

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23/05/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | EQUIPO GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ADECUACIÓN DEL CONTENIDO MINIMO DEL PLAN DE MINIMIZACION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS IGAS DE LOS PROYECTOS DE SEDAPAL SEGÚN R.M. 089-2023-MINAM | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | El objetivo estratégico N° 06 es "Contar con una actitud proactiva y resiliente antes el Cambio Climático y la gestión de desastres" | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 092 - 2024 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 608-2024-EGASE | Fecha de recepción | 30/04/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 10.05.2024 | De oficio | - | Con motivo de observaciones X |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| | | Fecha de la sexta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación | - |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | Fecha de inicio de vigencia | - |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 9 | 9 | correo electronico | 08.05.2024 | - | - | - |

Se envía el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: numeral 6. Actividad del POI, numeral 8. Entregables, numeral 9. Herramientas y Equipos, numeral 12. Forma de Pago, numeral 19. Lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio, numeral 20. Uso de Instalaciones y/o Recursos de Sedapal, numeral 21. Responsabilidad del Contratista, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|------------|---|---|---|
| 2 | - | - | correo electronico | 09.05.2024 | - | - | - |
|---|---|---|--------------------|------------|---|---|---|

Conformidad de los Términos de Referencia.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 9 | 9 | correo electronico | 09.05.2024 | - | - | - |

El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: numeral 6. Actividad del POI, numeral 8. Entregables, numeral 9. Herramientas y Equipos, numeral 12. Forma de Pago, numeral 19. Lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio, numeral 20. Uso de Instalaciones y/o Recursos de Sedapal, numeral 21. Responsabilidad del Contratista, numeral 25. Penalidades y numeral 33. Requisitos de Calificación.

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|------------|---|---|---|
| 2 | - | - | Memorando N° 655-2024-EGASE | 10.05.2024 | - | - | - |
|---|---|---|-----------------------------|------------|---|---|---|

Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|--|
| 1 | Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio |
| - | - |



INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

| DEL PROVEEDOR | |
|---------------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| - | - |

| DE LA ENTIDAD | |
|---------------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|--|--------|------------|----|--|----|---------------------------|
| - | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | - | Dólares | - | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 10/05/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 23/05/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | - |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | - | NO | X |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | - | NO | X |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | - | NO | X |
| 5. |   <p>Cesar Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |

Cristian Cortés
Ficha 1- 5/20

