

ACTA DE APERTURA, ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO ADJUDICACION SIMPLIFICADA -SM-2-2024-MDH/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

En la ciudad de Abancay, a los 19 días del mes de febrero del año 2024, en la Oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Huayllati a las 15:30 horas, se constituyen el Comité de Selección, encargados de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada -SM-2-2024-MDH/CS-1, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLATI, DISTRITO DE HUAYLLATI – GRAU - APURIMAC, DE CUI N° 2324975**, a fin de efectuar la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro.

La admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro, se procede en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias, las bases integradas del procedimiento de selección.

En cumplimiento al artículo 55° del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, y de acuerdo al cronograma establecido a través de la plataforma del SEACE, **se procedió a verificar la relación de participantes registrados de forma electrónica, encontrándose los siguientes:**

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10020386997	VARGAS MAMANI HUGO JAVIER	07/02/2024	Válido		07/02/2024	10020386997	🔍📄
2	Proveedor con RUC	10105873650	VITOR BENAVENTE FORTUNATO JOSE	14/02/2024	Válido		14/02/2024	10105873650	🔍📄
3	Proveedor con RUC	10175354374	MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER	14/02/2024	Válido		14/02/2024	10175354374	🔍📄
4	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	08/02/2024	Válido		08/02/2024	10283152079	🔍📄
5	Proveedor con RUC	10294013950	QUECCARA PUMA JAVIER DEMETRIO HONORATO	12/02/2024	Válido		12/02/2024	10294013950	🔍📄
6	Proveedor con RUC	10310379188	ANCCO PRADA SAUL	08/02/2024	Válido		08/02/2024	10310379188	🔍📄
7	Proveedor con RUC	10404218170	EVANAN TACAS HELMER	14/02/2024	Válido		14/02/2024	10404218170	🔍📄
8	Proveedor con RUC	10421564294	SAUÑE HUACHO ABEL	07/02/2024	Válido		07/02/2024	10421564294	🔍📄
9	Proveedor con RUC	10426900811	SUAREZ CONTRERAS ALDO	12/02/2024	Válido		12/02/2024	10426900811	🔍📄
10	Proveedor con RUC	10462833721	CASTRO ATAJO MAXIMO ATILIO	07/02/2024	Válido		07/02/2024	10462833721	🔍📄

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
11	Proveedor con RUC	10707543146	CHALLO LLANQUE JENRY FROYLAN	09/02/2024	Válido		09/02/2024	10707543146	🔍📄
12	Proveedor con RUC	20518961604	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	14/02/2024	Válido		14/02/2024	20518961604	🔍📄
13	Proveedor con RUC	20600130405	CONSULTORES Y EJECUTORES INGENIEROS YAKU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	09/02/2024	Válido		09/02/2024	20600130405	🔍📄
14	Proveedor con RUC	20600961731	F MACSA CONTRATISTAS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	07/02/2024	Válido		07/02/2024	20600961731	🔍📄

Artículo 73. Presentación de ofertas:

Acto seguido, en conformidad al artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones se procede con la verificación y descarga de las **ofertas presentadas** de manera electrónica a través del SEACE, conforme se muestran en la captura de la pantalla siguiente:

Acto seguido se procede con la verificación de los documentos de presentación **obligatoria para la admisión** de las ofertas, establecida en el numeral 2.2 del Capítulo II de la sección específica de las bases del procedimiento de selección para determinar si las cumplen con los documentos requeridos, como resultado se tiene el siguiente cuadro:

[illegible]

Acto seguido se procede con la verificación de los documentos de presentación que **acreditan los "Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases del procedimiento de selección para determinar si las cumplen con los documentos requeridos, como resultado se tiene el siguiente cuadro:

Y se determinó las siguientes:

N°	PARTICIPANTES (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)	REQUISITOS DE CALIFICACION		ESTADO
		A. Habilitación	C. Experiencia del postor en la especialidad (1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION)	
		RNP – B o superior	OBLIG.	
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
3	CONSORCIO JH	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	CONSORCIO PAVIMENTO GRAU	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA:

- Revisión de la Oferta Técnica de la empresa **MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC.**

De acuerdo con las bases integradas, que son las reglas definitivas del proceso de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA -SM-2-2024-MDH/CS-1 en la página 45, C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD como se visualiza en lo siguiente:

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión similares:</u> Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	

En ese sentido el postor **MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC** debe de acreditar Una (1) vez el Valor referencial que equivale a S/ 170,274.06 soles en ese sentido el postor acredita con los siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° DE CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA: 'MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LAS VÍAS INTERNAS DEL A.H. VILLA SEÑOR DE LOS MILAGROS, DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO - PROVINCIA DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DEL CALLAO'	CONTRATO N° 001-2023-04FMDCLR	02/03/2023	-	CONSORCIO CENTRAL	SOLES	S/ 102,883.28	-	S/ 102,883.28
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUACHO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: 'MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AVENIDA MARÍA PARADO DE BELLIDO - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUACHO - REGIÓN LIMA' META II: VEREDAS, ÁREAS VERDES Y ALUMBRADO PÚBLICO - CUI N° 2300440	CONTRATO N° 028-2022 MPH-H	24/11/2022	-	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	SOLES	S/ 21,626.50	-	S/ 21,626.50
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA PARA LA OBRA TIPO IOARR ADQUISICIÓN DE LUMINARIA, MOBILIARIO URBANO Y EQUIPO DEPORTIVO - RECREATIVO; RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE ERIZO CHICO EN EL SECTOR 2 DEL DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ORDEN DE SERVICIO N° 2641	18/11/2020	11/10/2022	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	SOLES	S/ 10,000.00	-	S/ 10,000.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN DEL PARQUE LOS HIPICOS EN LA URB. SAN JUAN PARCELA C SUS PARCELA C-1 ZONA	ORDEN DE SERVICIO 0002165	10/05/2016	21/07/2023	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	SOLES	S/ 11,500.00	-	S/ 11,500.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	URBANA, DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA - LIMA' CON CÓDIGO SNIP N° 287247	CONTRATO N° 043-2014	28/08/2014	-	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	SOLES	S/ 30,044.97	-	S/ 30,044.97

La sumatoria de los contratos del 1 al 6 equivale a lo siguiente:

CONTRATO N°01	S/ 102,883.28
CONTRATO N°02	S/ 21,626.50
CONTRATO N°03	S/ 10,000.00
CONTRATO N°04	S/ 11,500.00
CONTRATO N°05	S/ 30,044.97
SUMATORIA	S/ 176,054.75

En donde estaría cumpliendo con el requisito de calificación en la C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Artículo 74. Evaluación de las ofertas:

Acto seguido se procede con la verificación de los documentos de presentación que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor del procedimiento de selección para determinar si las cumplen con los documentos requeridos, como resultado se tiene el siguiente cuadro:

❖ EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Y se determinó las siguientes:

N°	PARTICIPANTES (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)	FACTOR DE EVALUACION - TÉCNICA		PUNTAJE FACTOR
		A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (70 puntos)	C. METODOLOGÍA PROPUESTA. (30 puntos)	
		OBLIG.	OBLIG.	
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	70 Puntos	30 Puntos - NOTA (1)	100 Puntos.

2	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	50 Puntos	0 PUNTOS - NOTA (2)	50 Puntos
3	CONSORCIO JH	70 Puntos	0 PUNTOS - NOTA (3)	70 Puntos
4	CONSORCIO PAVIMENTO GRAU	70 Puntos	0 PUNTOS - NOTA (4)	70 Puntos

NOTA:

De acuerdo a la pagina 201 en donde los contratos del 1 al 5 ha sido calificado en el cumplimiento de los términos de referencia para acreditar el requisito de calificación, en ese sentido y para el cumplimiento del CAPITULO IV FACTOR DE EVALUACION se contabilizará los contratos del 6 al 8, como muestra en lo siguiente:

CONTRATO N°06	S/ 70, 696.00
CONTRATO N°07	S/ 65,808.51
CONTRATO N°08	S/ 158, 760.17
SUMATORIA	S/ 295, 264.68 ($\geq [1.5]$ veces el valor referencial y $< [2]$ veces el valor referencia) = 50 Puntos).

PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

Fuente: Bases integradas pág. 66.

La evaluación de la metodología propuesta por cada uno de los postores se realizó por los dos profesionales con conocimiento técnico en ese sentido los resultados fueron de la siguiente manera:

NOTA (1):**CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI**

1. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO **(SI PRESENTA CORRECTAMENTE)**
2. CUADRO DE GESTIÓN DE RECURSOS (PERSONAL, MATERIAL Y EQUIPO) **(SI PRESENTA CORRECTAMENTE)**
3. RELACIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES (CONSIDERADAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA). **(SI PRESENTA CORRECTAMENTE).**
4. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS. **(SI PRESENTA CORRECTAMENTE).**
5. PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDADES A DESARROLLAR. **(SI PRESENTA CORRECTAMENTE).**

NOTA (2) :

MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC

presenta **La Metodología Propuesta** (folios 357-372), se observa que existe incongruencias en los siguientes puntos:

1.- DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO,

1.2 COORDINACIÓN CON ÁREAS USUARIOS, menciona lo siguiente: *"En el inicio del proyecto, se establecerá una estrecha coordinación con la supervisión del Expediente Técnico, a fin de establecer parámetros de carácter técnico y administrativo que serán de suma importancia para que su desarrollo se realice sin contratiempo alguno. (folio n° 359)"* El mismo que no guarda relación con el objeto del proyecto el cual sería la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA, Y NO SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO**.

Así mismo el postor hace mención lo siguiente: *"Se establecerá coordinación con las empresas administradoras de los servicios básicos, y otros organismos que se relacionen con la **elaboración del proyecto**; a fin de determinar las implicancias del estudio con las redes públicas y la factibilidad del servicio que requiera la obra una vez concluida."* El mismo que no guarda relación con el objeto del proyecto el cual sería la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA y no elaboración del proyecto, (página 358)**.

de la misma forma en el punto **1.4 SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO** menciona lo siguiente: *"Durante la ejecución del Expediente Técnico se cumplirá con otorgar los servicios que se vinculen con la elaboración del Proyecto propiamente dicho. Por tal razón se Considera clasificar el tipo de Servicio que ofertamos, en los siguientes aspectos (pagina 358):"* El mismo que no guarda relación con el objeto del proyecto el cual sería la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA**.

2. CUADRO DE GESTIÓN DE RECURSOS (PERSONAL, MATERIAL Y EQUIPO).

En la cual no hace mención al objeto de, **CONSULTORIA DE SUPERVISION "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD CECICULAR Y PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLATI, DISTRITO DE HUAYLLATI – GRAU – APURIMAC**.

3. RELACION DE ACTIVIDADES GENERALES (CONSIDERADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA).

Cumple en presentar lo requerido en este punto sin embargo no hace referencia al proyecto, así como a la ubicación donde se ejecutar el proyecto.

4. MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

En la cual no hace mención al objeto de proyecto.

Megarcon Contratistas Generales SAC, de acuerdo a las bases integradas, si bien es cierto, presenta la oferta técnica, sin embargo, en el folio 363 hasta 370, del **item 4. Matriz de asignación de responsabilidades** no detalla las responsabilidades del personal de manera exacta y precisa, solo presenta la matriz y leyenda, como se muestra en la siguiente imagen:

MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC

- 3.25. Revisar y pronunciarse sobre la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la liquidación del contrato de obra. El supervisor implementará el Cuaderno de obra digital sustituyendo el cuaderno de obra físico. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros. De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.26. El Supervisor implementará en obra un CUADERNO DE VISITAS foliado en original y copia el que será suscrito por las visitas y personas que deseen suscribir dicho cuaderno, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- 3.27. Verificar que el Calendario de AVANCE DE Obra Valorizado y actualizado por el Contratista, se elabore en armonía con las prórrogas autorizadas.
- 3.28. En caso que el Contratista no presentara el calendario de avance de obra valorizado y la programación PERT-CPM de acuerdo con las prórrogas de plazo concedidas, al Supervisor en el plazo señalado por el reglamento, este último lo elabora y presentará en la Entidad en el mismo plazo estipulado por la norma para el contratista.
- 3.29. Suscribir el Acta de Recepción de Obra, el no suscribirla será motivo de resolución de Contrato.

4. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS

LEYENDA

R: RESPONSABLE - A: APOYO - I: INFORMADO

N°	RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES	CARGO		
		SUPERVISOR DE OBRA	ESPECIALISTA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y
FASE I: PREVIAS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA				
1	Montarización e instalación del supervisor / inspector en obra;	R	I	I
2	Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas;	R	R	R
3	Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de conformidad del Plan de Asesoramiento y Control de la Calidad PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;	R	A	A

República Peruana

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Gerencia de Infraestructura

Gerencia de Mantenimiento

Como se muestra la imagen anterior para la realización **Matriz de asignación de responsabilidades** se requiere una base de datos de responsabilidades y actividades del personal clave en ningún extremo de la metodología de los ítems 4 no detalla lo requerido por el comité de selección.

Por último, en el folio 371 y 372, del **item 5 Programación de la actividad a desarrollar**, presentan un cronograma mensual/ semanal en cual carece de detalles y descripción en base a las actividades a realizar.

PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR			SUPERVISIÓN DE OBRA	120.00	DÍAS CALENDARIO															
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TIEMPO	TIEMPO	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				
				S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4			
1	ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	DÍAS	15.00																	
1.1	RECONOCIMIENTO DEL ÁREA DEL PROYECTO	DÍAS	2.00																	
1.2	REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO	DÍAS	15.00																	
1.2.1	REVISIÓN PRELIMINAR DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	DÍAS	7.00																	
1.2.1.1	RECONOCIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	DÍAS	7.00																	
1.2.1.2	REVISIÓN DE LA INGENIERÍA BÁSICA	DÍAS	7.00																	
1.2.1.3	REVISIÓN DE LA INGENIERÍA DE DETALLE	DÍAS	7.00																	
1.2.1.4	REVISIÓN DE DISEÑOS	DÍAS	7.00																	
1.2.1.5	PERMISOS Y DOCUMENTACIÓN PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	DÍAS	4.00																	
1.2.1.6	INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	DÍAS	5.00																	
1.2.2	REVISIÓN DE LA OFERTA TÉCNICO-ECONOMICA DEL CONTRATISTA	DÍAS	5.00																	
1.2.2.1	CRONOGRAMA DE OBRA	DÍAS	5.00																	
1.2.2.2	CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES	DÍAS	5.00																	
1.2.2.3	CRONOGRAMA DE USO DE EQUIPOS	DÍAS	5.00																	
1.2.2.4	REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA	DÍAS	5.00																	
1.2.2.5	REVISIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	DÍAS	5.00																	
1.2.2.6	DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA	DÍAS	5.00																	
1.2.2.7	REVISIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICO-ECONOMICA DEL CONTRATISTA	DÍAS	5.00																	
1.2.3	ENTREGA DE TIERRA	DÍAS	1.00																	
1.2.3.1	ACERCAAMIENTO EN LA ENTREGA DE TIERRA	DÍAS	1.00																	
1.2.3.2	DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO Y UBICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL TOPOGRÁFICO	DÍAS	1.00																	
1.2.3.3	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA DE TIERRA Y APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	DÍAS	1.00																	
2	ACTIVIDADES DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	DÍAS	120.00																	
2.1	CONTROL GENERAL	DÍAS	120.00																	
2.1.1	PARTICIPAR EFECTIVAMENTE EN LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Y RECONOCIMIENTO DE LA OBRA	DÍAS	120.00																	
2.1.2	ELABORACIÓN A LA ENTIDAD DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA	DÍAS	7.00																	
2.1.3	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE INSTALACIONES, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, LABORATORIO Y PERSONAL DEL CONTRATISTA	DÍAS	120.00																	
2.1.4	CONTROL DE LA VIGENCIA DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE	DÍAS	120.00																	
2.1.5	REVISAR Y AUTORIZAR LAS SOLICITUDES SOBRE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES SEGÚN RLCE	DÍAS	1.00																	
2.1.6	CONSTATAR EL REPLANTEO GENERAL DE LA OBRA Y EFECTUAR PERMANENTEMENTE EL CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	DÍAS	120.00																	
2.1.7	REVISAR Y OBTENER OPINIÓN SOBRE CAMBIOS Y MODIFICACIONES DEL PROYECTO ORIGINAL, ASÍ COMO DE DISEÑOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS Y EL IMPACTO QUE ESTAS TENDRÁN SOBRE EL COSTO Y EL PLAZO DE EJECUCIÓN COMO ADICIONALES DE OBRA Y SU ANOTACIÓN EN CUADERNO DE OBRA	DÍAS	120.00																	

5. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. En la cual no hace mención al objeto de proyecto.

Por todo lo descrito el postor no cumple con el desarrollo de la METODOLOGIA DE LA PROPUESTA, al realizar de forma deficiente e incompleta lo requerido en las bases integradas del presente proceso de selección.

NOTA (3) :

CONSORCIO JH

1. DESCRIPCION DEL PLAN DE TRABAJO.

CONSORCIO JH, Presenta la descripción del plan de trabajo (folios 102 al 119) de la oferta, de los cuales se observa que en la descripción del plan de trabajo no hace referencia, al objeto de, CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLATI, DISTRITO DE HUAYLLATI – GRAU – APURIMAC., así mismo no existe ubicación, descriptiva y/o algún plano dentro de la descripción del plan de trabajo donde se pueda ubicar el lugar de la ejecución del servicio de consultoría.

2. CUADRO DE GESTION DE RECURSOS (PERSONAL MATERIAL Y EQUIPO) el postor CONSORCIO JH, cumple en presentar cuadro de gestión de recursos, sin embargo, se entiende que el recurso del consultor es el profesional clave y no clave planteado en el desagregado de gastos de supervisión y/o profesional clave requerido en el proceso de selección, el postor realiza el cuadro de recursos donde no hace mención la formación académica de los profesionales, el cual sería información incompleta.

3. RELACION DE ACTIVIDADES GENERALES (CONSIDERADAS EN EL TERMINO DE REFERENCIA. el postor CONSORCIO JH cumple en realizar la metodología con relación a actividades generales (consideradas en el término de referencia.

4. MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS. CONSORCIO JH, Solo realiza el cuadro de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas específicas, donde no hace mención al objeto de, CONSULTORIA DE SUPERVISION "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD CECICULAR Y PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLATI, DISTRITO DE HUAYLLATI – GRAU – APURIMAC, no desarrolla las actividades establecidas, objetivos, disposiciones específicas, así como la identificación de riesgos, plan de gestión de riesgos, planificación a respuestas de riesgo, conforme lo establece el artículo 32 de la ley de contrataciones del estado, no realiza la metodología a ser empleada en la matriz de asignación de responsabilidades, toda vez que el desarrollo de ellos lleva al resultado de la MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS, donde el postor no cumple el debido procedimiento en el desarrollo de este punto requerido.

El CONSORCIO JH, de acuerdo a las bases integradas, si bien es cierto, presenta la oferta técnica, sin embargo, en el folio 129 hasta 132, del **item 4. Matriz de asignación de responsabilidades** no detalla las responsabilidades de manera exacta y precisa, solo presenta la matriz y leyenda, como se presenta en la siguiente imagen:

129

4.- MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS				
EDT	ACTIVIDADES ESTABLECIDAS ESPECIFICAS	INVOLUCRADOS		
		SUPERVISOR DE OBRA	ESPECIALISTA AMBIENTAL	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO
1	ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA			
1.1	Movilización e instalación del supervisor de Obra	R		
1.2	Revisión del Expediente Técnico	R	I	I
1.3	Conocimiento del Expediente Técnico	R	I	I
1.4	Revisión de la Ingeniería Básica	R	I	I
1.5	Revisión de la Ingeniería de Detalle	R	I	I
1.6	Permisos y Documentos de Sostenibilidad del Proyecto	R	I	I
1.7	Informe de Revisión del Expediente Técnico	R	I	I
1.8	Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista	R	I	I
1.9	Precios Unitarios Ofertados o de Obra	R	I	I
1.1	Cronograma de Obra	R	I	I
1.11	Cronograma de Adquisición de Materiales	R	I	I
1.12	Cronograma de Uso de Equipos	R	I	I
1.13	Verificación de Rendimientos	R	I	I
1.14	Compatibilización de Expediente Técnico con la Absolución de Consultas	R	I	I
1.15	Cumplimiento de Seguros de Obra	R	I	I
1.16	Revisión del Programa de Obra	R	I	I
1.17	Revisión del Plan de Seguridad de Obra	R	I	I
1.18	Documentación del Ingeniero Residente así como del plantel de profesionales destacados en Obra	R	I	I
1.19	Informe de revisión de la Propuesta técnico económica del Contratista	R	I	I
1.2	Apertura del Cuaderno de Obra	R	I	I
1.21	Asesoramiento en la Entrega del Terreno	R	I	I
1.22	Delimitación del área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico	R	I	I
1.23	Suscripción del Acta de Entrega de Terreno	R	I	I

CONSORCIO JH
 INGENIERIA CIVIL Y AMBIENTAL
 ING. HELMER EVANGELISTA TACAS
 DNI 40421617
 DCE/GRUPO/TEL. COMIN

3.5.4	El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo, etc., realizará la evaluación de calidad de obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado de acuerdo a los TDR.	R		
3.5.5	El Supervisor presentará la Liquidación de su contrato según el Artículo 170 del RLCE.	R		

R = Responsable de la ejecución
A = Aprueba

C = Consultado
I = Informado

CONSORCIO JH
ING. HELMER EVANAN TACAS
DNI 40421817
REPRESENTANTE COMÚN

5. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. Cumple.

Por todo lo descrito el postor no cumple con el desarrollo de la METODOLOGIA D ELA PROPUESTA.

NOTA (4) :

CONSORCIO PAVIMENTO GRAU

1. NO REALIZA LA DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, del folio 18 al 13.
Se visualiza "procedimiento de trabajo de supervisión", no corresponde a las bases integradas (folio 18)
2. NO REALIZA EL CUADRO DE GESTION DE RECURSOS (PERSONAL MATERIAL Y EQUIPO).
Cuadro de gestión de recursos inexistente, solo existe 2.1 Gestión de recursos humanos (personal), materiales y maquinarias (folios 10 hasta 12)
3. SI REALIZA LA RELACION DE ACTIVIDADES GENERALES (CONSIDERADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA)
4. SE OBSERVA INCOMPLETO EL DESARROLLO DE MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS. (FOLIO 2 HASTA

Así mismo en el folio 3 y 2, se debe especificar las actividades a realizar en el **item 4. Matriz de asignación de responsabilidades**, detallando las activades y responsabilidades que tomará cada profesional requerido para el servicio.

4. MATRI: DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS

ACTIVIDADES	ENTIDAD	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
		SUPERVISOR	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	ESPECIALISTA AMBIENTAL
PREVIAS A LA EJECUCION DE OBRA				
MOVILIZACION E INSTALACION DE LA SUPERVISION EN OBRA		R		
REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO	I	R	C	C
REVISION DE LA OFERTA TECNICO ECONOMICA DEL CONTRATISTA	I	R	C	C
REGISTRO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL	I	R		
ASESORAMIENTO EN LA ENTREGA DE TERRENO	I	R	C	C
DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA				
CONTROL TECNICO DE LA OBRA		R	C	
CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA		R	C	C
CONTROL DE AVANCE DE LA OBRA	I		C	
CONTROL DE MEDIO AMBIENTE		A		R
CONTROL DE SEGURIDAD EN OBRA		R	A	C
CONTROL ECONOMICO Y FINANCIERO	I	R	C	C
RECEPCION DE OBRA, LIQUIDACION DE CONTRATO E INFORME FINAL DE OBRA				

CONSEJO FOMENTO GRAU
SR. SANTOS CAMILAN CACERES
DNI. 8411110
REPRESENTANTE COMITON

6

REVISION DE DE PLANOS POS CONSTRUCCION, METRADOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRA		R		C
SUSCRIPCION DEL ACTA CON OBSERVACIONES	I	R		C
SUPERVISION DEL LEYANTAMIENTO DE OBSERVACIONES		R		C
SOLICITAR CONFORMACION DE COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA	I	R		C
RECEPCION FINAL DE OBRA	I			C
REVISION Y CONFORMIDAD DE LIQUIDACION DE OBRA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA	I	R		
PRESENTACION DE INFORME FINAL DE OBRA	I	R	C	C
PRESENTACION DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA	I	R	C	C

R = Responsable de la ejecución
A = Aprueba
C = Consultado
I = Informado

CONSEJO FOMENTO GRAU
SR. SANTOS CAMILAN CACERES
DNI. 8411110
REPRESENTANTE COMITON

5. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. SI CUMPLE.

Por todo lo descrito el postor no cumple con el desarrollo de la METODOLOGIA D ELA PROPUESTA.

"(...) cada postor debe ser diligente, y presentar ofertas claras y congruentes, de modo tal que el Comité de Selección pueda advertir lo que el postor oferta, sin recurrir a interpretaciones. Así pues, toda información contenida en la oferta técnica o económica, debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí a fin de posibilitar al Comité de Selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y, de esta forma, corroborar si lo

descrito es concordante con lo requerido por la Entidad". Según la Tribunal de Contrataciones del Estado Resolución N° 235-2022-TCE-S4.

Como resultado de la evaluación resulta el siguiente puntaje:

N°	PARTICIPANTES (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)	PUNTAJE TÉCNICO	ESTADO
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	100 Puntos.	CALIFICADO
2	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	50 Puntos	DESCALIFICADO
3	CONSORCIO JH	70 Puntos	DESCALIFICADO
4	CONSORCIO PAVIMENTO GRAU	70 Puntos	DESCALIFICADO

PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²⁰
---------------	--------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

❖ EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FACTOR ECONÓMICO		PUNTAJE FACTOR ECONÓMICO
		Precio	Puntaje	
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	S/ 170,274.06	90	90 PUNTOS

DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 Pei$$

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
----	-----------------------	--	--	---------------	--------------------

		FACTOR TÉCNICO (c1= 0.80)	FACTOR ECONÓMICO (c2 = 0.20)	PTPi = c1 PTi + c2 Pei	
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	80 puntos	18 puntos	98 puntos	1°

Artículo 75. Calificación

75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACION 5% MYPE		SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%)		PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
			Solicita	Puntaje	Solicita	Puntaje		
1	CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	98 puntos	SI	4.9 puntos	NO	0.0 puntos	102.9	1°

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Finalmente, y visto el cuadro de EVALUACION y CALIFICACIÓN, el Comité de Selección procede con el otorgamiento de la BUENA PRO del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada-SM-2-2024-MDH/CS-1, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLATI, DISTRITO DE HUAYLLATI – GRAU - APURIMAC, DE CUI N° 2324975.**

Otorgamiento de la buena Pro:

De acuerdo con los resultados de orden de prelación, el COMITÉ DE SELECCION otorga la buena pro al postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación:

CONSORCIO SUPERVISOR HUAYLLATI	S/ 170,274.06 SOLES.
--------------------------------	-------------------------

Sin otro asunto a tratar se dio por concluido el presente acto, a las 20:00 horas del mismo día, suscribiendo la presente acta en señal de conformidad y para su publicación de los resultados en la plataforma SEACE.

Lic. Adm. Yessica Contreras Alarcon
PRESIDENTE DEL COMITÉ

Ing. Juan Carlos Vasques Ccahuana
PRIMER MIEMBRO

Ing. Ricardo Steven Campos Pasco
SEGUNDO MIEMBRO