



**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°
04-2024-OEC/MPMN-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACION
DE TUBERIAS Y CONEXIONES” PARA LA ACTIVIDAD
“MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL
SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN
CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA,
POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS
PRECIPITACIONES 2024”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO
RUC N° : 20154469941
Domicilio legal : CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA
Teléfono: : 053-507583
Correo electrónico: : procesos@munimoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES” para la Actividad “MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024”.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO
	1	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDUM N° 1919-2024-GA/GM/MPMN](#) el 19 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 DIAS CALENDARIOS, contabilizados a partir del día siguiente de notificación del inicio de la prestación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955– Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentará **POR LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA**, estará dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, en el horario y día señalado en el SEACE

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA; así mismo toda garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias y adelantos solo se acepta de porfa física, cuando sea el caso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Entregable 1 (INFORME TECNICO TOPOGRAFICO)
- Entregable 2 (INFORME TECNICO DE LIMPIEZA, ACARREO Y ELIMINACION)
- Entregable 3 (INFORME TECNICO DE INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES)

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

TÉRMINOS DE REFERENCIA
“SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONEXIONES”

Unidad de Usuario	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Actividad:	“MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024”
Meta Presupuestaria	0381

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION			
SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES” para cumplir los objetivos en la actividad de “MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024”			
II. FINALIDAD PUBLICA			
La contratación del presente servicio tiene por finalidad contratar el “SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONEXIONES” para cumplir los objetivos en la Ficha Técnica de “MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024”			
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION			
Se requiere contratar el “SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONEXIONES”			
IV. ALCANCES DEL SERVICIO			
Contratar el “SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONEXIONES”, para eliminar todo tipo de vegetación y obstáculos que impidan el normal flujo de caudal en el canal Sujawuayani, así mismo la limpieza en los caminos de vigilancia del mismo, limpieza de caminos de herradura, realizar el levantamiento topográfico, asimismo realizar la instalación de tubería deteriorada de la ficha de emergencia: “MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024”			
V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO	SERV.	1.00
02	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES	SERV.	1.00

RESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA:			
✓ La movilización y desmovilización de personal a la zona de trabajo correrá a cuenta del contratista.			
✓ El contratista deberá dejar el área intervenida limpia de objetos y en las mejores condiciones antes de retirarse.			
✓ La modalidad es a todo costo incluye materiales, mano de obra calificada, herramientas manuales, transporte, alimentación y equipos de ser necesario, y todo lo que sea requerido para su correcta ejecución del presente servicio.			
✓ Las herramientas a usar para los trabajos serán asumidas por el contratista.			
✓ El contratista deberá suministrar de los implementos de seguridad estipulados en la Norma G-050, al personal que realice los trabajos en cumplimiento de la misma.			
✓ El contratista será responsable de la custodia de sus bienes y/o equipos una vez ingrese el área del trabajo y durante la ejecución del servicio.			
✓ El contratista deberá cumplir con el plazo de entrega propuesto.			
✓ Respecto a la movilización y desmovilización de herramientas manuales correrá a cuenta del contratista.			
✓ El contratista del servicio deberá contar con el personal, equipos de protección personal, equipos, herramientas necesarias y en perfecto estado para el inicio de las actividades a realizar.			
✓ Para la entrega del servicio, el contratista coordinará con el responsable técnico e inspector para la verificación de los trabajos realizados, para poder dar la conformidad del servicio.			
✓ De encontrarse observaciones se concederá un plazo hasta (03) tres días calendario para subsanar, el plazo iniciará al día siguiente de realizado dichas observaciones.			
✓ El contratista estará sujeto a enmendar las observaciones realizadas por el Responsable Técnico y el Inspector de Actividad sin costo adicional alguno.			
✓ El personal a cargo del contratista deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), será necesario preservar la seguridad e integridad del personal que empleará.			
✓ En caso que se presente modificaciones durante el proceso de ejecución este deberá estar aprobado por el Responsable Técnico y el Inspector de Actividad, sin incremento en costo.			
✓ El personal que realice el servicio de limpieza, descolmatación del canal, deberá contar con sus implementos de seguridad necesarios (zapatos de seguridad, chaleco de seguridad, camisa manga larga de seguridad, guantes de seguridad, casco de seguridad, y demás que sean necesarios, todos de acuerdo a norma), los que serán dotados por el contratista de servicio.			
✓ El trabajo se realizará en el sector indicado por el responsable técnico.			





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

- ✓ Es obligación del contratista efectuar los trabajos preservando la debida seguridad del personal, equipos, bienes propios, de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la actividad.
- ✓ El contratista, se hará responsable del personal acreditado para trabajos en altura, de los equipos y/o gastos necesarios se requieran para realizar las actividades y deberá presentar un informe final de los trabajos ejecutados.

1. SERVICIO DE LIMPIEZA Y APERTURA DE CANALES DE RIEGO

A. ACTIVIDADES PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ESTUDIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

- ✚ Realizar el levantamiento topográfico del eje de cauce a proyectarse a detalle con coordinación con el responsable técnico del mantenimiento.
- ✚ Realizar el levantamiento topográfico incluyendo todas las construcciones existentes relacionadas al canal de regadío, tuberías existentes, Etc.
- ✚ El levantamiento topográfico se efectuará con la asistencia y/o coordinación del responsable técnico del mantenimiento.
- ✚ Elaborará planos topográficos y de la ubicación de los puntos de control geográfico, el sistema de campo a emplear, la monumentación, sus referencias, tipo de marcas en las estacas, colores y el resguardo que se implementará en cada caso.
- ✚ La movilización y desmovilización de los equipos y personal será por cuenta del contratista.

PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO INICIAL DEL CANAL

- ✚ El trazo y replanteo inicial corresponde al levantamiento topográfico se realizará en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, así como definir los linderos y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente de las actividades de realizar.
- ✚ Para efectuar el levantamiento topográfico es necesario hacerlo con el terreno completamente libre.
- ✚ El levantamiento inicial entregará planos de la topografía que se muestre en el terreno, así como las coordenadas para realizar el replanteo de ser necesario para el inicio de las actividades.

PARA EL CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ✚ Control permanente durante la ejecución de las actividades.
- ✚ Perfiles, secciones y/o transversal.
- ✚ Planimetría.
- ✚ Planimetría clave.

PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO FINAL.

- ✚ Las Actividades de Campo Corresponden Levantamiento en el terreno.
- ✚ Identificación de canales y acequias intervenidos. Trazo, nivelación y replanteo durante la ejecución de la actividad "consiste en materializar en el terreno, con determinación precisa y exacta los ejes, así como definir los niveles, pendientes y establecer las marcas; es decir, señales fijas de referencia con carácter temporal y/o permanente de las actividades de realizar, durante el proceso constructivo y después del proceso constructivo.
- ✚ Identificación
- ✚ Replanteo de Perfiles, secciones y/o transversal.
- ✚ Los levantamientos deberán estar referidos en el SISTEMA BASICO NACIONAL DE COORDENADAS UTM

Las Actividades de Gabinete Corresponden:

- ✚ Procesamiento de la información obtenida en campo en formato Excel, AutoCAD.
- ✚ Replanteo de elaboración de planos de perfiles, secciones y/o transversal con la ubicación de estructuras de carácter sobresaliente.
- ✚ Se realizarán los trabajos en gabinete: Planos del levantamiento topográfico georreferenciados (planta, perfil longitudinal y secciones), dibujar.
- ✚ Planos clave final.
- ✚ Informe técnico del trabajo topográfico final.

METODOLOGÍA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

- ✚ Los levantamientos topográficos deberán permitir obtener planos a escalas adecuadas.
- ✚ Se podrán utilizar otras tecnologías como el sistema de posicionamiento en tiempo real RTK u otros, previa coordinación con la entidad (ingeniero Inspector y el responsable técnico).
- ✚ Se verificarán los BMs (Bench Mark) monumentados con hitos de concreto cada 500 m, tomando como referencia las cotas de los hitos de control del IGN más cercanos que existan en la zona
- ✚ Se permite utilizar otras tecnologías como el sistema de nivelación geodésica, previa coordinación con el responsable técnico e Inspector, lo que no ocasionará un costo adicional.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL TERRENO

- ✚ **PLANO TOPOGRAFICO.** - Se elaborará el plano topográfico a escala adecuada previa coordinación con el responsable técnico, con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este de cada retícula del sistema de coordenadas, la distancia entre los ejes de coordenadas debe ser de 200 metros.
- ✚ **DETALLES PLANIMETRICOS.** - Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: caminos existentes, vías existentes, ríos, de agua, canales, y otras necesarias (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva toponimia cursos).
- ✚ **DETALLES ALTIMETRICOS.** - Se representará la altimetría del terreno, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor de trazo, debiendo estar las primeras debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 1.0 metros con cotas en las curvas a cada 5.0 metros y se deberán señalar los puntos resaltantes indicando su cota respectiva.
- ✚ El dibujo de las curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico, así como del ingeniero Inspector y el responsable técnico.

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO, PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO:

- ✚ **Equipo: GPS Diferencial**
 - Horizontal: 2.5mm + 0.5 ppm RMS
 - Vertical: 5mm + 0.5 ppm RMS
 - Tiempo de observación: Va de 4 a 30 minutos en función de la distancia entre los receptores y otros factores ambientales
- ✚ **Dron**
 - Precisión de posicionamiento horizontal RTK 1cm + 1ppm
 - Precisión de posicionamiento vertical RTK 1,5 cm + 1 ppm
 - Precisión horizontal absoluta de modelos fotogramétricos 5cm
 - Antigüedad de 04 años.

ENTREGABLE

INFORME TECNICO TOPOGRAFICO

Para el informe técnico se presentará como mínimo de acuerdo a la estructura siguiente:

- 1.0 INTRODUCCIÓN.
- 2.0 OBJETIVOS.
 - 2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
- 3.0 ÁMBITO DE TRABAJO.
- 4.0 METODOLOGÍA DE TRABAJO.
- 5.0 ACTIVIDADES PREVIAS A LOS TRABAJOS DE CAMPO.
 - 5.1 ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO.
 - 5.2 ASIGNACIÓN Y REVISIÓN DE EQUIPOS.
 - 5.3 CERTIFICADOS DE CALIBRACION DE LOS EQUIPOS TOPOGRAFICOS.
 - 5.4 SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO.
- 6.0 EJECUCION DE TRABAJOS DE CAMPO.
 - 6.1 CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS E INDICACIONES TÉCNICAS.
 - 6.2 INICIO DE OPERACIONES.
 - 6.3 CONTROL HORIZONTAL.
 - 6.3.1 CONTROL VERTICAL.
 - 6.3.2 ZONAS DE CONTROL.
 - 6.4 LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
 - 6.5 REPLANTEO
 - 7.0 PROCESAMIENTO Y RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN.
 - 7.1 TRABAJO DE GABINETE
 - 7.1.1 REPORTE DE PUNTOS GEODÉSICO.
 - 7.1.2 ORTORECTIFICACION/ AUTODESK RECAP
 - 7.1.3 MICROSOFT WORD Y EXEL.
 - 7.1.4 AUTOCAD CIVIL 3D.
 - 8.0 RESULTADOS.
 - 8.1 GEOREFERENCIACION COORDENADAS UTM.
 - 8.2 PROCESAMIENTO DE CURVAS DE NIVEL.
 - 8.3 REPLANTEO DE ANCHO DE VIA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

- 8.4 INCIDENTES Y OBSERVACIONES.
- 8.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- 9.0 ANEXOS.
- 9.1 PANEL FOTOGRAFICO
- 9.2 PLANOS.
 - PLANO DE UBICACION.
 - PLANO CLAVE.
 - PLANOS DE RMS.
 - PLANOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS.
 - PLANOS DE PERFILES LONG.
 - PLANOS DE SECCIONES TRANSVERSALES.
 - PLANOS DE REPLANTEO

B. ACTIVIDADES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA, ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE PAREDES Y FONDO DE CANAL SUJAWUAYANI

PROCEDIMIENTO

- ✓ Incluye un conjunto de trabajos manuales destinados a realizar actividades de limpieza y descolmatación de todo tipo de vegetación, arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y obstáculos que impidan el libre tránsito del recurso hídrico.
- ✓ Esta actividad se tendrá que realizar con herramientas manuales. Teniendo en cuenta que el ancho promedio a limpiar es de 0.35m.
- ✓ Se realizará la descolmatación de canal que se encuentran acolmatados de material, debido a las precipitaciones pluviales.

LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANAL		
Largo	Ancho	Alto
2600.00 m	0.35 m	0.30 m

LIMPIEZA DE CAMINOS DE VIGILANCIA DE CANAL

PROCEDIMIENTO

- ✓ Consiste en los trabajos manuales de limpieza y desbroce del camino de vigilancia que tiene el canal, la sección del ancho del camino será 1.00m (Aproximadamente)
- ✓ Cuando exista maleza o arbustos de gran tamaño y en estado de descomposición (secos, o inertes) estos se eliminarán con ayuda de herramientas manuales
- ✓ Se limpiará todo objeto como son: arbustos, basuras, vegetación, o cualquier otro elemento que impida en normal uso del camino de vigilancia.

LIMPIEZA Y DE CAMINOS DE VIGILANCIA DE CANAL		
Largo	Ancho	Alto
3482.00 m	1.00 m	0.20 m



LIMPIEZA DE CAMINOS DE HERRADURA

PROCEDIMIENTO

- ✓ Consiste en los trabajos manuales de limpieza y desbroce del camino herradura, la sección del ancho del camino será 2.00m (Aproximadamente).
- ✓ El área a realizarse la limpieza es de 6964 m².
- ✓ Cuando exista maleza o arbustos de gran tamaño y en estado de descomposición (secos, o inertes) estos se eliminarán con ayuda de herramientas manuales
- ✓ Se limpiará todo objeto como son: arbustos, basuras, vegetación, o cualquier otro elemento que impida en normal transito en el camino de herradura

LIMPIEZA Y DE CAMINOS DE HERRADURA	
Largo	Ancho
3482.00 m	2.00 m



ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANAL, CAMINOS DE VIGILANCIA Y HERRADURA

PROCEDIMIENTO

- ✓ Consiste en acumular todo el material a desechar, el material se acumulará en puntos o zonas estratégicas designadas por el responsable, para posteriormente eliminarlo manualmente.
- ✓ Se ubicarán Depósitos de material excedente (DME) cercanos a las zonas de trabajo para que el recorrido sea un promedio de 0 a 100m. la ruta del recorrido deberá estar libre de obstáculos para una mejor circulación del personal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANALES Y CAMINOS

Volumen
1132.32 m3

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANAL, CAMINOS DE VIGILANCIA Y HERRADURA
PROCEDIMIENTO

- ✓ Consiste en realizar el carguío y eliminación del material excedente proveniente de las partidas de limpieza y desbroce en canales, caminos de vigilancia, y caminos de herradura
- ✓ Para la eliminación del material se realizará de manera manual. Así mismo el contratista deberá colocar en el mejor lugar posible en donde se podría depositar el material excedente.

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANALES Y CAMINOS

Volumen
1132.32 m3

ENTREGABLE:

INFORME TECNICO DE LIMPIEZA, ACARREO Y ELIMINACION

Para el informe técnico se presentará como mínimo, de acuerdo a la estructura siguiente:

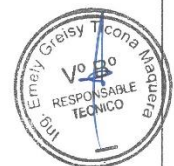
- 1.0 INTRODUCCION
- 2.0 OBJETIVOS
 - 2.1 OBJETIVOS GENERAL
 - 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
- 3.0 ÁMBITO DEL TRABAJO
 - 3.1 CANAL A INTERVENIR
- 4.0 METODOLOGÍA DE TRABAJO.
- 5.0 ACTIVIDADES PREVIAS A LOS TRABAJOS DE CAMPO
- 6.0 EJECUCION DE TRABAJOS DE CAMPO.
 - 6.1 LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE PAREDES Y FONDO DE CANAL SUJAWUYANI
 - 6.2 LIMPIEZA DE CAMINOS DE VIGILANCIA DE CANAL
 - 6.3 LIMPIEZA DE CAMINOS DE HERRADURA
 - 6.4 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANAL Y CAMINOS DE VIGILANCIA Y HERRADURA
 - 6.5 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE LA LIMPIEZA DE CANAL Y CAMINOS DE VIGILANCIA Y HERRADURA
- 7.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 7.1 CONCLUSIONES
 - 7.2 RECOMENDACIONES
- 8.0 ANEXOS
 - 8.1 PANEL FOTOGRAFICO

Donde, se evidencie imágenes antes de la intervención, durante la intervención y culminada la intervención, asimismo las fotografías deberán contar con fechas y su respectiva descripción de actividades

2. SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EL CONTRATISTA

- La tubería PVC a suministrar y reponer tendrá las siguientes características (clase 7.5 con un diámetro de 8")
- La longitud de tubería aproximada a instalar es de 715.00m (La cantidad de tubos a trasladar será de 120 und aproximadamente.)
- El contratista tendrá que garantizar el buen funcionamiento de la tubería, así mismo que esta sea resistente a la intemperie al cual será expuesto.
- Para la correcta instalación de tubería se deberá considerar la adquisición de accesorios para evitar forzar y realizar una mala maniobra a la tubería lo cual implicaría la debilitación de la misma.
- Para realizar una correcta instalación se deberá asegurar tener una superficie relativamente uniforme, nivelada, sin piedras y escombros, que puedan dañar la tubería y sus componentes.
- En los tramos donde sea factible se deberá colocar una cama de material propio cernido para el correcto descanso de la tubería y así garantizar su vida útil.
- Los tramos donde no se cuente con una superficie fija se deberá colocar puntos de sujeción para poder garantizar la estabilidad de la misma.
- El contratista deberá asumir costos o gastos ajenos no mencionados en el TDR con el fin de cumplir con las metas físicas programadas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

- Al culminar los trabajos de instalación de tubería se realizará el acopio y eliminación de toda clase de escombros, desperdicios, y cualquier material superficial que pueda dañar la tubería y el buen funcionamiento de la misma, esta actividad se tendrá que realizar con herramientas manuales (lampa, pico, machetes, etc).
- Se realizará la eliminación de todo el material excedente, previa coordinación con el responsable de la actividad.

ACONDICIONAMIENTO DE EMPALME A CANAL CON TUBERIA
Longitud aproximada
715.00 m

ENTREGABLE

INFORME TECNICO DE INSTALACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES

Se deberá presentar un informe técnico, de acuerdo a la estructura siguiente:

- 1.0 INTRODUCCION
- 2.0 OBJETIVOS
 - 2.1 OBJETIVOS GENERAL
 - 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
- 3.0 METODOLOGÍA DE TRABAJO.
- 4.0 ACTIVIDADES PREVIAS A LOS TRABAJOS DE CAMPO
- 5.0 EJECUCION DE TRABAJOS DE CAMPO.
 - 5.1 INSTALACION DE TUBERIA PVC EN EL AREA DE TRABAJO
- 6.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - 6.1 CONCLUSIONES
 - 6.2 RECOMENDACIONES
- 7.0 ANEXOS
 - 7.1 PANEL FOTOGRAFICO

Donde, se evidencie imágenes antes de la instalación, durante la instalación y culminado la instalación, asimismo las fotografías deberán contar con fechas y su respectiva descripción de actividades

VI. PERSONAL Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO A CONSIDERAR

- ✚ Equipo: GPS Diferencial
 - Horizontal: 2.5mm + 0.5 ppm RMS
 - Vertical: 5mm + 0.5 ppm RMS
 - Tiempo de observación: Va de 4 minutos a 30 minutos en función de la distancia entre los receptores.
- ✚ Dron
 - Precisión de posicionamiento horizontal RTK 1cm + 1ppm
 - Precisión de posicionamiento vertical RTK 1,5 cm + 1 ppm
 - Precisión horizontal absoluta de modelos fotogramétricos 5cm
 - Antigüedad de 04 años.
- ✚ Camioneta 4x4
 - 01 unidad
 - antigüedad: 02 años
- ✚ Camión baranda de 4Tn doble cabina
 - 01 unidad
 - Antigüedad: 04 años
- ✚ 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO: El cual deberá ser Ing. Civil.
- ✚ 01 PREVENICIONISTA DE SEGURIDAD: El cual deberá ser Ing. civil y/o Ing. De Minas y/o de Seguridad.
- ✚ 01 TOPÓGRAFO: Técnico en construcción Civil.



VII. REGLAMENTO Y/O BASE LEGAL

- ❖ Decreto Supremo N°334-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado; Capitulo VII, CONTRATACION DIRECTA, Artículo 100; ítem b).
- ❖ Decreto supremo N°020-2024-PCM, de fecha 26/02/2024; Declaran el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Puno, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.

- ❖ Decreto supremo N°044-2024-PCM, de fecha 26/02/2024; Prorroga del estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua y Puno, que se encuentran detallados a Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, declarado mediante el Decreto supremo N°020-2024-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 27 de abril de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias.

VIII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificación del inicio de la prestación.

IX. FORMA DE EJECUCION

La forma de ejecución será ÚNICA

VII. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO

El servicio se ejecutará en la Actividad: "MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CANAL SUJAWUAYANI DEL CENTRO POBLADO SIJUAYA DISTRITO SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024", ubicado en el distrito de San Cristóbal, Centro poblado de Sijuyaya.

VIII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).

IX. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a 60 días: $F = 0.40$
- ✓ Plazos mayores a 60 días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

IX. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable técnico y Vº Bº del inspector

XI. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pagos único, para los efectos del trámite de pago, se presentarán los siguientes documentos:

- ✓ Informe de conformidad por parte del responsable Técnico visado por el inspector de la actividad.
- ✓ Factura.
- ✓ Entregable 1 (INFORME TÉCNICO TOPOGRÁFICO)
- ✓ Entregable 2 (INFORME TÉCNICO DE LIMPIEZA, ACARREO Y ELIMINACIÓN)
- ✓ Entregable 3 (INFORME TÉCNICO DE INSTALACIÓN DE TUBERIAS Y CONEXIONES)



XII. REQUISITOS DE CALIFICACION

B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- ✚ Equipo: GPS Diferencial
 - Horizontal: 2.5mm + 0.5 ppm RMS
 - Vertical: 5mm + 0.5 ppm RMS
 - Tiempo de observación: Va de 4 minutos a 30 minutos en función de la distancia entre los receptores.
- ✚ Dron
 - Precisión de posicionamiento horizontal RTK 1cm + 1ppm
 - Precisión de posicionamiento vertical RTK 1,5 cm + 1 ppm
 - Precisión horizontal absoluta de modelos fotogramétricos 5cm
 - Antiquedad de 04 años.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

✚ Camioneta 4x4

- 01 unidad
- Antigüedad: 02 años

✚ Camión baranda de 4Tn doble cabina

- 01 unidad.
- Antigüedad: 05 años

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- ❖ 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO: El cual deberá ser Ing. Civil
- ❖ 01 PREVENIONISTA DE SEGURIDAD: El cual deberá ser Ing. civil y/o Ing. De Minas y/o de Seguridad
- ❖ 01 TOPÓGRAFO: Técnico en construcción Civil

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ❖ Servicio de Mantenimiento y Limpieza de cunetas y canales de derivación.
- ❖ Servicio de Limpieza y descolmatación de acequias.
- ❖ Servicio de instalación y mantenimiento de tuberías

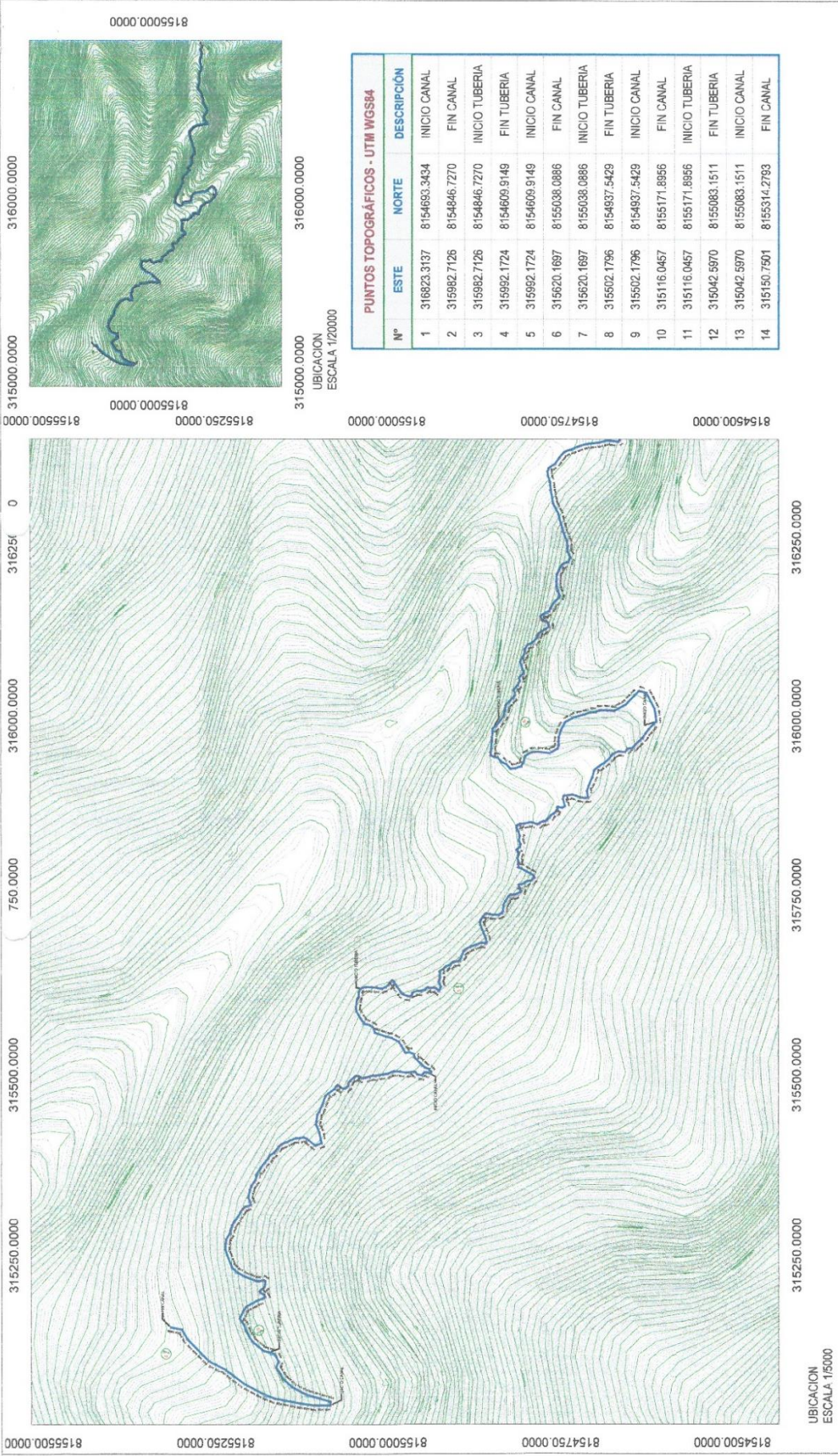

Enely Greisy Ticona Maquera
INGENIERA CIVIL
CIP. 193806

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
OFICINA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS


José Luis Mamani Corti
INSPECTOR DE OBRA
ING. CIVIL CIP 157654

INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD



PUNTOS TOPOGRÁFICOS - UTM WGS84			
N°	ESTE	NORTE	DESCRIPCIÓN
1	316823.3137	8154693.3434	INICIO CANAL
2	315982.7126	8154846.7270	FIN CANAL
3	315982.7126	8154846.7270	INICIO TUBERIA
4	315992.1724	8154609.9149	FIN TUBERIA
5	315992.1724	8154609.9149	INICIO CANAL
6	315620.1697	8155038.0886	FIN CANAL
7	315620.1697	8155038.0886	INICIO TUBERIA
8	315502.1796	8154837.5429	FIN TUBERIA
9	315502.1796	8154837.5429	INICIO CANAL
10	315116.0457	8155171.8956	FIN CANAL
11	315116.0457	8155171.8956	INICIO TUBERIA
12	315042.5970	8155083.1511	FIN TUBERIA
13	315042.5970	8155083.1511	INICIO CANAL
14	315150.7501	8155314.2793	FIN CANAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO**
GESTION 2023 - 2026

PROYECTO
LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN EL CANAL SUJAWAYANI DEL CENTRO POBLADO SUJAWAYANI DEL DISTRITO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES 2024

PROYECTISTA
[Logo]

DISEÑO Y DISEÑO
[Logo]

REVISIA
[Logo]

APRUEBA
[Logo]

UBICACION

REGION: MARISCAL NIETO
DISTRITO: SAN CRISTOBAL
MUNICIPIO: MARISCAL NIETO
ESCALA: 1:5000
FECHA: ABRIL 2024

U-01

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✚ Equipo: GPS Diferencial<ul style="list-style-type: none">○ Horizontal: 2.5mm + 0.5 ppm RMS○ Vertical: 5mm + 0.5 ppm RMS○ Tiempo de observación: Va de 4 minutos a 30 minutos en función de la distancia entre los receptores.✚ Dron<ul style="list-style-type: none">○ Precisión de posicionamiento horizontal RTK 1cm+1ppm○ Precisión de posicionamiento vertical RTK 1,5 cm+1 ppm○ Precisión horizontal absoluta de modelos fotogramétricos 5cm○ Antigüedad de 04 años.✚ Camioneta 4x4<ul style="list-style-type: none">○ 01 unidad○ Antigüedad: 02 años✚ Camión baranda de 4Tn doble cabina<ul style="list-style-type: none">○ 01 unidad.○ Antigüedad: 05 años <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO: El cual deberá ser Ing. Civil○ 01 PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD: El cual deberá ser Ing. civil y/o Ing. De Minas y/o de Seguridad○ 01 TOPÓGRAFO: Técnico en construcción Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 10,000.00 (Diez mil soles con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">o Servicio de Mantenimiento y Limpieza de cunetas y canales de derivación.o Servicio de Limpieza y descolmatación de acequias.o Servicio de instalación y mantenimiento de tuberías <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-OEC/MPMN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
1										
2										
3										
4										

⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 04-2024-OEC/MPMN-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante
<p><i>A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.</i></p>