

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2024-ITP-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP PARA EL EJERCICIO 2024

Siendo, 12 de diciembre de 2024, se reunieron los miembros del Comité de Selección de la Adjudicación Simplificada N° 40-2024-ITP-1, designados mediante Formato II N°072-2024-ITP/OA: Solicitud y Designación de miembros para integrar el Comité de Selección, de fecha 22 de noviembre de 2024 conformado por las siguientes personas:

Presidente	José Luis Rodríguez López	Titular	X	Dependencia:	Órgano Encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	Roling Cuicapusa Ccanto	Titular	X	Dependencia:	Órgano Encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Segundo Miembro	German Bances Santamaria	Titular	X	Dependencia:	Área usuaria/ conocimiento técnico
		Suplente			

El objeto de la presente es para proceder a verificar las ofertas presentadas por los participantes que se registraron en la plataforma del SEACE, a fin de realizar los actuados de admisión, evaluación y calificación de la documentación presentada.

1. Del registro de participantes:

El comité a cargo del citado procedimiento de selección verificó en la plataforma del SEACE el Registro de Participantes, constatándose veinte (20) participantes registrados como válidos, el mismo que se muestra en el siguiente cuadro:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10080357261	ZANABRIA SANCHEZ YSMAEL GABRIEL	2024-09-29 13:23:08.0	Válido
2	Proveedor con RUC	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	2024-11-27 00:19:56.0	Válido
3	Proveedor con RUC	20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	2024-11-27 20:26:41.0	Válido
4	Proveedor con RUC	20385884355	MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A	2024-11-28 02:03:32.0	Válido
5	Proveedor con RUC	20418585243	REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2024-11-26 14:19:47.0	Válido
6	Proveedor con RUC	20470156261	EXIRE S.A.C.	2024-12-03 19:36:00.0	Válido
7	Proveedor con RUC	20504028781	NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMATICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-11-26 14:50:05.0	Válido
8	Proveedor con RUC	20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	2024-11-26 10:41:51.0	Válido
9	Proveedor con RUC	20516861950	CIA. INVERSIONES Y SOLUCIONES OPORTUNAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CIAISOSAC	2024-11-27 01:20:29.0	Válido
10	Proveedor con RUC	20531670125	ENGINEERING SYSTEM AND SERVICES S.A.C.	2024-11-26 11:12:25.0	Válido
11	Proveedor	20536132253	AUDITORES CORPORATIVOS	2024-11-26	Válido

	con RUC		S.A.C.	09:55:46.0	
12	Proveedor con RUC	20537332124	HANKKO CONSULTORES S.A.C	2024-11-28 10:08:41.0	Válido
13	Proveedor con RUC	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	2024-11-26 15:10:57.0	Válido
14	Proveedor con RUC	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	2024-11-29 00:05:00.0	Válido
15	Proveedor con RUC	20600595963	GRUPO VCM S.A.C.	2024-12-03 09:43:16.0	Válido
16	Proveedor con RUC	20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	2024-11-27 11:07:15.0	Válido
17	Proveedor con RUC	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	2024-12-03 23:28:24.0	Válido
18	Proveedor con RUC	20611250402	INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2024-11-28 23:58:35.0	Válido
19	Proveedor con RUC	20611499591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	2024-12-02 16:13:35.0	Válido
20	Proveedor con RUC	20612573621	CONSTRUCAPRIGLE E.I.R.L.	2024-12-03 23:48:26.0	Válido

2. De la presentación de ofertas:

Seguidamente, se verifica en el sistema del SEACE que de los veinte (20) participantes, cuatro (04) presentaron su oferta, el mismo que se puede constar en el siguiente cuadro:

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante :	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
Nomenclatura :	AS-SM-40-2024-ITP-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN ¿ ITP PARA EL EJERCICIO 2024

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN ¿ ITP PARA EL EJERCICIO 2024			
20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	04/12/2024	16:20:26	Electronico
20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	04/12/2024	19:01:03	Electronico
20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	04/12/2024	23:05:44	Electronico
10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	04/12/2024	23:47:03	Electronico

3. De la admisión de ofertas:

El Comité de Selección procedió con la admisión de la única oferta presentada; al respecto, contando con la revisión integral de la documentación de presentación obligatoria; generándose el cuadro respectivo, dando como resultado lo siguiente:

N° RUC	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ESTADO
20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C.	ADMITIDO*
20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	ADMITIDO*
20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	ADMITIDO*
10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	ADMITIDO*

**El detalle de la admisión de las ofertas, se encuentran descritos en el Cuadro N° 01, el mismo que forma parte integrante a la presente acta.*

4. De la evaluación de ofertas:

Habiéndose determinado la admisión, se procede con la evaluación de la oferta admitida, determinándose el puntaje y orden de prelación según cuadro de factores de evaluación, dando como resultado lo siguiente:

POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE ECONÓMICO	BONIFICACIÓN MYPE	PUNTAJE TOTAL	PRELACIÓN
REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	S/ 125,555.55	100.00	SI	105.00	1*
PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALE S S.A.C.	S/ 129,500.00	96.95	SI	101.80	2*
RCR CONSULTORES S.A.C.	S/ 147,000.00	85.41	SI	89.68	3*
EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	S/ 170,000.00	73.86	SI	77.55	4*

**El detalle de la evaluación de ofertas, se encuentran descritos en el Cuadro N° 02, el mismo que forma parte integrante a la presente acta.*

Luego de culminada la evaluación, se procedió a la etapa de calificación, para determinar el cumplimiento de los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases integradas.

5. De la calificación de ofertas:

Acto seguido, el comité de selección procedió a revisar los requisitos de calificación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; según el orden de prelación obtenido en la evaluación; generándose el cuadro respectivo (se adjunta el **Cuadro N° 03 “CALIFICACION DE OFERTAS”**, cuadro que forma parte a la presenta acta), dando como resultado lo siguiente:

ORDEN DE PRELACIÓN	N° RUC	POSTOR	ESTADO
1	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	DESCALIFICADO
2	20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	DESCALIFICADO
3	20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C.	DESCALIFICADO
4	20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	CALIFICADO

6. Del Otorgamiento de la Buena Pro:

Los miembros del Comité de Selección, habiendo adoptado los mecanismos que otorguen validez legal a las manifestaciones de voluntad realizadas por los mismos y habiendo contado con toda la información necesaria para la toma de decisiones, proceden a otorgar la Buena Pro del procedimiento de selección de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2024-ITP-1 al siguiente postor: **EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C., con RUC N° 20515066005**, por el monto de **S/ 170,000.00 (Ciento setenta mil con 00/100 Soles)**.

En ese sentido, este Colegiado solicita al Órgano Encargado de las Contrataciones que, en uso de sus facultades y atribuciones, realizar la fiscalización posterior de los documentos presentados en la Oferta del postor EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C. de conformidad con lo establecido en el numeral 64.6 del Artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Finalmente, se procede a dar lectura a la presente acta y estando los asistentes de acuerdo con su contenido, la suscriben en aceptación de lo que en ella se dice, sin observaciones.

Presidente Titular

Primer Miembro Titular

Segundo Miembro Titular

CUADRO Nº 01: ADMISIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 40-2024-ITP-1

SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP PARA EL EJERCICIO 2024

DE LA ADMISION DE OFERTAS

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS		Postor 1	Postor 2	Postor 3	Postor 4
		RCR CONSULTORES S.A.C.	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO
		RUC N° 20603448872 Presento / No Presento Cumple / No cumple	RUC N° 20515066005 Presento / No Presento Cumple / No cumple	RUC N° 20184662796 Presento / No Presento Cumple / No cumple	RUC N° 10757690352 Presento / No Presento Cumple / No cumple
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	Presenta en el folio 02 / CUMPLE	Presenta en el folio 03 / CUMPLE	Presenta en el folio 04 / CUMPLE	Presenta en el folio 04 / CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	Presenta la partida electrónica N° 14114759, zona registral N° IX Sede Lima a favor de: JUSTO ANDRES ROSAS ZAMUDIO, cargo SUB GERENTE, en representación de la empresa RCR CONSULTORES S.A.C. Presenta en el folio del 03 al 08 / CUMPLE	Presenta la partida electrónica N° 11966795, zona registral N° IX Sede Lima a favor de: ALEJANDRO ANDRES EFFIO RUIZ, cargo GERENTE GENERAL, en representación de la empresa EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C. Presenta en el folio del 05 al 07 / CUMPLE	Presenta la partida electrónica N° 00234974, zona registral N° IX Sede Lima a favor de: VERELICIA ANNE GUARDALES GUARDALES, cargo GERENTE GENERAL, en representación de la empresa PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C. Presenta en el folio del 06 al 09 / CUMPLE	Presenta COPIA DE DNI N° 75769035, en representación de personería natural REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO Presenta en el folio 06 / CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº 2)	Presenta en el folio 09 / CUMPLE	Presenta en el folio 08 / CUMPLE	Presenta en el folio 10 / CUMPLE	Presenta en el folio 08 / CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	Presenta en el folio 10 / NO CUMPLE	Presenta en el folio 09 / CUMPLE	Presenta en el folio 11 / CUMPLE	Presenta en el folio 10 / CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	Presenta en el folio 11 / CUMPLE	Presenta en el folio 10 / CUMPLE	Presenta en el folio 12 / CUMPLE	Presenta en el folio 12 / CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	Presenta en folio 12 y registra su oferta económica en el SEACE / CUMPLE	Presenta en folio 11 y registra su oferta económica en el SEACE / CUMPLE	Presenta en folio 13 y registra su oferta económica en el SEACE / CUMPLE	Presenta en folio 14 y registra su oferta económica en el SEACE / CUMPLE
ESTADO: ADMISION / NO ADMITIDA		ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO
DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA:		Presento / No Presento	Presento / No Presento	Presento / No Presento	Presento / No Presento
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	No Presenta	No Presenta	No Presenta	No Presenta
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo Nº 11)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta

CUADRO N° 02: EVALUACIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2024-ITP-1

SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP PARA EL EJERCICIO 2024

A - FACTOR DE EVALUACIÓN - PRECIO

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i= Oferta

P_i= Puntaje de la oferta a evaluar

O_i=Precio i

O_m= Precio de la oferta más baja

PMP=Puntaje máximo del precio

Nro.	POSTOR	Oferta Económica (O _i)	Precio de la oferta más baja (O _m)	Puntaje máximo del precio (PMP)	Puntaje
1	RCR CONSULTORES S.A.C.	147,000.00	125,555.55	100	85.41
2	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	170,000.00	125,555.55	100	73.86
3	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	129,500.00	125,555.55	100	96.95
4	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	125,555.55	125,555.55	100	100.00

PUNTAJE TOTAL

Nro.	POSTOR	Puntaje	BONIFICACIÓN MYPE	Orden de Prelación	Puntaje Total
1	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	100.00	Si presentó	1	105.00
2	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	96.95	Si presentó	2	101.80
3	RCR CONSULTORES S.A.C.	85.41	Si presentó	3	89.68
4	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	73.86	Si presentó	4	77.55

CUADRO Nº 03: CALIFICACION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2024-ITP-1

SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP PARA EL EJERCICIO 2024

NRO. ORDEN DE PRELACION		1	2	3
POSTORES:		REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	RCR CONSULTORES S.A.C.
		RUC N° 10757690352	RUC N° 20184662796	RUC N° 20603448872
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: 1.- Coordinador General o Supervisor General de Inventario (01 profesional) Profesional titulado en Administración o en Contabilidad o en Ingeniería o en Economía 2.- Supervisores de Inventario (02 profesionales) Profesional titulado en Administración o en Contabilidad o en Economía o en Ingeniería; y/o Técnico en Administración o en Contabilidad 3.- Contador – Especialista Contable (01 profesional) Profesional Contador Público, colegiado y habilitado 4.- Especialista de Sistemas (01 profesional) Profesional titulado en Ingeniería de sistemas y/o computación Acreditación: El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		CUMPLE Presenta documento del Sr. JULIO CESAR ROLANDO SANCHEZ, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 17, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Profesional 1: Presenta documento del Sr. CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 19, cumpliendo con lo requerido. Profesional 2: Presenta documento de la Sra. DENISSE GERALDINE ROJAS MENESES, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 21, cumpliendo con lo requerido. NO CUMPLE Presenta documento de la Sra. ANA CLAUDIA AGAMA LLANOS, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 23; sin embargo, no acredita la colegiatura y habilitación del profesional. CUMPLE Presenta documento del Sr. MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 25, cumpliendo con lo requerido.	CUMPLE Presenta documento del Sr. ROBERTO ALFREDO PEDRAZA LUNA, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 15, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Profesional 1: Presenta documento del Sr. JHONATTAN MANUEL QUEVEDO AQUIJE, acreditando el título profesional de INGENIERO CIVIL, que consta en el folio 18, cumpliendo con lo requerido. Profesional 2: Presenta documento del Sr. IRVIN AMILKAR LAVADO GUERRA, acreditando el título profesional de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, que consta en el folio 19, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. FELIX ROBERTO NAQUIRA HENRIQUEZ, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 20; asimismo, acredita la colegiatura y habilitación del profesional en el folio 21 y 22, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. ERIEK DANNY VENTURA FERNANDEZ, acreditando el título profesional de INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, que consta en el folio 23, cumpliendo con lo requerido.	CUMPLE Presenta documento del Sr. JUSTO ANDRES ROSAS ZAMUDIO, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 16, cumpliendo con lo requerido, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Profesional 1: Presenta documento del Sr. JAIME PEÑA ROSAS, acreditando el título profesional de INGENIERO CIVIL, que consta en el folio 18, cumpliendo con lo requerido. Profesional 2: Presenta documento del Sr. JORGE RAUL CORDOVA VALENCIA, acreditando el título profesional de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, que consta en el folio 19, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. IVO EDGARDO RODRIGUEZ VALDEZ, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 28; asimismo, acredita la colegiatura y habilitación del profesional en el folio 29 y 30, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. JOSEPH JESUS URBINA VALDIVIEZO, acreditando el título profesional de INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO, que consta en el folio 34, cumpliendo con lo requerido.
B.3 CAPACITACIÓN		Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	
Requisitos: 1.- Un (1) Coordinador General o Supervisor General de Inventario Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , no menor de ochenta (80) horas en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza.		CUMPLE Presenta certificado "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES AL 31-12-2022, Conciliación Patrimonio-Contable y Registro en el SIGA-Patrimonio y SINABIP en el marco de la Directiva N° 0006-2024-EF/54.01" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 28, cumpliendo con lo requerido.	NO CUMPLE 1) Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01" de 90 horas lectivas, que consta en el folio 26, no cumpliendo con lo requerido , dado que existe incongruencia en el detalle de la normativa que hace referencia a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO debiendo ser el correcto SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ya que el término SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO no hace referencia la normativa. 2) Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS - SBN" no indica horas lectivas, que consta en el folio 27, por tanto, no se tomará la presente capacitación.	CUMPLE Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 120 horas lectivas, que consta en el folio 17, cumpliendo con lo requerido.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	<p>2.- Dos (2) Supervisores de Inventario Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , como mínimo ochenta (80) horas, en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Presenta certificado "GESTION Y CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN ENTIDADES DEL ESTADO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 30, no cumpliendo con lo requerido dado que la capacitación que pretende acreditar contiene capacitación de bienes inmuebles dentro de las 80 horas lectivas.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Presenta certificado "INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, CONCILIACION PATRIMONIO-CONTABLE Y REGISTRO EN EL SINABIP" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 32, cumpliendo con lo requerido.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01" de 90 horas lectivas, que consta en el folio 28, no cumpliendo con lo requerido, dado que existe incongruencia en el detalle de la normativa que hace referencia a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO debiendo ser el correcto SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ya que el término SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO no hace referencia en la normativa.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01" de 90 horas lectivas, que consta en el folio 29, no cumpliendo con lo requerido, dado que existe incongruencia en el detalle de la normativa que hace referencia a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO debiendo ser el correcto SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ya que el término SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO no hace referencia en la normativa.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 21, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 21, cumpliendo con lo requerido.</p>
	<p>3.- Un (1) Contador Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , como mínimo ochenta (80) horas, acreditado por entidades públicos o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "GESTION Y CONTROL DE BIENES MUEBLES EN ENTIDADES DEL ESTADO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 34, cumpliendo con lo requerido.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01" de 90 horas lectivas, que consta en el folio 30, no cumpliendo con lo requerido, dado que existe incongruencia en el detalle de la normativa que hace referencia a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ya que el término SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO no hace referencia en la normativa.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 120 horas lectivas, que consta en el folio 31, cumpliendo con lo requerido.</p>
	<p>4.- Un (1) Especialista en Sistemas - Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza, como mínimo ochenta (80) horas. - Capacitación en el manejo del Sistema SIGA Módulo Patrimonio, en entidades públicas y/o privadas del rubro de capacitación y/o enseñanza, como mínimo cuarenta (40) horas.</p>	<p>Capacitación 1: Presenta certificado "GESTION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO AL 31-12-2022, Conciliación Patrimonio-Contable y Registro en el SIGA-Patrimonio y SINABIP en el marco de la Directiva N° 0006-2024-EF/54.01" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 36, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>Capacitación 2: Presenta certificado "DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SIGA - MÓDULO PATRIMONIO PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS" de 96 horas lectivas, que consta en el folio 37, cumpliendo con lo requerido.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, DIRECTIVA N° 006-2021-EF/54.01" de 90 horas lectivas, que consta en el folio 30, no cumpliendo con lo requerido, dado que existe incongruencia en el detalle de la normativa que hace referencia a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO debiendo ser el correcto SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ya que el término SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO no hace referencia en la normativa.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Capacitación 1: Presenta certificado "ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 35, no cumpliendo con lo requerido dado que la capacitación que pretende acreditar contiene capacitación de bienes inmuebles dentro de las 80 horas lectivas.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Capacitación 2: Presenta certificado "SIGA - MEF: MODULO DE PATRIMONIO" de 160 horas lectivas, que consta en el folio 36, cumpliendo con lo requerido.</p>
	<p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>			
	<p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>	<p>Cumple / No cumple</p>	<p>Cumple / No cumple</p>	
	<p>Requisitos: 1.- Un (1) Coordinador General o Supervisor General de Inventario -Con experiencia mínima de cinco (05) años como coordinador general y/o supervisor de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Solo acredita 4.32 años, según folios 40 y 41, dado que existe traslape en las fechas del 01.02.2020 al 31.05.2020, 01.07.2021 al 30.09.2021, , no cumpliendo con lo requerido.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Presenta en el folio 34 certificado de trabajo que desempeñó como Coordinador General en la toma de inventario físico, conciliación, revaluación de activos fijos y suministros diversos para entidades públicas, el mismo que no estaría cumpliendo con lo requerido en los requisitos de calificación, dado que el término revaluación de activos fijos están referidos a bienes muebles e inmuebles, así como también no se requiere experiencia en revaluación, aunado a ello no se requiere inventario de suministros diversos (almacén).</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita 6.00 años, según folio 18.</p>

	<p>2.- Dos (2) Supervisores de Inventario -Con experiencia mínima de tres (03) años como supervisor de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p> <p>3.- Un (1) Contador - Con experiencia mínima de tres (03) años como conciliador contable de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p> <p>4.- Un (1) Especialista en Sistemas Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista en el sistema de inventarios y en el manejo de base de datos de inventario de bienes muebles en el SIGA Módulo Patrimonio, en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Acredita 4.06 años, según folios 43 y 44.</p> <p>Profesional 2: Acredita 4.14 años, según folios 46 y 47.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>Acredita 2.83 años, según folios 49 y 50.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita 3.98 años, según folios 52 y 53.</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Presenta en el folio 35 certificado de trabajo que desempeñó como Supervisor de Inventario en la toma de inventario físico de activos fijos y bienes muebles patrimoniales para entidades del sector público, el mismo que no estaría cumpliendo con lo requerido en los requisitos de calificación, dado que contiene experiencia del rubro inventario físico de activos fijos y estos están referidos a bienes muebles e inmuebles, no pudiendo el comité desagregar o interpretar que experiencia le corresponde a toma de inventario de bienes muebles patrimoniales para entidades del sector público.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Presenta en el folio 36 certificado de trabajo que desempeñó como Supervisor de Inventario en la toma de inventario físico de existencia de almacenes y activos fijos, suministros y de bienes muebles patrimoniales para entidades del sector público, el mismo que no estaría cumpliendo con lo requerido en los requisitos de calificación, dado que contiene experiencia del rubro inventario físico de activos fijos y estos están referidos a bienes muebles e inmuebles, así como también experiencia en inventario de suministros, no pudiendo el comité desagregar o interpretar que experiencia le corresponde a toma de inventario de bienes muebles patrimoniales para entidades del sector público.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>Solo acredita 2.94 años, según folios 37, no cumpliendo con lo requerido.</p> <p>Presenta en el folio 38 certificado de trabajo que desempeñó como Contador especialista NIIF, en servicios de toma de inventario de bienes muebles estatales, existencias de almacenes y/o activos fijos para las entidades del sector público sujeto a la norma de la SBN, el mismo que no estaría cumpliendo con lo requerido en los requisitos de calificación, dado que contiene experiencia del rubro inventario de activos fijos y estos están referidos a bienes muebles e inmuebles, así como también experiencia en existencias de almacenes, no pudiendo el comité desagregar o interpretar que experiencia le corresponde a toma de inventario de bienes muebles patrimoniales estatales.</p> <p>NO CUMPLE</p> <p>Presenta en el folio 39 certificado de trabajo que desempeñó como Especialista en Sistemas en la toma de inventario físico de activos fijos y bienes patrimoniales sujetos a la normativa de la SBN, el mismo que no estaría cumpliendo con lo requerido en los requisitos de calificación, dado que contiene experiencia del rubro inventario físico de activos fijos y estos están referidos a bienes muebles e inmuebles, no pudiendo el comité desagregar o interpretar que experiencia le corresponde a toma de inventario de bienes muebles patrimoniales para entidades del sector público.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Acredita 3.53 años, según folio 22.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Acredita 3.63 años, según folio 26.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita 3.20 años, según folio 32.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita 4.84 años, según folios 87, 88 y 89.</p>
	FACTURACIÓN	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400.000 (cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,500.00 (Cuarenta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Inventario de bienes muebles y/o servicios de verificación o constatación o supervisión de bienes que se encuentren considerados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, aprobado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y administrado por la Dirección General de Abastecimiento – DGA.</p> <p>Asimismo, no se considera como experiencia, los inventarios de existencia de almacén, suministros, bienes de consumo, archivo documentario.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	-----	-----	<p>NO CUMPLE</p> <p>El postor acredita un solo contrato con número AD/LO.087.2021.SEAL "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO Y VALORIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 DE PROPIEDAD DE SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A. – SEAL EN CONCORDANCIA CON LA NIC 16, ITEM 02", para la prestación del servicio en CONSORCIO (RCR CONSULTORES S.A.C. y CORPORACIÓN INVENTARIOS Y TASACIONES S.A.C.), a la SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S.A. folios del 40 al 51, sin constancia de prestación, también presenta facturas N° E001-106, E001-119, E001-145 y E001-180 con sus respectivas constancias de abono en cuenta y constancia de depósito de sistema de pago de obligaciones tributarias; sin embargo, de la verificación del desarrollo del servicio según contrato adjunto no estaría cumpliendo con lo requerido en las bases integradas, dado que el referido contrato hace referencia a bienes muebles, inmuebles y terrenos, ya que deriva de una contratación de inventario de activos fijos, no cumpliendo con la experiencia requerida. Asimismo, se indica que esta precisión se encuentra en la absolución de consultas observaciones a las bases (respuesta observación N° 7).</p>
	ESTADO: CALIFICA / NO CALIFICA	DESCALIFICADO	DESCALIFICADO	DESCALIFICADO

CUADRO N° 03: CALIFICACION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2024-ITP-1

SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP PARA EL EJERCICIO 2024

NRO. ORDEN DE PRELACION		4
POSTORES:		EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.
		RUC N° 20515066005
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		Cumple / No cumple
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: 1.- Coordinador General o Supervisor General de Inventario (01 profesional) Profesional titulado en Administración o en Contabilidad o en Ingeniería o en Economía 2.- Supervisores de Inventario (02 profesionales) Profesional titulado en Administración o en Contabilidad o en Economía o en Ingeniería; y/o Técnico en Administración o en Contabilidad 3.- Contador – Especialista Contable (01 profesional) Profesional Contador Público, colegiado y habilitado 4.- Especialista de Sistemas (01 profesional) Profesional titulado en Ingeniería de sistemas y/o computación Acreditación: El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		CUMPLE Presenta documento del Sr. CESAR EDUARDO EFFIO JAIMES, acreditando el título profesional de INGENIERO INDUSTRIAL, que consta en el folio 25, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Profesional 1: Presenta documento de la Sra. JENNY ELIZABETH YENQUE ROÑA, acreditando el título profesional de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, que consta en el folio 39, cumpliendo con lo requerido. Profesional 2: Presenta documento de la Sra. DELIA MARCELA CORNEJO ROQUE, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 49, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. ALBERTO ABRAHAM EFFIO JAIMES, acreditando el título profesional de CONTADOR PÚBLICO, que consta en el folio 55; asimismo, acredita la colegiatura y habilitación del profesional en el folio 56 y 57, cumpliendo con lo requerido. CUMPLE Presenta documento del Sr. JOSEPH JESUS URBINA VALDIVIEZO, acreditando el título profesional de INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO, que consta en el folio 63, cumpliendo con lo requerido.
B.3 CAPACITACIÓN		

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

<p>Requisitos:</p> <p>1.- Un (1) Coordinador General o Supervisor General de Inventario Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , no menor de ochenta (80) horas en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza.</p> <p>2.- Dos (2) Supervisores de Inventario Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , como mínimo ochenta (80) horas, en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza</p> <p>3.- Un (1) Contador Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , como mínimo ochenta (80) horas, acreditado por entidades públicas o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza</p> <p>4.- Un (1) Especialista en Sistemas - Capacitación en la Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal y/o Gestión de bienes muebles del estado , en entidades públicas y/o privadas del rubro capacitación y/o enseñanza, como mínimo ochenta (80) horas. - Capacitación en el manejo del Sistema SIGA Módulo Patrimonio, en entidades públicas y/o privadas del rubro de capacitación y/o enseñanza, como mínimo cuarenta (40) horas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "CURSO GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 28, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Presenta certificado "CURSO GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 41, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL" de 120 horas lectivas, que consta en el folio 52, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Presenta certificado "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL" de 120 horas lectivas, que consta en el folio 59, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Capacitación 1: Presenta certificado "GESTION DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL" de 120 horas lectivas, que consta en el folio 67, cumpliendo con lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Capacitación 2: Presenta certificado "SIGA - MEF: MODULO DE PATRIMONIO" de 80 horas lectivas, que consta en el folio 68 , cumpliendo con lo requerido.</p>
<p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>	
<p>Requisitos:</p> <p>1.- Un (1) Coordinador General o Supervisor General de Inventario -Con experiencia mínima de cinco (05) años como coordinador general y/o supervisor de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita 9.38 años, según folios 72, 73, 74, 75 y 76.</p>

	<p>2.- Dos (2) Supervisores de Inventario -Con experiencia mínima de tres (03) años como supervisor de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p> <p>3.- Un (1) Contador - Con experiencia mínima de tres (03) años como conciliador contable de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN) .</p> <p>4.- Un (1) Especialista en Sistemas Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista en el sistema de inventarios y en el manejo de base de datos de inventario de bienes muebles en el SIGA Módulo Patrimonio, en entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento (antes SBN).</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propues to.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Profesional 1: Acredita 3.87 años, según folios 78 y 79.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Profesional 2: Acredita 3.93 años, según folios 80 y 81.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita 5.30 años, según folios 83, 84 y 85.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita 4.84 años, según folios 87, 88, 89 y 90.</p>
FACTURACIÓN		<p>CUMPLE</p> <p>1) El postor presenta Contrato N° 001-2024-AURORA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023" por el monto de S/ 276,000.00, según folios del 94 al 101, y constancia de cumplimiento de prestación N° 333 defecha 12.08.2024 por el monto de S/ 276,000.00, según folio 101.</p>

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400.000 (cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,500.00 (Cuarenta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Inventario de bienes muebles y/o servicios de verificación o constatación o supervisión de bienes que se encuentren considerados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, aprobado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN y administrado por la Dirección General de Abastecimiento – DGA.</p> <p>Asimismo, no se considera como experiencia, los inventarios de existencia de almacén, suministros, bienes de consumo, archivo documentario.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>2) El postor presenta Contrato N° 056-2023-PRODUCE "SERVICIO TOMA DE INVENTARIO FISICO VALORIZADO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023" por el monto de S/ 118,000.00, según folios del 102 al 110, y constancia de prestación de servicio N° 795-2024-PRODUCE/OA defecha 25.06.2024 por el monto de S/ 118,000.00, según folio 111.</p> <p>3) El postor presenta Contrato N° 080-2019-PNCVFS "SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DEL PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL PARA EL EJERCICIO 2019" por el monto de S/ 32,500.00 con representación del 10% según Contrato de Consorcio, según folios del 112 al 118, y constancia de cumplimineto de la prestación N° 162 de fecha 18.06.2020 por el monto de S/ 325,000.00 (según contrato de consorcio S/ 32,500.00), según folio 119.</p> <p>4) El postor presenta Contrato N° 002-2019 "SERVICIO TOMA DE INVENTARIO FISICO Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE OSINERMING" por el monto de S/ 122,000.00, según folios del 120 al 127, y constancia de prestación de servicio N° 45-2019-ALOG de fecha 25.06.2024 por el monto de S/ 122,000.00, según folio 128, el mismo que no tiene firma de la constancia.</p> <p>5) El postor presenta Contrato N° 007-2019 "SERVICIO DE INVENTARIO FISICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018" por el monto de S/ 175,000.00, según folios del 129 al 135, y constancia de prestación de servicio N° 132-2020-PRODUCE/OA de fecha 04.08.2020 por el monto de S/ 175,000.00, según folio 136.</p> <p>6) El postor presenta Contrato N° 201800245 "CONTRATO DE SERVICIO DE INVENTARIO FISICO VALORIZADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ONP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y TASACION DE BIENES SOBRANTES Y TOTALMENTE DEPRECIADOS" por el monto de S/ 128,000.00, según folios del 137 al 141, y constancia de prestación N° 012-2019-OAD/ONP de fecha 07.06.2019 por el monto de S/ 128,000.00, según folio 136.</p> <p>7) El postor presenta Contrato N° 002-2016 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES Y CONCILIACION CONTABLE" por el monto de S/ 134,748.00, según folios del 143 al 149, y constancia de prestación de servicio N° 182-2016-ALOG de fecha 27.06.2016 por el monto de S/ 134,748.00, según folio 150.</p> <p>8) El postor presenta Contrato N° 003-2016 "CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO, CONCILIACION Y ETIQUETADO GENERAL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE COFIDE" por el monto de S/ 143,160.00, según folios del 151 al 156, y constancia de cumplimineto de prestación S/N de fecha 25.08.2017 por el monto de S/ 143,160.00, según folio 157.</p> <p>9) El postor presenta Contrato N° 005-2018 "SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES: ZONA CENTRO AL 31-12-2017" por el monto de S/ 229,900.00, según folios del 158 al 165, y constancia de prestación N° 142-2018 de fecha 19.11.2018 por el monto de S/ 229,900.00, según folio 166.</p> <p>MONTO TOTAL ACREDITADO: S/ 1'237,308.00</p>
	ESTADO: CALIFICA / NO CALIFICA	CALIFICA