


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.08.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, JUVENTUD Y RECREACIÓN SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (ÁREA CANALIZADOR) GERENCIA DE CULTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE BAÑOS Y LAVAMANOS PORTATILES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1230, 1331, 1352, 1292, 1242, 1334, 1333					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	51-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No aplica			
		Documento que declaró la viabilidad		No aplica			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000217-2023-MML-GSGC		Fecha de recepción	27.02.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.03.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	19.05.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	14.06.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	04.08.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	5				5	correo electronico	10.03.2023
Se efectuó cinco (5) observación en relación a las características técnicas de los baños y los alcances del servicio.							
UNICO	2	1	correo electronico	11.04.2023	1	correo electronico	05.04.2023
Se efectuó dos (2) observaciones en relación a los seguros aplicables y fecha de los eventos programados.							
UNICO	5	5	Memorando N° 001-2023-CS/MML/CP 007-2023	21.07.2023			
Se efectuó cinco (5) observaciones en relación a la (i) descripción y cantidad del servicio a contratar, (ii) documentos de prestación para la suscripción del contrato, (iii) otras penalidades, (iv) forma de pago y (v) capacidad legal							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
UNICO	5				5	correo electronico	22.03.2023	
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.								
UNICO	2	1	correo electronico	19.05.2023	1	correo electronico	19.05.2023	
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.								
UNICO	5	5	Memorando N° D000772-2023-MML-GSGC correo electronico	04.08.2023 08.08.2023				
El área usuaria efectuó precisiones en el requerimiento a la (i) Finalidad publica, (ii) descripción y cantidad del servicio a contratar, (iii) documentos de prestación para la suscripción del contrato, (iv) otras penalidades, (v) forma de pago y (vi) capacidad legal								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
UNICO	El area usuaria realizó precisiones al requerimiento respecto al detalle del nombre del area canalizadora en el numeral 2.2, precision en la nota correspondiente al numeral 5.1, precision sobre el nombre de la Oficina de Logística en los numerales 7.1, 10.2 y 13, precision sobre el numeral de la conformidad en el numeral 13 y la capacidad legal de los requisitos de calificación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28.02.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.08.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PABLO ARMANDO ASIEDO RAMOS Oficina de Logística								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								