

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Área de Abastecimiento y Control Patrimonial - Unidad de Administración						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – PNSR DE LA SEDE CENTRAL Y SEDE CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión del Programa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	119						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 632-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/AAyCP		Fecha de recepción	1/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/06/2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10/08/2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	--		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			--	Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Correo Electronico	12/06/2023	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Síntesis de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeral 3.3 de los Términos de Referencia, se sugiere que la constancia o documento de compra deba ser emitido por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante. • Numeral 4.2 de los Términos de Referencia, se sugiere precisar que el remplazo de del personal clave será excepcionalmente y de manera justificada. • Literal A.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, no se encuentra conforme a las Bases Estándar. • Literal B.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, no se encuentra conforme a las Bases Estándar. • Literal C.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, no se encuentra conforme a las Bases Estándar. • Numeral 8 de los Términos de Referencia, se indica que el plazo máximo para la emisión de la conformidad es de 10 días calendario, sin embargo, de acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de bienes y servicios el plazo máximo para la emisión de la conformidad es de 7 días calendario. • Se sugiere establecer como Otras Penalidades en el numeral 12, la no ejecución del servicio con el personal clave ofertado o debidamente sustituido y el uso de repuestos que no sean originales. • Se observa que los Términos de Referencia no se precisan el sistema de contratación, que corresponde a Precios Unitarios. 							
1	1	1	Correo Electronico	2/08/2023	-	-	-
<p>Síntesis de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicita incluir la clausula dispuesta en el Artículo 8° de la Ley N° 31564 de Ley de Prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. 							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO (SITRAD)	16/06/2023	-	-	-
<p>Síntesis de las respuestas de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeral 3.3 de los Términos de Referencia, se precisa que la constancia o documento de compra debe ser emitido por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante. • Numeral 4.2 de los Términos de Referencia, se precisa que el remplazo de del personal clave será excepcionalmente y de manera justificada. • Literal A.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Literal B.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Literal C.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Numeral 8 de los Términos de Referencia, se establece que plazo máximo para la emisión de la conformidad es de 7 días calendario. • Se establece como Otras Penalidades en el numeral 12, la no ejecución del servicio con el personal clave ofertado o debidamente sustituido y el uso de repuestos que no sean originales. • Se precisa el sistema de contratación, el cual es a Precios Unitarios. 							
1	1	1	SISTEMA INTEGRADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO (SITRAD)	10/082023	-	-	-
<p>Síntesis de las respuestas de las observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se incluye la clausula dispuesta en el Artículo 8° de la Ley N° 31564 de Ley de Prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. 							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<ul style="list-style-type: none"> • Numeral 3.3 de los Términos de Referencia, se precisa que la constancia o documento de compra debe ser emitido por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante. • Numeral 4.2 de los Términos de Referencia, se precisa que el remplazo de del personal clave será excepcionalmente y de manera justificada. • Literal A.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Literal B.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Literal C.1 del numeral 5 de los Términos de Referencia, se adecua conforme a las Bases Estandar. • Numeral 8 de los Términos de Referencia, se establece que plazo máximo para la emisión de la conformidad es de 7 días calendario. • Se establece como Otras Penalidades en el numeral 12, la no ejecución del servicio con el personal clave ofertado o debidamente sustituido y el uso de repuestos que no sean originales. • Se precisa el sistema de contratación, el cual es a Precios Unitarios. • Se incluye la clausula dispuesta en el Artículo 8° de la Ley N° 31564 de Ley de Prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. 						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/08/2023

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Documento Firmado Digitalmente</p> <p>PÍO VLADIMIR CABREJOS BARRAGAN</p> <p>Coordinador de Área</p> <p>del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					