

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 de abril del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia Legal						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Asesoría Legal en materia Laboral para el Fondo Mivivienda S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 9. Fortalecer la gestión de la gobernanza corporativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción	10/10/2023,		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la Tercera versión	14/11/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	24/11/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la Quinta versión	06/12/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la Sexta versión	20/03/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	7	7	Correo electrónico	25/10/2023		-	-
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se observo el plazo de ejecucion de 12 meses a días calendarios 2. Se observo los requisitos para la prestacion del servicio, en el cual no se precisaba en que momento se presentaria la documentacion que solicitan 3. Se observo los requisitos de calificacion del personal clave 4. Se observo el plan de trabajo ya que no se describen los entregables 5. Se observo la conformidad del servicio 6. Se observo la forma de pago 7. Se observo que falto mencionar los factores de evaluacion 8. Se sugirio agregar la disposición correspondiente a la Ley Nº 31564 								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	8	8	Correo electronico		-	06/11/2023	-
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a observación realizada a los TDR (v1)							
Item Nº 1			Correo electronico		-	14/11/2023	-
1. El area usuaria actualizo los requisitos con respecto a los reconocimientos para el Abogado 1 y 2, solicitando ahora ser abogado colegiado hábi y presentada para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación a los TDR (v2)							
Item Nº 1			Correo electronico		-	24/11/2023	-
1.El area usuaria actualizo los requisitos de los abogados 1 y 2, solicitando especialización en Derecho Laboral o Procesal Laboral a los TRD, y aumento la experiencia del coordinador de 10 a 15 años y de los abogados de 5 a 10 años a los TDR (v3)							
Item Nº 1			Correo electronico		-	06/12/2023	-
1. El area usuaria actualizo los requisitos del coordinador reduciendo la experiencia a 10 años, quedo solo 1 abogado con 8 años de experiencia a los TDR (v4)							
Item Nº 1			Correo electronico		-	20/03/2024	-
1. El area usuaria actualiza los terminos de referencia (version 5)							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Nº 01	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1, 2, 3, 4, 5 teniendo como resultado la versión final 6
Item Nº 1	Se agregó al TDR la disposición correspondiente a la Ley N° 31564, ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses: "CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (art. 8 de la Ley 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
DE LA ENTIDAD											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td>Dólares</td> <td>Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	MONTO				
MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda							
MONTO											

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

Rodriguez Pajuelo, Maria Elizabeth- Jefe del Departamento de Logistica

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.