

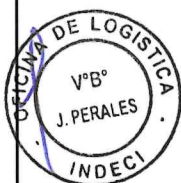
BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N°

003-2024-INDECI

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA SEDE
ADMINISTRATIVA DE LA DDI LORETO



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac – San Isidro – Lima
Teléfono: : 01 -225-9898 – Anexo 5205
Correo electrónico: : iperales@indec.gov.pe
mfernandez@indec.gov.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DDI LORETO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 026-2024-INDECI-OGA el 16.04.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

El plazo de ejecución del servicio es de un (1) año, contados a partir del día siguiente de suscrito el "Acta de entrega y Recepción conforme del inmueble", pudiendo ser prorrogable conforme a Ley y con consentimiento del arrendador.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo¹ y previa solicitud al siguiente correo electrónico: jperales@indeci.gob.pe

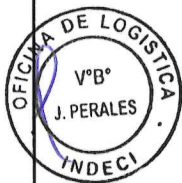
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el Decreto Supremo N° 234-2022-EF, el Decreto Supremo N° 308-2022-EF y el Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N° 000065-2024-INDECI/OGA de fecha 19 de abril de 2024 que aprueba la Contratación Directa del "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DEL INDECI – LORETO".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía Mesa de Partes Digital del INDECI (<https://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>)² o a través de correo electrónico (jperales@indeci.gob.pe / mfernandez@indeci.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



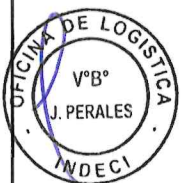
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Copia del título de propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los Registros Públicos con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- g) Copia simple de la inscripción en registros públicos del poder otorgado a representante legal de la empresa (si el arrendador fuera una persona jurídica).
- h) En caso de no ser propietario tener poder inscrito en registros públicos para arrendar el inmueble (de corresponder).
- i) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante declaración jurada de autoevaluó (P.U y H.R.) del año 2023 Y/O 2024
- j) Declaración jurada indicando el área del local a alquilar, así como a la dirección del inmueble indicando nombre de calle/avenida/manzana y numeración de puerta principal.
- k) Declaración jurada de estar al día en los pagos de los servicios básicos (agua, energía eléctrica, cable telefonía) y otros tributos municipales.
- l) Declaración jurada del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ella implique modificaciones de la estructura.
- m) Declaración jurada en que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas.
- n) Croquis de la ubicación del inmueble.
- o) Copia simple de los documentos de identidad (DNI) de los propietarios del inmueble de ser el caso.
- p) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- q) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para alquilar el inmueble.
- g) Copia de recibos de pago de servicios básicos de agua y luz (al día).
- h) Copia de pago de tributos municipales (al día).
- i) Copia simple actualizada de la ficha de inscripción en los Registros Públicos dónde certifique el asiento del dominio del inmueble.
- j) Copia del certificado de registro inmobiliario (CRI), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios, contado desde la presentación de ofertas, dónde se evidencia la descripción del inmueble, la titularidad del dominio, y que no existe sobre el inmueble ningún embargo, hipoteca u otra acción judicial.
- k) Copia del título de propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los registros públicos, con antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- l) Copia del DNI del (los) proveedor(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica. Vigencia del poder en caso de persona jurídica con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta.
- m) Copia de la zonificación vigente y certificado de parámetros urbanísticos correspondiente al inmueble a arrendar, que permita la ubicación del inmueble el uso y desarrollo de actividades.
- n) Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios.

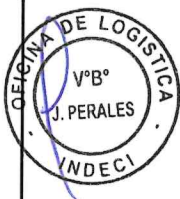
Importante

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Calle Ricardo Ángulo 694 1er piso – Urb. Corpac – San Isidro; o a través de Mesa de partes virtual: <http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

Adicionalmente podrá presentar la documentación a través de los correos electrónicos: lcastro@indeci.gob.pe y/o evidal@indeci.gob.pe.

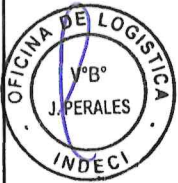
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del arrendador en forma mensual en doce (12) partes iguales (que corresponde al plazo de ejecución del servicio), dentro de los diez días calendarios siguientes a la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el INDECI deberá contar con la siguiente documentación:
- Acta de entrega-recepción del local (Sólo para el primer pago).
- Informe de Conformidad del Servicio firmada por el responsable de la Dirección Desconcentrada INDECI - Loreto.
- Comprobante de pago (Factura comercial o Boucher de pago del Impuesto a la Renta de Primera. Categoría del arrendador).
- Constancia de devolución de la garantía por parte del Contratista (Para el último Pago).
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual del Instituto Nacional de Defensa Civil, sito en Calle Ricardo Ángulo 694 1er piso – Urb. Corpac – San Isidro; o a través de mesa de partes virtual: <https://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Avacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA INDECI LORETO

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Dirección Desconcentrada INDECI Loreto.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de alquiler de un inmueble para el funcionamiento de la sede administrativa de la Dirección Desconcentrada INDECI Loreto..

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación del servicio de alquiler tiene como objetivo contratar un inmueble para el funcionamiento de la sede administrativa de la Dirección Desconcentrada INDECI Loreto.

4. FINALIDAD PÚBLICA

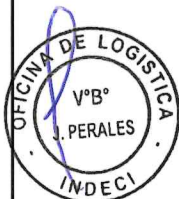
El presente requerimiento se debe a la necesidad de contar con un local de ambientes adecuados y cómodos para el personal que labora en la Dirección Desconcentrada INDECI Loreto, con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones inherentes a sus competencias, reuniones de coordinación interinstitucionales y atención a municipios y gobierno regional.

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría presupuestaria	Programas presupuestales 0068 – Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres
Producto / proyecto	3000001- Acciones Comunes
Actividad /acción de inversión /obra	5005609 - Asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
Actividad operativa	5005609 – Asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
Meta	060

6. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL

Código Del Centro De Costo	06.23
Descripción del centro de costo	DIRECCION DESCONCENTRADA DE LORETO
Ítem SIGA programado	S940500040027
Descripción del ítem SIGA	ALQUILER DE LOCAL



Firmado digitalmente por RIOS
MARTINEZ Ana Carolina FAU
20135890031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 17:44:41 -05:00



Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -
San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente
dirección web:
URL: <http://sigadg.indeci.gob.pe:8080/validador/DocumentalIniciodetalle.jsf>
Código: N1W670K





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO Y TERMINOS DE REFERENCIA

7.1 Ubicación

El inmueble debe estar ubicado en la Ciudad de Iquitos – Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto con ubicación estratégica.

7.2 Características Técnicas Mínimas

Ubicación en zona urbana del centro de ciudad de Iquitos, preferentemente en el Distrito de Iquitos.

- Construcción de material noble, paredes, techos, pisos y puertas en optimo estado de conservación.
- El inmueble debe tener un area construida de 250 metros cuadrados como mínimo, para uso de oficinas administrativas.
- Ingreso directo a la calle, puerta independiente y predio independiente.
- Contar con un mínimo de 12 ambientes para uso de las oficinas administrativas en un total de 250 m2.
- Un Ambiente para la oficina de Dirección.
- Un ambiente para Secretaria – Recepcion documentario.
- Un Ambiente de Administración.
- Un Ambiente de Gestión de Riesgos y Desastres.
- Un Ambiente de Difusión e Imagen Institucional.
- Un Ambiente de Comunicación.
- Un Ambiente para almacen de materiales de difusion.
- Un ambiente para almacen de material de limpieza
- Un Ambiente de Sala de Reuniones.
- Una Cochera.
- Servicios higienicos (minimo 04)
- Circulación (pasadizos amplios)
- El inmueble no debe contar con presencia de humedad o filtraciones.

Otras consideraciones:

- Contar con instalaciones eléctricas trifásico operativas (tableros de control electrónico independientes) en buen estado de conservación de la infraestructura.
- Contar con Certificación de Inspección Técnica en Seguridad de Edificaciones – ITSE.
- Contar con pozo tierra en buen estado.
- Las instalaciones eléctricas y de agua potable con medidor independiente y en buen estado.

7.3 Garantía y Adelantos

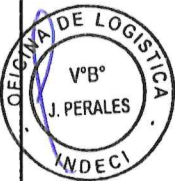
- La entidad entregara una garantía al contratista por el monto equivalente a un (01) mes de renta mensual, luego de suscrito el contrato en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.
- Esta garantía no genera intereses y será restituida a la entidad en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su atención indebida dará lugar a la responsabilidad con el dinero público.

7.4 Condiciones del Servicio:

• Para la Entidad,

Recibir el inmueble en buen estado de conservación, cuidarlo diligentemente y usarlo para el destino que se le concedió en el contrato.

El INDECI podrá efectuar adecuaciones al inmueble que ello implique modificaciones en la estructura del mismo; para lo cual, en este último caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador. Con la oportunidad de presentación de ofertas, el postor expresará su autorización a través de la presentación de una declaración jurada.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Firmado digitalmente por RIOS
MARTINEZ Ana Carolina PAU
2013590031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 17:45:04 -05:00

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -
San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente
dirección web:
<http://pdp.indeci.gob.pe:8080/validador/Documental/Inicio/detalle.pdf>
Código: RHWKTDK





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Avacucho"

El INDECI se compromete a pagar puntualmente la renta en el plazo establecido en el contrato.

El INDECI se compromete a pagar puntualmente los servicios de energía eléctrica, agua, arbitrios con sujeción a las normas que lo regulan, exhibiendo a solicitud del contratista los recibos de pago cancelados.

Dar aviso inmediato al contratista de cualquier usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el bien, así como de las reparaciones que haya que efectuar.

Devolver el inmueble al contratista al vencimiento del plazo del contrato en el estado que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso ordinario.

Dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de culminada la prestación del servicio el arrendador deberá efectuar la devolución del monto entregado en calidad de garantía, la misma que se realizará en su integridad si es que no hubiese dado un uso indebido o realizado daños al inmueble arrendado, luego de la respectiva conformidad de entrega y aprobación por escrito del arrendador.

• Para el Contratista

El contratista se compromete a realizar los gastos de conservación del inmueble.

El pago anual del impuesto predial y el impuesto a la renta de forma mensual estarán a cargo del contratista.

El arrendador garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones de uso.

El inmueble cedido en arrendamiento deberá estar libre de todo gravamen y/o adeudo.

El arrendador deberá realizar la reparación del inmueble, cuando por efecto del clima, antigüedad, fenómenos naturales u otros, se afecte la estructura del inmueble (techos, paredes, tanque de agua, pozo a tierra, drenajes de agua u otros) de manera que imposibilite el normal funcionamiento de las mismas.

7.5 De la Entrega del Inmueble

El inmueble será entregado en un plazo máximo de 07 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El inicio del servicio se considerará a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega-recepción por parte del representante designado por el contratista y el Director de la Dirección Desconcentrada INDECI LORETO.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

8.1 Para la presentación de la oferta deberá de adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del título de propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los Registros Públicos con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- Copia simple de la inscripción en registros públicos del poder otorgado a representante legal de la empresa (si el arrendador fuera una persona jurídica).
- En caso de no ser propietario tener poder inscrito en registros públicos para arrendar el inmueble (de corresponder).



Firmado digitalmente por RIOS
MARTINEZ Ana Carolina FAU
20190809031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 17:49:28 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -
San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente
dirección web:
Url: <http://sigad.indeci.gob.pe:3080/validadorDocumento?funcion=detalle.pdf>
Clave: N1WVKYDK





Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante declaración jurada de autoevaluó (P.U y H.R.) del año 2023 y/o 2024.
- Declaración jurada indicando el área del local a alquilar, así como a la dirección del inmueble indicando nombre de calle/avenida/manzana y numeración de puerta principal.
- Declaración jurada de estar al día en los pagos de los servicios básicos (agua, energía eléctrica, cable telefonía) y otros tributos municipales.
- Declaración jurada del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ella implique modificaciones de la estructura.
- Declaración jurada en que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas.
- Croquis de la ubicación del inmueble.
- Copia simple de los documentos de identidad (DNI) de los propietarios del inmueble de ser el caso.
- Copia del DNI del (los) proveedor (es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica. Vigencia poder en caso de persona jurídica con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta

8.2 Aspectos administrativos para el perfeccionamiento del contrato.

El inmueble o ambientes ofrecidos no deben tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler, se consideran cargas o gravámenes que no afectan la posición entre otros: la Hipoteca, las anotaciones de demandas de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, las servidumbre de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.

8.3 Requisitos para el perfeccionamiento del contrato

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para alquilar el inmueble.
- Copia de recibos de pago de servicios básicos de agua y luz (al día).
- Copia de pago de tributos municipales (al día).
- Copia simple actualizada de la ficha de inscripción en los Registros Públicos donde certifique el asiento del dominio del inmueble.
- Copia del certificado de registro inmobiliario (CRI), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios, contado desde la presentación de ofertas, donde se evidencia la descripción del inmueble, la titularidad del dominio, y que no existe sobre el inmueble ningún embargo, hipoteca u otra acción judicial.
- Copia del título de propiedad o certificado literal de predio debidamente inscrito en los registros públicos, con antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta o del documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- Copia del DNI del (los) proveedor (es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica. Vigencia del poder en caso de persona jurídica con una antigüedad de 30 días calendario previo a la presentación de la oferta.
- Copia de la zonificación vigente y certificado de parámetros urbanísticos correspondiente al inmueble a arrendar, que permita la ubicación del inmueble el uso y desarrollo de actividades.
- Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente requerimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos es de dos (02) años, contados apartir de la conformidad otorgada por la Entidad.



Firmado digitalmente por RIOS
MARTINEZ Ana Carolina FAU
20135940031 hard
Materia: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 17:49:48 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -
San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente
dirección web:
Url: <http://sigad.indeci.gob.pe:8080/validador/Documentos/fichaDetalle.jsf>
Clave: NTW67DK





PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

11. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de un (01) año contando a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble, pudiendo ser prorrogable conforme la Ley de Contrataciones del Estado y con consentimiento del arrendado.

12. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El inmueble debe estar ubicado en la Ciudad de Iquitos – Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto con ubicación estratégica.

13. CONFORMIDAD DE PRESTACION

Dirección Desconcentrada del INDECI - LORETO, en calidad de área usuaria, previó informe del responsable administrativo, el cual será emitida en un plazo máximo desiete (07) días calendarios de culminada la prestación. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciéndose un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (02) días calendarios, dependiendo de la complejidad de la observación.

14. FORMA DE PAGO

14.1 Los pagos serán mensuales vía depósito en la Cuenta Interbancaria del proveedor condicionado al pago del impuesto a la renta.

14.2 De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el INDECI deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de entrega-recepción del local (Sólo para el primer pago).
- Comprobante de pago (Factura comercial o Boucher de pago del Impuesto a la Renta de Primera. Categoría del arrendador).
- Constancia de devolución de la garantía por parte del Contratista (Para el último Pago).
- Orden de Servicio.

15. PENALIDADES

Para la aplicación de la penalidad por mora hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, el cual debe estar redactado de la siguiente manera:

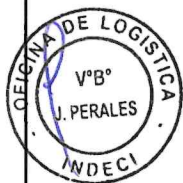
"PENALIDAD POR ATRASO"

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F=0.25

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el INDECI le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual, para dicho efecto tomará como referencia la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Firmado digitalmente por RIOS
MARTINEZ Ana Carolina FAU
20138900031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 17:40:39 -05:30



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -
San Isidro
Central Telefónica (511) 225 9898
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 073-
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final de D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente
dirección web:
Url: <http://verificador.indeci.gob.pe/8080/validador/Documentos/inicioDetalle.jsf>
Código: M1W6T0K



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

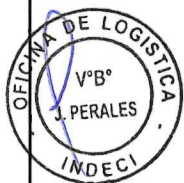
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

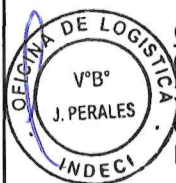
Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

....

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

....

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

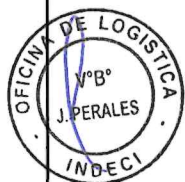
DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

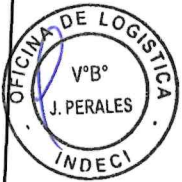
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

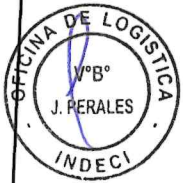
OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

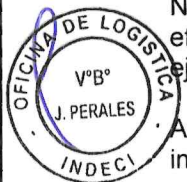
Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

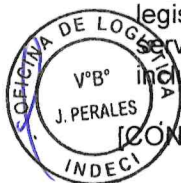
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
	ARRENDAMIENTO POR DOCE (12) MESES	
	GARANTÍA UN (1) MES	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

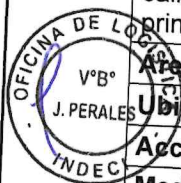
ANEXO N° 7

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACION DIRECTA N°
Presente. -

El que suscribe,, identificado con DNI N°,
con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO
JURAMENTO, lo siguiente:

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN
Nombre:	
Dirección:	
Teléfono:	
Documento de Identidad:	
N° de RUC:	

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE OFERTADO	DESCRIPCIÓN
Dirección del inmueble (indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal):	
Área del inmueble a alquilar:	
Ubicado en el primer piso. SI/NO	
Acceso independiente. SI/NO	
Medidor de energía eléctrica independiente. SI/NO	
Medidor de agua independiente. SI/NO	
De no contar con medidor de energía eléctrica y de agua independiente, indicar el porcentaje a pagar en función al área ocupada (mt2) por el OSCE:	



ACTA DE ELABORACIÓN Y CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES

1 NÚMERO DE ACTA

002-2024-LOGIS.

2 **SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

En San isidro a los 29 días del mes de abril del año 2024, en el local del INDECI - Sede Central, el Jefe de la Oficina de Logística encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Contratación Directa N° 003-2024-INDECI-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DDI LORETO, a fin dar conformidad al proyecto de bases.

3 **MIEMBRO PARTICIPANTE DE LA SESIÓN**

Jefe

JOSE CARLOS PERALES
WONG

Titular

X

Dependencia:

OFICINA DE LOGISTICA

4 **APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

Mediante Resolución de Oficina N° 000065-2024-INDECI/OGA de fecha 19.04.2024, se aprobó la contratación Directa por causal de adquisición y arrendamiento para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DDI LORETO.

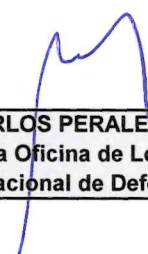
5 **APROBACIÓN**

el Jefe de la Oficina de Logística manifiesta que ha tenido a la vista el proyecto de bases, y que este fue revisado, por lo que, en total libertad y conocimiento, solicito aprobar el mencionado proyecto, a fin de que sea elevado al funcionario competente para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.

6 **OBSERVACIONES**

De acuerdo a la Observación realizada por la Oficina General de Administración a través del Proveído N° 011437-2024-INDECI/OGA de fecha 26.04.2024, el Jefe de la Oficina de Logística, subsanó la observación señalada en el literal m) numeral 2.2.1 de las Bases.

7


JOSE CARLOS PERALES WONG
Jefe de la Oficina de Logística
Instituto Nacional de Defensa Civil

