús Nazareno MZ I Lote 4 – Socobaya – Arequipa
RICOH MP 171
V4499302705

FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Hualde N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TELEF. 4820418 - 4825030 - 4824994



- Urbanización San José – Mz. D Lote 21 (Por el Estadio Picaso Panamericana) Ica
RICOH MP 4001
V79025700854
- Urbanización San José – Manzana D Lote 21 – Ica
RICOH MP 161
M0189402766
- Av. El sol Mz. D1 Lote 7 – Villa El Salvador
RICOH MP171
V4409212413
- Calle Yavari 363 Ofc.2 – 3 Edificio el Dorado – Iquitos
RICOH MP 171
V4498902624
- Calle Yavari 363 Ofc.2 – 3 Edificio el Dorado – Iquitos
RICOH MP 171
V4409002702
- Jr. Tacna 575 Ofc. 201 – Edificio Empresarial San Pedro – Chiclayo
RICOH MP 4001
V7905100504
- Calle Tacna 258 Ofc. 2B Y 2C – 2do Piso – Piura
RICOH MP 171
V4409002712



TERCERO.- RENTA, FACTURACIÓN, PAGO Y REAJUSTE

- 3.1 En retribución del arrendamiento de los equipos materia de este contrato con el servicio de mantenimiento pactado, **EL ARRENDATARIO** conviene en pagar al **ARRENDADOR** lo siguiente:

Por un volumen mínimo mensual de 3,000 copias / impresiones a S/. 0.07 c/u. de los 25 equipos RICOH (MP161 Y MP171), el pago mensual de S/. 210.00 (Doscientos Diez 00/100 Soles) c/u y un costo en el excedente de S/. 0.07 c/u.

Asimismo, por un volumen mínimo mensual de 10.000 copias / impresiones a S/. 0.07 c/u. de los 17 equipos RICOH (MP4000 Y 4001), el pago mensual de S/. 700.00 (Setecientos 00/100 Soles) c/u y un costo en el excedente de S/. 0.07 c/u.

- 3.2 Los importes indicados incluyen el I.G.V. y no incluyen cualquier otro tributo creado o por crearse que grave el arrendamiento de bienes muebles y/o prestación de servicios.

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURÚ 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151

**COPIADORAS
IMPORT**
VENTA, REPARACIÓN E INSUMOS DE FOTOCOPIADORAS

CUARTO.- DURACIÓN Y TERMINACIÓN

4.1 El plazo de duración del presente contrato es de un (01) año, en la cual la prestación de servicios iniciará a partir de la fecha de suscripción del presente contrato 02-01-2017 y concluirá al término del plazo indicado, siendo el 01-01-2018, sin necesidad de aviso previo. Sin embargo, si **EL ARRENDATARIO** considera que requiere continuar recibiendo los servicios de **EL ARRENDADOR**, podrá comunicarle a éste su voluntad de renovar el contrato siete días útiles antes de su vencimiento, a efectos de suscribir la correspondiente prórroga en caso que así lo acuerden las partes.

4.2 Sin perjuicio de lo anterior, **EL ARRENDATARIO** podrá resolver el presente contrato, sin expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación escrita a **EL ARRENDADOR**, que deberá ser cursada con una anticipación de dos (2) meses debiendo ser ésta a partir del cuarto mes en curso desde el inicio del contrato.

QUINTO.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL ARRENDADOR:

Son obligaciones y responsabilidades de **EL ARRENDADOR**:

5.1 PROVISIÓN DEL TONER:

Durante la vigencia del contrato y condicionado al cumplimiento por **EL ARRENDATARIO** de todas y cada una de las estipulaciones, **EL ARRENDADOR** proveerá sin costo adicional el tóner requerido para el uso de los equipos.

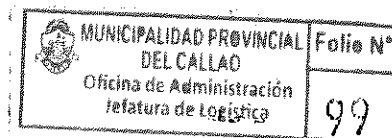
El contómetro electrónico será revisado por **EL ARRENDADOR** cada treinta (30) días a partir de su instalación. Contómetro electrónico inicial.

Los tubos de tóner instalados no podrán ser dispuestos por **EL ARRENDATARIO** ni utilizados en equipos distintos al que es materia del presente contrato de arrendamiento.

5.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Este servicio comprende el compromiso de **EL ARRENDADOR** de proporcionar sin costo adicional para **EL ARRENDATARIO** los repuestos e incluso el tambor foto receptor (cilindro) que requieran los equipos debido al desgaste normal que provenga de su uso, así como el servicio de su Departamento de Servicio Técnico.

FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Hualich N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TELEF. 4820418 - 4825930 - 4824994



Por su parte, el servicio de mantenimiento correctivo estará disponible cuando lo solicite **EL ARRENDATARIO** dentro de las veinticuatro (24) horas después de haber recibido la llamada de la persona encargada por **EL ARRENDATARIO**.

El servicio podrá ser solicitado durante los días laborables de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 17:30 horas.

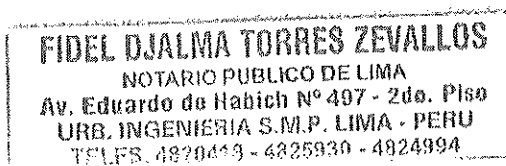
Es entendido que el servicio de mantenimiento ofrecido bajo las condiciones anteriores comprende la atención, sin costo adicional, del mantenimiento y reparación que se requiera como consecuencia del uso normal y adecuado de las copiadoras. No cubre en ningún caso, los costos de reparaciones resultantes del uso de materiales de consumo no originales o no autorizados por **EL ARRENDADOR** de intervenciones extrañas, de daños causados por agua, fuego, electricidad, caídas, golpes, negligencia en el manejo, robos, violentamientos y variaciones de tensión o corriente, cualquier daño o desperfecto que no sea producido durante la operación correcta y normal del equipo: en estos casos, los costos de las reparaciones serán de cargo de **EL ARRENDATARIO** y facturada por **EL ARRENDADOR** por separado.

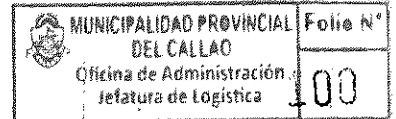
El cumplimiento pleno por parte de **EL ARRENDADOR** de todas las condiciones detalladas en la presente cláusula es esencial para la vigencia de este contrato.

SEXTO.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL ARRENDATARIO

Son obligaciones y responsabilidades de **EL ARRENDATARIO**:

- 6.1 Que **EL ARRENDADOR** sea la única persona autorizada para efectuar los ajustes y/o reparaciones que eventualmente pudieran requerir los equipos.
- 6.2 Usar, cuidar y conservar los equipos en forma adecuada, asumiendo el riesgo total de los mismos, así como el compromiso de devolverlos a la terminación de este contrato en el mismo estado en que los reciben, salvo el deterioro normal proveniente de su uso adecuado.
- 6.3 Notificar de inmediato a **EL ARRENDADOR** cualquier daño o desperfecto que pudieran sufrir los equipos.
- 6.4 No cambiar de ubicación los equipos del lugar en que son instalados, salvo que **EL ARRENDATARIO** lo solicite por escrito a **EL ARRENDADOR**.
- 6.5 Utilizar directamente los equipos mediante su personal adecuadamente adiestrado en su uso.
- 6.6 A no subarrendar o ceder en uso a terceros los equipos.





- 6.7 Proveer bajo su propio costo la energía eléctrica debidamente estabilizada, así como el espacio y las facilidades necesarias para su instalación.

El cumplimiento pleno por parte de **EL ARRENDATARIO** de todas las condiciones detalladas en la presente cláusula es esencial para la vigencia de este contrato.

SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN

Las partes convienen que el presente contrato podrá dejarse sin efecto de pleno derecho en los siguientes casos:

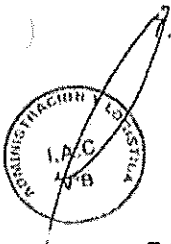
- 7.1 Si **EL ARRENDATARIO** no paga dos (02) rentas mensuales consecutivas y transcurren quince (15) días adicionales, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 1) del artículo 1697° del Código Civil vigente. El pago parcial se considerará no pagado.



Si **EL ARRENDATARIO** no paga una (01) renta mensual y la misma se mantiene impaga por más de dos (02) meses y quince (15) días. El pago parcial se considerará no pagado.

- 7.3 Si las partes no se pusieran de acuerdo en el reajuste de la renta conforme a la cláusula tercera y hubiese transcurrido dos meses del cumplimiento del periodo anual respectivo.

- 7.4 Si **EL ARRENDATARIO** acuerda su disolución y/o liquidación o ésta es declarada por alguna autoridad, o si solicita voluntariamente o sus acreedores le solicitan el inicio de un procedimiento concursal ordinario o procedimiento concursal preventivo, o si incurre en alguna causal de disolución.



- 7.5 Si tanto **EL ARRENDADOR** como **EL ARRENDATARIO** incumpliesen con cualquier otra de las obligaciones establecidas en este contrato.

- 7.6 Por iniciativa de una de las partes o de mutuo acuerdo, que conste en documento escrito con una anticipación de treinta (30) días calendario.

FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Hualich N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TELEF. 4820419 - 4825930 - 4824994

NOTARIA PAINO
AV. ARAMBURU 668 LIMA 34
CENTRAL TELEFONICA 618-5151



OCTAVA.- JURISDICCION Y DOMICILIO

Los contratantes se someten expresamente a la jurisdicción de los jueces de la ciudad de Lima, señalando como domicilio para cualquier notificación judicial o extrajudicial los señalados por las partes en el presente contrato.

Todo aquello que no haya sido estipulado en el presente contrato, se resolverá de acuerdo a la legislación peruana vigente.

NOVENA.- APLICACION SUPLETORIA DE LA LEY

En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambas se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

Ambas partes manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha existido dolo, error, mala fe ni cualquier otro vicio de consentimiento.

Lima, 02 de Enero del 2017.

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC: 2054632892

ALEX TORRES MONTANEZ
GERENTE GENERAL
DNI: 99741211

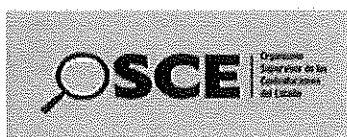
Heber Alex Torres Montañez
Representante Legal
COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

P AL
DORSO →

Jose Antonio Mazuelos Alvarado
Representante Legal
EDPYME ACCESO CREDITICIO S.A.

Ivan William Aranda Castillo
Representante Legal
EDPYME ACCESO CREDITICIO S.A.

FIDEL DJALMA TORRES ZEVALLOS
NOTARIO PUBLICO DE LIMA
Av. Eduardo de Habich N° 497 - 2do. Piso
URB. INGENIERIA S.M.P. LIMA - PERU
TEL.FS. 4820418 - 4825930 - 4824994



RUC N° 20548328692

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

Domiciliado en: JR. LORENZO VALDERRAMA NRO. 142 URB. SANTA LUZMILA PRIMERA ETAPA LIMA -
LIMA - COMAS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 16/10/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 16/10/2016

FECHA IMPRESIÓN: 11/09/2024


Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su inscripción.

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Oficina de Administración Jefatura de Logística	Folio N°
	103

Señores: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Jr. Supe 521

Callao

Presente. -

Atención: Jefatura de Logística

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de logística de la Municipalidad Provincial del Callao para el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara cumplir íntegramente con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados, por lo cual, se procede a especificar las siguientes condiciones comerciales:

- ✓ Plazo de Entrega¹: 05 Días (calendarios)
- ✓ Lugar de Entrega: Oficina principal y anexos.
- ✓ Forma de pago: **según Especificaciones Técnicas**
- ✓ Garantía ofrecida²: 90 Días (calendarios)
- ✓ Los precios incluyen los impuestos de ley, tales como: IGV, gastos de transportes, fletes, peajes, y se encuentran expresados en soles.
- ✓ Mejoras ofrecidas a las Especificaciones Técnicas sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Callao: (de corresponder)
- ✓ Validez de la oferta³: ...90 días calendarios.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

Denominación o Razón Social:	COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.		Numero de RUC:	20548328692	
Dirección:	JR. LORENZO VALDERRAMA 142 - COMAS		Representante Legal:	Heber Alex Torres Montañez	
Persona de contacto:	Heber Alex Torres Montañez	E-mail:	alquileres@copiadorasimport.com	Página Web.	
Teléfono Fijo:		Celular:	955701775	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.					

Se adjunta a la presente declaración, propuesta técnico económico.

Callao, 12 de setiembre de 2024


COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC / 20548328692
ALEX TORRES MONTAÑEZ
TITULAR - GERENTE
DNI. 09741211

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social

1 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo menor al requerido.

2 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo mayor al requerido.

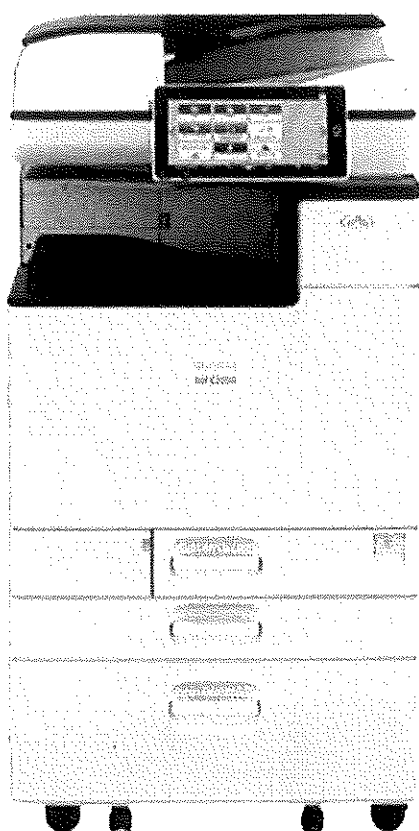
3 No podrá ser menor a 30 días calendarios en contrataciones < a S/ 39,600.00 y no podrá ser menor a 90 días calendarios en contrataciones > o = a S/ 39,600.00.



Sres.: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Atención: ODESSTTMU
Presente:

HACEMOS LLEGAR LA COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE 13 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MARCA RICOH IM 6000 POR EL PERIODO DE 03 MESES

RICOH IM 6000



FUNCIONES DE COPIADO

Velocidad de copiado	60 páginas por minuto en A4
Resolución	600 x 600 dpi
Memoria	2GB
Disco Duro	320GB
Tamaño de Copia	Máximo A-3; Mínimo A-5

FUNCION DE IMPRESION

Velocidad	60 páginas por minuto en A4
Resolución de Impresión	1200 x 1200
Procesador	Intel® Atom ApolloLake-I 1,36 GHz
Lenguaje de Impresión	PCL6 , PostScript 3
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0

FUNCIONES DE ESCÁNER EN RED, FULL COLOR

Velocidad	120 ipm (una cara)/240 ipm (doble)
Interface	Ethernet (10 Base-T/100 Base-Tx/1000Base-T), USB 2.0
Voltaje	220 V
Escaneado	A correo electrónico, Carpeta, SMB, FTP,
Formato de datos	TIFF, JPEG, PDF, PDF Compacto

CONFIGURACION DE PLATAFORMA MULTIFUNCIONAL

RICOH IM 6000

Copiadora	SI
Impresora	SI
Escáner Color	SI
ARDF	SI
Red	SI

PROPUESTA ECONÓMICA

DETALLE DEL SERVICIO	RENTA POR 03 MESES
<p>Los precios incluyen el I.G.V NO incluye papel</p> <p>BOLSA DE 1,800,000.00 PAGINAS EN A4</p> <p>RENTA MENSUAL : S/ 23,400.00</p> <p>Incluye: Tóner, Cilindro, Revelador, Repuestos y configuración en sus oficinas</p>	<p>S/. 70,200.00 Soles</p>

Datos de La Empresa

Número de Ruc.: 20548328692

Dirección de la Empresa.: Jr. Lorenzo Valderrama 142 – Urb. Sta. Luzmila - Comas

Correo Electrónico.: alquileres@copiadorasimport.com

Cuenta Corriente.: Bco. Continental 0011 0342 01000 10607 38

Código Interbancario.: 011 342 000100010607 38

Factura: 10 días

Cuenta Corriente para Detracciones (Bco. de la Nación): 00-051-039440

Teléfono Rpm.: 955-701-775

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC 20548328692

ALEX TORRES MONTAÑEZ
TITULAR - GERENTE
DNI. 08741211

Atentamente

Heber Alex Torres Montañez

Titular Gerente

COPIADORAS IMPORT

www.copiadorasimport.com

alquileres@copiadorasimport.com

Rpc: 955-701-775

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 011 342 000100010607 38** agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.** sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **CONTNENTAL**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 12 de setiembre de 2024

Atentamente,


COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.
RUC: 20548328692

ALEX TORRES MONTAÑEZ
TITULAR - GERENTE
DNI. 09741211

HEBER ALEX TORRES MONTAÑEZ
DNI N° 09741211
RUC N° 20548328692

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc



RUC N° 20548328692

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

Domiciliado en: JR.LORENZO VALDERRAMA NRO. 142 URB. SANTA LUZMILA PRIMERA ETAPA
LIMA - LIMA - COMAS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 16/10/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 16/10/2016

FECHA IMPRESIÓN: 12/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20548328692 - COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

09/06/2012

Fecha de Inicio de Actividades:

09/06/2012

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

JR. LORENZO VALDERRAMA NRO. 142 URB. SANTA LUZMILA PRIMERA ETAPA LIMA - LIMA -
COMAS

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES


Secundaria 1 - 8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO DE OFICINA

Secundaria 2 - 6209 - OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

COPIADORAS IMPORT E.I.R.L.

Vigentes:

○ **RUC (*)** : 20548328692
 ☎ **Teléfono (*)** : 5363826-964152842
 ✉ **Email (*)** : alex_torres@copiadorasimport.com
 ○ **Domicilio (**)** : LIMA / LIMA / COMAS

Ver más 

• Desempeño:

0
 Sanciones del TCE

0
 Penalidades

0
 Inhabilitación por
 Mandato Judicial

0
 Inhabilitación
 Administrativo

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

• Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

torres montañez heber alex

Zimbra:

gtmu17@municallao.gob.pe

Re: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL



De : Hector B <alquileres@copiadorasimport.com>

jue, 12 de sept de 2024 09:50

Asunto : Re: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

📎 1 ficheros adjuntos

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Muy buenos días

Mediante la presente, hacemos llegar un cordial saludo y a su vez enviamos nuestra mejor oferta para el servicio solicitado.

A la espera de sus comentarios

Saludos.

Hector B.

Gerente Administrativo

Rpc. 955701775

Telf. 5363826

alquileres@copiadorasimport.com

www.copiadorasimport.com

El mié, 11 sept 2024 a las 15:11, Ronald Emilio Araujo Ortiz (<gtmu17@municallao.gob.pe>) escribió:

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	18 de setiembre de 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/81,000.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<p>ASG SERVICE S.A.C. RUC: 2060590114</p> <p>JOSE DAVID TORRES BUREJE DNI: 84487966 GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>						

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19 de setiembre de 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/81,000.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  ASC SERVICE S.A.C. RUC: 2010100114 JOSE DAVID CORTES BULEJE REPRESENTANTE LEGAL AGENCIA GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Sres.: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Atención: ODE TRANSPORTE

HACEMOS LLEGAR LA COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES POR 03 MESES

PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV. POR 03 MESES = S/
81,000.00 Soles

PRECIO POR MES = S/27,000.00

1. CONDICIONES COMERCIALES:

- Girar OC a nombre de : **ASC SERVICE SAC**
- RUC : **20603598114**
- Moneda : **SOLES, Inc. IGV**
- Validez de la propuesta : **90 días calendario**
- Forma de Pago : **DE acuerdo al TDR**

Cta. Cte. BBVA SOLES Nro.:

00110342010002464033

CCI:01134200010002464033

CTA DETRAC BNACION:00057082909

Disponibilidad : **Inmediata previa coordinación**

Entrega de los equipos : **5 días de entrega la os**

Atentamente

Jose David Torres Buleje
ASC SERVICE SAC
Administraciónasc@ascserviceperu.com
Rpc: 924206101

ASC SERVICE S.A.C.
RUC: 20603598114
JOSE DAVID TORRES BULEJE
Calle 4012/56
LIMA 1001, PERU

Re: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

De : Administrador
<administracionasc@ascserviceperu.com>

mié, 18 de sept de 2024 12:21

📎 1 ficheros adjuntos

Asunto : Re: INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION
PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS
MULTIFUNCIONAL

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Buenas tardes, adjunto nuestra cotización , anexos 03 y 04.

Saludos.

Jose David Torres Buleje

ASC SERVICE S.A.C.
Cel: 955616530

----- El mié., 18 sept. 2024 11:18:11 -0500, **Ronald Emilio Araujo Ortiz**
<gtmu17@municallao.gob.pe> escribió -----

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA** , para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**" , adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico - económica a la brevedad posible.
Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.

8. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso
9. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar
10. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
11. Su representada deberá contar con RNP(Registro Nacional de Proveedores) vigente.
12. Carta de autorización de depósito CCI.
13. Constancia de Registro Nacional de Proveedores.


- En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de un (01) día hábil.

- En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio o adquisición del bien, por favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

- Si desea ampliación de plazo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.

Atentamente

Ronald E. Araujo Ortiz
988707518
Especialista en Contrataciones

 **20240918122036.pdf**
165 KB

Sres.: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Atención: ODE TRANSPORTE

HACEMOS LLEGAR LA COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES
POR 03 MESES

**PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV. POR 03 MESES = S/
81,000.00 Soles**

PRECIO POR MES = S/27,000.00

1. CONDICIONES COMERCIALES:

- Girar OC a nombre de : **ASC SERVICE SAC**
 - RUC : **20603598114**
 - Moneda : **SOLES, Inc. IGV**
 - Validez de la propuesta : **90 días calendario**
 - Forma de Pago : **DE acuerdo al TDR**
- Cta. Cte. BBVA SOLES Nro.:
00110342010002464033
CCI:01134200010002464033
CTA DETRAC BNACION:00057082909
- Disponibilidad : **Inmediata previa coordinación**
Entrega de los equipos : **5 días de entrega la os**

Atentamente

Jose David Torres Buleje
ASC SERVICE SAC
Administraciónasc@ascserviceperu.com
Rpc: 924206101

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Callao, 09 de setiembre 2024

Señores:
Jefatura de Logística
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente. -

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización para el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, a fin de remitirle mi propuesta económica conforme a las Especificaciones Técnicas remitidas.

ITEM	CONCEPTO	Cant.	U.M.	P. Unit	P. Total + IGV
1	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	03	MESES	S/27,000.00	S/81,000.00
TOTAL					S/81,000.00

El monto total de la propuesta económica incluye todo tributo, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes adquirir.

La presente cotización es presentada bajo las mejores condiciones de precio y calidad, en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas remitidos, y contemplando los principios de vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental y social y de integridad que se enuncian en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento¹.

Atentamente,

ASC SERVICE S.A.C.

RUC 201024798114

JOSE DAVID TORRES BULEJE
 GERENTE GENERAL

Jose David Torres Buleje
D.N.I. N° 44482596

1 Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

Sostenibilidad Ambiental y Social. En el diseño y desarrollo de la contratación pública se consideran criterios y prácticas que permitan contribuir tanto a la protección medioambiental como social y al desarrollo humano.

Integridad. La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna.



CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO

FECHA DE EMISION : 25 DE MARZO DEL 2022

CONTRATISTA : ASC SERVICE S.A.C

REFERENCIA : CONTRATO DE FECHA 01-10-2018



MONTO TOTAL : S/ 377,729.36

PERIODO CONTRACTUAL: DEL 01-10-2018 al 01-10-2019

CONFORMIDAD : SE EMITE CONFORMIDAD

OBSERVACIONES : SIN PENALIDADES

CORPORACION SIC S.A.C

RUTH L. GUÍJARA SUÁREZ
Gerente General

Oficina Principal: Av. Bolivia 347
Urb. Cercado de Lima - Lima

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Conste por el presente documento, el contrato de Arrendamiento de Hardware, que celebran de una parte:

ASC SERVICE S.A.C., identificada con RUC N° 20603598114 con dirección domiciliaria en Av. Universitaria Mz. U lote 9 distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por Sr. Jose David Torres Buleje, identificado con DNI N° 44482596, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR**.

CORPORACION SIC SAC con RUC N° 20600862813, con domicilio en Av. Bolivia Nro. 347 Cercado de Lima representada por su Gerente General Sra. Ruth Luz Quijada Suarez, identificado con DNI N° 08292973 cuyo poder correr inscrito en la partida registral N° 13533840 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, a quien en adelante se le denominará, **EL ARRENDATARIO**.

Bajo los términos y condiciones siguientes:



PRIMERO: ANTECEDENTES

La Empresa **ASC SERVICE S.A.C.** es una empresa comercializadora de equipos de oficina en el Perú, y declara que es propietaria de las fotocopiadoras multifuncionales que es objeto de arrendamiento, las mismas que se describirán en el Anexo I, el mismo que integra el presente contrato.

EL ARRENDADOR prestará los servicios de fotocopiado a **LA ARRENDATARIA**, poniendo a su disposición fotocopiadoras Multifuncionales, en las cantidades y locales que le indique **LA ARRENDATARIA**, de acuerdo a las necesidades y características que solicite el área de logística de **LA ARRENDATARIA**.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la entrega en arrendamiento por parte de **EL ARRENDADOR** a **EL ARRENDATARIO** de equipos Multifuncionales, las mismas que se encuentran descritas en el Anexo I, que integran el presente contrato. La utilización de los equipos multifuncionales, comprenderá:

- Instalación de los equipos de impresión en la cantidad necesaria para el desarrollo del servicio. Estos pueden ser nuevos o usados, pero operativos, pero asegurando el funcionamiento óptimo del equipo
- Abastecimiento del tóner para el funcionamiento de los equipos de impresión considerados. Estos pueden ser originales de marca o compatibles, pero que no afecte la calidad de la impresión.
- Abastecimiento de los kits de mantenimiento (conjunto de repuestos) que la(s) impresora(s) necesite(n) durante el período de contrato.
- Se realizará el servicio de mantenimiento correctivo con la inclusión de los repuestos que sean necesarios durante el período de contrato, que garanticen la operatividad de los equipos.
- Se realizarán los servicios de mantenimientos preventivos, para detectar oportunamente fallas futuras en los equipos o piezas gastadas y poder gestionar anticipadamente el cambio por prevención del buen servicio
- Se brindará el soporte técnico para la atención de las incidencias (con tiempos de respuesta razonables para la atención del problema) que se pudiesen presentar durante el periodo del contrato
- Se proveerá del software de control de impresiones, copias y escaneos por usuario.
- Se proveerá de equipos de respaldo (backup), si es que el problema suscitado no fuera solucionado en el tiempo correspondiente.

TERCERA: DEL PLAZO (POR CADA ARRENDAMIENTO)

El presente contrato es de duración determinada y forzosa, el plazo de vigencia es de **DOCE (12) MESES** contados a partir de la firma del presente contrato. Dicho plazo podrá ser renovada previo acuerdo entre las partes, manteniéndose vigente el valor mensual pactado en el presente contrato.

EL ARRENDATARIO, podrá resolver unilateralmente, el presente contrato, en caso de incumplimiento o terminarla anticipadamente el contrato de Arrendamiento, para tal efecto, deberá cursar una comunicación con una anticipación de 15 días. En caso se verifique la resolución, **EL ARRENDATARIO** no se encuentra obligado a pago alguno por concepto de indemnización o penalidad por conclusión anticipada.

CUARTA: DE LA RENTA

El monto de la renta pactada entre las partes, por concepto de Arrendamiento mensual de los equipos descritos, se determinará de la siguiente forma:

CONCEPTO	MONTO S/.	LOCAL UBICADO	CONCEPTO	MONTO S/.	LOCAL UBICADO
IMPRESIÓN	0.030	LIMA	IMPRESIÓN	0.040	PROVINCIA
FOTOCOPIA	0.030	LIMA	FOTOCOPIA	0.040	PROVINCIA
ESCANEO	0.030	LIMA	ESCANEO	0.040	PROVINCIA

(*) los Montos incluye IGV

4.1. EL ARRENDADOR se obliga entregar la factura dentro de la quincena del mes, conjuntamente con el acta de conformidad firmada por el administrador o jefatura.

4.2. El acta deberá contener la descripción completa de los servicios prestados, y todos aquellos datos que hagan identificables los servicios contratados.

4.3. EL ARRENDATARIO se compromete a programar el correspondiente pago mensual por concepto de arrendamiento

QUINTA: INSTALACIÓN - MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS

- Los equipos serán entregados en la dirección designada por EL ARRENDATARIO y probados en su totalidad para lo cual los técnicos asignados llevarán su Ficha Técnica donde deberá firmar el Administrador del local, en señal de conformidad de recibir los equipos en perfectas condiciones, debiendo efectuar las configuraciones de los equipos de EL ARRENDATARIO
- El servicio comprende el compromiso de EL ARRENDADOR de proporcionar sin costo adicional para EL CLIENTE los repuestos e incluso el tambor foto receptor (cilindro) que requieran los equipos debido al desgaste normal que provenga de su uso, así como el servicio de su Departamento de Servicio Técnico.
- el servicio de mantenimiento correctivo estará disponible cuando lo solicite EL ARRENDATARIO dentro de las veinticuatro (24) horas después de haber recibido la llamada de la persona encargada por EL ARRENDATARIO. El servicio podrá ser solicitado durante los días laborables de lunes a viernes en el horario de 09:00 a 17:30 horas. El mismo es sin costo adicional, el mantenimiento y reparación que se requiera como consecuencia del uso normal y adecuado de las copadoras.

4. No cubre en ningún caso, los costos de reparaciones resultantes del uso de materiales no autorizados por EL ARRENDADOR de intervenciones extrañas, de daños causados por agua, fuego, caídas, golpes, negligencia en el manejo, robos, violentamente, cualquier daño o desperfecto que no sea producido durante la operación correcta y normal del equipo: en estos casos, los costos de las reparaciones serán de cargo de EL ARRENDATARIO y facturada por EL ARRENDADOR por separado.
5. EL ARRENDADOR, se obliga a dar entrenamiento sobre el uso correcto del equipo al personal que "EL ARRENDATARIO" estime conveniente.

SEXTA: CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

EL ARRENDADOR se encuentra autorizado anticipadamente a ceder su posición contractual en forma total o parcial en favor de EL TERCERO, para lo cual, solo deberá comunicar con la debida anticipación a EL ARRENDADOR, para surta efectos la cesión.

SEPTIMA: CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

A la conclusión del presente contrato, y siempre que éste no se haya renovado, EL ARRENDATARIO devolverá a EL ARRENDADOR los equipos alquilados en las mismas condiciones recibidas, salvo el desgaste natural por su uso, en un plazo no mayor a **TRES (03) DÍAS HÁBILES** de vencido al contrato.

OCTAVA: OBLIGACIONES DE EL ARRENDADOR

- a) Emitir la factura correspondiente.
- b) Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.
- c) Disponer de personal idóneo para la correcta y eficiente prestación del servicio.
- d) Recepcionar los equipos alquilados al término del presente contrato.

NOVENA: OBLIGACIONES DE EL CLIENTE

- a) Pagar en las fechas programadas por la administración de EL ARRENDATARIO.
- b) Asegurar las condiciones ambientales y de seguridad eléctrica, puesta a tierra, y de los equipos proporcionados por ARRENDADOR, mínimas para el funcionamiento de los mismos.
- c) Devolver los equipos alquilados al término del contrato sin más deterioro que el de su uso normal.
- d) Permitir la inspección de los equipos por personal de EL ARRENDADOR, las veces que considere necesarias.
- e) Utilizar los equipos alquilados en forma directa para el fin convenido, quedando prohibida el subarrendamiento o el uso por intermedio de terceros, siendo causal automática de resolución.

DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato se resolverá de plena derecho por las siguientes causales:

- 10.1. Imposibilidad sobreviniente de EL CLIENTE para realizar el objeto del Contrato, derivada de caso fortuito o fuerza mayor;
- 10.2. Incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CLIENTE, derivadas del presente contrato
- 10.3. Por Mutuo Acuerdo.
- 10.4. El subarrendamiento, cesión, enajenación, traspaso o transferencia total o parcial a favor de un tercero de cualesquiera de los equipos alquilados, así como de constituir gravámenes o cualesquiera otros

derechos, privilegios o atributos derivados de este contrato sin autorización previa y por escrito de EL ARRENDATARIO, salvo lo dispuesto en la cláusula sexta.

10.5. En caso de operar la resolución del contrato, EL ARRENDADOR quedará facultada a recuperar de manera inmediata la posesión de los equipos, procediendo a retirar.

DÉCIMA PRIMERA: RECIPROCIDAD DE PRESTACIONES

Las partes dejan expresa constancia que las contraprestaciones asumidas por cada una de ellas en el presente contrato, guardan estricta equivalencia, por lo que el contrato se suscribe con plena reciprocidad entre las obligaciones asumidas por cada una de ellas.

DÉCIMA SEGUNDA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

Las partes dejan expresa constancia que el presente Contrato se rige supletoriamente por las disposiciones del Código Civil, y por cualesquiera otras disposiciones legales que resulten aplicables.

DÉCIMA TERCERA: DOMICILIOS Y JURISDICCIÓN

Para los efectos del presente Contrato, las partes se someten expresamente a la competencia y jurisdicción de los Jueces y Tribunales del Distrito Judicial del Cercado de Lima, para lo cual señalan como domicilios los mencionados en la introducción de este documento.

En lo que refiere a EL CLIENTE y los domicilios que se indican en la introducción surtirán todos sus efectos en tanto no sea comunicada su variación mediante Carta Notarial, con una anticipación no menor de siete (07) días calendario.

Las partes acuerdan que para el cumplimiento de la obligación de EL CLIENTE de notificar su cambio de domicilio será suficiente con que ésta publique un aviso en un diario de circulación nacional comunicando al público en general dicho cambio.

En señal de conformidad, firman las partes en la ciudad de Lima, al primero (01) días del mes de Octubre del año dos mil dieciocho.



ASC SERVICE S.A.C.
RUC: 2000390114

JOSÉ TORRES BULEJE
GERENTE GENERAL

EL ARRENDADOR

CORPORACION SIC S.A.C.

RUTH L. QUIJADA SUAREZ
Gerente General

EL ARRENDATARIO

Nº 128644

MINISTERIO DE EDUCACION

A NOMBRE DE LA NACION

POR CUANTO :

El Ministro de Educación

Ha conferido el TITULO de
**PROFESIONAL TECNICO EN
ELECTRONICA**

A Don

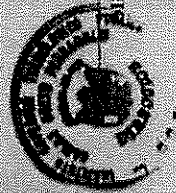
CARLOS ENRIQUE PORTELLA GARCIA

TITULADO (a) en INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CARLOS CUETO FERNANDINI"

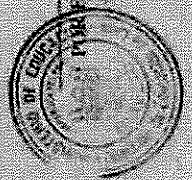
POR TANTO :

Se expide el presente **TITULO** para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima a los 28 del mes de Junio del 2001

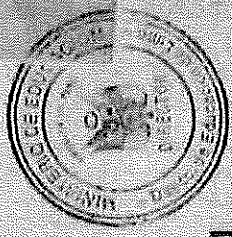


[Signature]
DIRECTOR DE LA INSTITUCION
DE EDUCACION SUPERIOR
Enrique B. Barón Zamora
Director



[Signature]
POR EL MINISTRO DE EDUCACION
PEREZ TUBERO DEL VILLAR
C. D. 07347993
Ministro de Educación del Perú

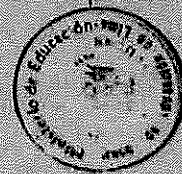
[Signature]
INTERINO



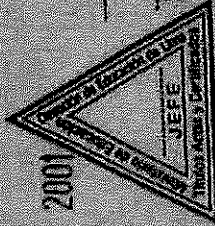
MINISTERIO DE EDUCACION

Dirección DE EDUCACION DE LIMA
 El Presente TITULO otorgado a Don CARLOS ENRIQUE
PORTELLA GARCIA
 Nació en LIMA LIMA LIMA
 (DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)
 el 30 DE AGOSTO DE 1972 LE/DNI 09632434

Queda inscrito en el Registro AUXILIAR
 con el N° 87073-9-2000 de conformidad con la R.D. N° 02570 del 28-06-2001



26 JUN. 2001
TECNICO
MARIA E. RODRIGUEZ FAUSTINO
C.M. GELAISSO
Presidente (a)



2001
JEFE DE OFICINA DE REGISTRO
HOSARIO REYES GUTIERREZ
Jefe Titulos Actas y Certificación

SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN

CERTIFICADO DE TRABAJO

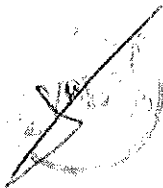
El que suscribe, **HECTOR ADRIAN BURGOS MONTAÑEZ** identificado con D.N.I. N° 42064782,
Gerente General de **MAGIC COPIER S.A.C.** con R.U.C. 20601633231

CERTIFICA:

Que, el Sr. **CARLOS ENRIQUE PORTELLA GARCIA**, identificado con DNI N° 09632434
ha laborado en nuestra empresa como Técnico en fotocopadoras, durante el período
comprendido desde el 01/02/2017 hasta el 31/03/2020, demostrando durante su
permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron
encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 31 de marzo del 2020.



MAGIC COPIER S.A.C.
RUC: 20601633231
HECTOR BURGOS MONTAÑEZ
Gerente General
D.N.I. 42064782

COMPROMISO DE COMPRA VENTA

Señores:

**ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO,
TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL CALLAO**

Asunto: SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES.

Reciban ustedes un cordial saludo

Me dirijo a su honorable Despacho, en representación de T & B INNOVATIONS E.I.R.L. que cuenta con R.U.C. 20609393506 a fin de exponer a través del presente documento de compromiso de compra venta certifica la disponibilidad de:

- Trece (13) unidades de equipos multifuncionales de la marca RICOH modelo IM6000 con año de fabricación 2023.

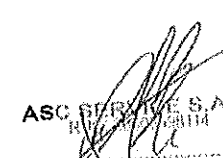
Siendo que, me comprometo a efectuar la compra venta de las mencionadas unidades en favor de ASC SERVICE S.A.C. la cual cuenta con RUC 20603598114.

Cabe decir que, las unidades de equipos multifuncionales sí presentan con todas las especificaciones técnicas expuestas en los términos de referencia que cuenta con la convocatoria denominada: SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EL ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIO DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA.

Se cumple con determinar las unidades objeto de compromiso de compraventa:

ITEM	OBJETO	MODELO	CANTIDAD
1	ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES.	RICOH IM 6000	13
TOTAL			13


 T & B INNOVATIONS E.I.R.L.
 RUC: 20609393506
 José David Torres Buleje
 GERENTE GENERAL


 ASC SERVICE S.A.C.
 RUC: 20603598114
 José David Torres Buleje
 GERENTE GENERAL

Lima, 17 de setiembre de 2024.

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Señores: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Jr. Supe 521

Callao

Presente. -

Atención: Jefatura de Logística

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de logística de la Municipalidad Provincial del Callao para el **SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara cumplir integralmente con las Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados, por lo cual, se procede a especificar las siguientes condiciones comerciales:

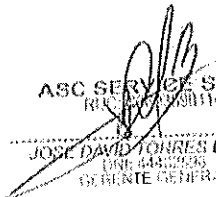
- ✓ Plazo de Entrega¹: 05 Días (calendarios)
- ✓ Lugar de Entrega: Oficina principal y anexos.
- ✓ Forma de pago: **según Especificaciones Técnicas**
- ✓ Garantía ofrecida²: 90 Días (calendarios)
- ✓ Los precios incluyen los impuestos de ley, tales como: IGV, gastos de transportes, fletes, peajes, y se encuentran expresados en soles.
- ✓ Mejoras ofrecidas a las Especificaciones Técnicas sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Callao: (de corresponder)
- ✓ Validez de la oferta³: ...90 días calendarios.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

Denominación o Razón Social:	ASC SERVICE S.A.C.		Numero de RUC:	20603598114	
Dirección:	Av. Universitaria 6125 - Comas		Representante Legal:	Jose David Torres Buleje	
Persona de contacto:	Jose David Torres Buleje	E-mail:	administracionasc@ascserviceperu.com	Página Web.	
Teléfono Fijo:		Celular:	924206101	Otros:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización.					

Se adjunta a la presente declaración, propuesta técnico económico.

Callao, 11 de setiembre de 2024


ASC SERVICE S.A.C.
 RUC 20603598114
 JOSE DAVID TORRES BULEJE
 GERENTE GENERAL

Firma y sello del representante legal

Nombre / Razón social

1 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo menor al requerido.
 2 Debe corresponder al plazo establecido en los TDR o EETT, salvo que el proveedor oferte un plazo mayor al requerido.
 3 No podrá ser menor a 30 días calendarios en contrataciones < a S/ 39,600.00 y no podrá ser menor a 90 días calendarios en contrataciones > o = a S/ 39,600.00.

**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)**

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

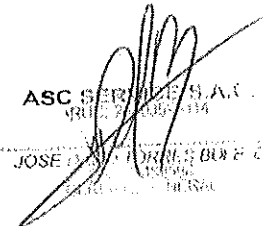
De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI)** **N° 011 342 000100024640 33** agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **ASC SERVICE S.A.C.** sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **CONTINENTAL**.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 11 de setiembre de 2024

Atentamente,


ASC SERVICE S.A.C.
RUC N° 20603598114
JOSE DAVID TORRES BULEJE
Gerente General

Jose David Torres Buleje
DNI N° 44482596
RUC N° 20603598114

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc



RUC N° 20603598114

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

ASC SERVICE S.A.C.

Domiciliado en: AV.UNIVERSITARIA NRO. 6125 URB. SANTA LUZMILA 2DA ETAPA LIMA - LIMA -
COMAS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 12/03/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 12/03/2019

FECHA IMPRESIÓN: 11/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



FICHA RUC : 20603598114

ASC SERVICE S.A.C.

Número de Transacción : 739625211

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : ASC SERVICE S.A.C.
Tipo de Contribuyente : 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción : 15/09/2018
Fecha de Inicio de Actividades : 15/09/2018
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 05/12/2018
Comprobantes electrónicos : BOLETA (desde 05/12/2018), FACTURA (desde 05/12/2018), (desde 09/01/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Actividad Económica Secundaria 1 : 8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO DE OFICINA
Actividad Económica Secundaria 2 : 6209 - OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad : MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio : -
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 912267430
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : emirnaupari22@gmail.com
Correo Electrónico 2 : -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : COMAS
Tipo y Nombre Zona : URB. SANTA LUZMILA 2DA ETAPA
Tipo y Nombre Vía : AV. UNIVERSITARIA
Nro : 6125
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : OTROS.

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP : 10/08/2018
Número de Partida Registral : 14148460
Tomo/Ficha : -
Folio : -
Asiento : -
Origen del Capital : NACIONAL

País de Origen del Capital

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	15/09/2018	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/10/2018	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/10/2018	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	15/09/2018	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/10/2018	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/10/2018	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44482596	TORRES BULEJE JOSE DAVID	GERENTE GENERAL	30/08/1987	10/08/2018	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	---- STA. LUZMILA AV. UNIVERSITARIA Mz U Lote 9	LIMA LIMA COMAS	15 - -	-	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44482596	TORRES BULEJE JOSE DAVID	SOCIO	30/08/1987	10/08/2018	-	5.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -74285472	TORRES CRISPIN HEBER DANIEL	SOCIO	21/10/1993	10/08/2018	-	95.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingresa Aquí*

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:11/09/2024
Hora:16:28



ASC SERVICE S.A.C.

Vigentes:

- RUC (*)** : 20603598114
- Teléfono (*)** : 3035087-912267430
- Email (*)** : administracionasc@ascserviceperu.com
- Domicilio (*)** : LIMA / LIMA / COMAS

Ver más

• Desempeño:

0
Sanciones del TCE

0
Penalizaciones

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

• Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

TORRES CRISPIN HEBER DANIEL

Tipo de Documento: D.N.I. - 74285472

Representantes

TORRES BULEJE JOSE DAVID
Tipo de Documento: D.N.I. - 44482596

Órganos de Administración

TORRES BULEJE JOSE DAVID
Tipo de Documento: D.N.I. - 44482596
CARGO: Gerente General

Fuentes:

- (*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- (**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- (***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

• Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado



- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

• Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



Zimbra:

gtmu17@municallao.gob.pe

Re: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL



De : Administrador
<administracionasc@ascserviceperu.com>

mié, 11 de sept de 2024 16:43

1 ficheros adjuntos

Asunto : Re: AMPLIACION DE INVITACION DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL

Para : Ronald Emilio Araujo Ortiz
<gtmu17@municallao.gob.pe>

Buenas tardes
Adjunto mi oferta para el servicio requerido.

Slds.

Jose David Torres Buleje

ASC SERVICE S.A.C.
Cel: 955616530

---- El mié., 11 sept. 2024 15:11:20 -0500, **Ronald Emilio Araujo Ortiz**
<gtmu17@municallao.gob.pe> escribió ----

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre de ORGANO DESCONCENTRADO DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - **JEFATURA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la indagación de mercado para la "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**", adjunto encontrara las Especificaciones Técnicas, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico – económica a la brevedad posible.
Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: Atención a la Jefatura de Logística, "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL**".
2. Detallar el RUC y RAZON SOCIAL, tipo de moneda
3. Para el caso de Bienes detallar marca, modelo y procedencia
4. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
5. Indicar si cumple con los Términos de Referencia o Especificaciones técnicas.
6. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la entidad.
7. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicando en los RTM.