



# BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
RUC N° : 20154477374  
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 – PIURA  
Teléfono: : 073-602000  
Correo electrónico: : cep@muni\_piura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS DE 22 HP CON MANGA DE 200 METROS Y MANGUERA DE SUCCION DE 10 METROS, CON VALVULA CHECK Y ABASADERA PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023 – EN EL MARCO ESTADO DE EMERGENCIA - DS 029-2023-PCM Y DS 034-2023-PCM EN EL DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 Solicitu N° 02 de fecha 26 de abril del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de diez (10) días Calendarios pudiendo el proveedor hacer entregas parciales adelantadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. INVITACION A PARTICIPANTE

El órgano Encargado de la Contrataciones cursara formalmente la Invitación a los participantes mediante Carta de Invitación.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.





- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 10/05/2023
Invitación	: 11/05/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 11/05/2023

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles para lo cual adjuntará el (**Anexo N° 5**)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida a través de la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso).

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacen de la Municipalidad Provincial de Piura
- Actas de Conformidad de las Area Usuaría de la MPP
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

El monto por la adquisición de los bienes debe ser expresado en soles. Para ello deberá presentar la documentación completa correspondiente (recibos y/o facturas electrónicas). Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Entidad, situada Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS 22 HP CON MANGA DE 200 METROS Y MANGUERAS DE SUCCION DE 10 METROS CON VALVULA CHECK Y ABRAZADERAS PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023



**1. UNIDAD EJECUTORA**

Municipalidad Provincial de Piura  
Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria

**2. DENOMINACION DEL BIEN**

Adquisición de 04 MOTOBOMBAS de 6" de 22 HP y debe incluir equipamiento (manga de 200 metros y mangueras de succión de 10 metros, con válvula check y abrazaderas).

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de dichas motobombas, se realiza con el fin de evacuar las aguas servidas de las fuertes lluvias que se vienen registrando en nuestra ciudad en marco del DS No 029-2023-PCM.

Que declara a nuestra región y otros distritos en estado de emergencia por peligro eminente ante el periodo lluvioso.

**4. ANTECEDENTES**

La Oficina de Mantenimiento y Control de maquinaria busca en mantener la operatividad de la maquinaria liviana en apoyo a las diferentes dependencias de esta Municipalidad.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

**04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS 23 HP**

Nº	DESCRIPCION	RTM
01	CANTIDAD	04
02	POTENCIA MINIMO	22 HP / 3600 rpm
03	TIPO DE BOMBA	CAUDAL
04	DIAMETRO DE SUCCION / DESCARGA	06"
05	ALTURA MAXIMA DE DESCARGA	MIN 30 Metros
06	ALTURA MAXIMA DE SUCCION	MIN 08 Metros
07	TORQUE MINIMO	45 Nm/2500 RPM
08	MECANISMO DE ARRANQUE	ELECTRICO
09	EQUIPAMIENTO	08 rollos de 100 metros (200 metros x cada motobomba) 01 Mangueras de Succión de 10 Metros 01 Brida con empaque 01 Válvula Check 03 Abrazaderas 01 Codo cebador 01 Bateria 01 Pitón con cebador 01 Canastilla

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA  
Ing. Angel Eduardo Espino Cucho  
REG. CIP 70470  
JEFE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFIC. MANT. Y CONTROL MAQ.  
FOLIO 4

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS 22 HP CON MANGA DE 200 METROS Y MANGUERAS DE SUCCION DE 10 METROS CON VALVULA CHECK Y ABRAZADERAS PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023**

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá contar con toda la documentación al día y en regla ya que la Oficina de Logística será la encargada de filtrar dicha información.

El proveedor deberá de contar con su constancia de registro de proveedores

**7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL BIEN:**

LUGAR: los bienes se entregarán en las instalaciones del Taller Municipal ubicado en la Zona Industrial Mz. 245 Piura.

ENTREGA: La entrega de los bienes será en un plazo máximo de tres (10) días calendarios.

**8. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien estará a cargo de la oficina de mantenimiento y control de maquinaria

**9. FORMA DE PAGO:**

SE EFECTURÁ EL PAGO UNICO DESPUÉS DE ENTREGADO el bien y la conformidad del bien adquirido, por parte de la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria. Previo informe del encargado del almacén.

**10. PENALIDADES**

Se deberá aplicar la penalidad por mora de acuerdo a lo establecido por la normatividad si incumpliera por un monto máximo del 10% del monto del contrato vigente.

**11. GARANTÍA DE LOS BIENES**

Cuando el defecto sea de fábrica, el tiempo de vigencia no podrá ser menor a seis (06) meses, contratados a partir del día siguiente de su recepción, fecha de la conformidad otorgada por la Entidad.

**12.-RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA  
Ing. Angel Eduardo Espino Cucho  
REQ-619-2023-29  
JEFE





**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS 22 HP CON MANGA DE 200 METROS Y MANGUERAS DE SUCCION DE 10 METROS CON VALVULA CHECK Y ABRAZADERAS PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023**

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de la presente contratación de 06 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**13.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Cualquier aspecto no contemplado en la EETT será contemplado bajo petición escrita del proveedor considerando estrictamente el contenido de la ley y el reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus respectivas modificaciones

El proveedor acepta el contenido integro de las presentes EETT y cualquier consulta y/o observación que se realice se hará de acuerdo al cronograma establecido caso contrario se tendrá como aceptada los presentes EETT sin lugar a reclamo o recurso de impugnación posterior.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA

*Ing. Angel Eduardo Espino Cucho*  
REG. CIP 204029  
JEFE



## **ANEXOS**

*[Firma manuscrita]*





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OEC/MPP

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>1</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>2</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante lega**

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>2</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores**  
**ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OEC/MPP**  
**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OEC/MPP  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OEC/MPP  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal





**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 10-2023-OEC/MPP  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**

**ORGANO ENCARGADO  
DE LAS CONTRATACIONES**



San Miguel de Piura, 21 marzo 2023

**CARTA N° 010 - 2023-OEC/MPP**

**SEÑORES:**  
**SERVIMOTOR EIRL**  
**DIRECCION AV LUIS A. EGUIGUREN N° 1048**  
**RUC N° 20440983261**  
**hrodriguez@servimotor.com.pe**  
**Ciudad. -**

**ASUNTO:** INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OEC/MPP (PRIMERA CONVOCATORIA).

**REFERENCIA:** ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Mediante el presente es grato dirigirnos a usted; con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de selección de Contratación Directa N° 010-2023-OEC/MPP (Primera Convocatoria) para la **"ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS DE 22 HP CON MANGA DE 200 METROS, MANGUERA DE SUCCION DE 10 METROS, CON VALVULA CHECK Y ABAZADERA PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023 – EN EL MARCO ESTADO DE EMERGENCIA - DS 029-2023-PCM Y DS 034-2023-PCM, EN EL DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**

Cabe indicar la oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de selección, establecida en el siguiente documento que se adjunta:

- BASES ESTANDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OEC/MPP (Primera Convocatoria)
- ANEXOS

La propuesta se debe presentar de acuerdo al cronograma siguiente

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 10/05/2023
Invitación	: 11/05/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 11/05/2023

Para ello deberá presentar la documentación completa en la Oficina de Logística de la Entidad, situada Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuarto Piso) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Agradezco su atención al presente, es oportuno para renovar mis consideraciones de estima personal.

CC.  
Oficina Logística  
Archivo

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA DE LOGÍSTICA  
Mg. CPC. William Leonel Sosa Huérez  
JEFE



**ORGANO ENCARGADO  
DE LAS CONTRATACIONES**



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**

San Miguel de Piura, 21 marzo 2023

CARTA N° 010 - 2023-OEC/MPP

SEÑORES:

SERVIMOTOR EIRL

DIRECCION AV LUIS A. EGUIGUREN N° 1048

RUC N° 20440983261

hrodriguez@servimotor.com.pe

Ciudad. -

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE  
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OEC/MPP (PRIMERA CONVOCATORIA).

REFERENCIA: ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Mediante el presente es grato dirigirnos a usted; con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de selección de Contratación Directa N° 010-2023-OEC/MPP (Primera Convocatoria) para la **"ADQUISICION DE 04 MOTOBOMBAS DE 6" EQUIPADAS DE 22 HP CON MANGA DE 200 METROS, MANGUERA DE SUCCION DE 10 METROS, CON VALVULA CHECK Y ABAZADERA PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN EL PRESENTE PERIODO LLUVIOSO 2023 – EN EL MARCO ESTADO DE EMERGENCIA - DS 029-2023-PCM Y DS 034-2023-PCM, EN EL DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**

Cabe indicar la oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de selección, establecida en el siguiente documento que se adjunta:

- BASES ESTANDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES  
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-OEC/MPP (Primera Convocatoria)
- ANEXOS

La propuesta se debe presentar de acuerdo al cronograma siguiente

Etapa		Fecha, hora y lugar	
Convocatoria		:	10/05/2023
Invitación		:	11/05/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro		:	11/05/2023

Para ello deberá presentar la documentación completa en la Oficina de Logística de la Entidad, situada Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuarto Piso) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Agradezco su atención al presente, es oportuno para renovar mis consideraciones de estima personal.

CC.  
Oficina Logística  
Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
OFICINA DE LOGÍSTICA  
  
Mg. CPC. William Leonel Sosa Naranjo  
JEFE