

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO
DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA -
PROVIAS DESCENTRALIZADO"**

2024



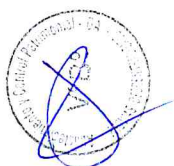
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

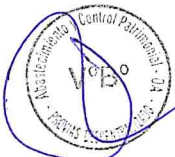
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO
RUC N° : 20380419247
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678 - Cercado de Lima - Lima
Teléfono: : 514-5300
Correo electrónico: : servabast.79@proviasdes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de solicitud y aprobación de expediente de contratación de la Contratación Directa N° 008-2024-MTC/21.OA del 21 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

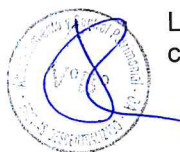
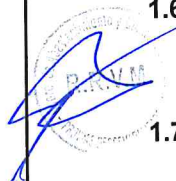
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses y/o mil noventa y cinco (1095) días.

1.8. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumple con los términos de referencia.

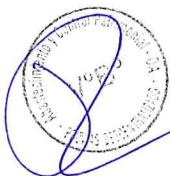


1.9. BASE LEGAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Ley N° 31953.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- El arrendador debe ser propietario del inmueble o poseer los poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento. Para el presente caso se deberá presentar lo siguiente:

- Copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) o documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento (con una antigüedad no mayor a 30 días).
- Copia del Documento Nacional de Identidad del (los) propietario (s), arrendador (es) o del representante legal si se trata d una persona jurídica por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- Declaración Jurada en la que no existen deudas exigibles al momento de presentar la propuesta, tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.
- Copia de HR y PU del inmueble, correspondiente al año 2024.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- g) Declaración jurada de ubicación del inmueble (**Anexo N° 5**).
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- i) Declaración Jurada en la que no existen deudas exigibles al momento de presentar la propuesta, tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado **Anexo N° 7**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia del RUC.
- e) Copia literal de la Partida Registral del (los) inmuebles o CRI, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor treinta (30) días calendario desde la fecha de emisión; y las facultades legales suficientes para suscribir el contrato de arrendamiento.
- f) Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web; la antigüedad del período de pago correspondiente al servicio cancelado no podrá ser mayor a los sesenta (60) días calendario.
- g) Declaración Jurada, señalando:
 - i) Se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial;
 - ii) No tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad;
 - iii) El inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional (cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil).
- h) Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
 - ii. Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
 - iii. Carta poder con firmar legalizadas otorgando facultades, para que realice el arrendamiento del inmueble, suscrito por todos los propietarios o copropietarios.
 - iv. El apoderado deberá contar con RNP vigente en servicios y RUC de ser el caso.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes al registro en el SEACE de la adjudicación, el postor adjudicado presenta los requisitos para el perfeccionamiento de contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, siguientes de la presentación de documentos a la entidad, el día de la adjudicación, deberá presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de Provias Descentralizado, de acuerdo al procedimiento indicado en la página web de PVD.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de conformidad a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRIMER PAGO:

El primer pago de la merced conductiva se realizará dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del Acta de Entrega. Para ello, el contratista deberá presentar:

Acta de Entrega del Inmueble.

Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.

Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.

Asimismo, el pago de la garantía se efectuará dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del Acta de Entrega, presentando:

Acta de Entrega del Inmueble.

Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.

Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.

OPORTUNIDAD DE PAGO: La coordinación de la Unidad Zonal Huancavelica gestionará el pago de los meses subsiguientes con un mes de anticipación, y dentro de los cinco (05) días hábiles antes de finalizar el mes correspondiente. Para llevar a cabo este proceso, el contratista deberá presentar la siguiente documentación requerida:

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.
- Depósito de Garantía: Tratándose de un contrato de arrendamiento, el contratista está exceptuado de entregar Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, según lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Por el contrario, PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará una garantía equivalente a un mes de arrendamiento (Merced conductiva mensual).
- PROVIAS DESCENTRALIZADO asumirá el pago de los servicios básicos (agua, luz), correspondiente al período de vigencia del contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA DE PROVIAS DESCENTRALIZADO"

1. **ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO**
Unidad Zonal Huancavelica de Proviás Descentralizado
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Unidad Zonal Huancavelica de Proviás Descentralizado.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Con el arrendamiento de un local para el funcionamiento de la nueva Oficina de Coordinación Zonal Huancavelica de PROVIAS DESCENTRALIZADO, se busca dotar de ambientes apropiados para el desarrollo de las funciones de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Huancavelica, que propicie un adecuado ambiente laboral que potencie el desempeño y cumplimiento de metas para beneficio de nuestro público objetivo y brinde seguridad una mejor distribución a su personal y visitantes, así como sus bienes y acervo documentario.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Dotar de ambientes adecuados para el correcto desempeño de las funciones por parte del personal de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Huancavelica de PROVIAS DESCENTRALIZADO en una locación céntrica y de fácil acceso que facilite las coordinaciones de trabajo con las instituciones públicas, que reúna las condiciones de habilidad establecidas en el Reglamento de Edificaciones, de Seguridad en protección de la integridad de los trabajadores.
5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
Brindar una buena atención de calidad a las distintas autoridades del Gobierno Regional, Gobiernos Locales y público en general que acuden a las instalaciones de la entidad.
6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.
7. **REAJUSTE DE LOS PAGOS**
Durante la vigencia del contrato los precios unitarios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.
8. **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**
 - No estar impedido / inhabilitado para contratar con el Estado.
 - Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
 - Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado.
 - Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP), en caso de sobrepasar 01 UIT.
 - Copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI), este no deberá ser mayor de 30 días calendario, donde conste el asiento del dominio del inmueble y se identifique la titularidad y área del inmueble a la fecha de la presentación de la oferta.
 - Copia del documento de Identidad del (los) propietario (s), arrendador (es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
 - En caso de persona jurídica la vigencia del poder y documento que acredite las facultades para dar en alquiler (con una antigüedad no mayor de 30 días).
 - Fotos actuales del local (todos los ambientes interiores y exteriores).
 - Copia de PU (Predio urbano) Y de HR (Hoja de resumen) del presente año.
 - Declaración Jurada donde señale que no existe deuda exigible al momento de presentar la oferta, de tributos municipales, de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.

- Recibos de agua potable y energía eléctrica debidamente pagados.
- El arrendador debe ser propietario del inmueble o poseer los poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento
- El inmueble no deberá tener una antigüedad mayor de quince (15) años.

9. PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo de arrendamiento es de treinta y seis (36) meses y/o mil noventa y cinco 1095 días calendario contados a partir del día de firma del acta de entrega /recepción del inmueble y/o a la suscripción del contrato.

10. OBLIGACIONES

El contratista es el responsable directo y absoluto de la prestación del servicio, materia del contrato.

11. GARANTÍA

De conformidad con el artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en caso sea solicitado como condición de mercado, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá entregar una garantía equivalente a un mes de la merced conductiva la cual se solicitará dentro de los cinco (05) días siguientes del acta de entrega /recepción del inmueble y la devolverá dentro de las cuarenta y ocho horas de concluido el arrendamiento, sin que genere intereses (a la devolución se realiza luego de entregado el local, lo cual incluye el periodo de gracia para retiro de los inmuebles sin considerar pago de renta). Dicha garantía deberá ser entregada a los cinco (05) días calendario siguientes de emitida la conformidad de la recepción del inmueble; previa presentación de la solicitud o comprobante de pago, según corresponda.

En caso de que se amplie el plazo contractual, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 142.6. del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el arrendador ampliará también el plazo de las garantías que se le hubieran otorgado inicialmente.

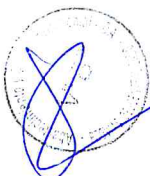
La garantía que entrega PROVIAS DESCENTRALIZADO cubrirá de ser el caso el uso indebido, los daños que se pudieran ocasionar al inmueble, así como las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente, de acuerdo con lo señalado en el artículo 154 de EL REGLAMENTO

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

13. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

- a. Tipo de Inmueble: Vivienda familiar adaptable para oficinas.
- b. Área Construida: El inmueble debe tener un área mínima de 200 m2, con un mínimo de 02 pisos y mínimo 14 ambientes para el funcionamiento de la Oficina Coordinación de Huancavelica.
- c. Construcción: Material noble y deberá encontrarse en un buen estado de conservación, con instalaciones eléctricas (medidor independiente), agua potable, desagüe, y sanitarias en perfecto estado.
- d. Pisos: Piso cerámico y/o parquet y/o madera machihembrada en todos los ambientes para oficinas.
- e. Espacio para Vigilancia: Debe contar con un ambiente para el personal de vigilancia.
- f. Cochera: Debe contar con un ambiente y/o ambiente adicional para garaje de camioneta.
- g. Servicios Higiénicos: Deberá contar como mínimo con dos (02) servicios higiénicos completos y acabados en perfecto estado de conservación para damas y caballeros



- h. Instalaciones Eléctricas: Debe contar con instalaciones eléctricas, e iluminación, operativos en todos los ambientes.
- i. Ubicación: Deberá estar ubicado en el distrito de Huancavelica, con proximidad a una avenida principal o a un jirón amplio.
- j. Documentos: El inmueble deberá estar debidamente inscrito en los Registros Públicos y estar libre de cargas y gravámenes.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por mes adelantado, EN PAGOS PERIODICOS de forma mensual, de conformidad a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PRIMER PAGO:

El primer pago de la merced conductiva se realizará dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del Acta de Entrega. Para ello, el contratista deberá presentar:

- Acta de Entrega del Inmueble.
- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.

Asimismo, el pago de la garantía se efectuará dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del Acta de Entrega, presentando:

- Acta de Entrega del Inmueble.
- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.

OPORTUNIDAD DE PAGO: La coordinación de la Unidad Zonal Huancavelica gestionará el pago de los meses subsiguientes con un mes de anticipación, y dentro de los cinco (05) días hábiles antes de finalizar el mes correspondiente. Para llevar a cabo este proceso, el contratista deberá presentar la siguiente documentación requerida:

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Administrador (a) de la oficina Zonal Huancavelica.
- Depósito de Garantía: Tratándose de un contrato de arrendamiento, el contratista está exceptuado de entregar Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, según lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Por el contrario, PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará una garantía equivalente a un mes de arrendamiento (Merced conductiva mensual).
- PROVIAS DESCENTRALIZADO asumirá el pago de los servicios básicos (agua, luz), correspondiente al periodo de vigencia del contrato.

15. ASPECTOS LEGALES DEL INMUEBLE

El inmueble no deberá tener problemas de índole legal, deberá estar debidamente inscrito en los Registros Públicos y estar libre de cargas y gravámenes. Al momento de la presentación de propuestas deberá presentar los siguientes documentos.

- Adjuntar ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble.
- Fotocopia del documento de identidad del o de los propietarios del inmueble.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. Para el perfeccionamiento del contrato el proveedor deberá presentar los recibos pagados de los tributos municipales, servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.

16. UNIDAD ORGANICA SUPERVISORA

La unidad orgánica encargada de la supervisión del servicio es la Unidad Zonal Huancavelica a través del Administrador Zonal.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el administrador de la Unidad Zonal Huancavelica, para lo cual deberá contar con el comprobante de pago correspondiente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el comprobante de pago.

18. PENALIDADES APLICABLES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provias Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

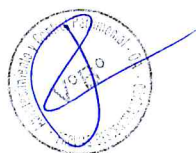
19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley n.° 30225, los artículos 248° y 248°-A de sus Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 344-2018-EF

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

21. OTRAS CONSIDERACIONES CONFIDENCIALIDAD

EL POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO", que celebra de una parte:

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO, con R.U.C. N° 20380419247, con domicilio legal en el Jirón Camaná 678, pisos 2,5,7 al 12, representado por [...], identificado con DNI N° [...], en adelante **LA ENTIDAD**; y, de otra parte,

[...], con R.U.C. N° [...], con domicilio legal en [...]; debidamente representada por representado por su Representante Legal, [...], identificado con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la Contratación Directa N° 003-2024-MTC/21, para el servicio de "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO", a EL CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [...], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega/recepción del inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTIAS

LA ENTIDAD entregará a EL CONTRATISTA un depósito de garantía equivalente a un (01) mes de merced conductiva, importe que no devengará intereses y que será devuelto al término del contrato.

"El arrendatario está obligado a devolver el bien al arrendador al vencerse el plazo del contrato en el estado en que lo recibió **sin más deterioro que el de su uso ordinario**".

Es decir, el arrendatario no responde por el deterioro del bien que sea consecuencia de haber ejercido la posesión de forma ordinaria.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERO: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral, conformada por tres árbitros, de acuerdo con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. El lugar del arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 678 - Pisos 2,5,7 al 12, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

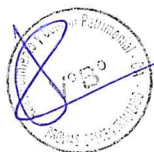
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima,

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

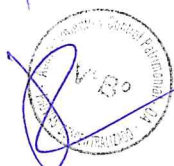
Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

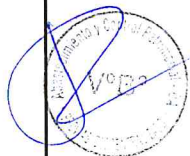
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de "ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO" de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

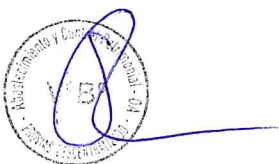
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses y/o mil noventa y cinco días (1095) , el mismo que se computa a partir del día de firma del acta de entrega/recepción del inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente declaramos, que el inmueble a arrendar se encuentra ubicado en:

.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21
Presente. -

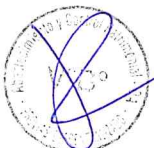
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE NO EXISTEN DEUDAS EXIGIBLES AL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPUESTA, TRIBUTOS MUNICIPALES, NI DE SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA POTABLE Y ENERGÍA ELÉCTRICA) DEL INMUEBLE OFERTADO.

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

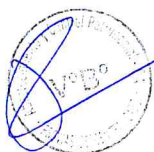
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-MTC/21

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, declaro que no existen deudas exigibles al momento de presentar la propuesta, tributos municipales, ni de servicios públicos (agua potable y energía eléctrica) del inmueble ofertado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





Sumilla: Aprobación de la Contratación Directa N° 008-2024-MTC/21 para el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO"

Resolución Jefatural

N° 317 - 2024-MTC/21.OA

Lima, 03 JUN. 2024

VISTOS:

El Informe N° 2408-2024-MTC/21.OA.ABAST, de la Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial con la conformidad de la Oficina de Administración, y el Informe N° 510-2024-MTC/21.OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 029-2006-MTC, se dispuso la fusión por absorción del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Departamental - PROVIAS DEPARTAMENTAL y el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Rural - PROVIAS RURAL, correspondiéndole a este último la calidad de entidad incorporante, resultando de dicha fusión la Unidad Ejecutora denominada Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado, en adelante PROVIAS DESCENTRALIZADO;

Que, por medio de la Resolución Ministerial N° 427-2018-MTC/01, se resuelve que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, constituye una Entidad comprendida dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del estado, teniendo su Director Ejecutivo la calidad de Titular de la Entidad; quien es competente para ejercer las funciones para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras;

Que, mediante Decreto Supremo N° 098-2021-PCM, se establece que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, pasa a calificarse como un Programa, estableciendo en su disposición complementaria final que la calificación como programas, no afecta sus funciones, continuidad de sus actividades, identidad organizacional, denominación, ni las obligaciones o derechos que tuvieron. Asimismo, todas aquellas normas y documentos en los que se haga referencia a su naturaleza organizacional como proyectos especiales debe ser entendida, desde la fecha de vigencia del presente decreto supremo, como programas del Poder Ejecutivo, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y los Lineamientos de Organización del Estado, aprobados por el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM y sus modificatorias;

Que, el artículo 1 del Manual de Operaciones del Programa denominado Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, aprobado por Resolución Ministerial N° 897-2021-MTC/01.02, establece que PROVIAS DESCENTRALIZADO tiene por finalidad desarrollar actividades de preparación, gestión, administración, y de ser el caso la ejecución de proyectos y programas de inversión para el incremento de la dotación de infraestructura y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural, así como el fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada;

Que, el artículo 7 del mencionado Manual de Operaciones señala que la Dirección Ejecutiva es el máximo órgano decisorio de PROVIAS DESCENTRALIZADO, y como tal es responsable de su dirección y administración. La Dirección Ejecutiva está a cargo del Director Ejecutivo, quien ejerce la representación de la Entidad y la titularidad de la Unidad Ejecutora, depende del Viceministerio de Transportes;

Que, el artículo 19 del citado Manual de Operaciones, señala que la Oficina de Administración es la unidad de apoyo responsable de la gestión de los procesos relacionados con los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como del control patrimonial, gestión documental y atención al ciudadano en Provías Descentralizado; asimismo, a través del literal j) del artículo 20 del citado Manual de Operaciones, tiene la función de emitir resoluciones en el ámbito de sus funciones;

Que, el numeral 78.1 del artículo 78 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala que: *"Las entidades pueden delegar el ejercicio de competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente. Procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad."*

Que, el numeral 8.2 del artículo 8 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que: *"El Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. Puede delegar, al siguiente nivel de decisión, las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra. No pueden ser objeto de delegación, la declaración de nulidad de oficio, la aprobación de las contrataciones directas, salvo aquellas que disponga el reglamento de acuerdo a la naturaleza de la contratación (...)";*

Que, en ese sentido, a través del literal o) del artículo 2 de la Resolución Directoral N° 0410-2023-MTC/21 de fecha 29 de diciembre de 2023, el Director Ejecutivo de PROVIAS DESCENTRALIZADO, como Titular de la Entidad, resolvió delegar en el/la Jefe/a de la Oficina de Administración, la facultad de *"Aprobar las contrataciones directas en los supuestos previstos en la normativa de Contrataciones del Estado"*, en el marco de la normativa de contrataciones del Estado; por lo que la Oficina de Administración es competente para pronunciarse respecto a la presente solicitud;

Que, mediante Informe N° 167-2024-MTC/21.UZ.HVCA.DRH de fecha 11 de diciembre del 2023, la administradora de la Unidad Zonal Huancavelica informa al Coordinador de la Unidad Zonal de Huancavelica la necesidad de tramitar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Unidad Zonal Huancavelica; asimismo, remite los términos de referencia para el *"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA - PROVIAS DESCENTRALIZADO"*;