

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

23/05/2024

1.2 ÁREA USUARIA

DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS Y DE LA ESTRATEGIA SANITARIA ALIMENTACION Y
NUTRICION SALUDABLE
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS Y ETAPA DE VIDA NIÑO

1.3 DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE HEMOGLOBINOMETRO PROTATIL (30 UNIDADES)

1.4 ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL
PAC

9

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN
PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

OFICIO N° 268-2024-GRP-GGR-
GRDS/DESP-UAIS-EVN
OFICIO N° 265-2024-GRP-GGR-
GRDS/DESP-UAIS-EVN

Fecha de recepción

11/04/2024

2.2 MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la
segunda versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
tercera versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
cuarta versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
quinta versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ
PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el
sustento técnico del área usuaria o el
órgano encargado de las contrataciones,
según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la
estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha
de Homologación

Fecha de inicio de
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de
observaciones

Cantidad de
observaciones
formuladas por el
OEC

Comunicación con la
cual se remitió al área
usuaria las
observaciones al
requerimiento

Fecha de
remisión de la
comunicación

Cantidad de
observaciones
formuladas por los
proveedores

Comunicación con la
cual se remitió al área
usuaria las
observaciones al
requerimiento



Fecha de
remisión de la
comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
		<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
		<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNO						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL PASCO DIRECCIÓN REGIONAL DE RAI UD PASCO  Alejandro MEJICO LEÓN UNIDAD DE OBTENCIÓN Y NEGOCIACIÓN </div>							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							