

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INVERSIONES / DEPARTAMENTO DE RIESGOS FINANCIEROS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTAS MORNINGSTAR - G. ADM. D. LEG. 1133						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>* Para la cartera Decreto Legislativo N°1133, alcanzar un rendimiento prospectivo estimado no menor a la tasa de interés técnico establecida más el indicador de gastos de administración de la cartera.</p> <p>Actividad: Ejecución de inversión del Régimen de Pensiones del Decreto Legislativo N°1133.</p> <p>* Informar oportunamente sobre la gestión integral de los riesgos financieros de los regímenes administrados</p> <p>Actividad: Actualización de datos y cálculo de las métricas cuantitativas y cualitativas definidas en la normativa interna de los regímenes administrados.</p>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0195-2025/CPMP-GINV - MEMORANDO N°208-2025/CPMP-GRD		Fecha de recepción	17/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		-----	NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO		-----	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-----	NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		-----	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° 0132-2025/CPMP-GINV	2/05/2024	-----	-----	-----

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	-----	-----					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (No aplica)							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-----	-----					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-----	-----					
3.1.2 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO		MONEDA	Soles	-----	Dólares	-----	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-----				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	----	NO	X		
EL PRESENTE SERVICIO CORRESPONDE A UNA CONTRATACION INTERNACIONAL POR CAUSAL DE PROVEEDOR UNICO EN MERCADO INTERNACIONAL.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	----	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> Hector German Carreño Balladares Jefe Depto. de Contrataciones CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL </div> <div style="text-align: center;"> HECTOR GERMAN CARREÑO BALLADARES Jefe de Departamento de Contrataciones </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							