

BASES

CONTRATACION INTERNACIONAL N° 001-2023-UNE

SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS PROQUETS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERISDAD NACIONAL DE EDUCACION "ENRIQUE
GUZMAN Y VALLE
RUC N° : 20174950971
Domicilio legal : Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951 Urb. La Cantuta. Distrito
Lurigancho.
Teléfono: : 313-3700 – Anexo 6410
Correo electrónico: : contrataciones@une.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS PROQUEST.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 0091-2023-DIGA-UNE el 19 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada del plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 2**)
- d) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 3**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) En el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de Documento de Identidad de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá de remitir la documentación al correo electrónico: contrataciones@une.edu.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

La entidad deberá pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario de haber recepcionado la conformidad de la atención del servicio,

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

CAPÍTULO III
ACUERDO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA ARCHIVO QUE CONTIENE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION INTERNACIONAL N° 002-2023-UNE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION INTERNACIONAL N° 002-2023-UNE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo a lo señalado en el ACUERDO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE EL INSTITUTO INTERNACIONAL DE LA UNESCO PARA LA EDUCACION SUPERIOR EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 3

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION INTERNACIONAL N° 002-2023-UNE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---|--------------|
| SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS PROQUEST | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS PROQUEST

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de servicio de acceso a base de datos bibliográfica digital de cobertura multidisciplinaria busca mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación a través del servicio remoto de la biblioteca virtual con cobertura multidisciplinaria a toda la comunidad universitaria de la UNE.

3. ANTECEDENTES

La Biblioteca Central es la responsable de proporcionar información bibliográfica actualizada a la comunidad universitaria, para apoyar en el desarrollo de las competencias educativas, científicas, tecnológicas y humanísticas, mediante materiales bibliográficos impreso y virtual. Por ello, mediante Orden de servicio N° 0001597-2022 se contrató el servicio de suscripción a la base de datos PROQUEST por el período de un (01) año.

Por esta razón y con la finalidad de garantizar la atención de la biblioteca virtual a los usuarios, se requiere la suscripción de bases de datos bibliográfica multidisciplinaria PROQUEST.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar el servicio de suscripción a la base de datos bibliográfica digital de cobertura multidisciplinaria PROQUEST, para el funcionamiento de la Biblioteca virtual de la UNE, mediante un procedimiento de selección de Contratación Directa.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Cantidad: 01 Servicio

Suscripción anual.

5.1 ACTIVIDADES

Descripción del servicio:

- Uso Ilimitado; la consulta a la base de datos debe ser ilimitada, sin que exista ningún tipo de restricción y disponible las 24 horas los 365 días del año.
- Número de usuarios simultáneos; los accesos a la base de datos deben ser ilimitados, independientemente del número de usuarios simultáneos que consulten el servicio. Que permita el acceso libre y desde diversos puntos dentro y fuera de las instalaciones de la UNE.
- Búsqueda flexible; debe contar con diferentes niveles de complejidad para realizar búsquedas, de acuerdo a la experiencia del usuario.
- Para el procesamiento de los resultados de búsqueda debe permitir grabar, imprimir y enviar por correo electrónico sin salir de la plataforma.
- Multi-formato; Diferentes tipos de contenido utilizados por investigadores de todos los niveles, revistas académicas de texto completo, títulos comerciales y

profesionales, periódicos, revistas, disertaciones, documentos de trabajo, estudios de casos e informes de mercado.

- Interface y resultados de búsqueda en castellano; Que cuente con una interface de búsqueda en nuestro idioma, con la finalidad de facilitar la interacción con usuarios.
- Software de traducción; un programa que traduce de manera automática los textos completos seleccionados por el lector, a fin de que se entreguen en castellano y otros idiomas.
- Validación de acceso; el acceso a la base de datos puede hacerse por dirección IP, por Clave y contraseña o bien combinadas.
- Módulo de administración; que permita la generación de reportes de uso, estadísticas de uso, métricas, etc.

Contenido de la plataforma:

Por áreas temáticas:

➤ Artes y Humanidades

Cobertura de las humanidades, las artes y la cultura con títulos en las principales áreas temáticas, que incluyen

- Arte, diseño, artesanía y fotografía
- Arqueología, antropología y estudios clásicos.
- Arquitectura, interiorismo y urbanismo
- Historia, filosofía, geografía y religión
- lenguas y literaturas modernas
- Música, teatro, cine y estudios culturales

➤ Negocios

Acceso a miles de revistas específicamente sobre negocios, economía, contabilidad, finanzas, administración, impuestos, derecho, así como una colección completa de los principales informes de mercados, industrias y países de Economist Intelligence Unit, BMI, ISI Emerging Markets y más.

- ABI / INFORM Dateline títulos regionales de texto completo útiles para estudiar negocios.
- ABI / INFORM Global, para conocer las condiciones comerciales, las técnicas de gestión, las tendencias comerciales, la práctica y teoría de la gestión, la estrategia y tácticas corporativas y el panorama competitivo.
- ABI / INFORM Trade & Industry cobertura en profundidad de empresas, productos, ejecutivos, tendencias y otros temas.
- Business Market Research Collection con información de estudios de mercado geopolíticos, económicos, industriales y de empresas.

➤ Ciencias & Tecnología

Bases de datos que incluyen Advanced Technologies, Agriculture Science Database, Biological Science Collection, Earth, Atmospheric & Aquatic Science Database, Engineering Database, Environmental Science Database.

- Base de datos tecnologías avanzadas
- Base de datos de ciencias agrícolas
- Base de datos de ciencias biológicas
- Base de datos de informática
- Base de datos de ciencias terrestres, atmosféricas y acuáticas

- Base de datos de ingeniería
- Base de datos de ciencias ambientales
- Base de datos de ciencia de materiales
- Base de datos científica
- Base de datos de telecomunicaciones

➤ **Ciencias Sociales**

Revistas académicas y revistas profesionales en todos los campos de las ciencias sociales y políticas con recursos completos como:

- Base de datos de educación
- Base de datos de biblioteconomía
- Base de datos lingüística
- Base de datos de ciencia política
- Base de datos de ciencias sociales
- Base de datos de sociología

➤ **Interdisciplinar**

- Biblioteca de investigación; recurso multidisciplinar diversificada de revistas académicas, publicaciones comerciales, revistas y otras fuentes. Acceso a una amplia gama de los principales títulos académicos, desde los negocios y las ciencias hasta la literatura y la política.
- Base de datos de educación técnica y profesional
- Base de datos de negocios y asuntos actuales de Canadá.

5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporciona al proveedor, las direcciones de IP públicas de la UNE, para la activación a la plataforma de la base de datos digital de cobertura multidisciplinaria.

5.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.3.1 Soporte técnico

Soporte Técnico: Mínimo 01 año, lo que dure el contrato, el servicio de soporte técnico será brindado por el contratista las 24 horas del día y los 365 días del año, durante el tiempo que dure la suscripción, el soporte técnico será solicitado vía correo electrónico por la UNE y el contratista deberá responder en un plazo máximo de tres días, de ser el caso coordinar la visita del contratista con el fin de cubrir la garantía.

5.3.2 Capacitación y/o entrenamiento

Se deberá brindar capacitaciones en línea sobre el manejo y uso de la plataforma, que estará disponible a lo largo del periodo de Suscripción.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.4.1 Lugar

El acceso al material bibliográfico digital se realizará en una sola etapa, en un plazo máximo de Diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de servicio emitida por la UNE, debiendo generar toda la información requerida en las Instalaciones de la Biblioteca Central (Sede Central) sito en la Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951 - La Cantuta, Lurigancho Chosica, en el horario de 08:00 a 15:30 horas, los días de lunes a viernes.

5.4.2 Plazo

El acceso al material bibliográfico digital se realizará en una sola etapa, en un plazo máximo de Diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de servicio emitida por la UNE.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Carta del fabricante en el que certifique ser representante exclusivo a nivel nacional, para la comercialización de todos los productos y servicios de la marca PROQUEST.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Corresponde a la UNE EGV designar a un especialista de la Biblioteca Central, a fin de verificar y supervisar lo solicitado en la plataforma quien emitirá un informe periódicamente.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del servicio será emitida por la Directora de la Biblioteca Central, quien deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de haberse desarrollado la instalación.

9. FORMA DE PAGO

El pago que la Entidad realice a favor del contratista se efectuará después de ejecutada la instalación, en un único pago, el mismo que se depositará en el CCI del proveedor.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios de haber recepcionado la conformidad de la atención del servicio.

El pago que la Entidad realice a favor del contratista se efectuará después de ejecutada la entrega, debiendo presentar la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

10. PENALIDAD

No aplica.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado de acuerdo al artículo 146° del RLC, por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la UNE.


Gabriela Ruiz Palladini
Directora