

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06.07.2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENNCIA DE INFRAESTRUTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL.						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA CC. NN. DE VILLA GONZALO, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS" – CUI: 2335446.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		7		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código CUI			2335446			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 08-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 296-2023-ING.JEFGH/SGIDUR-MDRS.		Fecha de recepción		05.06.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X		
			Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN			Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
	Nº Item	Ajustes o modificaciones

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL			
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS			
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR			
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	TIEMPO	PARTICIPACIÓN	COSTO UNIT.	COSTO PARCIAL
			PERS.	MESES	%	S/	S/
A	SUELDOS Y SALARIOS						
A.1	JEFE DE PROYECTO	Und	1	4	100.00%	S/ 8,500.00	S/ 34,000.00
A.2	ESPECIALISTA SANITARIO	Und	1	4	100.00%	S/ 5,000.00	S/ 20,000.00
B	EQUIPO APOYO TECNICO						
B.1	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Und	1	2	100.00%	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.2	ESPECIALISTA EN METRADOS	Und	1	2	100.00%	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.3	TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA	Und	2	1	100.00%	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
B.4	PERSONAL AUXILIAR DE CAMPO EN TOPOGRAFÍA	Und	4	0.5	100.00%	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
B.5	DIBUJANTE TECNICO, PARA DESARROLLO DE PLANOS EN AUTOCAD-GIS	Und	1	2	100.00%	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
C	EQUIPO DE TRABAJO Y SOFTWARE						
C.1	EQUIPO DE TOPOGRAFIA	Und	2	0.5	100.00%	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
D	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS						
D.1	ESTUDIO DE HIDROLOGÍA	Glb	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
D.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS	Und	20			S/ 300.00	S/ 6,000.00
D.3	TEST DE PERCOLACIÓN Y PROFUNDIDAD DE NAPA FREÁTICA	Glb	1			S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
D.4	ESTUDIOS DE FUENTES DE AGUA (ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO DE AGUAS)	Glb	1	1		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
D.5	ESTUDIO DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) - INCLUYE TASA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA	Glb	1	1		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
D.6	ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS (ACREDITADO POR EL CENEPRED)	Glb	1	1		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
D.7	ESTUDIO PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONA Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Glb	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
D.8	FTA (FICHA TÉCNICA AMBIENTAL)	Glb	1			S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
E	OTROS GASTOS						S/ 0.00
E.1	LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS (SUNARP) (ESTRUCTURAS: CAPTACIÓN, RESERVOIRIO Y PTAP)	Und	4			S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
E.2	GASTOS DE LICITACIÓN: COMPRA DE BASES, PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (HABILIDADES PROFESIONALES DE ESPECIALISTAS, CURRICULOS, TRASLADOS, ETC)	Glb	1			S/ 450.00	S/ 450.00
E.3	ALQUILER DE OFICINAS IMPLEMENTADA CON SERVICIOS	Mes		4		S/ 900.00	S/ 3,600.00
E.4	ALQUILER DE PLOTTER	Glb	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
E.5	EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORA Y COMUNICACIONES	Glb	1	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
E.6	ALQUILER DE CAMONETA, INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE	Glb	1	1		S/ 5,500.00	S/ 5,500.00
E.7	AUXILIARES (BOTÍN, CHALECO MULTIBOLSILLO CON CINTA REFLECTIVA, CASCO CON RACHET, BLOQUEADOR SOLAR, CORTAVIENTO, ETC.	Glb	1	1		S/ 564	S/ 564.29
E.8	COSTOS POR GESTIÓN CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (DOCUMENTACIÓN ORIGINAL Y COPIAS ANILLADAS, FOTOS, CDS, ETC)	Glb	1	1		S/ 600.00	S/ 600.00
E.9	IMPRESIÓN DE EXPEDIENTE Y PLANOS	Glb	1	1		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
COSTO DIRECTO							S/ 125,714.29
UTILIDAD						5.00%	S/ 6,285.71
SUB TOTAL							S/ 132,000.00
I.G.V.						18.00%	S/ 23,760.00
PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							S/ 155,760.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>	
		MONTO	S/. 155,760.00 (CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SETESCIENTOS SETENTA)						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>									
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X				
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.									