

---

## TDR con observaciones levantadas

---

**Julio Cesar Santiago Asto** <jsantiago@pucp.pe>

14 de abril de 2023, 17:10

Para: Ricardo Vega Huaylinos <rvegah@pj.gob.pe>

Cc: Rafael Andre Villon Suarez <gg\_ocp\_21@pj.gob.pe>, Silvia Cecilia Jiménez Delgado <gg\_ocp\_04@pj.gob.pe>, lorenaver1976@gmail.com, Victor Andres Cravero Morocho <consultor\_vcravero@pj.gob.pe>, gg\_uaf\_ocp\_01@pj.gob.pe

Buenas tardes Ricardo,

A fin de continuar con el proceso de contratación de las consultorías individuales: "Arquitecto de Datos" y "Arquitecto de Sistemas", adjunto los TDR (que tienen no objeción del Banco Mundial) e Informe para cada perfil.  
Por favor trasladar los documentos al área de Contrataciones.


Atte.,  
Julio Santiago

[El texto citado está oculto]

---

### 4 adjuntos

 **1.1.9.1\_ TDR Arquitecto de Datos-RevBM\_revJS\_v13.04.2023.pdf**  
222K

 **1.1.9.1\_Informe\_Tecnico\_Arq\_Datos\_v13.04.2023.pdf**  
216K

 **1.1.1.1\_Informe\_Tecnico\_Arq\_Sistemas\_v13.04.2023.pdf**  
201K

 **1.1.1.1\_ TDR\_Arquitecto de Sistemas-Rev BM-revJS\_v13.04.2023.pdf**  
252K



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VEGA  
HUAYLINOS Ricardo Ernesto FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.04.2023 12:25:30 -05:00

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

**PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A  
TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO  
(EJE)”**



**Términos de Referencia**

**CONTRATACIÓN DE UN/UNA ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DE DATOS EN  
EL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA  
TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL  
NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)”, CÓDIGO ÚNICO N° 2386675.**

**Lima, enero de 2023**



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

**CONTRATACIÓN DE UN/UNA ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DE DATOS EN EL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)”, CÓDIGO ÚNICO N° 2386675.**

	<b>NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>COMPONENTE DEL PROGRAMA</b>	Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema de Administración de Justicia no penal	<b>1</b>
<b>SUBCOMPONENTE DEL PROGRAMA</b>	Diseño e implementación del EJE en el PJ	<b>1.1</b>
<b>PROYECTO</b>	2386675 - Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a Nivel Nacional (EJE)	<b>1</b>
<b>COMPONENTE DEL PROYECTO</b>	Infraestructura Tecnológica Moderna	<b>1</b>
<b>SUBCOMPONENTE DEL PROYECTO</b>	Desarrollo de Aplicativos del Expediente Judicial Electrónico	<b>1.1</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	Implementación del Gobierno de Datos	<b>1.1.9</b>
<b>TAREA</b>	Arquitecto de Datos	<b>1.1.9.1</b>
<b>CÓDIGO ÚNICO</b>	<b>1.1.1.1.1.9.1</b>	

## **1. ANTECEDENTES**

El 27 de noviembre de 2019 se firmó el Contrato Préstamo N° 8975/PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”, el mismo que está diseñado para mejorar la eficiencia, el acceso, la transparencia y la satisfacción del usuario en la entrega de los servicios de justicia no penales mediante la implementación del Expediente Judicial Electrónico en materia No Penal, para lo cual las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas serían el Poder Judicial, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la Academia de la Magistratura, el Tribunal Constitucional y el Consejo Nacional de la Magistratura (hoy Junta Nacional de Justicia).

Cabe indicar que el Poder Judicial en su calidad de Prestatario, a través de la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial (UE-PJ) ejecutará todas las intervenciones relacionadas al Poder Judicial (PJ) y la Academia de la Magistratura (AMAG).

Mediante No Objeción N° 001-2020-BM de fecha 12 de marzo de 2020, el Banco Mundial otorgó su No Objeción al Manual de Operaciones del Programa



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

“Mejoramiento del Servicio de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”.

La Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) del Estado Peruano ha emitido la Estrategia Nacional de Gobierno de Datos que determina la gestión de la disponibilidad, integridad, seguridad, usabilidad y la calidad de los activos de datos, amparada en el Decreto Legislativo N° 1412, Ley de Gobierno digital, en el DU-007-2020 que declara los Datos como activos estratégicos, y al DS-029-2021-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412.

En el documento “Arquitectura AS-IS” del “Servicio de Implementación de la Arquitectura Empresarial del Poder Judicial para el Expediente Judicial Electrónico (EJE) No Penal, de código único N° 2386675” se ha identificado que existe un modelo operativo de gobierno de datos amparada en la Resolución Corrida 097-2020-CE-PJ (17JUN2020), que dispone: a) Disminuir las bases de datos a nivel nacional, b) Que cualquier implementación de cualquier aplicativo debe tener la conformidad de la Gerencia de Informática, c) Prohibir la implementación de nuevas bases de datos, y d) Reubicar de manera gradual las bases de datos locales a la sede principal de cada Corte Superior de Justicia (CSJ). Ello implica un avance en la gobernanza de datos del Poder Judicial, sin embargo, no responde a una planificación y ejecución de la gobernanza de datos bajo estándares y buenas prácticas de la industria.

El proyecto de Arquitectura Empresarial ha identificado la necesidad de implementación del Gobierno de Datos en el Poder Judicial bajo marcos de estándares y buenas prácticas de la industria (política, organización, procesos, persona y tecnología); ello sustenta la existencia del proyecto “1.1.9.2 Servicio de Implementación de Gobierno de Datos” en el POA 2023 del Programa EJE No Penal, y que por su naturaleza de gestión de la disponibilidad, integridad, seguridad, usabilidad y calidad de los activos de datos, se relaciona con otros proyectos del POA 2023 como: Implementación del DataLakeHouse (datos estructurados y no estructurados), implementación del DataWareHouse, Analítica de Datos, Jurisprudencia (inteligencia artificial), implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), Ciberseguridad (seguridad digital on-premise y en la nube), entre otros.

Por ello, en el componente 1 “infraestructura tecnológica moderna”, en el marco del Proyecto “Mejoramiento de la plataforma tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)”, código único N° 2386675, se ha identificado la necesidad de contar con los servicios de un/a Especialista en Arquitectura de Datos para atender las necesidades expuestas en los párrafos precedentes, quien además, se encontrará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

## **2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

### **2.1. Objetivo General**

Contar con los servicios de un Especialista en Arquitectura de Datos con experiencia y conocimiento en el desarrollo de actividades relacionadas con arquitecturas de datos, como diseño, registro, presentación y gobierno de datos, en el marco del



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002**

Proyecto “Mejoramiento de la plataforma tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)”, código único N° 2386675.

## **2.2. Objetivos Específicos**

- Definir, diseñar e implementar la arquitectura de datos y los modelos de manejo de datos para el Poder Judicial.
- Evaluar, proponer y dar seguimiento a actividades para la implementación del gobierno de datos en el Poder Judicial.
- Acompañamiento a la implementación del diseño To Be de la Arquitectura Empresarial, en el dominio de datos.
- Asegurar el alineamiento del nuevo sistema EJE (Expediente Judicial Electrónico) al Diseño de la Arquitectura Empresarial, dominio de Datos.
- Proponer los lineamientos, políticas y procedimientos para la gestión de la seguridad de los datos tanto on-premise como en la nube.

## **3. ACTIVIDADES REQUERIDAS**

La presente consultoría requiere la ejecución de las siguientes actividades, las cuales no son limitativas:

- 3.1. Recopilar la documentación de las estructuras de datos que tiene el Poder Judicial y los recursos con los que cuenta para la gestión de estos datos.
- 3.2. Documentar los modelos de datos de los sistemas de información del PJ con la descripción de las entidades de datos y sus atributos, con una herramienta automatizada.
- 3.3. Elaborar artefactos y o componentes de arquitectura de datos necesarios de acuerdo con los estándares y lineamientos, como diccionarios de datos, datos maestros, etc.
- 3.4. Elaborar los diagramas que se requieran para representar las entidades de datos clave del Expediente Judicial Electrónico y sus relaciones para la gestión de los procesos judiciales No Penales.
- 3.5. Elaborar los términos de referencia, seguimiento al proceso de selección y seguimiento a la ejecución contractual de proyectos de implementación del gobierno de datos del Poder Judicial (organización, datalakehouse, modelo de datos, políticas y procesos).
- 3.6. Elevar las desviaciones identificadas (retrasos; superposiciones, holguras,



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002**

saturación) en los cronogramas, proponer y ejecutar acciones correctivas oportunas durante el desarrollo de los proyectos que contengan componentes de Arquitectura de Datos.

- 3.7. Elaborar y actualizar el plan de Arquitectura Empresarial para el Proyecto EJE No Penal a lo referente al dominio de Datos y gestionar los cambios en coordinación con el Especialista en Arquitecto Empresarial.
- 3.8. Identificar, analizar, registrar en la matriz de riesgos e informar los riesgos de arquitectura de datos y proponer acciones de respuesta oportunamente al Especialista en Arquitectura Empresarial.
- 3.9. Evaluar y proponer lineamientos, políticas y procedimientos para la gestión de la seguridad digital de datos tanto on-premise como en la nube.
- 3.10. Dar asistencia a los equipos del Programa EJE No Penal en temas que involucren tópicos de gobierno de datos.
- 3.11. Realizar otras actividades y/o tareas encomendadas por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación y/o el Director del Programa en el marco del objeto de la contratación.

#### **4. ENTREGABLES**

El consultor deberá presentar los siguientes entregables:

<b>ENTREGABLE</b>	<b>DETALLE</b>	<b>PLAZO</b>
1	Informe conteniendo: - Las estructuras de datos que tiene el Poder Judicial y los recursos con los que cuenta para la gestión de estos datos. - Diagramas que se requieran para representar las entidades de datos clave del Expediente Judicial Electrónico y sus relaciones para la gestión de los procesos judiciales No Penales - Términos de referencia para la tarea "1.1.9.2 Servicio de Implementación de Gobierno de Datos".	Hasta los 30 días calendario de firmado el Contrato
2	Informe conteniendo: - 50% de los modelos de datos de los sistemas de información del PJ con la descripción de las entidades de datos y sus atributos, con una herramienta automatizada. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 60 días calendario de firmado el Contrato
3	Informe conteniendo: - 100% de los modelos de datos de los sistemas de	Hasta los 90 días calendario



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002**

	información del PJ con la descripción de las entidades de datos y sus atributos, con una herramienta automatizada. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	de firmado el Contrato
4	Informe conteniendo: - Artefactos y o componentes de arquitectura de datos necesarios de acuerdo con los estándares y lineamientos, como diccionarios de datos, datos maestros, etc. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 120 días calendario de firmado el Contrato
5	Informe conteniendo: - Plan de Arquitectura Empresarial para el Proyecto EJE No Penal a lo referente al dominio de Datos. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 150 días calendario de firmado el Contrato
6	Informe conteniendo: - 50% de lineamientos, políticas y procedimientos para la gestión de la seguridad digital de datos tanto on-premise como en la nube. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 180 días calendario de firmado el Contrato
7	Informe conteniendo: - 100% de lineamientos, políticas y procedimientos para la gestión de la seguridad digital de datos tanto on-premise como en la nube. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 210 días calendario de firmado el Contrato
8	Informe conteniendo: - Detalle de asistencia realizada a los equipos del Programa EJE No Penal en temas que involucran tópicos de gobierno de datos. - Estado de avance de los proyectos (retrasos, superposiciones, holguras, saturación, riesgos y propuesta de acciones de respuesta) con componentes de gobierno de datos.	Hasta los 240 días calendario de firmado el Contrato

Nota: En el Anexo de los presentes TDR se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentados por entregable.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

*De coincidir el día de entrega del producto con un día no laborable, el consultor presentará el producto al día siguiente hábil.*

## **5. PERFIL**

### **4.1. Formación Académica**

- ✓ Título profesional: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Computación o afines.

### **4.2. Experiencia laboral**

- ✓ Experiencia general
  - Seis (06) años de experiencia en el sector público o privado en actividades relacionadas a Tecnologías de la Información.
- ✓ Experiencia específica:
  - Tres (03) años desempeñando cargos como arquitecto de datos o analista de información o especialista en sistemas de información u otro de naturaleza similar, con experiencia en implementaciones de soluciones en su especialidad.
  - Deseable, un (01) año de experiencia en el sector público desarrollando proyectos de similar perfil.

### **4.3. Cursos y/o Programas de Especialización**

- ✓ Curso en Modelamiento o Diseño de Base de Datos Relacional
- ✓ Curso de ETL o Migración de Datos o similar
- ✓ Curso de especialización en Gestión de Proyectos o Dirección de Tecnologías o Dirección Ejecutiva o similar. De preferencia con Certificación en Base de Datos.
- ✓ De preferencia con Curso de Tuning u Optimización de base de datos o similar
- ✓ De preferencia con Curso en Metodología Ágil
- ✓ De preferencia con Curso en Gestión de Procesos
- ✓ De preferencia con Curso en Programación de base de datos no relacional
- ✓ De preferencia con Curso en Inteligencia de Negocios
- ✓ De preferencia con Curso en Ciencia de Datos.

### **4.4. Conocimientos**

- ✓ Modelamiento de base de datos.
- ✓ ETL.
- ✓ Migración de datos.
- ✓ Gestión de proyectos.

### **4.5. Competencias**

- ✓ Planificación.
- ✓ Iniciativa.
- ✓ Comunicación Oral.





PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

✓ Organización de Información

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA

El plazo para la ejecución del servicio será hasta el 31 de diciembre de 2023, el cual se iniciará a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

El servicio será renovable por acuerdo entre las partes. El contrato individual a celebrarse entre ambas partes establecerá en detalle las condiciones de vigencia y causales de resolución de dicho contrato.

## 7. LUGAR DE LA EJECUCIÓN.

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país o al extranjero, previa solicitud del Director del Programa, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa de inversión, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el Consultor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

## 8. CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PLAZO	MONTO
1	Hasta los 30 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
2	Hasta los 60 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
3	Hasta los 90 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
4	Hasta los 120 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
5	Hasta los 150 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
6	Hasta los 180 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
7	Hasta los 210 días calendario de firmado el Contrato	12.5%
8	Hasta los 240 días calendario de firmado el Contrato	12.5%

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002**

como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**Requisitos para el pago:**

- Copia del Contrato.
- Copia del entregable correspondiente al tramo, armada y/o etapa del servicio.
- Comprobante de Pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).
- Conformidad del Servicio.

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la presentación de los productos señalados en los presentes términos de referencia, los cuales deberán adjuntar el respectivo recibo por honorarios profesionales y la conformidad del producto correspondiente.

**9. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El consultor deberá reportar y coordinar sus actividades con el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa.

La conformidad del servicio será emitida por el/la Director/a del Programa, previo informe de opinión favorable del Supervisor/a de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa.

**10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos.

Todos los entregables elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el consultor no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

**11. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Proporcionar las facilidades necesarias, información y documentación pertinente requerida por el consultor para el cumplimiento de sus actividades. Entre la cual se incluirá los siguientes instrumentos de salvaguardas sociales: Evaluación Social y de Género, y Marco de Planificación de Pueblos Indígenas, a tener en cuenta para desarrollar las actividades del presente servicio.



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002

**ANEXO – ESPECIFICACIONES DEL ENTREGABLE**

**I. ESPECIFICACIONES GENERALES**

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Letra arial 11.
- Espacio simple.
- Impresión a doble cara.
- Páginas numeradas en la parte inferior derecha.
- Índice numerado de páginas.

**II. ESPECIFICACIONES POR CADA ENTREGABLE.**

**1. Informe**

El informe deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Carátula
- Índice
- Introducción
- Objetivo de contratación
- Actividades realizadas
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexo(s).

**2. Consideraciones generales del Entregable:**

- Tapa del documento en el que se precisa el nombre del entregable, el nombre del autor y la fecha de presentación.
- Incluir índice de capítulos, así como de tablas o cuadros y de gráficos cuando corresponda.
- Incluir una lista de abreviaturas o acrónimos, en caso que se usen siglas en el documento.
- Incluir un glosario de términos que se requiera de explicación inicial para facilitar la lectura del documento.
- El documento se dividirá en capítulos, los que estarán debidamente numerados.
- Las páginas del documento estarán debidamente numeradas.
- Las referencias bibliográficas deberán incluirse al final del documento y estar debidamente numeradas.
- El consultor presentará su entregable en mesa de partes de la Gerencia General del Poder Judicial ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N° 745 Cercado de Lima en el horario de 08:00 a 17:00 horas.
- A cada entregable corresponde un pago y, en consecuencia, una fecha improrrogable de entrega.
- El Consultor se compromete a ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos elaborados.
- El Consultor se compromete a guardar reserva de toda aquella información interna a la que tenga acceso para la ejecución del servicio, cualquier uso de esta información, deberá ser autorizada previamente por la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial - Unidad Ejecutora N° 002.
- Todos los entregables deberán de ser presentados y sustentados en la forma y plazos que se indican en los presentes TDR y en el respectivo contrato.



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS UNIDAD EJECUTORA 002**

- A la presentación del último entregable, adjuntarán las bases de datos u otros materiales utilizados por el consultor o que le hayan sido entregados a este por la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial - Unidad Ejecutora N°002 durante el proceso de ejecución del servicio.



Víctor Cravero &lt;victorandr@gmail.com&gt;

---

**Comments on Términos de referencia submitted by PJ for Peru - P162833 - Improving the Performance of Non-Criminal Justice Services - PE-PJ-337390-CS-INDV - Arquitecto de datos**

---

**STEP Admin** <noreply@worldbankgroup.org>

1 de mayo de 2023, 12:45

Para: GG\_OCP\_22@pj.gob.pe

Cc: ressalhi@worldbank.org, maregoce@gmail.com, cvaira@worldbank.org, victorandr@gmail.com, agrofsmacht@worldbank.org, GG\_OCP\_24@pj.gob.pe, cavilaceballos@worldbank.org, cjerez@worldbank.org, slavera@worldbank.org, GG\_OCP\_22@pj.gob.pe

Estimado Víctor,

Recibe la NO tecnica a los TDRs de referencia.

Muchas gracias,

Carolina

STEP System Users - [Click here](#)Bank Users - [Click here](#)