

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA ELABORACION  
DEL ESTUDIO HIDROGEOLOGICO PARA OBTENER LA  
ACREDITACION DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA PARA  
LA PERFORACION DE TRES (3) POZOS TUBULARES EN  
LOS SECTORES HIDRAULICOS 136 Y 137 UBICADOS EN  
EL DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA PROVINCIA DE  
LIMA”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpf.gob.pe](http://www.mpf.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 20602547443  
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650 San Isidro - Lima  
Teléfono: : 6987628  
Correo electrónico: : paslc\_ua\_pmcv@viviendaext.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio para la ELABORACIÓN DEL ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA PARA LA PERFORACIÓN DE TRES (3) POZOS TUBULARES EN LOS SECTORES HIDRÁULICOS 136 Y 137 UBICADOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO-CHOSICA PROVINCIA DE LIMA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 003-2023-VIVIENDA-VMCS - PASLC, de fecha 11.04.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en el Banco de la Nación Cta. 068-377463, el recojo de las bases podrán efectuarlo en la Unidad de Administración del Programa Agua Segura para Lima y Callao, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima 3er Piso en el horario 09:00 hasta las 17:00 horas en días hábiles y de lunes a viernes.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 128-2018-Vivienda, que aprueba la Modificación del Manual de Operaciones del Programa Agua Segura para Lima y Callao.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante el OSCE.
- Ley 28015. Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa,
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

##### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (Anexo N°14).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



*numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

## 2.6. ADELANTOS<sup>10</sup>

“La Entidad otorgará un (01) Adelanto Directo hasta por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## 2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos al Consultor se efectuarán, luego de la aprobación del correspondiente informe de avance, informe final y de la obtención de la Resolución de la Acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea de los pozos, según corresponda.

Los pagos de El CONSULTOR serán respaldados por el cumplimiento de cada Informe y la conformidad otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudios, previo informe de aprobación del Coordinador al mismo, junto con la presentación de un Informe Resumen de las actividades desarrolladas.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado). Los pagos al CONSULTOR se efectuarán mediante tres (03) pagos y de la forma siguiente:

N° Pago	% de monto contractual a Pagar	Condición
1	30	A la aprobación del Informe de Avance N° 01.
2	50	A la aprobación del Informe Final.
3	20	A la obtención de la Resolución de la acreditación de la disponibilidad hídrica emitida por la ANA.
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario luego de la conformidad otorgada por el responsable la de la Unidad de Estudios, previo informe de aprobación del Coordinador.

Para solicitar el pago, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Conformidad del informe (entregable) correspondiente otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudios del PASLC, previo informe de aprobación del Coordinador.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Informe de pago del correspondiente informe (entregable) elaborado por el Responsable de la Unidad de Estudios del PASLC, previo informe del Coordinador.
- Comprobante de pago.

Para solicitar el último pago (20% del contrato), se deberá contar con el acto administrativo de la entidad competente que otorga la Acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima. Para proceder al pago se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del RLC.

Dicha documentación se debe presentar en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650- San Isidro – Lima en el horario 09:00 hasta las 17:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO  
HIDROGEOLÓGICO PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD  
HÍDRICA PARA LA PERFORACIÓN DE TRES (03) POZOS TUBULARES EN LOS  
SECTORES HIDRÁULICOS 136 Y 137, UBICADOS EN EL DISTRITO DE LURIGANCHO –  
CHOSICA, PROVINCIA DE LIMA Y DEPARTAMENTO DE LIMA”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**FIRMA DIGITAL**  
  
Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Luigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**ÍNDICE**

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3.	ANTECEDENTES.....	3
4.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	4
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
6.	ÁREA USUARIA .....	4
7.	BASE LEGAL.....	4
8.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA A CONTRATAR.....	6
8.1.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA A CONTRATAR.....	6
8.1.1.	ÁREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA DEL PROYECTO .....	6
8.1.2.	UBICACIÓN Y LÍMITES .....	7
8.1.3.	POBLACIÓN BENEFICIARIA.....	7
8.1.4.	HABILITACIONES BENEFICIARIAS .....	7
8.1.5.	CONSIDERACIONES PARA DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA .....	8
8.2.	ACTIVIDADES.....	9
8.2.1.	INSPECCIONES, TRABAJO DE CAMPO Y GABINETE.....	9
8.2.2.	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL PASLC .....	9
8.2.3.	COORDINACIÓN CON SEDAPAL .....	9
8.2.4.	GESTIONES Y TRÁMITES ANTE ENTIDADES EXTERNAS .....	9
8.2.5.	PROYECTOS Y ESTUDIOS ASOCIADOS A CONSIDERAR .....	9
8.3.	ESTRUCTURA DEL ESTUDIO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA .....	9
9.	REQUERIMIENTO Y PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO.....	15
10.	ENTREGABLES.....	15
11.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	16
12.	FORMA DE PAGO .....	17
13.	FORMULA DE REAJUSTE.....	18
14.	ADELANTO DIRECTO.....	18
15.	DE LAS PENALIDADES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.....	18
16.	CONFORMIDAD.....	20
17.	RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR .....	20
17.1.	DE LAS RESPONSABILIDADES .....	20
17.2.	DE LAS OBLIGACIONES .....	21
18.	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS MÍNIMOS REQUERIDOS .....	21
19.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	21
20.	REQUISITOS MÍNIMOS REQUERIDOS.....	21
21.	AUDITORÍA.....	22
22.	SUBCONTRATACIÓN .....	22
23.	CONFIDENCIALIDAD.....	22
24.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	22
25.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	22
26.	ANEXOS.....	22

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. Denominación de la Contratación**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima".

**2. Finalidad Pública**

El Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC, en su afán de ampliar y prestar un mejor servicio de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima – SEDAPAL S.A., viene elaborando estudios y ejecutando obras que hacen posible traducir esa misión en acceso directo de la población a estos servicios básicos, los mismos que permitirán mejorar su condición de vida.

Para este fin, se ha previsto contar con el "Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima", con el objeto de obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica del área donde se proyecta ubicar los pozos para extracción de agua subterránea, conforme a lo establecido en el Formato Anexo N° 08 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

**3. Antecedentes**

El 14 de abril de 2017 mediante D.S N°008-2017-VIVIENDA, se crea el Programa Agua Segura para Lima y Callao – PASLC, con el objeto de gestionar proyectos de inversión en agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima – SEDAPAL, con la finalidad de cerrar la brecha de infraestructura en agua y saneamiento.

Mediante la Carta N° 0557-2018-EEPre, de fecha 11.12.2018, y recepcionada por el PASLC, con fecha 13/12/2018; SEDAPAL S.A., efectúa la transferencia de los antecedentes de los sistemas existentes del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado del Distrito de La Molina", al PASLC.

El 26.12.2018, se suscribió el Contrato N° 09-2018/VIVIENDA/MCS/PASLC, entre la empresa Superconcreto del Perú y el Programa Agua Segura para Lima y Callao, para la ejecución de la Obra: "Esquema Carapongo – Ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado de los Sectores 136 y 137 del Distrito de Lurigancho".

Con fecha 25.02.2020 el Equipo de Estudios Preliminares de SEDAPAL traslada al Equipo Gestión Social de Proyectos el Memorando No 347-2020-EEPre, donde solicita identificar otras habilitaciones que se encuentren en los sectores 136 y 137, que a la fecha no cuenten con los servicios de agua y alcantarillado a fin de desarrollar la idea de proyecto por los esquemas integrales o sectores.

Con fecha 18.02.2021, la Unidad de Estudios del PASLC procede a registrar la nueva Idea de Proyecto con código de Idea 151952.

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500  
**VIVIENDA**

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy Vº B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

Con fecha 25.10.2021, se firma el Convenio N° 02-2021-VIVIENDA/VMCS/PASLC entre el PASLC y SEDAPAL para la formulación y evaluación del estudio de pre inversión, expediente técnico y ejecución de la obra del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado para las nuevas habilitaciones en los sectores 136 y 137 – Distrito de Lurigancho – Provincia de Lima – Departamento de Lima". La Unidad de Estudios viene desarrollando la ficha técnica estándar con el personal propio (In house), con la finalidad de obtener su viabilidad y con ello, contribuir con el cierre de brecha en los servicios básicos de agua potable y alcantarillado, por lo cual se requiere contar con el servicio para poder obtener la viabilidad del proyecto.

**4. Objetivo de la Contratación**

Contratar los servicios de un consultor o empresa consultora especializada, encargado en elaborar el estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima", conforme a lo establecido en el Formato Anexo N° 08 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

**5. Sistema de Contratación**

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada.

**6. Área Usuaria**

Unidad de Estudios del Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC.

**7. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293. Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO), del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021.
- Ley N° 28870 – Ley para optimizar la Gestión de las Entidades prestadoras de servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 024-2006-Vivienda; Establecen procedimiento especial para los procesos de contrataciones y adquisiciones para la ejecución de proyectos de Saneamiento.
- Ley N° 29788 – Ley de Recursos Hídricos.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

VMCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos (D.S. N° 001-2010-AG) y sus modificatorias (D.S. N° 005-2013-AG, del 13.04.2013).
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua - ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, que Aprueba el Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y para la autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua; Y publica los Anexos del referido Reglamento.
- Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, que Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- Resolución Jefatural N° 021-2017-ANA, que Precisa que el Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, comprende únicamente a proyectos de Inversión Pública Agrarios o de Saneamiento, que benefician a pluralidad de personas organizadas o entidades u organizaciones encargadas de brindar servicios de suministro de agua.
- Directiva para la Declaración de Intangibilidad para fines de vivienda de las Zonas de Riesgo No Mitigable, aprobado por la Directiva N° 001-2018/CENEPRED/DIFAT; dentro de lo dispuesto en el D.S. N° 007-2015-PCM, dentro del marco del artículo 49° de la Ley N° 30680.
- Informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA-OGPP-OI, mediante el cual se aprueba la Actualización de las Fichas Técnicas Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de Saneamiento en el ámbito Urbano y Rural y su instructivo.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. Invierte.pe – 2022.
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas; aprobado por R.D. N° 004-2019-EF/63.01, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26.09.2019.
- Decreto Supremo N° 015-2021-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.
- El Reglamento Nacional de Edificaciones - aprobado por D.S. 011-2006-VIVIENDA, de fecha 2006.05.05.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y modificado por D.S. N° 377-2019-EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE y N° 100-2021-OSCE/PRE
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- D.L. N° 1440, Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES, Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Normas de Control Interno, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Publicada el 03/11/2006 y Fe de Erratas publicada en el Diario el Peruano, de fecha 2006-11-16.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial 1275-2021/MINSA, que aprueba la "Directiva Administrativa 321 -MINSA/DGIESP-2021 – Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Sars-Cov-2", derogando así el documento aprobado por la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA, Registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo".
- Convenio N° 02-2021-VIVIENDA/VMCS/PASLC entre el PASLC y SEDAPAL para la formulación y evaluación del estudio de pre inversión, expediente técnico y ejecución de la obra del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado para las nuevas habilitaciones en los sectores 136 y 137 – Distrito de Lurigancho – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas u otras normas de aplicación y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

**8. Características y condiciones del servicio de consultoría a contratar**

**8.1. Descripción del servicio de consultoría a contratar**

Elaborar el estudio hidrogeológico para la obtención de la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para la perforación de tres (03) pozos tubulares en el área comprendida en los sectores hidráulicos 136 y 137 considerados por SEDAPAL, los mismos que se encuentran ubicados en la zona de Carapongo del distrito de Lurigancho – Chosica - provincia de Lima – departamento de Lima.

**8.1.1. Área de Estudio e Influencia del Proyecto**

El área de estudio, se encuentra comprendida en los sectores hidráulicos 136 y 137, los mismos que se encuentran ubicados en la zona de Carapongo del distrito de Lurigancho – Chosica.

El área de influencia, es el ámbito del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado para nuevas habilitaciones del Esquema Carapongo - Sectores 136 y 137 - Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima".

**Figura N° 1 : Vista del área de influencia la zona de intervención**



Fuente: Elaboración propia

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500  
**VIVIENDA**



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho - Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

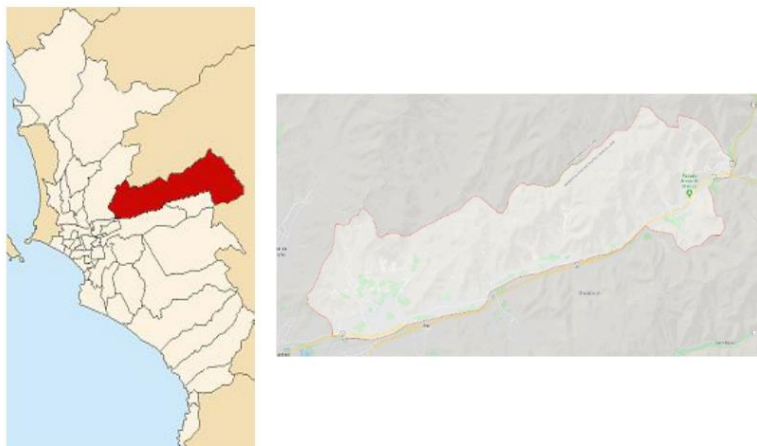
**8.1.2. Ubicación y Límites**

La ubicación del proyecto se encuentra en el Distrito de Lurigancho- Chosica

Ubicación geográfica del proyecto:

Por el Sur : Río Rímac  
Por el Este : Universidad Peruana Unión  
Por el Oeste : Avenida Las Torres

**Figura N° 2 : Macro y Micro localización del área del proyecto**



*Fuente: Elaboración Propia Unidad de Estudios (UE-PASLC)*

**8.1.3. Población Beneficiaria**

La población beneficiada se encuentra establecida en el ámbito del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado para nuevas habilitaciones del Esquema Carapongo - Sectores 136 y 137 - distrito de Lurigancho, Provincia y departamento de Lima".

**8.1.4. Habilitaciones beneficiarias**

En la tabla 1, se muestra las habilitaciones beneficiarias:

**Tabla 1 – Habilitaciones beneficiarias**

Código	Habilitaciones consideradas
1	Asociación Asentamiento Humano Bellavista Mirador II Etapa Lurigancho - Chosica
2	Asoc. De Prop. Zona Santa María Baja
3	A.H Santa María Baja de Huachipa
5	Las Terrazas de Santa María Matabuey
6	Asociación Anexo 18 Carapongo Alto Matabuey
7	Asociación de Vista Hermosa Carapongo - Alto Matabuey
8	Asociación de Viviendas Los Frutales de Carapongo
9	Asociación de Propietarios de la Primera Parcela de Carapongo
10	Asociación Condominio Los Tulipanes de Carapongo MZ K2
11	Asociación Hijos de Carapongo
12	Asociación de Propietarios Cruz de Asunción
13	Asociación Asentamiento Humano Lucho Bueno de Carapongo

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

Código	Habilitaciones consideradas
14	Asociación de Propietarios Cruz de Mayo
15	Asociación de Vivienda Las Orquídeas de Carapongo
16	Asociación de Viviendas Parcela Señor de Los Milagros – Carapongo Alto
20	Asoc. Pro Vivienda Campo Sol MZ Q Lt 10
22	Asociación de Vivienda Villa Los Jardines de Carapongo
23	Asociación De Vivienda San Nicolás de Los Carrizales
24	Asociación de Productores Carrizales
26	Asoc. De Viv. Carrizales de Carapongo
29	Asociación de Viviendas Cerrito La Libertad
30	Asociación Los Portales del Sol de Carapongo
32	Asociación De Vivienda Rural y Precuaria Virgen de Guadalupe
33	Las Palmeras de Carapongo

Fuente: Elaboración propia.

Del mismo modo, **el Consultor** en el desarrollo del servicio, **deberá tener en cuenta** el alcance de intervención de otros proyectos ya sea en la fase de inversión en la que se encuentre: a) Programación Multianual, b) Formulación y Evaluación, c) Ejecución y d) Funcionamiento, para tal fin, **El Consultor deberá, en coordinación** con el Coordinador, llevar a cabo reuniones necesarias con los representantes de SEDAPAL para establecer cuales son los proyectos que tiene relación con el servicio a realizar (estudio hidrogeológico).

De acuerdo al Convenio N° 02-2021-VIVIENDA/VMCS/PASLC, que celebran el PASLC y SEDAPAL para la Formulación y Evaluación del estudio de Pre Inversión, Expediente Técnico y Ejecución de la Obra del Proyecto: "Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado para las nuevas habilitaciones en los Sectores 136 y 137 – Distrito de Lurigancho – Provincia de Lima – Departamento de Lima"; la EPS SEDAPAL según el ítem 7.1.11 indica: "Brindar todas las facilidades administrativas a Vivienda que permitan dar cumplimiento al objetivo de presente Convenio".

**8.1.5. Consideraciones para desarrollo del servicio de consultoría**

Para el desarrollo del servicio de consultoría, se considerará:

- La información proporcionada por el Coordinador del proyecto.
- Las ubicaciones de los pozos proyectados deberán ser, previamente, coordinados con el coordinador del PASLC, debido que los mismos deben guardar concordancia con el planteamiento técnico de agua potable elaborado por el especialista de agua potable del PASLC.
- El coordinador del PASLC entregará la información de los cálculos de la demanda poblacional del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado para nuevas habilitaciones del Esquema Carapongo - Sectores 136 y 137 - Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima".
- El presente estudio se deberá de realizar en concordancia con la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, que Aprueba el Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y para la autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua; y, que publica los Anexos del referido Reglamento.
- Las inspecciones y trabajo de campo que involucren activos de SEDAPAL, serán de acuerdo sus procedimientos y deberán ser gestionados mediante el Coordinador.

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

VMCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

8

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**8.2. Actividades**

Sin ser limitativo, El Consultor deberá realizar las siguientes actividades:

**8.2.1. Inspecciones, trabajo de campo y gabinete**

El Consultor, a los siete (07) días calendarios posteriores de iniciado el servicio de consultoría, deberá presentar un cronograma de trabajo con el detalle de actividades a ejecutar para el cumplimiento del presente servicio de consultoría.

El Consultor deberá efectuar los trabajos de campo y levantamiento de datos que permitan la elaboración del estudio hidrogeológico y el respectivo modelo matemático hidrogeológico del acuífero donde se ubicarán 03 pozos tubulares.

El Consultor deberá elaborar el informe técnico del Estudio Hidrogeológico conforme a lo establecido en el Formato Anexo N° 08 de la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

**8.2.2. Revisión de la información proporcionada por el PASLC**

Para la elaboración del servicio de consultoría, la Unidad de Estudios del PASLC entregará al Consultor la información disponible relacionada al servicio, en versión digital y/o impreso.

De requerir información adicional debe solicitarla al Coordinador de la Unidad de Estudios del PASLC, detallando de manera clara y específica la información requerida, a fin de poder atenderla; caso contrario, de solicitarla de manera no formal, ni clara, ni oportuna o diligente, será de responsabilidad del Consultor.

**8.2.3. Coordinación con SEDAPAL**

Para el desarrollo del servicio de consultoría será necesario que el Consultor a través del Coordinador, efectúe las coordinaciones que estime necesarias con los equipos involucrados de SEDAPAL:

- Equipo de Operación y Mantenimiento Redes Ate Vitarte – EOMR Ate
- Equipo de Planeamiento Físico y Preinversión - EPFPI
- Equipo de Estudios Preliminares - EEPRe
- Equipo de Estudios Definitivos – EEDef
- Equipo de Obras
- Equipo de Proyectos Especiales
- Equipo Operación y Mantenimiento de Sistemas de Bombeo de Agua Potable - EOMASBA
- Equipo Aguas Subterráneas - EASu

**8.2.4. Gestiones y trámites ante entidades externas**

El Consultor en coordinación con el Coordinador del PASLC, gestionará a nombre de la Entidad todo trámite que le permita obtener la acreditación de disponibilidad hídrica emitida por la Autoridad Nacional del Agua (ANA)

**8.2.5. Proyectos y estudios asociados a considerar**

El Consultor deberá tener en cuenta los proyectos que consideren extracción de agua subterránea y los que se encuentran en formulación y evaluación y/o ejecución, o en funcionamiento, ubicados en el área de estudio.

**8.3. Estructura del Estudio del servicio de consultoría**

El Consultor deberá realizar como mínimo lo siguiente:

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500





**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**A. Estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima.**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 INTRODUCCIÓN**

Describir la importancia que tiene el trabajo específico, indicar porqué y para qué es importante llevar a cabo el estudio. Tipo productivo de la actividad involucrada.

**1.2 OBJETIVO**

Evaluar las características y condiciones hidrogeológicas del acuífero para definir la viabilidad del aprovechamiento del agua subterránea, sin causar afectación a derechos de terceros.

**1.3 UBICACIÓN Y ACCESO**

Indicar la ubicación política, geográfica e hidrográfica del área de estudio y del lugar donde se desarrollará la actividad, así como, de las vías de acceso. Adjuntar planos a escala adecuada.

**II. ESTUDIOS BÁSICOS**

**2.1 CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y GEOMORFOLÓGICAS**

Se definirán las características geológicas y geomorfológicas del área de estudio, orientado a la descripción de las unidades hidrogeológicas, así como la evaluación o determinación de la estratigrafía, litología y límites laterales del reservorio acuífero. Adjuntar mapas a escala adecuada y vistas fotográficas.

**2.2 PROSPECCIÓN GEOFÍSICA**

El estudio debe evaluar las características y condiciones geofísicas del subsuelo, para lo cual se utilizará el método más adecuado según el tipo de terreno y particularidades del área a estudiar.

La geofísica permitirá obtener lo siguiente:

- Determinar el espesor y las características de los horizontes que conforman el subsuelo de acuerdo a sus condiciones geofísicas.
- Identificar y diferenciar las capas u horizontes del subsuelo (saturados y no saturados).
- Delimitar las formaciones del acuífero de acuerdo a sus condiciones geofísicas.
- Identificar estratos saturados con agua mineralizada.
- Profundidad del basamento rocoso o impermeable.

Se deberá realizar dos secciones geofísicas. Asimismo, para la ubicación de áreas donde se perforarán más de un pozo, la actividad geofísica comprenderá la ejecución de un mallaje de sondeos en proporción al área a investigar.

En esta actividad debe presentarse lo siguiente:

- Cuadro de resultados de la interpretación cuantitativa de los sondeos geofísicos ejecutados.
- Gráficos de la interpretación cuantitativa de los resultados de la prospección geofísica.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES, Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

10

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Secciones geofísicas del área investigada
- Mapa de ubicación de los sondeos y secciones geofísicas.
- Mapa de espesores totales de los depósitos cuaternarios sueltos u horizonte(s) permeable(s) saturado(s) (formación geológica-rocosa).
- Mapa del techo del basamento rocoso o impermeable.
- Mapa geofísico con los resultados cuantitativos del horizonte saturado.
- Mapa de ubicación del sector o sectores con condiciones geofísicas favorables para el aprovechamiento de aguas subterráneas.

Adjuntar panel fotográfico de la actividad realizada.

**2.3 INVENTARIO DE POZOS Y FUENTES DE AGUA**

Implica el estudio sistemático de todos los pozos y las fuentes de agua (ríos, lagunas, manantiales, galerías filtrantes) en un radio no menor de un (01) km (desde el punto de estudio), obteniendo datos de sus características técnicas constructivas, equipamiento y régimen de aprovechamiento, lo cual será plasmado en una ficha técnica de campo. Podrá disponer de información existente como referencia, sin embargo en lo que corresponda deberá ser actualizada.

En el registro o inventario de pozos se mide el nivel del agua en reposo, con respecto a un punto de referencia, para lo cual se utiliza una sonda eléctrica.

La información a proporcionar en "cuadro de inventarios de pozos y fuentes de agua", debe contener como mínimo lo siguiente:

- N° IRHS (Inventario de Recursos Hídricos Subterráneos)
- Nombre del pozo
- Localidad
- Ubicación Política (distrito, provincia y departamento)
- Coordenadas (Datum WGS 84)
- Cota del terreno
- Perforación
  - ✓ Año de perforación
  - ✓ Compañía perforadora
  - ✓ Tipo de pozo
  - ✓ Profundidad inicial
  - ✓ Profundidad actual
  - ✓ Diámetro de perforación
  - ✓ Diámetro y espesor del entubado o revestimiento
- Equipo de bombeo
  - ✓ Motor: marca, tipo, potencia (HP)
  - ✓ Bomba: marca, tipo, BHP, diámetro de descarga
  - ✓ Equipo o instrumento de medición de caudal.
- Mediciones de los niveles de agua
  - ✓ Fecha de las mediciones
  - ✓ Punto de referencia sobre o debajo de la superficie del suelo (P.R)
  - ✓ Nivel estático
  - ✓ Cota del nivel estático
  - ✓ Nivel dinámico y tiempo de bombeo
- Estado del pozo
  - ✓ Utilizado (aquellos que se encuentran totalmente operativos, equipados y en actual uso)

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- ✓ Utilizable (aquellos que se encuentran sin equipo de bombeo pero que se encuentran potencialmente aptos para su uso) .
- ✓ No utilizable (aquellos que han colapsado sin capacidad de rehabilitación)
- ✓ En perforación (indicar profundidad de avance).
- Uso del pozo (Poblacional, industrial, minero, agrícola, recreativo, turístico, etc)
- ✓ Régimen de Aprovechamiento
- ✓ Caudal
- ✓ Régimen de bombeo: horas/día, días/semana, mes año .
- ✓ Volumen de aprovechamiento
- Conductividad eléctrica (CE), pH, Temperatura (T°).

El mapa de ubicación de pozos y fuentes de agua será a escala 1/5,000 a 1/25,000 donde se muestre la ubicación del pozo(s) proyectado(s) y fuentes de agua existentes.

**Cuadro de inventario de pozos y fuentes de agua**

Cadastró de inventario de pozos y fuentes de agua																				
RHS	Nombre del pozo	Cota de terreno (msnm)	Localización en coordenadas UTM (Datum WGS84)	PERFORACIÓN				EQUIPO DE BOMBEO				NIVELES DE AGUA Y CAUDAL				CE, mms/m	RÉGIMEN DE APROVECHAMIENTO			
				Año	Tipo	Prof. Inicial (m)	Prof. Actual (m)	Diámetro (m)	MOTOR		Fecha	P.R. Suelo	N. Estático	Caudal (l/s)	N. Dinámico		Estado de Pozo	Régimen de Uso	Volumen (m <sup>3</sup> /año)	
									Marca	Tipo										HP
				20																

#### 2.4. EL ACUÍFERO

En esta actividad se describirá el acuífero o sistema acuífero, su naturaleza, origen, edad, litología, geometría, forma, límites, dimensión y zonas de recarga.

#### 2.5. LA NAPA

Comprende la descripción del origen, circulación y descarga del flujo subterráneo. Se presentará el hidrograma de las variaciones del nivel de la napa freática a través del tiempo, de contar con dicha información. Debe adjuntar los mapas siguientes:

- Isoprofundidad de la napa.
- Hidroisohipsas.

#### 2.6. HIDRODINÁMICASUBTERRÁNEA

Actividad que permite obtener los parámetros hidrogeológicos del acuífero (Transmisividad, conductividad hidráulica y coeficiente de almacenamiento), se realiza mediante la ejecución de pruebas de bombeo, los cuales son utilizados para el diseño hidráulico del pozo proyectado y la determinación de los radios de influencia, así como para el cálculo de las reservas de aguas subterráneas.

Presentar los datos de campo, así como las curvas interpretativas de la fase de descenso y recuperación, señalando fecha de ejecución, nivel estático y dinámico final, tiempo de bombeo y de recuperación.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU 20504743307 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
 Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU 20504743307 soft  
 Motivo: Soy V. B.  
 Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Luiganchó – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

La prueba de bombeo debe realizarse en el pozo más cercano, siempre y cuando represente al acuífero investigado y existan pozos con las condiciones técnicas para su ejecución (pozo de observación o piezómetro). Adjuntar vistas fotográficas de las actividades realizadas.

**2.7 HIDROGEOQUÍMICA**

Permite conocer el grado de mineralización de las aguas subterráneas del área investigada, así como sus características físico-químicas. Se extraerán muestras de agua de pozos representativos para medir su conductividad eléctrica (C.E), pH y Temperatura, asimismo de uno o más muestras se realizarán análisis físico-químico en laboratorio acreditado.

Con los resultados obtenidos se presentará lo siguiente:

- Cuadro con los resultados de los análisis físico - químico
- Diagramas de análisis de agua
- Diagramas de potabilidad de agua

**2.8. DEMANDA DE AGUA**

El requerimiento de agua será en litros por segundo (l/s), y el volumen desagregado en periodos mensuales (m3) y anuales (hm3).

- a) Para el caso del uso poblacional, deberá presentar el proyecto de abastecimiento de agua, donde se encuentren detallados los cálculos de la demanda poblacional.

**2.9 DISPONIBILIDAD**

Realizar un balance hídrico, relacionando la demanda y oferta de agua del acuífero evaluado.

**2.10 PROPUESTA DE PUNTO DE CAPTACIÓN**

Indicar el punto de perforación del pozo proyectado y pozos cercanos, con la finalidad de corroborar su distancia en función de los radios de influencia. Adjuntar plano de pozos proyectados a escala adecuada.

**2.11 MODELO CONCEPTUAL**

Consiste en una representación gráfica del sistema de flujo del agua subterránea en un esquema, incorporando toda la información: hidrogeológica, geológica, litológica, espesores, continuidades y estructuras de las unidades confinantes; de manera que se pueda identificar los límites, las características y el comportamiento del acuífero estudiado. Con esta visualización se logra identificar el sistema de flujo característico; el cual es esencial para entender el movimiento del agua a través del sistema hidrogeológico y sus posibles impactos.

**III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Las conclusiones deben responder a los objetivos propuestos.
- Realizar recomendaciones que permitan tener éxito en los resultados a obtener

**IV. ANEXOS**

**4.1 Relación de mapas**

- Ubicación del área de estudio
- Geológico-geomorfológico

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500





**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Mapa de la ubicación de los sondeos y secciones geofísicas
  - Mapa de espesores totales de los depósitos cuaternarios sueltos u horizonte (s) permeable (s) saturados (s) (formación geológica rocosa).
  - Mapa del techo del basamento rocoso o impermeable.
  - Mapa geofísico con los resultados cuantitativos del horizonte saturado.
  - Mapa de ubicación del sector o sectores con condiciones geofísicas favorables para el aprovechamiento de aguas subterráneas.
  - Mapa de ubicación de pozos y fuentes de agua.
  - Hidroisohipsas.
  - Isoprofundidad de la napa.
  - Isoconductividad eléctrica del agua.
  - Ubicación de los pozos proyectado.
- 4.2 Relación de cuadros
- Coordenadas de la ubicación de los sondeos geofísicos.
  - Interpretación cuantitativa de los sondeos geofísicos
  - Fluctuaciones de la napa
  - Características técnicas de los pozos y fuentes de agua en el área de estudio.
  - Cuadro de parámetros hidrogeológicos.
  - Resultado de los análisis químicos.
  - Resultado de los análisis bacteriológicos (uso poblacional).
- 4.3 Relación de figuras
- Gráfico de la interpretación cuantitativa de los resultados de la prospección geofísica.
  - Secciones geofísicas del área investigada.
  - Prueba del acuífero o de bombeo.
  - Perfil litológico de los pozos donde se realizaron las pruebas de bombeo.
  - Diagrama de análisis del agua.

**B. Elaboración del modelo matemático hidrogeológico del acuífero donde se ubicarán tres (03) pozos tubulares, con fines de abastecimiento agua potable ubicados en la zona de Carapongo.**

- 1 GENERALIDADES
  - 1.1 Introducción
  - 1.2 Objetivo
  - 1.3 Ubicación del proyecto
- 2 CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y GEOMORFOLÓGICAS
- 3 INVENTARIO DE POZOS
- 4 CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA BÁSICA
  - 4.1 Información disponible
  - 4.2 Precipitación media anual
- 5 CARACTERIZACIÓN HIDROGEOLÓGICA
  - 5.1 Modelo hidrogeológico conceptual
    - 5.1.1 Zonas de recarga y descarga
    - 5.1.2 Superficie piezométrica
    - 5.1.3 Secciones hidrogeológicas
- 6 MODELO HIDROGEOLÓGICO NUMÉRICO
  - 6.1 Límites del modelo
  - 6.2 Discretización del modelo
  - 6.3 Parámetros hidrogeológicos
  - 6.4 Condiciones de borde

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

TERMINOS DE REFERENCIA

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- 6.5 Calibración del modelo numérico en régimen estacionario
- 6.6 Calibración del modelo numérico en régimen transitorio
- 6.7 Modelo numérico predictivo en régimen transitorio con los pozos propuestos.
- 7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 7.1 Anexos

9. Requerimiento y presentación del estudio hidrogeológico

Los informes (entregables), conteniendo las tareas señaladas en el Numeral 10, serán presentados en físico conformados por un (01) original, más el contenido de la información en medio digital (USB); y que luego del levantamiento de observaciones correspondiente al 100%, el Consultor deberá de entregar un compilado en un (01) original y dos (02) copias, en formato A-4, A-3, A-2, A-1, según amerite; acompañados de la versión digital (USB) de los mismos y desarrollados en los programas de origen como: Word, Excel, Microsoft Project, ArcGIS (versión 10.6.1) y los planos digitalizados en AutoCAD (versión 2015).

**La información contenida en la versión en físico y digital (USB), también deberá ser remitida al correo electrónico del Coordinador, en el plazo previsto según el Numeral 11.**

Los informes técnicos, resultado del servicio de consultoría, deberán estar foliados, firmados y sellados por el consultor o empresa consultora inscrita en la Autoridad Nacional del Agua

El Consultor deberá entregar la versión escaneada de los informes (entregables) aprobados por el Coordinador, a los 05 días calendarios posteriores de la aprobación de los mismos.

10. Entregables

Los Informes de Avance e Informe Final serán desarrollados y presentados de la siguiente manera:

Entregables	Contenido mínimo de los entregables
Informe de avance N° 1	A. Estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima. <b>(hasta el ítem 2.3 Inventario de pozos y fuentes de agua).</b>
Informe Final	A. Estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima. <b>(completo)</b> B. Modelo matemático hidrogeológico del acuífero donde se ubicarán tres (03) pozos tubulares, con fines de abastecimiento agua potable ubicados en la zona de Carapongo. <b>(completo)</b>

La entrega del INFORME DE AVANCE y el INFORME FINAL por parte del Consultor al PASLC de forma incompleta, se considerará como NO PRESENTADO.

- a) Los informes de avance e informe final, deberán estar firmados por un consultor o empresa consultora inscrita en la ANA. De no tener firma serán devueltos y serán considerados como informes NO PRESENTADOS, incurriendo en la penalidad correspondiente.

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- b) El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá de tener en cuenta y prever los plazos según TUPA de la institución relacionada que tiene a su cargo la opinión favorable y/o aprobación del servicio, además, debe asegurarse de presentar toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente a fin de minimizar observaciones de dichas entidades que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, lo cuales no serán considerados como motivo para la ampliación de plazo del servicio.
- c) En caso el Coordinador del estudio lo requiera, se podrá programar exposiciones por parte del Consultor sobre los avances de cada informe.

**Nota:**

Se considerará de forma incompleta, si el entregable no cuenta con el contenido mínimo descrito en el presente término de referencia.

**11. Plazo de ejecución del Servicio**

El plazo para el desarrollo del "Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima", es de noventa (90) días calendario, que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El desarrollo del estudio se resumirá en la presentación de un (01) INFORME DE AVANCE más el INFORME FINAL. El plazo para la presentación del informe de avance e informe final, la revisión de los mismos por parte del Coordinador y el levantamiento de observaciones por parte del Consultor se detallan en el cuadro siguiente.

El levantamiento de observaciones está contabilizado dentro del plazo total y deberá realizarse en forma paralela con el desarrollo de las tareas según el cronograma de trabajo.

Informes	Tiempo establecido para las presentaciones del Consultor	Tiempo para emitir observaciones y/o aprobación Coordinador	Tiempo para subsanación de observaciones por el Consultor	Tiempo para emitir aprobación Coordinador
Informe de avance N° 1	30 días	7 días	7 días	3 días
Informe Final	60 días	10 días	7 días	3 días
<b>Total</b>	<b>90 días</b>			

**Importante:**

- 1) Los plazos están establecidos en días calendario.
- 2) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.
- 3) El Consultor deberá levantar las observaciones del Coordinador hasta su aprobación (para los informes de avance e informe final según los plazos antes descritos).
- 4) La revisión de un Informe de Avance no será admitida si antes, el informe anterior, no ha sido aprobado por el Coordinador POR CAUSAS ATRIBUIDAS AL CONSULTOR. Es decir, para la presentación del Informe final por parte del Consultor, antes se deberá tener el Informe de avance N°01 aprobado por el Coordinador del PASLC. De presentarse el Informe final sin la aprobación del Informe previo, este será devuelto al Consultor. La presentación del Informe de Avance será independiente a la aprobación del informe anterior si esta se debe a causas atribuidas al PASLC.

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

16



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- 5) El Consultor deberá levantar las observaciones de la ANA hasta lograr la Acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea de los pozos, materia del presente servicio.

**Inicio del Plazo de Ejecución Contractual**

El inicio de plazo contractual del servicio de Consultoría se dará al día siguiente de la suscripción del contrato.

Al inicio del plazo del servicio, el Consultor deberá presentar la Resolución de inscripción en el Registro de consultores de estudios de Aguas subterráneas de la ANA (vigente).

El Consultor deberá presentar dentro de los siete (07) días siguientes de iniciado el servicio, un cronograma de trabajo donde se detallen las actividades de campo y los trabajos de gabinete a realizar.

**12. Forma de Pago**

Los pagos al Consultor se efectuarán, luego de la aprobación del correspondiente informe de avance, informe final y de la obtención de la Resolución de la Acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea de los pozos, según corresponda.

Los pagos de El CONSULTOR serán respaldados por el cumplimiento de cada Informe y la conformidad otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudios, previo informe de aprobación del Coordinador al mismo, junto con la presentación de un Informe Resumen de las actividades desarrolladas.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al CONSULTOR se efectuarán mediante tres (03) pagos y de la forma siguiente:

N° Pago	% de monto contractual a Pagar	Condición
1	30	A la aprobación del Informe de Avance N° 01.
2	50	A la aprobación del Informe Final.
3	20	A la obtención de la Resolución de la acreditación de la disponibilidad hídrica emitida por la ANA.
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario luego de la conformidad otorgada por el responsable la de la Unidad de Estudios, previo informe de aprobación del Coordinador.

Para solicitar el pago, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Conformidad del informe (entregable) correspondiente otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudios del PASLC, previo informe de aprobación del Coordinador.
- Informe de pago del correspondiente informe (entregable) elaborado por el Responsable de la Unidad de Estudios del PASLC, previo informe del Coordinador.
- Comprobante de pago.

Para solicitar el último pago (20% del contrato), se deberá contar con el acto administrativo de la entidad competente que otorga la Acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima.

Para proceder al pago se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del RLC.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft

Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**13. Formula de Reajuste**

Conforme al Art° 38 inciso 1, del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación:

$$V_r = V_o * (I_r / I_o)$$

Donde:

$V_r$  = Valorización reajustada

$V_o$  = Valorización calculada a precios de contrato

$I_r$  = Índice de Precios al consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, corresponde al mes efectivo de pago.

$I_o$  = Índice de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes considerado de la aprobación del expediente de contratación.

Por lo tanto, el Consultor calculará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de la formula anteriormente expresada, cuyas variaciones serán mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los Índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regulaciones necesarias.

**14. Adelanto Directo**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, a solicitud de consultor.

El Consultor debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción del contrato puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor.

**15. De las penalidades por atraso o por incumplimiento Contractual**

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Artículo N° 161 del RLC.

**Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**

Penalidades de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

N°	Infracción	Forma de calculo
1	En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución del servicio de consultoría, objeto del contrato, el PASLC le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la fórmula indicada, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato equivalente.	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde:  <math>F = 0.40</math>, Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  <math>F = 0.25</math>, Para plazos mayores a sesenta (60) días.</p>

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
 REYES Yuri Vladimir FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
 Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Soy V. B  
 Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

El retraso injustificado en la ejecución del servicio de consultoría, informes de avance y/o final será motivo de la penalidad por mora, según la fórmula indicada en el cuadro anterior, donde el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras penalidades**

Otras penalidades, de acuerdo al Artículo N° 163 del RLC:

**Tabla de Otras Penalidades: Actividades del desarrollo del estudio**

N°	INFRACCION	UNIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica o debidamente sustituido, según cronograma y tiempo de participación.	Por día y por persona	$P=(0.5\% \times M)$	Informe del Coordinador de ser el caso, en base a las visitas inopinadas en la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
2	No cumple con la disposición de una oficina implementada o el uso de material técnico o equipos (vehículo o medio de comunicación) establecidos en los Términos de Referencia.	Por caso	$P=(0.2\% \times M)$	Informe del Coordinador en base a las visitas inopinadas en la oficina del Consultor, adjuntando panel fotográfico.
3	No ejecutar las actividades indicados en el numeral 8.23 y 8.3 de los Términos de referencia, incluyendo las visitas de inspección de campo solicitadas por la Entidad en el lugar y hora fijada.	Por ocurrencia	$P=(0.2\% \times M)$	Actas de Reunión y/o Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma de trabajo y/o solicitud de la Entidad no se están cumpliendo las actividades establecidas.
4	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	$P=(0.3\% \times M)$	Actas de Reunión y/o Informe donde se señale la inasistencia del personal.
5	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Por ocurrencia	$P=(0.3\% \times M)$	Informe del Coordinador en base a las visitas inopinadas, adjuntando panel fotográfico.
6	No cumple con la firma y sello del Consultor inscrito en la ANA de acuerdo a su propuesta técnica, en todos los documentos presentados.	Por ocurrencia	$P=(0.5\% \times M)$	Carta y/o informe del Coordinador.
7	No responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, entre otros, realizados por parte de la Entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	$P=(0.2\% \times M)$	Carta y/o informe del Coordinador.

**FIRMA DIGITAL**  
 Firmado digitalmente por: SULLON  
 REYES Yuri Vladimir FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

MVCS  
 Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V. B.  
 Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

Donde:

M: Monto del Contrato vigente.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

- Una vez detectado el supuesto de aplicación de penalidad, la Entidad otorgará al Consultor un plazo de tres (03) días calendario para que remita sus descargas correspondientes.
- El Coordinador, emitirá su pronunciamiento sobre el descargo presentado en el plazo de cuatro (04) días calendario sobre el hecho detectado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, EL PASLC puede resolver el contrato por incumplimiento.

**16. Conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudios del PASLC, previo informe de aprobación del Coordinador.

**17. Responsabilidades y obligaciones del consultor**

**17.1. De las Responsabilidades**

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del estudio hidrogeológico incluido el modelo matemático hidrogeológico materia de los presentes términos de referencia.

El Consultor, por el presente servicio, se obliga a cumplir con el objeto del Término de Referencia con estricta sujeción a las Bases del proceso de selección y a su Propuesta Técnico – Económica que formarán parte integrante del Contrato de Servicio, así como a los términos y condiciones de dicho Contrato.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto, siendo su incumplimiento sensible a penalidades.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Consultor.

El Consultor es responsable de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación y visitas técnicas, estas se darán días antes de la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere. La Entidad comunicará la fecha y hora de la reunión, mediante correo electrónico o carta con un (01) día de anticipación.

El Consultor es responsable de presentar los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, entre otros, solicitados por parte de la Entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles.

**Consideraciones Adicionales**

- Que, las multas impuestas por las Municipalidades o EPS derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares son de exclusiva responsabilidad del Consultor.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

20



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Que, el PASLC queda autorizada a retener en los pagos mensuales los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas determinadas por las Municipalidades o EPS derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.
- Que todos los trámites y permisos que se requieran para la consultoría, ante las Municipalidades son de cuenta y cargo exclusivo al consultor, sin responsabilidad alguna del PASLC.

**17.2. De las obligaciones**

- El Consultor es responsable de entregar oportunamente los informes de avance e informe final (entregables) de acuerdo con lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación en original e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de la Unidad de Estudios del PASLC.
- El Consultor está en la obligación de absolver las observaciones que formulen el Coordinador y/o la ANA.
- El Consultor es responsable del uso y preservación eficiente de la documentación entregada por el Coordinador del PASLC en el desarrollo del servicio.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad.
- El Consultor es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto según su propuesta técnica. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad previsto en el ítem "De las penalidades".
- El Consultor deberá contar con los medios necesarios y tecnología apropiada que le permita mantener informado al Coordinador del PASLC sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectué en cualquier momento y sin previo aviso del Coordinador, para lo cual el Consultor brindará las facilidades del caso.
- El Consultor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido al PASLC de toda responsabilidad.
- El Consultor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.
- El Consultor deberá presentar el certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- El Consultor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.
- El Consultor es responsable de la elaboración y cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19.

**18. Recursos Humanos y Físicos Mínimos Requeridos**

Los recursos humanos y físicos mínimos requeridos se detallan en el Anexo II: Recursos humanos y físicos mínimos requeridos.

**19. Requisitos de calificación**

Los requisitos de calificación se detallan en el Anexo III: Requisitos de calificación.

**20. Requisitos mínimos requeridos**

- Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, en el capítulo de servicios.

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy V. P.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

21

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- Estar inscrito en el Registro de consultores de estudios de Aguas subterráneas de la Autoridad Nacional del Agua.

**21. Auditoría**

El Consultor queda sometido a las auditorías que efectúe LA ENTIDAD, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de alcance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera LA ENTIDAD.

**22. Subcontratación**

No se aceptará la subcontratación.

**23. Confidencialidad**

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que se proyecte.

**24. Propiedad intelectual**

Todos los productos presentados serán de propiedad del PASLC y el Consultor no podrá difundirlos sin su autorización.

**25. Responsabilidad por vicios ocultos**

El Consultor es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir del servicio de consultoría, hasta un periodo de tres (03) años contados a partir de la aprobación del informe final otorgada por el PASLC.

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del servicio materia de los presentes términos de referencia.

**26. Anexos**

Los siguientes anexos forman parte de los Términos de Referencia (TdR) y por ende son parte del contrato que debe ser considerado por el consultor para la elaboración del servicio.

Anexo	Detalle
Anexo I	Plano de ubicación del área de estudio.
Anexo II	Recursos humanos y físicos mínimos requeridos.
Anexo III	Requisitos de calificación.

**FIRMA DIGITAL**

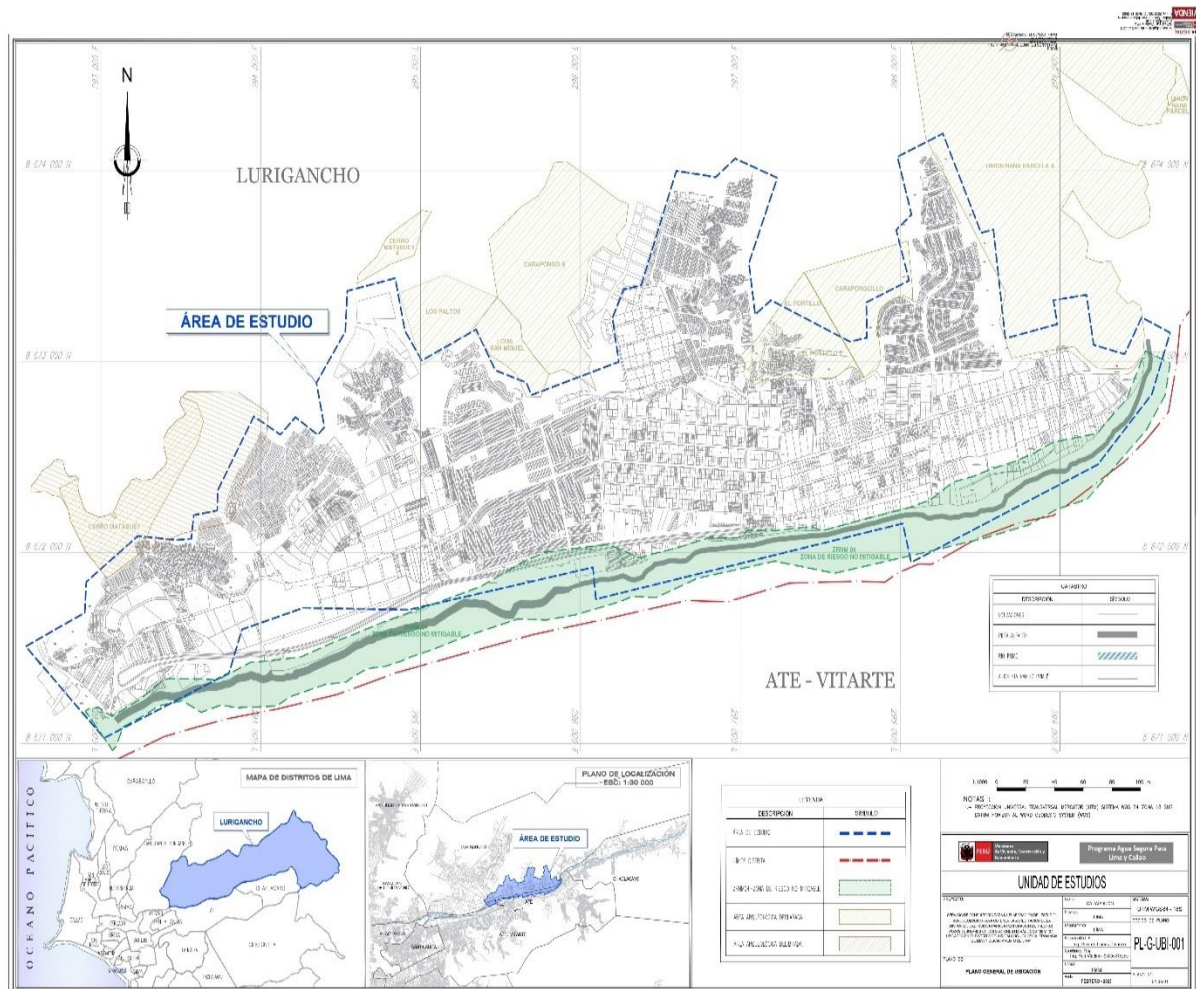


**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

22



**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

**ANEXO II**

**RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS MÍNIMOS  
REQUERIDOS**

“Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima”

**FIRMA DIGITAL**



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500





**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lunganchu – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

**I. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

El Consultor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir con los alcances del servicio. El personal a ser provisto por el consultor está dividido en los grupos siguientes:

- Personal clave
- Personal de apoyo profesional (no clave)
- Personal de apoyo (no clave)

Todo el personal que ejerce labores de campo deberá de contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) mensual de cada uno de los profesionales contratados.

**A. PERSONAL CLAVE**

**1. Un (01) Jefe de Estudio / Especialista en Hidrogeología**

**i. Funciones**

Responsable en la elaboración y adecuado desarrollo del estudio, ejecutará las acciones de dirección general acorde a los Términos de Referencia (TdR), dirigirá el equipo de trabajo, coordinará con la Entidad y Áreas Usuaras. Velará por el cumplimiento de los plazos establecidos.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Ing. Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo.

**Experiencia**

Debe acreditar una **experiencia mínima de 12 meses luego de su colegiatura** como: Responsable y/o Director y/o Jefe y/o Gerente y/o Coordinador de Estudio o Proyecto, y/o Especialista y/o Ingeniero de estudios hidrogeológicos y/o estudios de agua subterránea y/o pozos tubulares, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de agua potable o servicios de consultoría similar, del personal clave requerido como Jefe de Estudio / Especialista en Hidrogeología.

Especialista, Ingeniero, Responsable de la elaboración y/o supervisión de estudios Hidrogeológicos de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos

**2. Un (01) Especialista geofísico**

**i. Funciones**

Contribuir como especialista en el desarrollo de los sondeos geofísicos.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Ing. Geofísico o Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo.

**Experiencia**

Debe acreditar una **experiencia mínima de 12 meses luego de su colegiatura** como: Especialista, Ingeniero, Responsable geofísico y/o en pruebas de sondeos eléctricos en proyectos de aguas subterráneas que haya contemplado pozos tubulares, en la elaboración de estudios de pre

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

inversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de agua potable o en servicios de consultoría similar del personal clave requerido como Especialista geofísico.

**Nota:** La experiencia del personal clave, se computa desde el día siguiente de la colegiatura.

**B. PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE)**

El Consultor deberá presentar el formato N°02 documentada del personal de apoyo no clave, la presentación de este formato se realizará al inicio de la participación efectiva del personal de apoyo (No Clave).

Se acreditará la formación académica del personal con la copia simple del título profesional según corresponda de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia. Y la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple del contrato y su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal. Documentos que deben ser presentados al perfeccionamiento del contrato.

**3. Un (01) Asistente en hidrogeología**

**i. Funciones**

Asistir al especialista en hidrología en la elaboración y adecuado desarrollo del estudio.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Ing. Geofísico o Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo.

**Experiencia**

Debe acreditar una **experiencia mínima de 06 meses** como asistente en estudios hidrogeológicos y/o estudios de aguas subterráneas y/o pozos tubulares en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de agua potable o en servicios de consultoría similar.

Se consideran servicios de consultoría similares, a los siguientes:

Servicios de consultoría en elaboración de estudios hidrogeológicos en proyectos a nivel de Fichas Técnicas Estándar y/o estudios de pre inversión y/o expediente técnico y/o estudios definitivos de obras de Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Abastecimiento y/o Optimización y/o Modernización y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Explotación y/o Conservación y/o Reposición y/o Reparación y/o Modificación y/o Ejecución y/o Obras de Actuaciones Urgente de Renovación y/o Mejoramiento de Infraestructura y/o Cambio, del Servicio y/o Sistemas y/o Redes y/o Líneas de Agua Potable y/o estudios de agua subterránea y/o pozos para abastecimiento de agua para sistemas de riego u otro que hayan contemplado pozos tubulares.

**Notas:**

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500





**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

- 1) La colegiatura y habilitación de los profesionales no clave se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero.
- 2) En el caso de profesionales extranjeros, para la presentación de ofertas los postores deberán presentar el Título Profesional requerido, el que será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- 3) En los casos que se señale Ingeniero Civil, se admitirá de manera equivalente también al Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Cambio de personal**

Durante la ejecución contractual, el cambio de personal procede por otro de iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al Consultor, es decir por CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud ante la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional y con la carta de compromiso del profesional reemplazante.

**II. RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS PROPUESTOS**

El consultor deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, posterior a la suscripción del contrato, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los recursos y facilidades a ser provistos por el consultor.

**a) Oficina Principal**

El Consultor deberá contemplar en su propuesta los gastos de mantenimiento que le demanden **una (01) oficina principal**, que servirá para que el personal técnico del Consultor desarrolle sus actividades y para atender los requerimientos del PASLC, establecidos en el presente Término de Referencia.

**Implementación**

La oficina principal deberá estar implementada de manera conjunta con el inicio del plazo contractual.

La oficina debe contar como mínimo con lo siguiente:

- Deberá contar con baños para el personal administrativo y visitantes.

**FIRMA DIGITAL**



Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**b) Movilidad y Equipos**

El Consultor tiene que contar y prever todos los equipos necesarios para las actividades de campo y el desarrollo de los diversos estudios que conforman el servicio, y garantizar la calibración o certificación correspondiente a todo costo.

Sin perjuicio a lo antes indicado, el Consultor deberá equiparse de los siguientes:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Vehículo de uso del Consultor y su personal técnico, (con un máximo de 05 años de antigüedad) Unidades a tiempo completo.	01 unidad
2	Equipo de sondeo geofísico	01 unidad
3	Equipos de Comunicación	03 unidades

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

**Características de las Unidades de Transporte**

Una (01) unidad vehicular a tiempo completo; para uso del personal técnico del Consultor, a fin de realizar las labores propias de su cargo. Debe estar dotadas con doble cabina (camioneta Pick Up 4x2) para transporte de personal con un máximo de 05 años de antigüedad.

**Equipos de Comunicación**

El Consultor deberá proporcionar a su personal técnico, teléfonos móviles para comunicación.

**c) Material Técnico**

Impresoras, Computadoras, papelería, copias, trabajo de imprenta, estuches de expediente y portafolios y otros que sean necesarios para el desarrollo del estudio. No será necesario acreditar el material técnico para el inicio del servicio, sin embargo, es responsabilidad del consultor contar con dichos equipos y/o materiales para la correcta ejecución del servicio.

**FIRMA DIGITAL**  
  
Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**FORMATO N°01**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL (NO CLAVE) PROPUESTO**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal No clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE EXPERIENCIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**FIRMA DIGITAL**  
  
Firmado digitalmente por:SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima"

**FORMATO N°02**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL DE APOYO PROPUESTO**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal de apoyo propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE EXPERIENCIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**FIRMA DIGITAL**  
  
Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

**ANEXO III**

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

“Servicio de consultoría para la elaboración del estudio hidrogeológico para obtener la acreditación de la disponibilidad hídrica para la perforación de tres (03) pozos tubulares en los sectores hidráulicos 136 y 137, ubicados en el distrito de Lurigancho – Chosica, provincia de Lima y departamento de Lima”

**FIRMA DIGITAL**  
  
Firmado digitalmente por: SULLON  
REYES Yuri Vladimir FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

MVCS  
Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



**REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional Ing. Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo del personal clave requerido como Jefe de Estudio / Especialista en Hidrogeología.</li> <li>2. Título profesional Ing. Geofísico o Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo del personal clave requerido como Especialista geofísico.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Ing. Civil o Ing. Sanitario o Ing. Agrícola o Ing. Mecánico de Fluidos o Ing. Geólogo o Ing. Geofísico o afines no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doce (12) meses en Responsable y/o Director y/o Jefe y/o Gerente y/o Coordinador de Estudio o Proyecto, y/o Especialista y/o Ingeniero de estudios hidrogeológicos y/o estudios de agua subterránea y/o pozos tubulares, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de agua potable o servicios de consultoría similar, del personal clave requerido como Jefe de Estudio / Especialista en Hidrogeología.</li> <li>2. Doce (12) meses en Especialista, Ingeniero, Responsable geofísico y/o en pruebas de sondajes eléctricos en proyectos de aguas subterráneas que haya contemplado pozos tubulares, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de agua potable o en servicios de consultoría similar del personal clave requerido como Especialista geofísico.</li> </ol> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos</i></li> </ul>

**FIRMA DIGITAL**  
  
 Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500

**VIVIENDA**

**MVCS**  
 Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
 20504743307 soft  
 Motivo: Doy V.B.  
 Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500



	<p><i>presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Soles con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda<sup>1</sup>.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b></p> <p>Servicios de consultoría en elaboración de estudios hidrogeológicos y/o elaboración de modelo hidrogeológico numérico en proyectos a nivel de Fichas Técnicas Estándar y/o estudios de pre inversión y/o expediente técnico y/o estudios definitivos de obras de Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Abastecimiento y/o Optimización y/o Modernización y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Explotación y/o Conservación y/o Reposición y/o Reparación y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de Actuaciones Urgente de Renovación y/o Mejoramiento de Infraestructura y/o Cambio, del Servicio y/o Sistemas y/o Redes y/o Líneas de Agua Potable, o la combinación de alguno de los términos anteriores.</p> <p><b>Se excluye lo siguiente:</b></p> <p>Estudios hidrogeológicos y/o estudios de agua subterránea y/o pozos para abastecimiento de agua para sistemas de riego u otro que, no sea para consumo humano o poblacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>1</sup> Absolución de Pliego de Consultas y Observaciones N° 5 GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[100] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<sup>12</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= [400,000.00]<sup>14</sup>:</b> <b>[100] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= [275,000.00] y &lt; [400,000.00]:</b> <b>[90] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [150,000.00]<sup>15</sup> y &lt; [275,000.00]:</b> <b>(80) puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

<sup>12</sup> Absolución de la Observación N° 01 del Pliego de Consultas y Observaciones : GEOINSTRUMENTS INTERNATIONAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Consultoría para la Elaboración del Estudio Hidrogeológico para Obtener la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica para la Perforación de Tres (03) Pozos Tubulares en los Sectores Hidráulicos 136 y 137 Ubicados en el Distrito de Lurigancho Chosica Provincia de Lima y Departamento de Lima, que celebra de una parte el Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602547443, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro 3er Piso, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASCL-2** para la contratación de Consultoría para la Elaboración del Estudio Hidrogeológico para Obtener la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica para la Perforación de Tres (03) Pozos Tubulares en los Sectores Hidráulicos 136 y 137 Ubicados en el Distrito de Lurigancho Chosica Provincia de Lima y Departamento de Lima, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Consultoría para la Elaboración del Estudio Hidrogeológico para Obtener la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica para la Perforación de Tres (03) Pozos Tubulares en los Sectores Hidráulicos 136 y 137 Ubicados en el Distrito de Lurigancho Chosica Provincia de Lima y Departamento de Lima.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 20% del monto del contrato original, a solicitud del

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

consultor

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes de la suscripción, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Unidad de Estudio del PASLC previo informe de aprobación del coordinador.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

**Tabla de Otras Penalidades: Actividades del desarrollo del estudio**

N°	INFRACCION	UNIDAD	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica o debidamente sustituido, según cronograma y tiempo de participación.	Por día y por persona	$P=(0.5\% \times M)$	Informe del Coordinador de ser el caso, en base a las visitas inopinadas en la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
2	No cumple con la disposición de una oficina implementada o el uso de material técnico o equipos (vehículo o medio de comunicación) establecidos en los Términos de Referencia.	Por caso	$P=(0.2\% \times M)$	Informe del Coordinador en base a las visitas inopinadas en la oficina del Consultor, adjuntando panel fotográfico.
3	No ejecutar las actividades indicados en el numeral 8.23 y 8.3 de los Términos de referencia, incluyendo las visitas de inspección de campo solicitadas por la Entidad en el lugar y hora fijada.	Por ocurrencia	$P=(0.2\% \times M)$	Actas de Reunión y/o Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma de trabajo y/o solicitud de la Entidad no se están cumpliendo las actividades establecidas.
4	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	$P=(0.3\% \times M)$	Actas de Reunión y/o Informe donde se señale la inasistencia del personal.
5	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Por ocurrencia	$P=(0.3\% \times M)$	Informe del Coordinador en base a las visitas inopinadas, adjuntando panel fotográfico.
6	No cumple con la firma y sello del Consultor inscrito en la ANA de acuerdo a su propuesta técnica, en todos los documentos presentados.	Por ocurrencia	$P=(0.5\% \times M)$	Carta y/o informe del Coordinador.
7	No responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, entre otros, realizados por parte de la Entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	$P=(0.2\% \times M)$	Carta y/o informe del Coordinador.

MVCS  
 Por: LLANOS POLANCO Ricardo Manuel FAU  
 20504/43307 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2023/03/17 18:28:29-0500

**FIRMA DIGITAL**  
 Firmado digitalmente por: SULLON REYES Yuri Vladimir FAU  
 20504/43307 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 2023/03/17 15:49:16-0500  
**VIVIENDA**

19

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro 3er Piso.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>24</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>24</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-PASLC-2**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*