

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 DE MARZO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD DEL O.D. SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PARA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA CUI N°2603055: ADQUISICIÓN DE LUMINARIA Y SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO; EN UN GRUPO DE UNIDADES PRODUCTORAS DE LA ZONA SUR, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI30067700533 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LUMINARIAS ORNAMENTALES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2606580					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°092-2024-MPC-SGMC	Fecha de recepción	1/03/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(SERVICIOS)</b></p>
--

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>
-----	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR
---------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

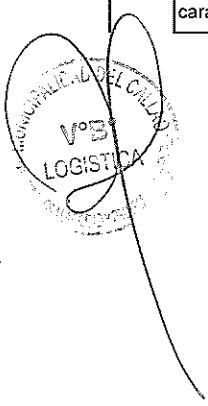
DE LA ENTIDAD
---------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
I	Se considera la Estructura de Costos brindada por la Jefatura de Proyectos, ajustados a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 132,832.15 (Ciento treinta y dos mil ocho cientos treinta y dos con 15/100 Soles)				

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 132,832.15 (Ciento treinta y dos mil ocho cientos treinta y dos con 15/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN**

PROYECTO : "ADQUISICION DE LUMINARIAS Y SISTEMA DE SUMINISTROS ELECTRICO; EN UN GRUPO DE UNIDADES PRODUCTORAS DE LA ZONA SUR, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO"

UBICACIÓN: DISTRITO DEL CALLAO - PROVINCIA DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE LIMA

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (S/.) S/ 132,832.15

PLAZO DE EJECUCION 3.0 meses = 90 DIAS CALENDARIOS  
 FECHA DEL PRESUPUESTO 16 DE OCTUBRE DEL 2023  
 MODALIDAD DE EJECUCION INDIRECTA - POR CONTRATA

**I GASTOS FIJOS**

**1. GASTOS DE LICITACION**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitacion	1	GLB	1	500.00	500.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	1500.00	1500.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	500.00	500.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	GLB	1	584.61	584.61
<b>TOTAL</b>						<b>3,084.61</b>

**2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
<b>PRUEBAS GENERALES</b>						
<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>						
02.01	Ensayo de Diamantina	1	UND		270	270.00
<b>VEREDAS</b>						
<b>BASE</b>						
02.02	Prueba de densidad de base	1	UND		40	40.00
02.03	Prueba proctor modificado de base	1	UND		90	90.00
02.04	Estudio de Material de base (Análisis granulométrico, Límite de Plasticidad, Contenido de sales, Humedad del suelo)	1	UND		450	450.00
02.05	Equivalente de Arena	1	UND		160	160.00
02.06	Ensayo de abrasion de Los Angeles	1	UND		220	220.00
<b>CONCRETO</b>						
02.07	Diseño de Mezcla de Concreto	1	UND		350	350.00
02.08	Roturas de probetas de concreto	2	UND		20	40.00
<b>TOTAL</b>						<b>1,620.00</b>

**3.00 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	Cascos de seguridad	6	UND		24.20	145.20
03.02	Lentes de protección	6	PAR		10.80	64.80
03.03	Guantes de cuero	6	PAR		9.90	59.40
03.04	Botines de cuero	6	PAR		60.00	360.00
03.05	Tapon auditivo	6	PAR		1.20	7.20
03.06	Chalecos reflectivos	6	UND		14.50	87.00
<b>TOTAL</b>						<b>723.60</b>

**4. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
04.01	Revision de Liquidacion de Obra	0.5	UND	1	10,000.00	5,000.00
04.02	Elaboracion de Liquidacion de Supervision Obra	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
04.03	Fotocopias ( Planos y documentos )	1	GLB	1	200.00	200.00
04.04	Comunicaciones	1	GLB	1	180.00	180.00
04.05	Presentacion de Informes	1	GLB	1	159.43	159.43
<b>TOTAL</b>						<b>6,539.43</b>

**TOTAL GASTOS FIJOS = S/. 11,967.64**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**II GASTOS VARIABLES**

**1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCION	Cant	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
01.01	Alquiler de Oficina Técnica	1	1	MES	3.0 meses	750.00	2,250.00
01.02	Pago por servicio de agua, luz, internet y telefonía de la oficina técnica	1	1	MES	3.0 meses	300.00	900.00
<b>TOTAL</b>							<b>3,150.00</b>

**2.00 GASTOS DE OFICINA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio	1	GLB	3.0 meses	283.53	850.60
2.01	Muebles para oficina técnica	1	GLB		1743.36	1,743.36
2.01	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	MES	3.00 meses	300.00	900.00
TOTAL						3,493.96

**3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)**

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	MES	3.0	10,000.00	30,000.00
03.02	Ingeniero De Seguridad y Salud	1.00	MES	3.0	8,000.00	24,000.00
03.03	Ingeniero Electrico	1.00	MES	3.0	8,000.00	24,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.04	Asistente de Supervisor	1.00	MES	3.0	5,000.00	15,000.00
03.05	Topografo	1.00	MES	3.0	5,000.00	15,000.00
TOTAL						108,000.00

**4 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)**


ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	4,518.10	4,518.10
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.005%	162,077.49	8.10
TOTAL						4,526.20

**5 SEGUROS (VER ANEXO 02)**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	1,080.00	1,080.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	565.00	565.00
5.04	Costo por emisión de Poliza	1	GLB	1	49.35	49.35
TOTAL						1,694.35

**COSTO DIRECTO DE SUPERVISION SI. SI. 132,832.15**

MUNICIPALIDAD DE BELÉN  
 VºBº  
 LOGISTICA

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OD - SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  <b>OSA E. SALCEDO RAMIREZ</b> SUBGERENTE DE LOGISTICA			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				