



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.04.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI - Emp.PU-131 (Huacasuma)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	VERSIÓN 5.0						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	*****					
		Documento que declaró la viabilidad	*****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS Nº 01121 - 2024		Fecha de recepción	26/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

-							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	84,404.00					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI  CPC. Arnoldo Condori Ticona SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							



"Productivo y Turístico"

Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

Resolución de Gerencia Municipal

Nº 175 -2024-MPCH-J/GM

Juli, 29 de abril del 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CHUCUITO JULI.

VISTO: La Resolución de Gerencia Municipal Nº 140 -2024-MPCH-J/GM, de fecha 17 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal; el Informe Nº 275-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT, de fecha 25 de abril del 2024, emitido por el Sub Gerente de Logística y Patrimonio; el Informe Nº 0261-2024-MPCH-J/GA/WMN, de fecha 26 de abril del 2024 emitido por el Gerente de Administración; la Opinión Legal Nº 369-2024-MPCH-J/GM/GAJ/ERCHM, de fecha 26 de abril del 2024, emitido por el Gerente de Asesoría Jurídica; Y;

CONSIDERANDO:

Que, las municipalidades son órganos de gobierno local, con personería jurídica de Derecho Público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Nº 28607 y concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el numeral 20) del A t. 20º de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, taxativamente señala: Son atribuciones del alcalde: "delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal (...)".

Que, por medio de la Resolución de Alcaldía Nº 003-2024-MPCH-J/A, de fecha 03 de enero del 2024, el señor Alcalde de esta Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli, ha delegado al Gerente Municipal las facultades administrativas y de administración de esta entidad municipal.

Que, el Art. 27º de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades expresa: "La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal (...)", concordante con el último párrafo del Art. 39º que prevé: "Las gerencias resuelven los aspectos administrativos su cargo a través de resoluciones y directivas".

Que, con Resolución de Gerencia Municipal Nº 140-2024-MPCH-J/GM, de fecha 17 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal, se ha resuelto en el Artículo Primero **APROBAR la modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC, Versión 5.0, para el ejercicio fiscal 2024 de la municipalidad provincial de Chucuito - Juli, el cual incluye el procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº10-2024-MPCH-J/CS-1 denominada "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131(HUACASUMA), (L= 12.560 KM)".**

Que, con Informe Nº 0275-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT, de fecha 25 de abril del 2024, emitido por el Sub Gerente de Logística y Patrimonio de esta municipalidad, solicita la aprobación del Expediente de Contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del reglamento) denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI- EMP.PU-131 (HUACASUMA)", con un valor estimado de S/ 84,404.00 (ochenta y cuatro mil cuatrocientos cuatro con 00/100 soles), bajo el sistema de contratación a suma alzada afecto a la fuente de financiamiento de recursos ordinarios.

Que, asimismo, por medio del Informe Nº 261-2024-MPCH-J/GA/WMN, de fecha 26 de abril del 2024 emitido por el Gerente de Administración de esta entidad, solicita la aprobación del Expediente de Contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del reglamento) denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI- EMP.PU-131 (HUACASUMA)".

Que, a través de la Opinión Legal Nº 369-2024-MPCH-J/GM/GAJ/ERCHM, de fecha 26 de abril del 2024, emitido por el Gerente de Asesoría Jurídica, concluye que es procedente aprobar el Expediente de Contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº 10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del reglamento) denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI- EMP.PU-131 (HUACASUMA)", por el monto de S/ 84,404.00 (ochenta y cuatro mil cuatrocientos cuatro con 00/100 soles).



Municipalidad Provincial Chucuito



JULI



"Productivo y Turístico"

Que, la **Constitución Política del Perú**, sobre la obligatoriedad de la contrata y licitación pública, señala en su **artículo 76°** que, **las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública. La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades.**

Que, en ese contexto, el **artículo 23** del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala que **la adjudicación simplificada se utiliza para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor estimado o referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.**

Que, el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225**, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece en el numeral 6.2 del artículo 6 que **es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.**

Que, el **artículo 14** de la **Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024**, señala los montos para la determinación de los procedimientos de selección, los procedimientos de selección por licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada y selección de consultores individuales se aplican de acuerdo a los siguientes márgenes; **disponiendo que la contratación de bienes, mediante el procedimiento de selección de Adjudicación simplificada, se aplica si el valor estimado es inferior a S/ 480,000.00 (cuatrocientos ochenta mil con 00/100 soles).**

Que, asimismo, el numeral 42.1 del artículo 42 del **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225**, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que **el órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.**

Que, de igual modo, el numeral 42.3 del artículo 42 del **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, refiere que **el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:** a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco; **b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;** c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; **d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;** e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; **f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;** g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; **h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;** i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, **j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;** **k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;** **l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;** **m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda;** y, **n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación".**

Que, conforme lo dispuesto por la Ley y el Reglamento, **el expediente de contratación es el conjunto de documentos en el que aparecen todas las actuaciones referidas a una determinada contratación, desde la decisión de adquirir o contratar hasta la culminación del contrato, incluyendo la información previa referida a las características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento. De igual modo, es preciso señalar que, una vez aprobado el expediente de contratación, el Titular de la Entidad, o funcionario delegado, debe designar al órgano a cargo de conducir el respectivo procedimiento de selección.**

Que, los entes administrativos competentes, referidos en los párrafos que anteceden, han evaluado los aspectos técnicos y normativos, sobre la aprobación de las Bases Administrativas del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del reglamento) denominado **"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI- EMP.PU-131 (HUACASUMA)";** habiendo emitido sendos pronunciamientos opinando por su viabilidad y procedencia, recomendando su aprobación, no encontrándose opinión desfavorable o contraria en la parte técnica, ni normativa, acreditándose su conformidad y



Municipalidad Provincial Chucuito



JULI



"Productivo y Turístico"

cumplimiento de los requisitos mínimos exigibles en la Ley N° 30225 y su Reglamento; lo que conlleva a que este despacho de Gerencia Municipal a su formalización a través de la emisión del acto administrativo de aprobación, asumiendo como motivación el íntegro del análisis y conclusiones de los informes técnicos y legales obrantes en el presente expediente administrativo; Por lo que, se presume la idoneidad de su contenido al haber sido objeto de verificación y validación por parte de los funcionarios y/o servidores que los emiten.

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo señalado en el artículo 39° último párrafo de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y en uso de las facultades y atribuciones conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 003-2024-MPCH-J/A, de fecha 03 de enero del 2024.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN del procedimiento de selección mediante ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MPCH-J/CS-1 denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI- EMP.PU-131 (HUACASUMA) ", con un valor estimado de S/ 84,404.00 (ochenta y cuatro mil cuatrocientos cuatro con 00/100 soles); por los fundamentos de hecho y de derecho expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER, que la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, inicie las acciones administrativas conducentes a la conformación del Comité de Selección encargado de llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del Reglamento de Contrataciones), en estricta observación de las disposiciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, su Reglamento y demás normas aplicables.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, que en el marco de los principios de transparencia y publicidad que rigen las contrataciones públicas, efectúe el registro y publicación de la aprobación del Expediente de Contratación del procedimiento de selección - Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1 (décimo segunda disposición complementaria final del Reglamento de Contrataciones), conforme lo dispuesto por el Art. 27° del RLCE y numeral 7.1 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD.

ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFICAR, con la presente Resolución Gerencial al despacho de Alcaldía, Gerencia de Administración, Sub Gerencia de Logística y Patrimonio y demás unidades orgánicas de esta entidad, de acuerdo a su competencia, para su conocimiento, cumplimiento y fines correspondientes, con las formalidades señaladas en el TUO de la Ley N° 27444.

ARTÍCULO QUINTO. – ESTIPULAR, que la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1 contenido en el Artículo Primero de la Resolución de Gerencia Municipal, asume su motivación en mérito al íntegro del análisis, conclusiones y recomendaciones contenidas en los informes técnicos y legales obrantes en el presente expediente administrativo, conforme a la forma de motivación del acto administrativo establecida en el Núm. 6.2 Art. 6° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI

M.Sc. Aresio C. Castillo Mamani
CIP. 77537
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
ALCALDIA,
GA
S.G.L.Y.P
ARCHIVO



"Productivo y Turístico"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Resolución de Gerencia Municipal

Nº 192 -2024-MPCH-J/GM

Juli, 03 de mayo del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CHUCUITO JULI.

VISTO: La Resolución de Gerencia Municipal Nº 140-2024-MPCH-J/GM, de fecha 17 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal; el Resolución de Gerencia Municipal Nº 175-2024-MPCH-J/GM, de fecha 29 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal, el Informe Nº 313-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT, de fecha 03 de mayo del 2024, emitido por el Sub Gerente de Logística y Patrimonio; el Informe Nº 0298-2024-MPCH-J/GA/WMN, de fecha 03 de mayo del 2024 emitido por el Gerente de Administración Y;

CONSIDERANDO:

Que, las municipalidades son órganos de gobierno local, con personería jurídica de Derecho Público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Nº 28607 y concordante con lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el numeral 20) del Art. 20° de la Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, taxativamente señala: Son atribuciones del alcalde: "delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal (...)".

Que, por medio de la Resolución de Alcaldía Nº 003-2024-MPCH-J/A, de fecha 03 de enero del 2024, el señor Alcalde de esta Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli, ha delegado al Gerente Municipal las facultades administrativas y de administración de esta entidad municipal.

Que, el Art. 27° de la Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades expresa: "La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal (...)", concordante con el último párrafo del Art. 39° que prevé: "Las gerencias resuelven los aspectos administrativos su cargo a través de resoluciones y directivas".

Que, con Resolución de Gerencia Municipal Nº 140-2024-MPCH-J/GM, de fecha 17 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal, se ha resuelto en el Artículo Primero **APROBAR la modificación del Plan Anual de Contrataciones Versión 5.0, para el ejercicio fiscal 2024 de la municipalidad provincial de Chucuito – Juli, el cual incluye el procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº10-2024-MPCH-J/CS-1, denominada "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131 (HUACASUMA),(L= 12.560KM)".**

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº 175-2024-MPCH-J/GM, de fecha 29 de abril del 2024, emitida por el Gerente Municipal, se ha resuelto en el Artículo Primero **aprobar, el Expediente de Contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada Nº 10-2024-MPCH-J/CS-1, denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131 (HUACASUMA)", con un valor estimado de s/84,404.00 (OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUATRO CON 00/100 SOLES).**

Que, con Informe Nº 313-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT, de fecha 03 de mayo del 2024, emitido por el Sub Gerente de Logística y Patrimonio de esta municipalidad, **solicita la conformación y designación de los miembros del Comité de Selección para la Adjudicación Simplificada Nº 10-2024-MPCH-J/CS-1, denominada "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131 (HUACASUMA)" conforme el siguiente detalle:**



"Productivo y Turístico"

MIEMBROS TITULARES

MIEMBRO DESIGNADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DEPENDENCIA	CORREO
PRESIDENTE	ING. EDSON RICHARD PINO CONDORI	46400920	Coordinador IVP	Pino_condori@hotmail.com
PRIMER MIEMBRO	C.P.C. RONALD CONDORI TICONA	70606309	Sub Gerente de Logística y Patrimonio	Ronald.contic@gmail.com
SEGUNDO MIEMBRO	ARQ. EDINSON QUISPE ZAPATA	70158598	Encargado Oficina de Mantenimiento	Edinson2042@gmail.com

MIEMBROS SUPLENTE

MIEMBRO DESIGNADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DEPENDENCIA	CORREO
PRESIDENTE	ING. NESTOR CHIQUE MAMANI	40775251	Jefe de Operaciones – IVP	Chique_xr@hotmail.com
PRIMER MIEMBRO	RONY YANQUE YANQUE	76701641	Especialista en Contrataciones de Servicio	yanque.ronys@gmail.com
SEGUNDO MIEMBRO	ING. ALEXSANDER ARIZAPANA PAREDES	42568525	Gerente de Infraestructura y Obras	Leo1_44@hotmail.com

Que, asimismo, por medio del Informe N° 0298-2024-MPCH-J/GA/WMN, de fecha 03 de mayo del 2024 emitido por el Gerente de Administración de esta entidad, solicita la designación de los miembros del Comité de Selección para la Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1, denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131 (HUACASUMA)", conforme la propuesta contenida en el Informe N°0313-2024-MPCH-J/SGLYP/RCT del Sub Gerente de Logística y Patrimonio.

Que, al respecto, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF,

Artículo 8. Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones

8.1 Se encuentran encargados de los procesos de contratación de la Entidad:

(...)

c) El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos.

Que, asimismo, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF lo siguiente:

Artículo 43. Órgano a cargo del procedimiento de selección

43.1. El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.

43.2. Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario.

43.3. Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.

Artículo 44. Designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del comité de selección



"Productivo y Turístico"

44.1. El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) pertenece al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) tiene conocimiento técnico en el objeto de la contratación.

44.5. El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales precedentes para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros.

44.6. El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación aprobado, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria.

Que, conforme lo dispuesto por la Ley y el Reglamento, la entidad puede conformar comités de selección, los cuales son órganos colegiados que se encuentran a cargo de los procedimientos de selección, competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo señalado en el artículo 39° último párrafo de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y en uso de las facultades y atribuciones conferidas al Gerente Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 003-2024-MPCH-J/A, de fecha 03 de enero del 2024.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – CONFORMAR Y DESIGNAR, al COMITÉ DE SELECCIÓN, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección mediante ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MPCH-J/CS-1, denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO HUACULLANI-EMP.PU-131 (HUACASUMA)"; conforme al siguiente detalle:

MIEMBROS TITULARES				
MIEMBRO DESIGNADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DEPENDENCIA	CORREO
PRESIDENTE	ING. EDSON RICHARD PINO CONDORI	46400920	Coordinador IVP	Pino_condori@hotmail.com
PRIMER MIEMBRO	C.P.C. RONALD CONDORI TICONA	70606309	Sub Gerente de Logística y Patrimonio	Ronald.contic@gmail.com
SEGUNDO MIEMBRO	ARQ. EDINSON QUISPE ZAPATA	70158598	Encargado Oficina de Mantenimiento	Edinson2042@gmail.com
MIEMBROS SUPLENTE				
MIEMBRO DESIGNADO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	DEPENDENCIA	CORREO
PRESIDENTE	ING. NESTOR CHIQUE MAMANI	40775251	Jefe de Operaciones – IVP	Chique_xr@hotmail.com
PRIMER MIEMBRO	RONY YANQUE YANQUE	76701641	Especialista en Contrataciones de Servicio	yanque_ronys@gmail.com
SEGUNDO MIEMBRO	ING. ALEXSANDER ARIZAPANA PAREDES	42568525	Gerente de Infraestructura y Obras	Leo1_44@hotmail.com

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER, que los miembros del Comité de Selección designados en el Artículo Primero de la presente, deberán llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1 a su cargo, en estricta observancia de las disposiciones contenidas en la Ley, el Reglamento de Contrataciones del Estado, y Directivas aplicables del OSCE.

ARTÍCULO TERCERO. – ESTABLECER, que los miembros suplentes del Comité de Selección, solo actúan ante la ausencia de los miembros titulares. En cuyo caso, la municipalidad provincial de Chucuito - Juli, evaluara el motivo de la ausencia del titular a efectos de determinar su responsabilidad, si la hubiere, sin que ello impida la participación del miembro suplente; conforme lo dispuesto por el numeral 44.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Municipalidad Provincial Chucuito



JULI



55

"Productivo y Turístico"



ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR, al Órgano Encargado de las Contrataciones de esta municipalidad, entregar al presidente del Comité de Selección designado en el Artículo Primero de la presente, el Expediente de Contratación del procedimiento de selección mediante Adjudicación Simplificada N° 10-2024-MPCH-J/CS-1, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 175-2024-MPCH-J/GM; con la finalidad de que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección a realice la convocatoria respectiva; conforme lo señalado en el numeral 44.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ARTÍCULO QUINTO. – DETERMINAR, que la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio que en el marco de los principios de transparencia y publicidad que rigen las contrataciones públicas, cumpla con efectuar el registro y publicación de la presente Resolución, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE; conforme lo dispuesto por el Art. 27° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y numeral 7.1 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD.

ARTÍCULO SEXTO. – NOTIFICAR, con la presente Resolución Gerencial a los miembros integrantes del Comité de Selección designados en el Artículo Primero de la presente, con las formalidades señaladas en el Art. 20 de TUO de la Ley N° 27444.

ARTÍCULO SEPTIMO. – TRANSCRIBIR, la presente Resolución Gerencial al despacho de Alcaldía, Gerencia de Administración, Sub Gerencia de Logística y Patrimonio y demás unidades orgánicas de esta entidad, de acuerdo a su competencia, para su conocimiento, cumplimiento y fines correspondientes, con las formalidades señaladas en el TUO de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI

M.Sc. Aresio C. Castillo Mamani
CIP. 77537
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
ALCALDIA
G.A.
S.G.I. Y P.
COMITÉ
ARCHIVO.