

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07 DE AGOSTO DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MAQUINARIAS.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA EL PROYECTO: RECUPERACION DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES DE FAJA MARGINAL DEL RIO CHUMBAO EN LOS DISTRITO DE SAN JERONIMIO, DISTRITO DE TALAVERA Y DEL DISTRITO DE ANDAHUAYLAS PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS REGION APURIMAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	37-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2461528					
		Documento que declaró la viabilidad	----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 1253-2023		Fecha de recepción	22/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>								
<p>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</p>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<p>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</p>								
<p>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</p>								
<p>3.1.1 INDAGACION DEL MERCADO</p>								
<p>DEL PROVEEDOR</p>								
1	ÑAHUIS GALVEZ VILMA ZORAIDA				RUC	10311243743		
2	ORVEL INGENIERIA GROUP PERU S.A.C.				RUC	20611019069		
<p>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</p>								
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		S/ 124,200.00 (CIENTO VEINTE CUATRO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES.						
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								
<p>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</p>								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/06/2023		4.2 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/06/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO		
<p>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>								
<p>5.</p>								
<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUYLAS</p> <p>Lic. Adm. Ever Alicia Pérez</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p>								
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>								
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>								