

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS MULTIMARCAS DE LA SEDE CENTRAL - CORPAC S.A POR UN AÑO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer la gestión del comportamiento organizacional en la Empresa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	72						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GCAF.GL.1.276.2021.M	Fecha de recepción	9/11/2021			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/07/2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	7/09/2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	7/09/2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	3/11/2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	16/12/2022	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la séptima versión	31/01/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	MEMORANDO GCAF.GL.4.162.2022	1/07/2022			
	1. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación							
	2. Numeral 16. Forma de pago.							
	3. Incluir numeral indicando que el requerimiento NO se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco							
	2	5	5	MEMORANDO GCAF.GL.4.241.2022	2/09/2022			
	1. Solicitar mínimamente un técnico automotriz o técnico eléctrico automotriz., en vez de un técnico mecatrónico.							
	2. Infraestructura de Taller.							
	3. Experiencia del Postor en la especialidad.							
	4. Calidad de los repuestos y accesorios diversos a utilizarse en el mantenimiento y/o reparación de los vehículos.							
	5. Equipamiento estratégico.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3	2		Correo electrónico	8/09/2022	2		
1. Infraestructura de Taller.							
2. Experiencia del Postor en la especialidad.							
4	1	1	MEMORANDO GCAF.GL.4.344.2022.M	2/11/2022			
1. Se recomienda la reformulación de los términos de referencia a fin de estar dentro del marco presupuestal para el presente requerimiento.							
5	11	11	MEMORANDO GCAF.GL.4.395.2022	13/12/2022			
<p>Numerales 6. OBJETO DE LA CONTRATACION, y numeral 8.1 Actividades A fin de uniformizar los criterios, definir si los materiales para la ejecución del servicio sean genuinos/originales o alternativos</p> <p>Literal c) del mismo numeral. se observa que orgánicamente no existe el cargo de Jefe del Equipo de Mantenimiento de vehículos, por lo que deberá ser modificada a</p> <p>TDR en el numeral 9.6 ACREDITACION, literal b): Sugiere el comité que los documentos de requisitos de acreditación del PERSONAL PROPUESTO, sea presentado para la etapa de calificación y del OTRO PERSONAL DE APOYO para la firma de contrato.</p> <p>Numeral 11. INFRAESTRUCTURA, no precisa la acreditación, conforme lo indica las bases estándar</p> <p>Numeral 15, literal a. Lugar de ejecución del servicio: de los TDR, debe ser corregida el término Rimac por Rímac.</p> <p>Numeral 16. FORMA DE PAGO, se observa que dentro de la documentación para el pago de la contraprestación no precisan la presentación del informe del funcionario responsable. Se recomienda ceñirse a las Bases estándar.</p> <p>Numeral 18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS: Modificar de acuerdo al art. 40.2 del RLCE No debe ser menor a 1 año</p> <p>Lo indicado en el numeral 9. PERSONAL PROPUESTO, debe guardar relación con el numeral 21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Los anexos deben de estar ubicados antes de los requisitos de calificación</p> <p>Lo indicado en el numeral 21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, B 3.2 CAPACITACIÓN, evaluar la capacitación, porque en los TDR no fue previsto o en su defecto de no corresponder proceder a su eliminación.</p> <p>Lo indicado en el numeral 21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, adecuar, según plantilla de las Bases estándar.</p> <p>Lo indicado en el numeral 21 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, debe ceñirse a lo indicado en las Bases estándar</p>							
6	6	6	MEMORANDO GCAF.GL.4.023.2023	27/01/2023			
Numeral 8.2 Reemplazar "Jefe de Equipo de Mantenimiento de Vehículos" por representante designado por la Jefatura de Servicios Generales							
Numeral 8.3 Actualizar NORMATIVA COVID 19 al 2023							
Numeral 9.3 ACREDITACIÓN Indicar que los documentos para la acreditación del personal clave deben ser presentados conjuntamente con la propuesta							
Numeral 15 a. Lugar de ejecución del servicio: Dice "...Al momento de la presentación de los documentos..." Debe decir: "... Al momento de la presentación de la oferta ..."							
Numeral 16 FORMA DE PAGO Retirar del primer párrafo lo siguiente: "... en la Oficina de Trámite Documentario de CORPAC S.A., ubicado en la zona Sur del Aeropuerto Jorge Chávez Av.Faucett N° 3400 Callao, o en su defecto, de continuar el estado de emergencia, será a través de..." OEC							
Numeral 16 Reemplazar el último párrafo con lo siguiente: Las facturas electrónicas deberán remitirlas al siguiente buzón: comprobant-E001@corpac.gob.pe							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las	Cantidad de respuestas a las	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la	Cantidad de respuestas a las	Comunicación de respuesta del área	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	MEMORANDO GCAF.GL.1.189.2022.M	21/07/2022			
Se acogieron observaciones y se remitió la segunda versión de los TdR							
2	5		MEMORANDO GCAF.GL.1.240.2022.M	7/09/2022	5		
Se acogieron observaciones y se remitió la tercera versión de los TdR							
3	2		Correo electrónico	8/09/2022	2		
Se acogieron observaciones y se remitió la cuarta versión de los TdR							
4	1	1	MEMORANDO GCAF.GL.1.305.2022.M	3/11/2022			
Se reformuló los términos de referencia y se remitió la quinta versión de los TdR							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se acogieron observaciones referentes a: lugar y plazo de ejecución de la prestación, forma de pago, inclusión de numeral de indicando que no se encuentra en una ficha homologada, en una ficha técnica del LBSC, o en el Electrónico de Acuerdos Marco. Asimismo se remitió nueva versión de los TdR.						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2	Se acogieron observaciones referentes a: técnico mecatrónico (parcialmente), infraestructura de taller, experiencia del postor en la especialidad, calidad de repuestos y accesorios y equipamiento estratégico. Asimismo se remitió nueva versión de los TdR.			
3	Se corrigieron persistencia de errores en los Tdr referentes a: infraestructura de taller y experiencia del postor en la especialidad. Asimismo se remitió nueva versión de los TdR.			
4	Se reformuló los términos de referencia, realizando reajustes en los servicios de mantenimiento correctivo, considerado los servicios de mantenimientos correctivos básicos y esenciales y el reajuste en la cantidad de vehículos de 28 a 27 unidades. Asimismo se remitió nueva versión de los TdR.			
5	Se acogió las obserbaciones planteadas por el Comité de Selección y se emitió la nueva versión de los Términos de Referencia			
6	Se realizaron las adecuaciones solicitada y actualización de la normativa Covid-19. Se remitió una nueva versión de los Términos de Referencia, séptima versión			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/08/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p style="text-align: center;">Firmado digitalmente por:</p> <p style="text-align: center;">José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				