

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS CONTRATACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 CASTILLA – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15-nov-24
1.2	ÁREA USUARIA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 CASTILLA - IPRESS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 CASTILLA – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mantenimiento de Infraestructura construida
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Código</div> <div style="width: 60%; text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<input type="checkbox"/> Informe N°384-2024/GRP-DIRESA-UF-LOG, responsable de la Unidad Funcional de	Fecha de recepción	nov-24
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO X </div> <div style="margin-top: 5px;"> De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. </div>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO	SI		NO	X

UN PROCESO DE ESTANDARIZACION		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
-------------------------------	--	---	--	---------------------	--

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			
-----	---------------	--	--	--	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantida d total de observa ciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicaci ón con la cual se remitió al área usua ria las observacion es al requerimient o	Fecha de remisión de la comunicaci ón	Cantidad de observacio nes formuladas por los proveedore s	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicaci ón
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantida d total de respuest as a las observa ciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicaci ón de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicaci ón	Cantidad de respuestas a las observacione s formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicació n
1							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
1							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD		

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
precio					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5	<p>OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Rigoberto Chiroque More</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.