

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signature in blue ink.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°
006-2025-PASLC-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA
COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE
HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO
DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
CUI N° 2412955**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20602547443
Domicilio legal : AV. JUAN DE ARONA NRO. 151 LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : paslc_ua_det@viviendaext.pe
paslc_uo_latm@viviendaext.pe
cloayza@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,476,597.33 (Un Millón Cuatrocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Noventa y Siete con 33/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,476,597.33	S/ 1,328,937.60	S/ 1,624,257.06

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 014-2025-VIVIENDA-VMCS-PASLC/UA-APROBEXP de fecha 17.03.2025.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) de la siguiente manera:

Pagar en : Banco de la Nación Cuenta N° 068-377463

Recoger en : Oficina de la Dirección de Administración del PASLC, sito en la Av. Juan de Arona N°151– San Isidro, noveno piso, en el horario 08:30 hasta las 16:30 horas, en días hábiles y de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto

- Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificaciones.
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF; TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Demas normas vigentes señaladas en los términos de referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE Ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/Interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_1 + c_2 Pe_1$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Asimismo, la documentación podrá ser ingresada por Mesa de Partes Virtual del MVCS <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, a través de la Unidad Ejecutora 001691: Programa Agua Segura para Lima y Callao, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas de lunes a viernes.

2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10 %) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (08) días, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales.

Los pagos al Supervisor se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, al obtener la conformidad de la Unidad de Obras del PASLC, previa conformidad técnica del Coordinador del estudio, al Informe Final o a los paquetes de trabajo referidos a un Informe Mensual.

Asimismo, se efectuará una valorización final (Val. N° 8) del 15% del monto contractual, correspondiente al Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, al comunicarse la consistencia por parte de la Unidad de Estudios del PASLC, y/o a través Coordinador del estudio.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Valorización	% DEL MONTO CONTRACTUAL		REQUISITO PARA EL PAGO
	PARCIAL	ACUMULADO	
1	10	10	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 01, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
2-A	10	20	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 02-A, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
2-B	10	30	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 02-B, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
3	10	40	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 03, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
4-A	15	55	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 04-A, previa aprobación Coordinación del Estudio.
4-B	15	70	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 04-B, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
5	15	85	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable Final 05, previa aprobación de la Coordinación del Estudio
6	15	100	Al comunicarse la consistencia del Formato N° 08-A del Expediente Técnico del proyecto (sustentado en el Informe de Consistencia del Consultor), por parte de la Unidad de Obras del Informe Final, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Aprobación por parte del Coordinador del Estudio de la Unidad de Obras, del informe del entregable correspondiente.
- Documento de conformidad del área usuaria del entregable o informe, emitido por el funcionario responsable del área usuaria (Jefe de la Unidad de Obras).
- Informe de Valorización del entregable.
- Comprobante de pago.
- SCTR Salud y Pensión, del Personal que participó en la Supervisión del Entregable correspondiente.
- Certificado de Habilidad de los profesionales según corresponda.

Para solicitar el pago de la última valorización (15% del Contrato), se deberá contar con el registro en el Banco de Inversiones del Invierte.pe del Formato N° 01 Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo a la Directiva N° 003-2017-EF/63.01 aprobada por Resolución Directoral N° 005-2017-EF/63.01 de fecha 19.09.2017. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del RLC.

Dicha documentación se debe presentar en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Asimismo, la documentación podrá ser ingresada por Mesa de Partes Virtual del MVCS <https://sgd.vivienda.gob.pe/mpv/>, a través de la Unidad Ejecutora 001691: Programa Agua Segura para Lima y Callao, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas de lunes a viernes.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$V_r = V_o \left[K_r - \frac{A}{C} \left(\frac{K_r}{K_a} - 1 \right) \right]$$

Donde:

V_r = Monto de la valorización mensual reajustada.

V_o = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

K_r = Coeficiente de reajuste (I_r/I_o).

K_a = Coeficiente de reajuste del adelanto (I_r/I_a).

I_r = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago.

I_o = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

I_a = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA LA INFORMACION COMPLEMENTARIA

REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955

(Tiempo de duración del servicio de consultoría de obra: 150 d.c.)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Requisitos:		
	Supervisor de Proyecto		
	Formación académica		
	Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
	Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
	Especialista en Sistemas de Agua Potable		
	Formación académica		
	Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
	Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –

		<p>SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
--	--	---

Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

Especialista en mecánica de suelos y Geotécnia

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Supervisor de Proyecto

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Especialista en Sistemas de Agua potable

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de agua potable o agua potable y alcantarillado o en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	15 meses en el cargo desempeñado o (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	15 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Especialista en Mecánica de suelos y Geotécnica

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.	Obras generales	15 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algun de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente

principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Camioneta Pick Up con una antigüedad de tres años, para uso del Supervisor y personal técnico (Camioneta incluye chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales).	1 unid
2	Equipos de Topografía – Estación Total, Nivel y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad	1 unid
3	Equipos de Comunicación (Teléfono)	19 unid

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,107,448.00 (UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión de la elaboración, de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii)

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	95 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,500,000.00 (Dos Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión de la elaboración, de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye de la definición de obra de saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de Infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 2,500,000.00¹⁷: 95 puntos</p> <p>M ≥ 2,000,000.00 y < S/ 2,500,000.00: 85 puntos</p> <p>M > 1,107,448.00¹⁸ y < 2,000,000.00: 75 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 2 veces el valor referencial

M ≥ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	05 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo <ul style="list-style-type: none"> Alcance - responsabilidad del consultor Descripción de las actividades a realizar Plan o metodología de la consultoría Cronograma de actividades Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico Matriz de asignación de responsabilidades Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría Aplicación de la metodología BIM Conclusiones y recomendaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 05 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: <i>I</i> = Oferta <i>PI</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio-<i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Handwritten signature and initials in blue ink.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955**, que celebra de una parte PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO - PASLC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602547443, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2412955**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

VALORIZACIONES MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS, los cuales serán contabilizados a partir de la fecha de inicio de plazo contractual.

El inicio de plazo contractual del servicio de consultoría de obra comenzará a regir a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. El PASLC haga de conocimiento al SUPERVISOR la designación del Coordinador del Estudio.
- b. Notificación al SUPERVISOR de la conformidad del Plan de Trabajo General, según lo descrito en los términos de referencia
- c. Que la Entidad haya hecho entrega del Ficha Técnica Estándar.
- d. Que la Entidad haya otorgado al SUPERVISOR el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en los presentes términos de referencia.

Las condiciones antes señaladas, deben ser cumplidas dentro de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Al respecto, habiéndose verificado el cumplimiento de las condiciones antes señaladas, LA ENTIDAD, enviará una comunicación al SUPERVISOR ratificando la fecha de inicio del servicio, sin que la fecha de notificación de esta comunicación altere o modifique la fecha de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de ocho (08) días, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Obras del PASLC, previa conformidad técnica del Coordinador del estudio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	P = (0.5 UIT) Por día de ausencia del personal del Plazo	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	P = (1 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
3	En caso el supervisor solicite un segundo reemplazo de la misma especialidad (clave o no clave) durante la ejecución de la prestación	P = 0.6% x M por ocurrencia	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
4	En caso el supervisor no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	P = 1UIT por cada día de retraso	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento		medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
5	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del proyecto, contando el consultor con hasta tres (3) días luego de la suscripción del contrato para instalarla.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por cada día que no cuente con oficina equipada e instalada luego del plazo indicado	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
6	No cumple con entregar el Plan de trabajo, Informes y/o Reportes semanales, Informes mensuales; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera.	2 UIT Por día	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio, del Plan de Trabajo y anexos o cronograma indicando observaciones no subsanadas.
7	No pronunciarse sobre los Informes de Avance y/o Entregables en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	$P = (0.05\% \times M)$ Por día	Según informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del Cronograma de presentación de los Informes.
8	No demuestra la Coordinación y Validación de Visitas a Campo con SEDAPAL, mediante actas de reunión, reportes fotográficos, listado de asistencia, y otros medios probatorios.	$P = 0.2 \times M$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del Cronograma de presentación de los Informes.
9	No cumple con las responsabilidades de pago del salario y honorario al personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por ocurrencia	Según Informe del Coordinador del Estudio sobre la base de copia de planilla de pagos o carta de los especialistas indicando el incumplimiento de pago.
10	Si se evidencia la ausencia de los profesionales clave, no clave o apoyo, en la etapa de elaboración de expediente técnico o ejecución de obra, convocados a reunión de coordinación (física o virtual), por parte de la ENTIDAD PÚBLICA.	$P = 0.03\% \times M$	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
11	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	$P = (0.06\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe del Coordinador del Estudio Informe de la Entidad en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
12	Los materiales educativos de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	$P = (0.01\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del, Correo electrónico (avance que debe ser formalizado), Carta y/o Informe de revisión y/o de verificación en campo de los materiales entregados a la población, registro fotográfico efectuado por el coordinador.
13	No cumple con la firma y sello del Supervisor del Proyecto y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
14	El Supervisor será penalizado si presenta documentos con firmas digitales que no sean validadas por la Plataforma Nacional de Firma Digital - Firma Perú o que no cumplan con los estándares exigidos (PADES, XAdES o CAdES).	$P = 1\% \times M$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio
15	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al consultor mediante carta y/o correos electrónicos, según se indique, en el los siguientes plazos: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Información preexistente – Dos (2) días calendario. ➢ Consultas – Cinco (5) días calendario. ➢ Informes adicionales específicos – Siete (7) días calendario. 	$P = (0.1\% \times M)$ Por ocurrencia	Carta y/o Informe del Coordinador del Estudio.
16	No comunica al PASLC cuando el Consultor incumple medidas de seguridad establecidas en la normatividad vigente.	$P = (0.02\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio
17	La supervisión comunica y/o recomienda la aprobación de los informes de avance y/o informe final (Entregables) sin que estos cumplan con los alcances del Plan de Trabajo vigente y Términos de Referencia del Consultor.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio
18	No aplica las penalidades correspondientes establecidas para el consultor, de corresponder.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio

Nota:

- P = Monto de Penalidad
- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de la aplicación de la penalidad.
- M: Monto Contractual Vigente.

Procedimiento (Penalidades: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14)

- a) El Coordinador del proyecto al detectar la infracción señalada en la tabla precedente, remite carta de preaviso al SUPERVISOR adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- b) El SUPERVISOR revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) El Coordinador del proyecto procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente o UIT de corresponder, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- d) El Coordinador del proyecto, mediante informe comunica al responsable de la Unidad de Obras que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Coordinador del proyecto aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- f) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la

LCE y su reglamento, el Coordinador evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.

g) El responsable de obras evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del coordinador de obra y/o comité de recepción y/o responsable de la Unidad de Obras, según corresponda. Así mismo, no será necesario la notificación de la aplicación de las penalidades al supervisor, ya que éstas, se encontrarán detalladas en la valorización y/o liquidación de obra, según corresponda, siendo facultad del supervisor frente a cualquier discrepancia, someter las mismas a los mecanismos de solución de controversias dispuestos en el RLCE.

El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la revisión, reformulación, presentación y obtención, según corresponda, de documentos otorgados por entidades diferentes al PASLC.

El Supervisor debe contemplar todos los costos para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. JUAN DE ARONA NRO. 151 – SAN ISIDRO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N°006-2025-PASLC-1

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

Handwritten signature in blue ink.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

[TEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO _{ic}	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA E ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N°006-2025-PASLC-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[Handwritten signature]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-PASLC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Programa Agua Segura para Lima y Callao – PASLC

REQUERIMIENTO

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la
Elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y
Expediente Técnico del proyecto: **AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS
NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II,
SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE -
PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**

CUI N° 2412955

(Tiempo de duración de la Consultoría de obra):

150 días calendario

Enero 2025



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

ÍNDICE

PROCESOS TÉCNICOS GENERALES	1
1. Resumen Ejecutivo	1
1.1.1. Antecedentes	1
1.1.2. Objeto	2
1.1.3. Denominación de la Contratación Finalidad Pública	2
1.1.4. Finalidad Pública	2
1.1.5. Área Usaria	2
1.1.6. Tipología	3
1.1.7. Ubicación del Proyecto	3
1.1.8. POBLACIÓN BENEFICIARIA	4
1.1.9. Habilitaciones beneficiarias	5
1.1.10. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN	8
1.2. BASE LEGAL	8
1.2.1. PRESUPUESTO	8
1.2.2. ADMINISTRATIVO	8
1.2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL – INVIERTE.P	8
1.2.4. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	8
1.2.5. ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	9
1.2.6. CONTROL INTERNO	9
1.2.7. COLEGIO DE INGENIEROS	9
1.2.8. NORMAS DE SANEAMIENTO	9
1.2.9. RECURSOS HÍDRICOS	10
1.2.10. EVALUACIÓN AMBIENTAL	10
1.2.11. ECAS y LMS	11
1.2.12. MARGEN REGULATORIO Y NORMATIVIDAD DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	11
1.2.13. SEGURIDAD	11
1.2.14. TRÁNSITO – INTERFERENCIAS DE VÍAS	11
1.2.15. MINISTERIO DE CULTURA	12
1.2.16. GESTIÓN DE RIESGO	12
1.2.17. BASE NORMATIVA DE LA CALIDAD DEL PRODUCTO	13
1.2.18. PERMISOLOGÍA	13
II. PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS	13
2.1. Procesos Técnicos	13
2.1.1. Descripción del Proyecto	13
2.1.2. Descripción de las Actividades del Estudio Definitivo y Expediente Técnico	14



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

2.3 Descripción de las Actividades del Supervisor del Estudio Definitivo y Expediente Técnico 20

III. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....	40
3.1. Obligaciones Contractuales Esenciales.....	40
3.1.1. Sistema de Contratación.....	40
3.1.2. Valor referencial.....	40
3.1.3. Plazo Contractual.....	40
3.1.4. Del Inicio del Plazo Contractual.....	42
3.1.5. De la Forma de Pago.....	42
3.1.6. Fórmula de reajuste.....	44
3.1.7. Garantía Contractual.....	44
3.1.8. De las Responsabilidades y Obligaciones del Supervisor.....	45
3.1.9. Adelantos.....	46
3.1.10. Personal Clave.....	46
3.1.11. Funciones del Personal Clave.....	46
3.1.12. Personal no Clave.....	47
3.1.13. Funciones del Personal No Clave.....	48
3.1.14. Requisitos para la Suscripción del Contrato.....	52
3.1.15. Penalidades.....	53
3.1.16. Controversias.....	56
3.1.17. Notificaciones.....	58
IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	58
4.1. Equipamiento Estratégico.....	58
4.1.1. De la Acreditación.....	59
4.2. Capacidad Técnica y Profesional.....	59
4.2.1. Formación Académica del Plantel Profesional Clave y Especialista en el marco de I RM N° 228-2019-MNVCXS ficha de homologación tipo "C".....	59
4.2.2. Experiencia del Plante Profesional Clave.....	61
4.2.3. Experiencia del Postor en la Especialidad.....	63
V. ENTREGABLES A CARGO DEL SUPERVISOR.....	63
5.1. PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIO.....	64
5.1.1. Revisión del Plan de trabajo del Estudio del Consultor.....	64
5.1.1. Plan de trabajo del Estudio del Supervisor.....	66
5.2. REPORTES SEMANALES DEL SUPERVISOR.....	68
5.3. INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR.....	68
5.4. INFORMES DE REVISIÓN DE ENTREGABLES DEL SUPERVISOR.....	70
5.5. INFORMES TÉCNICOS ESPECIALES O DE COYENTURA DEL SUPERVISOR.....	72
5.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.....	72



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 161, 162, 163, 164 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

5.6.1.	DOCUMENTOS EN MEDIOS DIGITALES	72
5.6.2.	DOCUMENTOS EN MEDIOS IMPRESOS	73
5.6.3.	ANEXOS.....	73

Firmado digitalmente por VARGAS
ESCALANTE Goya Violeta FAU
2502547413 emf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 13.02.2025 16:28:50 -08:00





PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

PROCESOS TÉCNICOS GENERALES

1. Resumen Ejecutivo

1.1.1. Antecedentes

- El 14 de abril de 2017 mediante D.S N°008-2017-VIVIENDA, se crea el Programa Agua Segura para Lima y Callao – PASLC, con el objeto de gestionar proyectos de inversión en agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima (SEDAPAL), con la finalidad de cerrar la brecha de infraestructura en agua y saneamiento.
- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Agua Segura para Lima y Callao (PASLC), el Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima - SEDAPAL y la población beneficiaria en su conjunto, son quienes vienen impulsando la concretización del presente proyecto, con la finalidad de cerrar la brecha de servicios de agua y alcantarillado.
La fase de inversión estará a cargo del Programa Agua Segura para Lima y Callao (PASLC), que cuenta con dos unidades misionales. La Unidad de Estudios es responsable de la fase de formulación y evaluación, y la Unidad de Obras será responsable de la fase de ejecución del ciclo de inversión, siendo los responsables de la Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de Inversiones respectivamente.
- Concluido la ejecución del proyecto, los activos serán transferidos al Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL, los que se harán cargo de la operación y mantenimiento de los sistemas, compromisos que fueron asumidos con la suscripción del CONVENIO N° 016-2019-VIVIENDA/VMCS/PASLC, de fecha 02 de abril de 2019; donde en cláusula sétima, numeral 7.1.6 se comprometen a "Recibir de VIVIENDA" la transferencia física y contable de la obra, luego de culminada la misma; así como encargarse de la operación y mantenimiento de los servicios de agua y alcantarillado a partir de su entrada en servicio.
El Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima S.A. - SEDAPAL, con fecha 23/05/2019 declara viable el Proyecto: "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".
- Mediante Memorando N°626-2020-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UA, de fecha 02/07/2020, la Unidad de Administración del PASLC, solicita reformular los términos de referencia debiendo incorporar las obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y disposiciones del sector y autoridades competentes, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.1 del artículo 4 del Decreto Supremo N°103-2020-EF.
Asimismo, Con fecha 03.12.2020, se suscribe el Contrato N°006-2020/VIVIENDA/VMCS/PASLC entre el Programa Agua Segura para Lima y Callao (La Entidad) y el CONSORCIO CONSULTOR ATE (El Contratista) para la ejecución del servicio de consultoría de elaboración del expediente técnico de referido proyecto, en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario.
- Y, con fecha 04.09.2024, mediante CARTA N° D00063-2024-VIVIENDA/VMCS-PASLC-3.3, la Unidad de Administración del PASLC comunica al CONSORCIO CONSULTOR ATE, la decisión de la resolución total del Contrato N°006-2020/VIVIENDA/VMCS /PASLC, puesto que ha superado la acumulación del máximo de penalidades en lo concerniente a penalidad por mora y otras penalidades.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Resolución total de contrato que es ratificada por el PASLC ante el CONSORCIO CONSULTOR ATE, en la audiencia de fecha 20.12.2024, conforme al Acta de Conciliación Extrajudicial.

1.1.2. Objeto

Establecer las condiciones técnicas y sociales adecuadas que permitan la Supervisión de la Elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto: "AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2412955. Promoviendo la participación de la población, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria y la sostenibilidad de los servicios.

1.1.3. Denominación de la Contratación Finalidad Pública

Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto: "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955.

1.1.4. Finalidad Pública

El Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC, en su afán de cerrar brechas de infraestructura de agua y saneamiento, viene elaborando estudios y ejecutando obras en la ciudad de Lima y Callao, que hacen posible traducir esa finalidad en acceso directo de la población a estos servicios básicos, los mismos que permitirán mejorar su condición de vida.

Para este fin, y habiendo La Entidad resuelto totalmente el contrato de servicio de consultoría de obra primigenio, se ha previsto la elaboración de la Complementación del Estudio definitivo y Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955, cuyo objetivo es definir a detalle y complementar la alternativa seleccionada en el Estudio de preinversión, declarado Viable.

Entre otros estudios y actividades a desarrollar, estos servicios de consultoría incluyen el aspecto social, que implica el planeamiento de actividades de información, educación y comunicación adecuadas al respectivo perfil social, cultural y epidemiológico, buscándose con su implementación el fortalecer y desarrollar prácticas saludables que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la población.

Es también de interés público el promover la sostenibilidad de los servicios, ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, consideraciones que se tendrán en cuenta en la formulación de este Proyecto.

1.1.5. Área Usuarla

Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, en adelante PASLC, Programa del Viceministerio de Construcción y Saneamiento - VMCS:

Actor	Rol
Consultor:	Empresa contratista que, tras ganar el concurso, ejecutará el servicio de consultoría materia de estos términos de referencia.
Supervisor de Proyecto	Responsable técnico del CONSULTOR para la supervisión del proyecto conforme los términos de referencia.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Especialista del Consultor:	Responsable técnico del CONSULTOR para la realización del proyecto en aspectos de su especialidad indicados en los términos de referencia.
PASLC:	Programa Agua Segura para Lima y Callao, la entidad contratante.
Unidad de Obras (UO):	Área usuaria del PASLC, solicitante del servicio de consultoría y responsable de dar la conformidad al expediente técnico y estudio definitivo.
Coordinador de la UO:	Responsable de velar por el cumplimiento del plan de trabajo general (PTG) y plan de trabajo técnico (PTT) por especialidad, de confirmar el cumplimiento de los términos de referencia y de velar con el buen desarrollo del servicio de consultoría.
Especialista de la UO:	Responsable de confirmar el cumplimiento de términos de referencia en aspectos de su especialidad.
Supervisor:	Responsable de vigilar, directa y permanentemente el correcto cumplimiento de los términos de referencia exigidos al CONSULTOR, acorde al estudio de preinversión, Ficha Técnica Estándar y el plan de trabajo general aprobado para el cumplimiento de la consultoría; siguiendo, controlando, coordinando y revisando los avances del estudio, recomendando soluciones apropiadas para resolver todo problema técnico, económico o contractual.
SEDAPAL	Empresa prestadora de servicios de agua potable y alcantarillado, quien explotará el activo (la obra) una vez que le sea transferido, y que tiene opinión vinculante en algunas materias del expediente técnico y estudio definitivo.
Monitor	Responsable de SEDAPAL para el proyecto, provee de información necesaria, facilita trámites administrativos vinculados, comunica requisitos específicos y valida en ciertos aspectos de la propuesta del CONSULTOR.

1.1.6. Tipología

Según el Decreto Supremo N° 228-2019-Vivienda, que aprueba las fichas de Homologación de los requisitos de calificación de Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito Rural, el presente proyecto corresponde a una categorización de **Saneamiento Urbano Tipo C**, para el servicio de consultoría de supervisión de la elaboración de expediente técnico.

1.1.7. Ubicación del Proyecto

El área de influencia del estudio corresponde al distrito de Ate, comprendiendo así las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán.

Dos límites de las Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 son:

Por el Norte: Río Rímac

Por el Sur: Distrito de Cieneguilla

Por el Este: Distrito de Chaclacayo

Por el Oeste: A.H. Horacio Zevallos

Para esta etapa del proyecto, la ubicación se indica en el cuadro N°1.

Cuadro N° 01

Ubicación del proyecto

Región	Provincia	Distrito	Localidad
--------	-----------	----------	-----------



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Lima	Lima	Ate	Nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán.
------	------	-----	--

Asimismo, se presentan las coordenadas de la ubicación del terreno donde se perforarán los pozos proyectados.

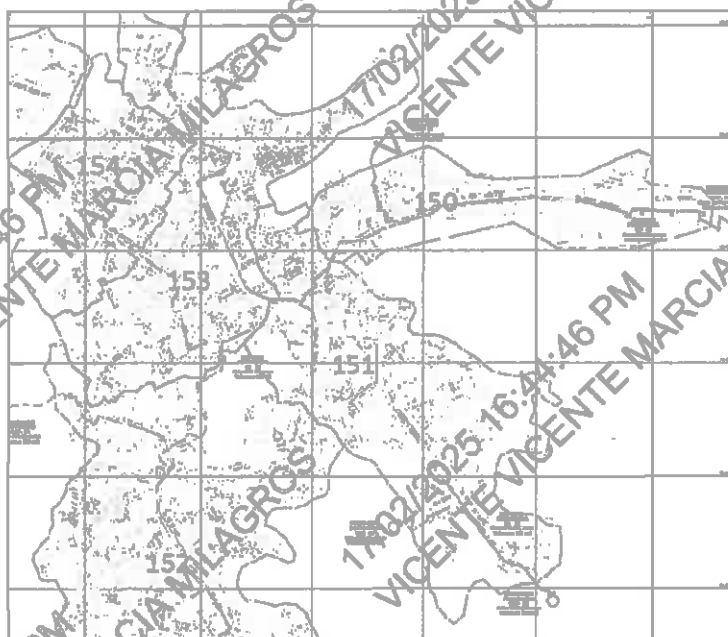
Cuadro N° 2

Coordenadas del área proyectada de los pozos

Pozos	Caudal de Bombeo (L/s)	Coordenadas	
		Este (X)	Norte (Y)
PP-01	63.54	301682.0000	8874326.0000
PP-02	63.54	302030.0000	8874382.0000

Figura 1

Ubicación de sectores a intervenir



Fuente: Figura N° 2 de Informe Final del expediente técnico primigenio.

1.8. POBLACIÓN BENEFICIARIA

Se presenta la población beneficiaria del proyecto con CUI N° 2412955. Sin embargo, el proyecto de acuerdo con las características planteadas en el estudio del perfil aprobado y al Anexo 04 de los términos de referencia de la complementación del Expediente Técnico del proyecto, abarca un número de habilitaciones y población beneficiada.

Se considera una Población Beneficiaria a manera de referencia tomando la información proveniente del Informe Final del Consultor Consorcio Consultor Ate.

Cuadro N° 03

Población Beneficiaria



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

N° de Habilitaciones	Viviendas (unid.)	Densidad Poblacional ATE (Hab./Mv.)	Población (Hab.)
133	8,414	3.80	31,973

Fuente: Estudio de Pre Inversión

Es preciso señalar que el cuadro mostrado considera una población resultada del estudio de pre-inversión, el cual deberá ser actualizado y verificado por el CONSULTOR durante el cálculo de la demanda.

1.1.9. Habilitaciones beneficiarias

En el cuadro N°02 se muestra en forma referencial las habilitaciones identificadas y desarrolladas en la ficha técnica estándar del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima", Código Único 2412955. (Anexo 01: L-03 PLANO DE HABILITACIONES), cantidad señala no son limitativas, por lo que El Supervisor del Proyecto del PASLC verificara que el consultor, complemente (incorpore) las nuevas habilitaciones no mencionadas en el Cuadro N°02 y que se encuentren dentro del área de estudio.

El supervisor debe verificar que todas las habilitaciones abastecidas de agua potable y puedan descargar sus desagües en concordancia con lo indicado en los planos de la ficha técnica estándar; y de otro lado verificar que estén acordes con el Plano General de Desarrollo Urbano o similar aprobado por la Municipalidad del distrito correspondiente, asimismo debe tener en cuenta los proyectos inmobiliarios en la zona de influencia del proyecto. Todos los alcances deben ser coordinados con el consultor y Coordinador del Proyecto del PASLC designado para ese fin.

El supervisor debe verificar que el consultor coordine con las diferentes entidades tales como el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento a fin de considerar las proyecciones de vivienda que este tenga previsto en el área de influencia de proyecto. Asimismo, coordine con la Dirección Municipal de Transporte Urbano DMTU y otras dependencias de la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Municipalidad distrital de la zona de influencia, Concesionario de energía eléctrica, SEDAPAL, EMAPE, Telefonía del Perú, CALIDDA, Ministerio de Agricultura y otros a fin de prevenir las posibles interferencias con obras a su cargo en la zona que involucra el proyecto.

La supervisión debe verificar que las habilitaciones que, a la fecha del desarrollo de la complementación del expediente técnico, no cuenten con saneamiento físico legal, serán consideradas para efecto de los cálculos hidráulicos y de demanda.

Cabe señalar que la información de las habilitaciones es referencial y deberá ser actualizada por el Consultor, no siendo limitativa.

Cuadro N° 04

Habilitaciones comprendidas en el Área de Estudio

N°	HABILITACIONES URBANAS	LOTES	N°	HABILITACIONES URBANAS	LOTES
1	2° AMPLIACIÓN UCV 55 ZONA C	30	68	AMPLIACIÓN DE LA UCV 139-C-1 ZONA I / ASOCIACIÓN LOS SOLARES UCV 139C2	30
2	AGRUPACIÓN DE POBLADORES LOS GIRASOLES IV ETAPA ZONA Z	121	69	AMPLIACIÓN PARQUE INDUSTRIAL N°1 HUAYCÁN	97
3	AGRUPACIÓN DE VIVIENDA HUERTOS DE PARIACHI DE LA ZONA "M"	25	70	AMPLIACIÓN UCV 153 A 2da ETAPA 2 DE FEBRERO ZONA J	49



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

	HABILITACIONES URBANAS	LOTES	N°	HABILITACIONES URBANAS	LOTES
1	AMPLIACIÓN UCV 129-B LOS PINOS ZONA H HUAYCÁN	88	71	AMPLIACIÓN UCV 158-C DE LA ZONA K A.H HUAYCÁN-ATE	45
2	AMPLIACIÓN DE LA UCV 185 ZONA "O" A.H. HUAYCÁN	54	72	AMPLIACIÓN UCV 159 C	300
3	AMPLIACIÓN UCV 184-D EL MIRADOR ZONA "K" HUAYCÁN-ATE	54	73	AMPLIACIÓN UCV 185-B ZONA K DE HUAYCÁN - ATE	105
4	AMPLIACIÓN UCV 188 B ZONA "L" I ETAPA - VISTA ALEGRE	21	74	AMPLIACIÓN UCV 177 SAN MARTIN DE PORRES ZONA N	6
5	AMPLIACIÓN UCV 176-B DE LA ZONA "N", HUAYCÁN	15	75	AMPLIACIÓN UCV 222 ZONA T	4
6	AMPLIACIÓN UCV 197 ZONA "Q" A.H HUAYCÁN	58	76	AMPLIACIÓN UCV 222-A DE LA ZONA T A. H HUAYCÁN-ATE	71
7	AMPLIACIÓN UCV 208-D ZONA R HUAYCÁN	29	77	AMPLIACIÓN UCV 232-B ZONA Z	21
8	AMPLIACIÓN UCV 221 - ZONA T	56	78	AMPLIACIÓN UCV 234-B DE LA ZONA "Z" A.H. HUAYCÁN-ATE	100
9	AMPLIACIÓN UCV 223-A ZONA T - HUAYCÁN	55	79	AMPLIACIÓN UCV 47 B N° 2 Ampliación	16
10	AMPLIACIÓN UCV 233, ZONA "Z", HUAYCÁN	13	80	ASENTAMIENTO HUMANO ARCO IRIS 2DA ETAPA ZONA R	46
11	AMPLIACIÓN UCV 235-B DE LA ZONA "Z" A.H HUAYCÁN-ATE	77	81	ASENTAMIENTO HUMANO CASA BIOHUERTO / "LAS CASUARINAS DE LA AMPLIACIÓN UCV 139 C ZONA I	39
12	AMPLIACIÓN UCV 238 B LA QUEBRADITA DE LA ZONA "K"	79	82	ASENTAMIENTO HUMANO LOS INCAS UNIDOS	80
13	ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ARBORIZACIÓN EL PORVENIR ZONA S - PROYECTO ESPECIAL HUAYCÁN	107	83	ASOC. DE PRODUCTORES DE AVES MENORES PLANTAS Y VIVIENDAS EL JARDÍN VERDE	23
14	ÁREA DE VIV. Y PRODUCCIÓN "LOS GIRASOLES" ZONA "S" A.H. HUAYCÁN	35	84	ASOC. DE TALLERES DE PRODUCCIÓN ARTESANAL NUEVO PERÚ HORIZONTE	21
15	ASENTAMIENTO HUMANO "CERRITO DE LA PAZ"	90	85	ASOC. DE VIVIENDA-EL ARCO IRIS UCV 139 C ZONA I	26
16	ASENTAMIENTO HUMANO "KENYI FUJIMORI" UCV 176 D, ZONA "N", HUAYCÁN, ATE-VITARTE	37	86	ASOC. DE VIVIENDA LOS TALLERES LOS ÁLAMOS	70
17	ASENTAMIENTO HUMANO LAS PALMERAS DE LA UCV 232-C ZONA	62	87	ASOC. DE VIVIENDA MICROEMPRESARIOS NUEVA GENERACIÓN	96
18	ASENTAMIENTO HUMANO LOS FORESTALES DE LA ZONA "O"	43	88	ASOC. LOS FRUTALES DE NUEVA ESPERANZA DE LA ZONA M	80
19	ASOCIACIÓN CASA HUERTA SANTA CRUZ DE MAYO ZONA C - HUAYCÁN	100	89	ASOCIACIÓN BIOHUERTO AVANZA PERÚ DE ATE	65
20	ASOCIACIÓN CASA HUERTO "LA ARBOLERA" ZONA "K" HUAYCÁN	42	90	ASOCIACIÓN CASA BIOHUERTO UNIDOS POR EL PROGRESO	23
21	ASOCIACIÓN CRUZ DE MAYO UCV 198 HUAYCÁN-ATE ZONA Q	50	91	ASOCIACIÓN CASA HUERTA "CERRO VERDE"	47
22	ASOCIACIÓN DE AA. HH. EL PARAÍSO DE LA ZONA D HUAYCÁN	170	92	ASOCIACIÓN CASA HUERTA GRANJA VERDE	50
23	ASOCIACIÓN DE PICAPEDREROS ARTESANOS "VIRGEN DE CHAPI"	89	93	ASOCIACIÓN DE CRANZA DE ANIMALES MENORES "EL CHARARRAL" ZONA V"	71
24	ASOCIACIÓN DE POBLADORES DEL A. H. "SEÑOR DE MURUHUAY" AMPLIACIÓN DE LA ZONA "P"-HUAYCÁN	105	94	ASOCIACIÓN DE POBLADORES DEL AAHH "TAMIRA"	115
25	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES LOS JARDINES DE VILLA ZONA Z- HUAYCÁN	49	95	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "CERRITO FELIZ" UCV 135-B ZONA J	70
26	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LOS FICUS" UCV 199C ZONA "Q" HUAYCÁN-ATE	79	96	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 26 DE ENERO UCV 135-C	22
27	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LOS FICUS" ZONA "S" - HUAYCÁN -ATE	92	97	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA AGROPECUARIA ECOLÓGICA	0
28	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA "LOS OLIVOS" 2DA ETAPA ZONA "R"	113	98	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CASA BIOHUERTO LOS FRUTALES	115



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

	HABILITACIONES URBANAS	LOTES	N°	HABILITACIONES URBANAS	LOTES
32	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 19 DE AGOSTO- HUAYCÁN (Asoc. Viv. Machupicchu)	82	99	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CASA HUERTA "LAS PALMERAS DE HUAYCÁN"	29
33	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA 24 DE JUNIO DE LA UCV N° 219	94	100	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA EL BOSQUE DE HUAYCÁN ZONA H	14
34	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CASA HUERTAS PRODUCTIVAS ZONA Z	100	101	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA ENCANTADA DE ATE-VITARTE ZONA N	132
35	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL 18 DE NOVIEMBRE	64	102	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS HIJOS DE ASIS	22
36	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA EL MIRADOR DE LA 220 ZONA T HUAYCÁN	65	103	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS SAUCES ALTOS DE HUAYCÁN	55
37	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA LADERA DE LA ZONA "R"	46	104	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVA GENERACIÓN DE HUAYCÁN	90
38	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LUZ DE VIVIR (AMPLIACIÓN DE LA UCV 132 ZONA "I" HUAYCÁN)	92	105	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA QUEBRADA SECA HUAYCÁN	48
39	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA SANTA ROSA DE HUAYCÁN ZONA R	54	106	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA TALLER ECOLÓGICA HUAYCÁN	117
40	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VISTA HERMOSA	49	107	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA SOL 27 DE ENERO	63
41	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA Y PRODUCCIÓN "LOS LUCHADORES DE LA ZONA T"	225	108	ASOCIACIÓN DE VIVIENDA Y FORESTACIÓN 28 DE ENERO	34
42	ASOCIACIÓN EL LIRIO MIRADOR DE HUAYCÁN	44	109	ASOCIACIÓN DE VIVIENDAS "LAS SAMARITANAS SOL DE HUAYCÁN"	192
43	ASOCIACIÓN HIJOS DE LA ZONA N -2 (que también se llama UCV 177-D)	62	110	ASOCIACIÓN ECOLÓGICO PRODUCTIVO LOS AMIGOS DE HUAYCÁN	80
44	ASOCIACIÓN LOS CLAVELES 230	77	111	ASOCIACIÓN FORESTAL 28 DE ENERO	80
45	ASOCIACIÓN WAYTAWASI "EL MIRADOR" UCV 99C ZONA F HUAYCÁN-ATE	56	112	ASOCIACIÓN LOS EUCALIPTOS ZONA I	19
46	CASA HUERTO 232 ZONA Z HUAYCÁN	92	113	ASOCIACIÓN LOS FRUTALES DEL RAJOMAR	69
47	HIJOS DE LA ZONA Q-UCV 200-D HUAYCÁN	69	114	ASOCIACIÓN VECINAL LADERAS OSCAR BENAVIDES	59
48	PROGRAMA DE VIVIENDA ECOLÓGICO Y PRODUCTIVO DE LA UCV 172-C AMPLIACIÓN ZONA "M"	58	115	ASOCIACIÓN VILLA JARDÍN DE LA UCV 58	22
49	UCV 119 ZONA G DE LA CUAR (1)	83	116	ASOCIACIÓN VILLA LOS SAUCES	27
50	UCV 139K ZONA I HUAYCÁN	85	117	HIJOS DE LA ZONA O	20
51	UCV 153-D DE LA ZONA "J" 2° ETAPA A.H. HUAYCÁN "AMPLIACIÓN LA PONDEROSA"	28	118	HUERTO FLORIDO	45
52	UCV 174-B (AMPLIACIÓN), ZONA "M" - P.J. PROYECTO ESPECIAL HUAYCÁN	17	119	LOS JARDINES	28
53	UCV 175-C ZONA "N" HUAYCÁN (AMPLIACIÓN)	20	120	OPIS MIRADOR ECOLÓGICO DE HUAYCÁN	21
54	UCV 177 C ZONA N	36	121	POBLADORES DE LA NUEVA GENERACIÓN DE HUAYCÁN ZONA 6	20
55	UCV 200-B ZONA Q-HUAYCÁN (AMPLIACIÓN)	40	122	PROGRAMA DE VIVIENDA Y PRODUCCIÓN EL MIRADOR TURISTICO 209B ZONA "M" HUAYCÁN-ATE	84
56	UCV 200-E ZONA Q HUAYCÁN	33	123	PROYECTO PARQUE INDUSTRIAL PROGRESO LOS ÁLAMOS	200
57	UCV 200-F DE LA ZONA Q A.H. HUAYCÁN LA FLORIDA	57	124	UCV 130-A ZONA H CASA BIO HUERTA RETAMA	31
58	UCV 205 C ZONA R-12 AGOSTO (AMPLIACIÓN II)	10	125	UCV 203.C ZONA R	11
59	UCV 206-D 2DA AMPLIACIÓN ZONA "R" AA.HH. HUAYCÁN	24	126	UCV 206-5 EL OASIS AMPLIACIÓN ISRAELITA "R"	42
60	UCV 206-D 4ta AMPLIACIÓN ZONA "R"	19	127	UCV 215 DE LA ZONA S	27

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA – CALLAO

Pág. 7



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones parias altas de Huaycán II, sectores 160, 161, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

	HABILITACIONES URBANAS	LOTES	N°	HABILITACIONES URBANAS	LOTES
61	UCV 217 F-ZONA S - HUAYCÁN	132	128	UCV 217 E ZONA S HUAYCÁN	85
62	UCV 233E - LOS ÁLAMOS ZONA "Z" HUAYCÁN	21	129	UCV 225-B	41
63	UCV 237-C CASA BIO HUERTO "EL TRIUNFO"	24	130	UCV 236- B	64
64	UCV 237-D DE LA ZONA "X" HUAYCÁN	47	131	UCV 238C SOL RADIANTE ZONA X	102
65	UCV 240 DE LA ZONA "X" AA.HH. HUAYCÁN (AMPLIACIÓN TALLERES 30 DE ABRIL)	50	132	UCV 46 "B" EL RENACER DE LA ZONA "C"	152
66	AAHH DE VIVIENDA ECOLÓGICO SAN LUIS 2da. ETAPA ZONA R HUAYCÁN	113	133	UCV 99B CASA HUERTA EL OASIS DE LA ZONA "F"	143
67	AMPLIACIÓN 155-B EL MONTE CARMEN	57			
TOTAL, DE HABILITACIONES				8414	

1.1.10. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será a través de CONCURSO PÚBLICO, bajo el Sistema de contratación de SUMA ALZADA.

1.2. BASE LEGAL

1.2.1. PRESUPUESTO

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

1.2.2. ADMINISTRATIVO

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL – INVIERTE.PE

- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Publicado el 30.10.2018.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicado el 09.12.2018. Modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.07.2020.
- Otras directivas vigentes.

1.2.4. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, publicado el 13.03.2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, publicado el 30.01.2019. Modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020-EF publicado el 04.09.2020.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y dicta otras disposiciones relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535 Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).

1.2.5. ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en el consorcio para las contrataciones del Estado.
- D.S. N° 006-2009-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE.

1.2.6. CONTROL INTERNO

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directiva N° 018-2020-CG/NORM. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- Directiva N° 019-2020-CG/NORM. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".
- Directiva N° 010-2023-CG/VCST. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"

1.2.7. COLEGIO DE INGENIEROS

- Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectura del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 Ley que Autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.

1.2.8. NORMAS DE SANEAMIENTO

- Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 399-2021-VIVIENDA que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026.
- D.S. N° 005-2020-VIVIENDA de fecha 24.04.2020 que aprueba el TUC del Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

D.S. N° 016-2021-VIVIENDA de fecha 28.08.2021 que aprueba el TUO del Reglamento de Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 normas técnicas del RNE; asimismo, se deberá considerar sus modificatorias y/o actualizaciones correspondientes.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamentario del régimen de formulas polinómicas y sus modificatorias.

1.2.9. RECURSOS HÍDRICOS

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídrico y su modificatoria Decreto Supremo N° 006-2017-AG.

1.2.10. EVALUACIÓN AMBIENTAL

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Reglamento y, modificatorias.
- Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM, aprueba la Ley de Áreas Naturales Protegidas
- Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM, modifica el artículo 106° del reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento para la Gestión y Manejo Integral de los Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM, aprueba la Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la Identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el marco del SEIA.
- Decreto Supremo N° 003-2022-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.
- Resolución de Presidencia N° 049-2023-SERNANP, aprueba el "Módulo de Compatibilidad del SERNANP" para la atención de solicitudes y emisiones de la opinión de compatibilidad a cargo del SERNANP, para todas las actividades que se proyectan implementar en las Áreas Naturales Protegidas de administración nacional y/o en sus Zonas de Amortiguamiento y/o en las Áreas de Conservación Regional, conforme se desarrolla en el artículo 116° del Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas.
- Decreto Supremo N° 006-2023-MINAM, aprueba el Programa de transferencia de funciones en materia de fiscalización ambiental de los subsectores Transportes, Vivienda y Construcción, Saneamiento, Comunicaciones y Cultura al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 267-2023-MINAM, aprueba la Guía para la elaboración de la Estrategia de Manejo Ambiental, en el marco del SEIA.
- Resolución Directoral R.D N° 0079-2023-MINAM/VMGA/DGGRS, aprueba los formatos de: (i) Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos y Manifiesto de Residuos Peligrosos.
- Resolución Ministerial R.M N° 089-2023-MINAM, establece el Contenido Mínimo del Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos No Municipales.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

1. ECAS y LMP

- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA de fecha 19.03.2019 que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.

1.2.12. MARCO REGULATORIO Y NORMATIVIDAD DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

- Norma Técnica OS.090 Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales
- Decreto Supremo N° 022-2009-VIVIENDA que modifica la Norma técnica OS.090 Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales
- Decreto Supremo N° 033-2020-SA que regula la Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM que aprueba los Límites Máximos Permisibles para los efluentes de Plantas de Tratamiento Residuales Domésticas o Municipales.

1.2.13. SEGURIDAD

Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.

- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR que Aprueba la Normativa Básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR.
- Norma G.050 del RNE Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, información mínima de registros obligatorios de SGSST.
- Resolución Ministerial N° 012-2015-VIVIENDA que aprueba la Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.

Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

1.2.14. TRÁNSITO – INTERFERENCIAS DE VÍAS

- Resolución Directoral N° 16-2016-MTC-14 de fecha 31.05.2016 que publica el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor en Calles y Carreteras, actualizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Ordenanza N° 1680-MML publicada el 13.04.2013, Ordenanza Reglamentaria de la interferencia de Vías en la provincia de Lima, aplicable a la interferencia de vías públicas en Lima Metropolitana que impliquen la interrupción o alteración del tránsito de vehículos y de peatones.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Resolución de Gerencia N° 165-2021-MML/GTU que aprueba la Cartilla de Señalización Vertical Típica en Zonas Urbanas para Obras en la vía pública, para ser utilizadas en zonas de trabajo autorizadas por interferencia de vías parciales o totales por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana de la Municipalidad Metropolitana de Lima (antes Gerencia de Transporte Urbano) de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

- Resolución N° 0592-2021/SEL – INDECOPI, publicada en el diario Oficial El Peruano, el 10 de noviembre del 2021, en donde declaran "barreras burocráticas ilegales" diversas disposiciones contenidas en los Artículos 17, 19, 21 y 23 de los Códigos de Infracción H01 y H18 de la Tabla de Infracciones, Sanciones y Medidas de la Ordenanza 1680-MML; y Procedimientos 15.3, 15.4, 2.13.3 y 2.13.4 del TUPA de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por la Ordenanza 1874-MML.

2.15. MINISTERIO DE CULTURA

Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.

Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 001-2016-MC.

- Decreto Supremo N° 003-2014-MC de fecha 03.10.2014 que publica el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; regula las intervenciones arqueológicas en los bienes muebles e inmuebles que conforman el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MC de fecha 4.02.2015 aprobando el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC que publica la Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológicos (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).

Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que publica la Directiva de establecimiento de Criterios de Potencialidad de los bienes arqueológicos en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).

- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC/MC que publica la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRAS
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC que aprueba la estructura del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Decreto Supremo N° 017-2021-MC y sus disposiciones complementarias que dispone medidas excepcionales para establecer la procedencia de la presentación de solicitudes de intervenciones arqueológicas que tengan como finalidad la ejecución de obras de saneamiento.

- Decreto Supremo N° 009-2022-MC de fecha 26.07.2022 que dispone medidas excepcionales que permitan evaluar la procedencia de ejecutar intervenciones arqueológicas, sobre áreas ocupadas por poblaciones informales, con fines de actualización de información catastral.

2.16. GESTIÓN DE RIESGO

- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para zonas con muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-MINAM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que publica el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable, y modificatoria Ley 30645.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Resolución Ministerial N° 191-2018-VIVIENDA que aprueba la Guía para la Formulación de Planes Integrales en la Gestión de Riesgos de Desastres para las Prestadoras de Servicios de Saneamiento.

- Resolución Jefatural N° 050-2018-CENEPRED/J, Guía para Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.
- Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.

1.2.17. BASE NORMATIVA DE LA CALIDAD DEL PRODUCTO

- Para los trabajos que realice, el CONSULTOR deberá respetar las normativas siguientes:
- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE
- Mediante el Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Mediante el Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Norma Técnica Peruana para el cemento, vigentes.
- Norma Técnica Peruana para los agregados, vigentes.
- Norma Técnica Peruana para el hormigón, vigentes.
- NORMA TÉCNICA E-060 Concreto Armado. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica E-070 de albañilería.
- Norma de edificación E-050 Suelos y Cimentaciones.
- SEDAPAL, Especificación Técnica de Obras de Concreto (CTPS-ET-007)
- Convenio N° 008-2019-VIVIENDA/VMCS/PASLC

1.2.18. PERMISOLOGÍA

- TUPA de la Municipalidad Distrital de Ancón y Lima Metropolitana.
- TUPA de la Autoridad Nacional del Agua ANA.
- TUPA de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI): DICAPI.
- TUPA del Ministerio de Cultura.
- TUPA de la Dirección General de Asuntos Agrarios (DGAA) del MVC.

Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

II. PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

2.1. Procesos Técnicos

2.1.1. Descripción del Proyecto

2.1.1.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una consultoría de obra para la supervisión (en adelante el SUPERVISOR) de la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto: **"AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2412955**, hasta la liquidación del servicio. La elaboración del estudio definitivo y expediente técnico estará a cargo del proveedor que obtenga la Buena Pro del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO, que en adelante será llamado el CONSULTOR.



PERÚ

Vinculo de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El SUPERVISOR, deberá vigilar directa y permanentemente por el correcto cumplimiento de los términos de referencia exigidos al CONSULTOR, acorde al estudio de preinversión, Ficha Técnica Estándar aprobada y cronogramas aprobados; incluyendo la intervención social, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del estudio, recomendando soluciones apropiadas para resolver todo problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato que el CONSULTOR habrá suscrito con el PASLC, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las especificaciones y Normas Técnicas de SEDAPAL.

2.1.2. Objetivos Específicos

- Supervisar técnicamente el desarrollo y elaboración del estudio definitivo y expediente técnico.
- Verificar y garantizar la calidad de los estudios básicos, estudios complementarios, ingeniería de detalle del estudio definitivo y expediente técnico en cumplimiento estricto de lo señalado en los términos de referencia, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de SEDAPAL, Reglamento de Elaboración de Proyectos de Alcantarillado para Habilitaciones Urbanas de Lima Metropolitana y Callao y Reglamento Nacional de Edificaciones y normatividad vigente.
- Supervisar y verificar la íntegra participación de los profesionales ofertados por el CONSULTOR encargado de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico.
- Revisión y conformidad del Modelamiento Hidráulico, Especificaciones Técnicas Manual de Operación y Mantenimiento, para que luego estos sean remitidos a SEDAPAL para su opinión favorable.
- Revisar y emitir conformidad a los Entregables del estudio definitivo y expediente técnico (a nivel de obra), de acuerdo con los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia.
- De producirse modificaciones sustanciales al estudio definitivo y expediente técnico, éstas deberán contar con la revisión y opinión de la supervisión (del SUPERVISOR); siendo un requisito indispensable para un futuro pronunciamiento del PASLC.
- De existir solicitudes de ampliación y/o prestaciones adicionales por parte del CONSULTOR, estas serán revisadas y evaluadas, debiendo el supervisor emitir su pronunciamiento de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.2. Descripción de las Actividades del Estudio Definitivo y Expediente Técnico

Complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico de obra para el proyecto: "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI 2412955.

El SUPERVISOR es responsable de velar por el cumplimiento de las obligaciones del CONSULTOR en concordancia con el contrato, las bases integradas y los términos de referencia de este; además, como parte de sus obligaciones realizará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los informes de Avances y/o Entregables, debiendo comunicar al PASLC la conformidad u observaciones a los Informes de Avances y/o Entregables.

Revisión del Estudio de preinversión y/o Ficha Técnica aprobado y declarado viable, del Proyecto Galerías Filtrantes Valle Río Rímac e Informes N°1 y N°4 del Expediente Técnico (con contrato resuelto total).



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Comprende la revisión, verificación, evaluación y pronunciamiento propios sobre el Estudio de preinversión y/o Ficha Técnica aprobado y declarado viable. EL SUPERVISOR deberá presentar un informe de compatibilidad donde formulará las recomendaciones y/o modificaciones que considere indispensables realizar, identificando igualmente las posibles prestaciones adicionales, deductivos, riesgos del estudio y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta por el CONSULTOR.

Supervisión y Control de la elaboración de la complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico de la obra

Corresponde a EL SUPERVISOR todos los procesos de control durante la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico de la obra. La ubicación del proyecto, habilitaciones beneficiadas y sus componentes de acuerdo al estudio de pre-inversión, se detallan a continuación, los mismos que son referenciales (EL CONSULTOR en atención a las alternativas del perfil puede desarrollar otras alternativas de solución, siempre y cuando no cambie la concepción técnica).

2.1.2.1. Alternativas a desarrollar en el Estudio Definitivo

El supervisor verificara que para el desarrollo del presente estudio definitivo y expediente técnico se tome en cuenta lo descrito en la ficha técnica estándar del proyecto: **AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS NUEVAS HABILITACIONES PARTES ALTAS DE HUAYCÁN II, SECTORES 150, 151, 152, 153, 154 - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**, CUI N° 2412955, declarado activo/viable por Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima S.A. por informes N° 01, 02, 03 y 04, aprobados que forma parte del CONTRATO N° 06-2020/VIVIENDA/VMCS/PASLC, así como también la información del proyecto: **CREACIÓN DE FUENTE DE AGUA POR GALERÍA FILTRANTE VALLE RÍO RIMAC, DISTRITO DE CHACLACAYO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**, con CUI N° 2413128, en caso sea necesario se incluirá otras fuentes a fin de garantizar la demanda de la población, las cuales son referenciales y no limitativas, a fin de realizar un **PLANTEAMIENTO TÉCNICO PARA LA AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PROYECTO**.

Por ello, la propuesta a desarrollar, además de contar con la aprobación del PASLC, deberá contar con actas de coordinación o documentos que señalen la opinión favorable por parte de la Municipalidad distrital de la zona de influencia y otras entidades relacionadas con el proyecto, a efectos de obtener las autorizaciones y/o licencias respectivas.

Los sistemas que se tomaran en cuenta son los siguientes:

Sistema de agua potable

En el Anexo 2: Plano PG-04 Plano de sistema de agua potable proyectado. Se resume las obras generales y secundarias del sistema de agua potable proyectadas en la Ficha Técnica Estándar declarado activo/viable.

a.1. Fuente

El área de influencia del proyecto se abastecerá con agua subterránea mediante dos pozos profundos para cubrir la demanda durante todo el horizonte del proyecto con un caudal de diseño, se construirán dos pozos proyectados PP-01 y PP-02.

Ubicación de los pozos proyectados



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

Cuadro N° 05

POZO N°	COORDENADAS UTM		UBICACIÓN
	ESTE	NORTE	
PP-01	30820.99	8673884.11	Margen izquierda río Rimac
PP-02	301133.18	8673997.06	Margen izquierda río Rimac

Fuente: Elaborado por Ecofluidos Ingenieros S.A

Y respecto, sin ser limitativa, esta propuesta de abastecimiento podrá ser mejorada por el Consultor, con la perforación de un (01) más pozos, aporte de caudal proveniente del Proyecto Galería Filtrante Calle Río Rímac, si así lo requiere el proyecto.

a.2. Construcción de cisternas.

Se construirán (04) cuatro cisternas enteras para poder rebompear el agua proveniente de los pozos PP-01 y PP-02 hasta los reservorios ubicados en la partes altas de Huaycán, el sistema de bombeo que se plantea es que el agua explotada por los pozos sea bombeada a la cisterna CRP-01, que se construirá dentro del cerco perimétrico de la cisterna CR-117, desde la CRP-01 se bombeará hacia las otras tres cisternas proyectadas que también se construirán dentro de infraestructura existente por la poca disponibilidad de terreno en las zona tendrán las siguientes características.

Durante la elaboración del expediente técnico del proyecto en mención, se proyectó un total de (11) once cisternas de bombeo, cuya información técnica se detalla en el expediente que se proporcionará al SUPERVISOR para el desarrollo de sus labores (Informes del N°1 y N°4 del Expediente Técnico del Proyecto).

a.3. Líneas de impulsión

Las líneas de impulsión servirán para impulsar el agua explotada desde los pozos proyectados, para que puedan llegar hasta los reservorios proyectados pasando por las cisternas proyectadas. En el proyecto nos encontramos con ocho (08) líneas de impulsión.

- Línea de impulsión desde PP-01 y PP-02 hasta CRP-01
- La línea comprende la instalación de 5,661.09 ml de tubería de HFD C-40 DN 250.
- Línea de impulsión desde CRP-01 hasta CRP-02
- La línea comprende la instalación de 2,786.39 m de tubería de HFD C-40 DN 250.
- Línea de impulsión desde CRP-01 hasta CRP-03
- La línea comprende la instalación de 2,545.87 m de tubería de HFD C-40 DN 200.
- Línea de impulsión desde CRP-01 hasta CRP-04
- La línea comprende la instalación de 2,429.60 m de tubería de HFD C-40 DN 200.
- Línea de impulsión desde CRP-02 hasta RAP-03
- La línea comprende la instalación de 1,048.77 m de tubería de HFD C-40 DN 250.
- Línea de impulsión desde CRP-03 hasta RAP-04
- La línea comprende la instalación de 542.94 m de tubería de HFD C-



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

40 DN 200.

- Línea de Impulsión desde CRP-04 hasta RAP-07
- La línea comprende la instalación de 848.37 m de tubería de HFD C-40 DN 200.
- Línea de Impulsión desde CRP-04 hasta RAP-08
- La línea comprende la instalación de 737.62 m de tubería de HFD C-40 DN 200.

a.4. Líneas de conducción

Las líneas de conducción servirán para conducir el agua desde algunos reservorios proyectados determinados hacia otros que se encuentren en una cota mejor para aprovechar este desnivel y prescindir de instalar más líneas de impulsión. En el presente proyecto encontraremos cinco líneas de conducción.

- Línea de conducción desde RAP-02 hacia el RAP-01.
- La línea comprende la instalación de 3,799.85 m de tubería de HFD C-40 DN 150.
- Línea de conducción desde RAP-03 hacia el RAP-02
- La línea comprende la instalación de 2,808.11 m de tubería de HFD C-40 DN 150.
- Línea de conducción desde RAP-04 hacia el RAP-05.
- La línea comprende la instalación de 1,100.70 m de tubería de HFD C-40 DN 150.
- Línea de conducción desde RAP-07 hacia el RAP-06.
- La línea comprende la instalación de 1,192.33 m de tubería de HFD C-40 DN 150.
- Línea de conducción desde RAP-06 hacia el RAP-09.
- La línea comprende la instalación de 2,534.43 m de tubería de HFD C-40 DN 100.

a.5. Almacenamiento

Para abastecer a todas las habilitaciones beneficiadas en el proyecto, se construirán nueve (09) reservorios apoyados en las cotas más altas de la zona, así poder cubrir toda el área de influencia sin ningún problema, todos los reservorios contarán con cerco perimétrico y caseta de válvulas, las características y ubicación de estos se presentan en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 06

RESERVORIO	COORDENADAS UTM		COTA (m.s.n.m.)	CAPACIDAD (m³)	TIPO	ÁREA (m²)
	EAST	NORTH				
RAP-01	301754.209	8672668.877	746.00	500	Apoyado	544.31
RAP-02	302838.076	8671863.484	845.15	300	Apoyado	620.49
RAP-03	304804.347	8671325.138	1057.00	600	Apoyado	552.47
RAP-04	303578.529	8669373.382	1005.30	360	Apoyado	498.87
RAP-05	302843.774	8669733.243	888.40	520	Apoyado	465.67
RAP-06	301808.460	8668956.274	867.50	300	Apoyado	458.06
RAP-07	301811.144	8668371.983	1012.55	120	Apoyado	461.52
RAP-08	301281.950	8668332.277	986.40	320	Apoyado	412.31
RAP-09	300747.757	8670342.961	779.44	280	Apoyado	641.40

a.6. Líneas de Aducción



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

Cada reservorio proyectado contará con su línea de aducción, que se instalará de la siguiente manera.

- (958.77 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 110 mm SDR 7.4 PN 25 NTP ISO 4427
- (71.71 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 110 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427
- (489.12 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427

a.7. Redes secundarias

El tendido de redes secundarias constará en la instalación de troncales estratégicas en cada área de servicio para luego realizar la instalación de las redes secundarias según el método convencional y condominiales, siendo el segundo el que se usará para la mayor cantidad de habilitaciones dado que el método convencional se utilizará solo en cuatro habilitaciones.

Las troncales estratégicas se instalarán de la siguiente manera.

- 1,122.70 m de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 9 PN 25 NTP ISO 4427
- (5,408.69 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 9 PN 20 NTP ISO 4427
- (1,717.56 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 11 PN 16 NTP ISO 4427
- (434.84 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 13.6 PN 12.5 NTP ISO 4427
- (2,254.55 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 90 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427
- (976.25 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 75 mm SDR 7.4 PN 25 NTP ISO 4427
- (2,316.62 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 75 mm SDR 9 PN 20 NTP ISO 4427
- (3,189.87 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 75 mm SDR 11 PN 16 NTP ISO 4427
- (789.60 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 75 mm SDR 13.6 PN 12.5 NTP ISO 4427
- (27,226.45 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 75 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427

Las redes secundarias con método convencional se instalarán de la siguiente manera.

- (3,479.27 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 63 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427
- Las troncales estratégicas se instalarán de la siguiente manera.
- (47,781.62 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 63 mm SDR 17 PN 10 NTP ISO 4427

a.8. Conexiones domiciliarias

El tendido de redes secundarias constará en la instalación de troncales estratégicas en cada área de servicio para luego realizar la instalación de las redes secundarias según el método convencional y condominiales,



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

siendo el segundo el que se usará para la mayor cantidad de habilitaciones dado que el método convencional solo se utilizará solo en cuatro habilitaciones.

- (281 und) conexiones domiciliarias y micromedición con el método convencional.
- (3,792 und) conexiones domiciliarias y micromedición con el método condominial.

b) Sistema de Alcantarillado

En el Anexo 03: PG-09 Plano General del Sistema de Alcantarillado proyectado, se resume las obras generales y secundarias a proyectar en el sistema de alcantarillado, proyectadas en la Ficha Técnica Estándar declarado activo/viable.

b.1. Obras Primarias: Colectores Primarios

Mejoramiento del colector primario José Carlos Mariátegui desde la intersección de las avenidas José Carlos Mariátegui y Circunvalación hasta la intersección de las avenidas Circunvalación y Andrés Avelino Cáceres, porque este tramo del colector presenta insuficiente capacidad hidráulica en el horizonte del proyecto, por lo que se incrementará de diámetro a las tuberías y se mejorarán los buzones.

Se mejorará:

- (05 und) buzones
- (345.30 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 560 mm NTP ISO 8772

Mejoramiento del colector primario Huaycán para incrementar su capacidad hidráulica, se cambiarán las tuberías existentes de DN 525 y DN 400, desde la intersección de las avenidas Circunvalación y la Andrés Avelino Cáceres hasta la intersección de la avenida Andrés Avelino Cáceres con la Carretera Central. Se mejorará:

- (11 und) buzones
- (500.20 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 630 mm NTP ISO 8772

b.2. Obras Secundarias: Sub áreas de drenaje

Se instalarán en todas las habilitaciones beneficiadas que pertenecen a las cinco sub áreas de drenaje sistemas condominiales con sus respectivos interceptores, a través de los cuales se podrán descargar las aguas residuales recolectadas hacia los colectores primarios existentes. También se instalarán a cada lote, que pertenece a las habilitaciones beneficiadas, su conexión domiciliaria. Para la cual se instalarán y construirán los siguientes componentes

Sub Área de Drenaje 01

- (09 und) buzones
- (09 und) buzonetas
- (97 und) cajas condominiales
- (776.10 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 200 mm NTP ISO 8772
- (1,042.90 m) de tubería de PVC-U UF DN 110 mm NTP ISO 4435
- (19 und) conexiones domiciliarias con el método convencional



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

- (81 und) conexiones domiciliarias con el método condominial

Sub Área de Drenaje 02

- (39 und) buzones
- (43 und) buzonetas
- (221 und) cajas condominiales
- (2,446.00 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 200 mm NTP ISO 8772
- (121.40 m) de tubería de PVC-U UF DN 160 mm NTP ISO 4435
- (1,676.80 m) de tubería de PVC-U UF DN 110 mm NTP ISO 4435
- (35 und) conexiones domiciliarias con el método convencional
- (165 und) conexiones domiciliarias con el método condominial

Sub Área de Drenaje 03

- (79 und) buzones
- (165 und) buzonetas
- (1,542 und) cajas condominiales
- (11,605.50 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 200 mm NTP ISO 8772
- (13,840.30 m) de tubería de PVC-U UF DN 110 mm NTP ISO 4435
- (02 und) conexiones domiciliarias con el método convencional
- (1,421 und) conexiones domiciliarias con el método condominial

Sub Área de Drenaje 04

- (79 und) buzones
- (165 und) buzonetas
- (1,542 und) cajas condominiales
- (8,706.20 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 200 mm NTP ISO 8772
- (12,379.10 m) de tubería de PVC-U UF DN 110 mm NTP ISO 4435
- (1,049 und) conexiones domiciliarias con el método condominial

Sub Área de Drenaje 05

- (209 und) buzones
- (205 und) buzonetas
- (1,561 und) cajas condominiales
- (13,306.20 m) de tubería de HDPE PE 100 DN 200 mm NTP ISO 8772
- (11,457.30 m) de tubería de PVC-U UF DN 110 mm NTP ISO 4435
- (35 und) conexiones domiciliarias con el método convencional
- (1,268 und) conexiones domiciliarias con el método condominial

Muro de contención proyectados

El Consultor, debe identificar y diseñar los muros de contención donde se requieren proteger las obras generales y/o secundarias de alcantarillado y realizar su metrados y presupuesto.

2.1.3. Descripción de las Actividades del Supervisor del Estudio Definitivo y Expediente Técnico

Los servicios que a continuación se describen no son limitativos, pudiendo el SUPERVISOR ampliarlos o profundizarlos en cuanto sea necesario, para una adecuada supervisión de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto; el cumplimiento de las exigencias técnicas establecidas en el contrato del CONSULTOR, que comprenden las normas técnicas, legales y reglamentarias nacionales y con las buenas prácticas internacionales de la Ingeniería, que permitan garantizar su funcionalidad, economía, eficiencia, seguridad y durabilidad, así como,



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

la optimización del plazo de ejecución. En función a ello, el SUPERVISOR deberá realizar una evaluación de los posibles riesgos durante la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico, en base al estudio de preinversión, a fin de desarrollar una propuesta de desarrollo juntamente con el CONSULTOR y gestionar los posibles riesgos que puedan encontrarse en conjunto para lograr los objetivos del contrato.

El SUPERVISOR, es el responsable de vigilar directa y permanentemente el cumplimiento del correcto desarrollo técnico, económico y administrativo comprendido en la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico de la obra para el proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955, así como del cumplimiento del contrato del CONSULTOR, además, de supervisar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo del servicio de consultoría, debiendo absolver las consultas que formule el CONSULTOR.

El SUPERVISOR deberá revisar los entregables del estudio definitivo y expediente técnico (a nivel de obra), y de ser el caso, emitir las conformidades u observarlos en los plazos establecidos en el Control de plazos para las conformidades y no conformidades. Las observaciones deberán plantearse de manera detallada, concreta, clara y precisa; asimismo, deberá revisar, emitir opinión y recomendaciones respecto de toda documentación que presente el CONSULTOR y/u otra que sea requerida por el PASLC, realizando una evaluación integral debidamente sustentada y argumentada, (incluye: descripción, análisis, valoración de la forma, fondo de la solicitud, evidencias) relevando sus conclusiones y recomendaciones en el marco del contrato y las normas vigentes.

El SUPERVISOR deberá revisar y emitir conformidad al Modelamiento Hidráulico, Especificaciones Técnicas y Manual de Operación y Mantenimiento, para que luego estos sean remitidos a SEDAPAL para su opinión favorable.

Además, deberá revisar el Informe de Consistencia, Registro de Variaciones, Informe de Verificación de Viabilidad e Informes Técnicos correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 y/o sus modificatorias y/o actualizaciones, en el marco de la Ley Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTEP, sin que esto implique la ampliación de plazo y/o adicionales del presente servicio.

El SUPERVISOR realizará una coordinación permanente con los especialistas del CONSULTOR, a fin de cautelar la correcta y oportuna ejecución y elaboración de las actividades del estudio topográfico, estudio de suelos y geotecnia, estudio de arqueología, diseños de los sistemas de agua potable y alcantarillado, diseño eléctrico, electromecánico, diseño de automatización, telemetría y SCADA, diseño estructural, estudio de seguridad y salud ocupacional, estudio de hidrogeología, estudio de impacto ambiental, saneamiento físico legal, estudio de tráfico vehicular y señalización, actividades de intervención social, entre otros; para que el sistema integral opere correctamente y se alcance la conformidad de SEDAPAL.

Para ello, el SUPERVISOR emitirá reportes de avance semanales por cada especialidad trabajada; así como, los informes mensuales del proyecto, los cuales reflejarán un análisis del seguimiento al CONSULTOR, comparando -continuamente- el 'avance real' versus el 'avance programado' según cronograma; e Informes especiales a solicitud de la ENTIDAD.

El SUPERVISOR deberá participar en las visitas a campo que realice el CONSULTOR, especialmente para el diagnóstico del planteamiento del proyecto, los estudios a realizar y reuniones de coordinación con el Equipo Estudios Definitivos, las áreas usuarias de SEDAPAL (Equipo de distribución primaria EDP, Equipo Recolección Primaria - ERPrim, Equipo Tecnologías de Información y Comunicaciones - ETIC, Equipo Operación y Mantenimiento de Sistemas de Bombeo



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 161, 162, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

de Aguas - EOMASBA, Equipo Gestión de Bombeo de Aguas Residuales - EGEB-AR, Equipo Operación y Mantenimiento de Redes Comas - EOMR-Co, Equipo Gestión Integral de Plantas - EGIP, Equipo Seguimiento y Control de Plantas - ESCP, Equipo Aguas Subterráneas - EASu, entre otros), Equipo Planeamiento Físico y Pre Inversión - EPFPI, Equipo Saneamiento de Propiedades y Servidumbres - ESPS, Equipo Gestión Social de Proyectos - EGSP y otros equipos involucrados. Al respecto, el SUPERVISOR deberá generar actas de reunión, las cuales detallarán los progresivos acuerdos establecidos entre las partes, las que deberán registrarse y custodiarse y remitirse al PASLC.

El SUPERVISOR evidenciará las diversas coordinaciones mediante elaboración de Actas de Asistencia y acuerdos tomados, en el formato del PASLC.

El SUPERVISOR deberá hacer un seguimiento administrativo, técnico y económico de cada una de las actividades que comprometen el desarrollo del estudio definitivo y expediente técnico del Proyecto.

2.1.3.1. De la Supervisión de la complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico

El SUPERVISOR, durante la Supervisión de la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico desarrollado por el CONSULTOR, APROBARÁ los estudios y diseños, y, realizará el seguimiento y control estricto de los alcances establecidos, el cual cubrirá -sin ser limitativo- los estudios de: Suelos y Geotecnia, Arqueología, Hidráulicos, Estructurales, Eléctrico y Electromecánico, Automatización, Telemetría y SCADA, Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución de la Obra, Impacto Ambiental, Saneamiento Físico Legal, Tránsito y Señalización, Intervención Social y Topografía; además, los planos definitivos, metrados, presupuestos, cronogramas, especificaciones técnicas, expediente técnico, entre otros.

El SUPERVISOR, asesorará al PASLC en la solución de problemas de servidumbres de uso y servidumbres de paso, y cualquier otro problema que se presente como parte del desarrollo del proyecto materia de supervisión, realizando los análisis respectivos, evaluación, conclusiones y recomendaciones del caso.

El SUPERVISOR deberá hacer seguimiento y controlar que las actividades del CONSULTOR se desarrollen según lo especificado en los Términos de Referencia de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del Proyecto, Reglamento de proyectos de SEDAPAL, especificaciones técnicas de SEDAPAL, Reglamento Nacional de Edificaciones y normatividad técnica legal vigente.

2.1.3.2. Coordinación permanente y virtual (en tiempo real) con el Consultor

El SUPERVISOR efectuará un control y asesoramiento permanente al CONSULTOR encargado de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, para lo cual a través de una plataforma colaborativa o CDE (entorno común de datos) gestionará la información del proyecto para su registro, seguimiento, revisión, control y asesoramiento en tiempo real (presencial y/o virtual) y permanente. Estos reportes deberán ser entregados al coordinador del PASLC de forma escrita/virtual y semanal con detalle de conclusiones y recomendaciones entregadas.

2.1.3.3. Coordinaciones con Empresas de Servicios y Otras Entidades

El SUPERVISOR efectuará un control permanente de las actividades del CONSULTOR para garantizar una oportuna y adecuada coordinación con el PASLC, SEDAPAL, empresas de servicios y otras entidades, que permitan cumplir con la obtención de la información, gestiones, autorizaciones, permisos, etc.; entre otros, la realización de piques exploratorios para la verificación de las interferencias con los servicios existentes, verificando lo especificado en los Términos de Referencia del CONSULTOR para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto. Al respecto, el SUPERVISOR desarrollará un informe que detalle cada una



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

de las actividades, enfatizando las acciones realizadas y los acuerdos establecidos para lograr las metas en el plazo programado. Asimismo, deberá remitir un cronograma de hitos de seguimiento para la verificación del cumplimiento de las gestiones del CONSULTOR ante otras entidades.

2.1.3.4. Estudio de Hidrología

El Supervisor efectuará el control del desarrollo del Estudio de Hidrogeología de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

El SUPERVISOR deberá controlar el desarrollo un Estudio de Hidrogeología de responsabilidad del CONSULTOR, el cual está dirigido a la localización de acuíferos para la captación de aguas subterráneas con características de potabilidad que serán verificadas con pruebas y análisis de laboratorio.

El SUPERVISOR deberá hacer el seguimiento y control de todos los permisos que son necesarios para la obtención de la Licencia de Perforación y/o Licencia de Uso de pozos tubulares, Otorgamiento de Derechos de Uso Agua y de Autorización de Ejecución de Obras de Fuentes Naturales de Agua Aprobados en la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, Autorización para la ejecución de obras de captación de agua subterránea, entre otros; todos ellos necesarios para la explotación de los pozos proyectados en el presente proyecto.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.5. Estudio de Mecánica de Suelos y Geotécnia

El SUPERVISOR deberá verificar en gabinete y campo que el CONSULTOR efectúe la investigación del suelo mediante los ensayos y pruebas adecuadas que permitan determinar la calidad y tipo de terreno en los lugares donde se proyectarán las infraestructuras (obras lineales y no lineales). Asimismo, supervisar la realización de los ensayos de laboratorio, los mismos que deberán cumplir con la acreditación por parte de INACAL en estricto cumplimiento de lo señalado en los términos de referencia.

El SUPERVISOR deberá verificar que los parámetros de resistencia obtenidos de los ensayos de las muestras extraídas en campo tengan correspondencia con los diseños estructurales; Asimismo, basándose en los resultados, el consultor establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras lineales y no lineales.

La ubicación de las calicatas y su profundidad deberán ser coordinadas y aprobadas por el SUPERVISOR en la revisión del Plan de Trabajo Técnico específico, el mismo que deberá contener planos con la ubicación de calicatas dispuestas sobre los componentes hidráulicos proyectados; así como, el desagregado de las actividades por entregable, estimando porcentajes de avance.

El SUPERVISOR deberá confirmar la participación real del personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo, que debe estar conformados por el ingeniero especialista, asistentes y personal obrero; ellos deben contar con los equipos de protección personal y colectiva de seguridad; y contar con los seguros SCTR vigentes.

El SUPERVISOR deberá tener presente que el CONSULTOR comunicará la fecha de realización de los ensayos y pruebas de campo a la supervisión y al PASLC con tres (03) días de anticipación.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

"Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El SUPERVISOR deberá tener presente que para las estructuras existentes se determinará la calidad físicoquímica del suelo en el área donde está ubicada dicha estructura y también se determinará la estabilidad de la cimentación mediante un estudio geotécnico.

El SUPERVISOR deberá garantizar el cumplimiento de la ejecución de las pruebas propuestas por el CONSULTOR y lo enmarcado dentro de los TDR de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

El SUPERVISOR revisará el volumen correspondiente para la realización del Estudio de Suelos y Geotecnia que deberá realizar el CONSULTOR, teniendo presente que dicho estudio deberá incluir como mínimo, sin ser limitativo, lo dispuesto en los Términos de Referencia del Consultor.

El supervisor verificará que, en el estudio de suelos, el consultor identifique, analice y documente de manera adecuada la presencia, profundidad y características de la napa freática en el área del proyecto. Este análisis deberá incluir la influencia de la napa freática en el diseño de la planta de tratamiento de aguas residuales, considerando aspectos como estabilidad del suelo, excavaciones, drenaje y posibles impactos en la infraestructura propuesta.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.6. Diseño de los Sistemas de Agua potable

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo de los diseños de los sistemas de agua potable, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, poniendo especial énfasis en el seguimiento de un correcto diagnóstico del sistema existente, revisión del planteamiento técnico y modelamiento hidráulico.

Verificará que los diseños se realicen de acuerdo con las exigencias del Reglamento de Elaboración de Proyectos de SEDAPAL, especificaciones técnicas de SEDAPAL y Reglamento Nacional de Edificaciones, para luego aprobarlos.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.7. Diseño de los Sistemas de Alcantarillado

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo de los diseños de los sistemas de alcantarillado, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, poniendo especial énfasis en el seguimiento de un correcto diagnóstico del sistema existente, revisión del planteamiento técnico y modelamiento hidráulico.

Verificará que los diseños se realicen de acuerdo con las exigencias del Reglamento de Elaboración de Proyectos de SEDAPAL, especificaciones técnicas de SEDAPAL y Reglamento Nacional de Edificaciones, para luego aprobarlos.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

2.1.3.8. Diseño Estructural

El SUPERVISOR deberá comprobar que el CONSULTOR efectúe los diseños estructurales con su Memoria de Cálculo para las diferentes estructuras involucradas en el proyecto tales como: reservorios, cámaras, estaciones, sistemas, cámaras de empalme, cámaras reductores de presión, muros de contención, etc.; así como también la verificación de las cuantías del acero, y el diseño de concreto propuesto, también, se deberá verificar y/o evaluar el diseño de las estructuras existentes en base a los estudios de suelos, geotécnicos, fisicoquímicos e hidráulicos, según corresponda. De ser el caso, las cámaras de sectorización, reductoras de presión y cámaras de válvulas, que se ubiquen en vías de circulación de vehículos de carga pesada, se deberá realizar el respectivo análisis y diseño estructural adjuntándose el cálculo estructural de los anclajes en las tuberías principales, bajo los criterios establecidos en los TDR de la consultoría de obra.

El SUPERVISOR deberá revisar todas las memorias de cálculos presentadas por el CONSULTOR y los modelos matemáticos en el software empleado para elaborados, acorde con las especificaciones técnicas de SEDAPAL y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El SUPERVISOR realizará la revisión y/o análisis, y APROBACIÓN de los cálculos estructurales, las verificaciones de las dimensiones de los componentes estructurales, sus especificaciones técnicas, el diseño sismorresistente y la correspondencia con los estudios de mecánica de suelos, revisión del procedimiento constructivo entre otros.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.9. Diseño Electromecánico y Eléctrico

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar el correcto diseño eléctrico y electromecánico, verificando que los diseños se realicen de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

El SUPERVISOR aprobará que los diseños, planos, catálogos, suministro eléctrico, sean acorde con la normatividad vigente y se ajusten al requerimiento del área usuaria de SEDAPAL.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.10. Diseño de Automatización, Telemetría y SCADA

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el correcto diseño del sistema de automatización, telemetría y SCADA, verificando que los diseños se realicen de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del Estudio definitivo y expediente técnico del proyecto; dando cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el procedimiento "GPOET006 Sistemas de Automatización de las Estaciones Remotas Locales y su Integración con el sistema SCADA" de SEDAPAL y sus modificaciones; lo que deberá ser consultado al inicio de la elaboración del Expediente Técnico a SEDAPAL. El SUPERVISOR deberá tomar en cuenta que el sistema de automatización local debe quedar al 100% y enlazado al Centro de Control Operacional de SEDAPAL (Telemetría y Telemetría).



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

"Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 160, 161, 162, 163, 164 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El SUPERVISOR aprobará el cumplimiento de los requisitos señalados en las especificaciones técnicas descritas en el procedimiento "GPOET006 Sistemas de Automatización de las Estaciones Remotas Locales y su Integración con el sistema SCADA", de responsabilidad del CONSULTOR; máximo a las pruebas de campo, análisis de espectro, análisis de tráfico, realización del estudio de comunicaciones, informe del estudio de radio propagación, entre otros.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

3.10.1. Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional

El SUPERVISOR, efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo del Proyecto verificando que los estudios se realicen de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, teniendo presente las exigencias relacionadas a la aplicación del Sistema Internacional de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001, el marco legal vigente de seguridad y salud en el sector de la construcción tales como la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Ley N° 30222, Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Resolución Ministerial N° 050-2013-TR "Formatos Referenciales con la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", Decreto Supremo N° 012-2014-TR "Registro único de información sobre accidentes de trabajos, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", Norma técnica G.050 "Seguridad durante la Construcción" según el Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda, entre otros; así como también de las Disposiciones consideradas en la Especificación GPOET004 "Seguridad e Higiene Ocupacional en la Construcción de Obras Ejecutadas de SEDAPAL".

La supervisión verificará que la aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional, no interfiera con las Disposiciones establecidas en cualquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico, Disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las Normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras Normas que se encuentran vigentes y que son de aplicación, en la Elaboración de un Proyecto, así como para su ejecución.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

3.11. Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo

El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, de responsabilidad del CONSULTOR. El atraso injustificado será responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hace pasibles de las penalidades.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

2.1.3.12. Estudio de Impacto Ambiental

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el correcto Instrumento de Gestión Ambiental, verificando que el mismo se desarrolle de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

El SUPERVISOR deberá comunicar al coordinador del PASLC las alertas y acciones que se generen en la gestión ante las entidades vinculadas al estudio como SERFOR, MML, SEEDANP, entre otras.

El SUPERVISOR deberá vigilar que el CONSULTOR efectúe la Clasificación Ambiental, elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental y obtener la Certificación Ambiental correspondiente del proyecto.

El SUPERVISOR deberá tener presente que los plazos y tiempos que demande la obtención de la Certificación Ambiental no irrogarán gastos adicionales o ampliaciones de plazo, por lo que deberá verificar que la documentación que presente el CONSULTOR se encuentre actualizada y que corresponda a sus intervenciones.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.13. Estudio de Diagnóstico de Arqueología

El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, de responsabilidad del CONSULTOR. El atraso injustificado del mismo será responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hace pasibles de las penalidades correspondientes.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.14. Estudio Tránsito e Interferencias

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo del Estudio de Tráfico Vehicular de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

El SUPERVISOR deberá controlar que el CONSULTOR desarrolle un Estudio de Tránsito con un conveniente nivel de detalle, de acuerdo con las exigencias normativas vigentes de la Municipalidad Distrital de Ate, el cual deberá incluir las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de detectar y evidenciar los problemas que se presentarán como consecuencia de la ejecución de las obras, debiendo sustentar las soluciones temporales del tránsito vehicular y peatonal.

Por las características de las obras e infraestructura de SEDAPAL, la instalación de tuberías y construcción de cámaras deberán de contar con la 'autorización de interferencia de vías' de la Municipalidad de jurisdicción.

Tener presente que, tratándose de obras ejecutadas fuera de la jurisdicción de la Municipalidad de Lima Metropolitana, el CONSULTOR deberá diseñar un 'Sistema de Señalización y Desvío de Tránsito', como parte del Estudio de Tránsito (Impacto Vial), que debe ser aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y la



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Municipalidad correspondiente (si el caso lo requiere). Asimismo, se deberá realizar las coordinaciones respectivas con Pro-transporte.

El SUPERVISOR deberá vigilar para que el CONSULTOR realice conteos de tráfico durante 5 días de mayor relevancia, con el propósito de sustentar las medidas que se proponga en el Estudio, las mismas que deben tender a minimizar las molestias al tránsito de vehículos y de peatones en el área del proyecto.

El Estudio de Tránsito (Impacto Vial) recopilará las cantidades del flujo vehicular que se desplaza en la zona, para determinar el momento más adecuado de realización de la obra, siendo el objetivo causar el menor impacto al tránsito y residentes de la(s) zona(s) afectada(s); lo cual se mitigará con diversas medidas de seguridad, como: la señalización vertical reflectiva, los dispositivos de control de tránsito, personal señalero, efectivos policiales u otros.

Basado en este Estudio de Tránsito, el SUPERVISOR deberá verificar la preparación de los planos de desvío de tránsito con las medidas de seguridad y señalizaciones asociadas durante la ejecución de la obra. Muy importante será que estas medidas deberán ser coordinadas con la Municipalidad de Ate, cuyos acuerdos deberán registrarse en actas de reunión o documentos que den cuenta de la 'opinión favorable'.

Se debe realizar coordinaciones con las empresas y/o negocios comerciales del área de influencia del proyecto que podrían ser afectados en la ejecución de la obra, con la finalidad de proveer los accesos de vehículos y personas. En los lugares de mayor circulación de tránsito, se procurará proteger la infraestructura privada existente, evitando daños y perjuicios a terceros.

El SUPERVISOR verificará que el CONSULTOR elabore un plan de accesos para la ejecución de las obras, asegurando su implementación para evitar interrupciones y minimizar impactos.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad o observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.15. Estudio topográfico

El Supervisor verificará que el Consultor realice el levantamiento topográfico (obras generales y secundarias) que requiera el proyecto, para lo cual verificará y/o complementará la planimetría y cartografía existente (Planos: Gobierno Regional, Municipalidad de Lima Metropolitana, Municipalidad de Villa María del Triunfo y el Instituto de Planificación de la Municipalidad de Lima, COFOPRI y Catastro de SEDAPAL) donde se presenta el trazado urbano; los mismos que serán adquiridos por el Consultor y transferidos al PASA a la terminación del Estudio.

El Supervisor verificará que el Consultor realice el levantamiento topográfico de las infraestructuras de saneamiento correspondiente a las obras generales y secundarias, existentes y proyectado, del sistema de agua potable y alcantarillado, según el pre diseño propuesto, redes primarias, fuentes de abastecimiento, captación, tratamiento de agua potable, líneas de conducción, impulsión, aducción, almacenamiento, redes de distribución principales y secundarias, para cada una de las alternativas a desarrollar, además de la delimitación de los sistemas, sectores, áreas de influencia de reservorio, áreas de drenaje, habilitaciones beneficiarias.



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El Supervisor verificará que el Consultor considere en el levantamiento topográfico: Obras Generales, a los trabajos de campo y gabinete para el levantamiento topográfico de sectores, construcciones, terrenos, calles, etc., donde se ubicarán, la captación, línea de agua cruda, planta de tratamiento de agua potable, almacenamiento, líneas de impulsión, conducción, aducción, troncal estratégica, cámaras, líneas de rebose, colectores, interceptores, emisores, cámaras de bombeo de desagüe, línea de impulsión de desagüe.

Asimismo, en relación a las Obras Secundarias se considera como infraestructura de saneamiento: redes principales y secundarias de agua potable y redes secundarias alcantarillado, conexiones domiciliarias.

Levantamiento topográfico

El Supervisor verificará que los levantamientos topográficos se efectúen en coordenadas geográficas y de UTM referidas al sistema I.G.N. y a un B.M. oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, como se indican a continuación:

Ficha Control horizontal

El supervisor verificará para el control horizontal se determinará los dos puntos de control desde la base permanente y certificados por el (I.G.N.).

Ficha Control vertical.

El Supervisor verificará que el Consultor a través del BM oficial expedida por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.) utilice para el control vertical.

Ficha e informe de determinación de 02 puntos de Control Horizontal realizado en el área de estudio, en el sistema de coordenadas Universal Transversal Mercator (UTM) y Datum de referencia WGS84 (World Geodesic System 1984)

Sistema Geodésico Mundial 1984.

La zona Sur es la que corresponde al departamento de Lima, por lo que toda información cartográfica que se genera para la empresa deberá estar en esta zona.

La exactitud para este caso se usará la exactitud posicional al centímetro con equipos GPS Diferencial

Control Horizontal

El Supervisor verificará que el Consultor utilice como punto de control terrestre la Estación GNSS- IGN como apoyo para los nuevos levantamientos topográficos que ellos realizarán.

El apoyo para el posicionamiento Horizontal del levantamiento topográfico se deberá realizar mediante 02 puntos de control geodésicos ubicados en el área del proyecto, se establecerá una poligonal horizontal y vertical y deberán efectuarse bajo los siguientes parámetros:

CUADRO N° 07 UBICACIÓN E IMPLEMENTACION DE HITOS

Descripción	Triangulación - Trilateración	Poligonales Secund



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obras para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

					arias
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Limite ErrorAzimutal	(n) 1/2	5" (n) 1/2	10"(n)1/2	15"(n)1/2	30" (n)1/2
Relteraciones (método de lasreiteraciones)	18	5	5	5	2
Largo de los lados Min./Max.	4 – 12 km	1 – 5 km	0.5 – 2 km	0.1 – 1 km	-
Máximo error en la edición de Distancia	1:100,000	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000
Clase después del ajuste Azimutal	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000	1:3,000
Criterio de cálculo y Compensación	MC	MC	MC	Crandall	Crandall
MC = Mínimo Cuadrado N = Numero de vértices.					

Además, se podrán efectuar la poligonal principal mediante el método Estático Diferencial con Receptores geodésicos. De este modo se permitirá reducir tiempo y precisión en la ejecución de los trabajos.

El Supervisor verificará se instalen BMs provistos de un disco de bronce cada 500 metros en toda el área del proyecto.

El Supervisor verificará que en el levantamiento topográfico se establezca una poligonal de precisión según el perímetro del área del proyecto, debidamente monumentados y estos deberán ser construidos con concreto de resistencia de $f_c=175\text{kg/cm}^2$ y con las dimensiones de $0.30 \times 0.30 \times 40\text{cm}$, estarán provistos de un disco de bronce para la centralización del instrumento y la chapa de identificación incluyendo de la descripción de su ubicación, un punto fijo y una topografía.

Control Vertical

Para el control vertical se deberá referenciar a un BM oficial establecido y certificado por el IGN, deberán efectuarse bajo los siguientes parámetros:

CUADRO N° 08 NIVELACION GEOMETRICA

Descripción	Triangulación - Trilateración				Nivelación Corriente
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Tolerancia	4mm (N) 1/2	6mm(N) 1/2	10mm(N)1/2	15mm(N)1/2	30mm(N)1/2
Dist. Max. Entre RN (transporte de cota)	1 km	1 km	1 km	2 km	
Max. Diferencia entre Nivelación y contra nivelación x 1km.	4mm	6mm	10mm		
Máxima extensión devisada	50m	60m	80m		
Equipo Accesorios utilizados	Micrómetro	Micrómetro			



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Apoyo de bases	Hitos	Bases	Bases	Bases	
Distancia Max. Entre BM de control en la obra.	200m	300m	500m		

El Supervisor verificará que para el control vertical se dejará un BM principal dentro del área del proyecto y BMs auxiliares monumentados y estos deberán ser construidos con concreto de resistencia $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y dimensiones de $0.30 \times 0.30 \times 0.40 \text{ m}$, provistos de un disco de bronce para la centralización del instrumento y la chapa de identificarlos incluyendo de la descripción de su ubicación y un punto fijo y una topografía.

El Supervisor verificará se instale los BMs provistos de un disco de bronce cada 500 metros en toda el área del proyecto.

El Supervisor verificará que las curvas a nivel se basarán al BM oficial del sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos los BM. auxiliares para la ubicación exacta de la cámara y/o otras estructuras proyectadas para la obra debidamente documentado.

El Supervisor verificará que el levantamiento topográfico de detalles tales como: vías, escaleras, manzanas, esquina de calles, veredas, cruce de calles, pavimentos, bermas, jardines, árboles, postes de teléfono y eléctricas, buzones, acequias, canales, y otras relevantes se ejecutará con un equipo topográfico como Estación Total.

El Supervisor verificará que se realice la nivelación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una estructura existente.

El Supervisor verificará que el Replanteo y verificación de todas las redes existentes de agua, alcantarillado, eléctricas, telefónicas y canalizaciones, en el campo y confrontar la información proporcionada por las Empresas de servicios.

El Supervisor verificará que el Consultor establezca poligonales secundarias para la ubicación de cisternas, reservorios, estaciones de bombeo y otras estructuras especiales a la escala 1/250 con curvas de nivel cada 0,50m para considerar sus reboses.

- Ubicación de las estructuras y otros existentes, a escala 1/500 y 1/250

Trazo de las líneas proyectadas y existentes, en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada 1.0 m y 0.50m. Se indicará toda la información encontrada: Tipo de vías, pavimento, bermas, jardines, árboles, buzones de desagües, buzones de teléfonos, río, canales y otros, convenientemente acotados y referidos a puntos notables.

Topografía de las Obras Generales

El Supervisor verificará que para la realización de los trabajos de levantamiento topográfico se realizará utilizando equipo topográfico como Estación total con una precisión de 2 segundos como mínimo, equipo que permite obtener las coordenadas de los vértices de Poligonal o cualquier punto de relleno en tiempo real, mediante este método servirá para obtener una mayor precisión y tiempo en la ejecución del proyecto. Para el levantamiento topográfico de las obras generales, se debe realizar lo siguiente:



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

El Supervisor verificará que, en los planos de planimetría, El Consultor mostrará la ubicación del sistema de agua potable, alcantarillado sanitario, fuente de abastecimiento y tratamiento y disposición final de las aguas residuales indicando el trazo de las tuberías primarias (líneas de impulsión, conducción, aducción, rebose, colectores primarios, infraestructuras civiles e hidráulicas y otros) para lo cual debe realizar las verificaciones necesarias para confirmar las ubicaciones.

El Supervisor verificará que la Ubicación de los reservorios existentes, proyectados, pozos, casetas de bombeo, cámaras de bombeo de desagües, y otras infraestructuras civiles (Incluye accesos vehiculares y/o peatonales) e hidráulicas propias de los sistemas de evaluación, a escala 1/2000 o que permita su apreciación en forma clara, con curvas a nivel cada 1,00m.

El Supervisor verificará que el Trazo de las líneas proyectadas y existentes en planta a escala 1/2000 con curvas a nivel cada 1,00m. Se indicará toda la información superficial encontrada. Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente, verificando datos buzones de desagües, río, canales y otros.

El Supervisor verificará que las curvas de nivel se basarán con un B.M. oficial indicando en los planos los B.M. auxiliares para la ubicación exacta de los reservorios existentes, proyectados y otras infraestructuras propias de los sistemas de solución del proyecto debidamente documentado.

El Supervisor verificará que se desarrolle los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el Proyecto (diseño y pre diseño) para lo cual el Consultor debe verificar y complementar la planimetría y cartografía existente que cuenta SEDAPAL, los mismos que serán adquiridos en las oficinas de SEDAPAL.

Las informaciones topográficas se basarán de la cartografía existente de SEDAPAL, debiéndose complementar con:

Cartografía base urbana y catastro de reservorios, cámaras de rebombeo, redes de agua, áreas de servicio para los sistemas existentes ejecutados y/o proyectados y en general todos los componentes de Obras Generales y secundarias definidos en el proyecto con información de sus características principales, de curvas de nivel, con información de cotas, y otras que considere conveniente SEDAPAL, representado como líneas.

En la presentación final de los planos topográficos deberán incluir las secciones de vías de Avenidas, calles, pasajes convenientemente acotados en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada 1.0 m y 0,50m.

Los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes, telefónicas, eléctricas, etc., para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

- Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD 2018 y serán entregados con extensión DWG a SEDAPAL. (según GPOET008 Normalización de la Información Cartográfica.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El Supervisor verificara que se presentarán los siguientes planos:

- Plano de ubicación de las estructuras proyectadas (Reservorios, plantas, casetas, cámaras, incluyendo sus vías de acceso vehicular y/o peatonal, etc.), a escala 1/500 y 1/250 con curvas a nivel cada 0,50 m.
 - Plano de ubicación de las estructuras y otros existentes, a escala 1/500 y 1/250
 - Plano del trazo de las líneas proyectadas y existentes, en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada 0,50m. Se indicará toda la información encontrada: Tipo de vías, pavimento, bermas, jardines árboles, buzones de desagües, buzones de teléfonos, río, canales y otros, convenientemente acotados y referidos a puntos notables.
 - Plano de perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o impulsión. Se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes, telefónicas, eléctricas, etc., para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.
 - Plano de replanteo y verificación de todas las redes existentes de agua, alcantarillado, eléctricas, telefónicas y canalizaciones, en el campo y confrontar la información proporcionada por las Empresas de servicios.
 - Plano de curvas a nivel basadas en un B.M. oficial del sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos los B.M. auxiliares para la ubicación exacta de la cámara y/o otras estructuras proyectadas para la obra debidamente documentado.
- Todos los planos topográficos serán dibujados a partir de AUTOCAD 2018 y serán entregados con extensión DWG al PAST-C. Teniendo en cuenta la especificación GPOET008 Normalización de la Información Cartográfica de SEDAPAL.
- Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos y archivo en medio digital (Cd o DVD).

Aerofotogrametría (sistemas aéreos remotamente pilotados (RPAS / Drones)

El Supervisor verificará que para la Elaboración del estudio de topografía podrá realizarse por métodos convencionales y/o3 Aero fotogramétricos (Drones tipo UAV) con el soporte de la generación de ortofotos, el Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- El trabajo de levantamiento topográfico con RPAS, se realizará únicamente en zonas o áreas donde no existen viviendas de 02 plantas, además, donde no existen interferencias tales como: cajas de agua, cajas de desagüe, grifos contra incendio, válvulas y habilitaciones que no cuenten con servicio de agua y alcantarillado.
- Presentar un Plan de Trabajo detallado de las actividades que va desarrollar para el cumplimiento del servicio de la consultoría, incluyendo el Cronograma de Ejecución, el cual será presentada en físico, considerando los avances señalados en los Términos de Referencia, las mismas que serán entregadas por el consultor para su revisión y aprobación por el Supervisor del estudio.
 - Reconocimiento y trabajo de campo con la supervisión del proyecto, con el objeto de definir el área de trabajo (aprox. 0.00) Km. correspondiente a



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

áreas edificadas) para la generación de ortofotos de los sectores de ampliación del servicio de agua potable y alcantarillado.

- En toda el área del proyecto (peri urbana) se empleará el método Aero fotogramétrico empleando equipos como DRONE (Multirotor) tipo UAV para la generación de Ortofotos actualizadas, identificando en ellas la infraestructura de saneamiento existente.
- El sistema de proyección será UTM referidas a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional (REGGEN) del I.G.N. con DATUM WGS 84 y a un S.M. oficial existente, con equidistancia de curvas de nivel cada 1.0 metros como mínimo. En el plan de trabajo se precisará que zonas serán levantadas para generar la superficie (TIN o DEM) con Drones.

Se obtendrá las ortofotos de toda el área a levantar con un traslape longitudinal y transversal del 80% y 75% respectivamente y un GSD de 2cm, enlazado a la red geodésica instalada. (Párrafo en 2.5 Aerofotogrametría)

- Elaboración y presentación del Informe Final con la topografía a detalle y ortofotos. Los planos topográficos contendrán todo el detalle existente apreciable en la superficie como se indica en las consideraciones específicas.
- El Consultor deberá presentar el código del piloto acreditado y el RPAS registrado por el MTC.
- El piloto deberá presentar el formato de horas de vuelo de cada día según el MTC.

El Consultor deberá presentar en certificado de operatividad del RPAS

El inicio de vuelo debe ser con un mínimo de 10 a 15 satélites

Los vuelos se deben realizar en condiciones climáticas y horarios propicios, para obtener una óptima resolución espacial

- El Consultor deberá presentar copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil frente a terceros por los daños que puedan surgir durante sus operaciones, siendo obligación del propietario o explotador del RPA/RPAS asegurar por un monto superior de acuerdo a la evaluación y consideración del análisis de riesgo, según ley de Aeronáutica Civil del Perú -Ley 27261 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 050-2001-MTC, Decreto Supremo N° 011-2014-IN, Norma Técnica Complementaria: 011-2015 emitida por la DGAS, en tema: Requisitos para las operaciones de Sistema de Aeronaves Pilotadas a Distancia.

Para la elaboración de las ortofotos el tamaño del GSD (Ground sample distance) (Tamaño del píxel en el terreno) mínimo será de 2 cm para levantamientos topográficos a escala 1:1,000 con curvas de nivel cada metro (1.0 m).

En función de la cámara digital empleada con resolución mínima de 20 Megapíxeles, se deberá volar a una altura que asegure que el tamaño de píxel medio por pasada y cumpla con las especificaciones del estudio.

- En base a la normativa del IGN para la elaboración de topografía a escala 1:1000 los recubrimientos a cumplir serán:
- El recubrimiento longitudinal será del 80% \pm 5%
- El recubrimiento transversal será del 75% \pm 5%
- La orientación o georreferenciación del Equipo DRONE-UAV, se basará a puntos de la red geodésica local (Horizontal y Vertical) elaborada en el presente estudio enlazado a la REGGEN del IGN y deberán usarse en la generación de las Ortofotos y la superficie DEM en todo el ámbito del proyecto, las cuales está dividido en 03 áreas:



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

- Área de Expansión-sin servicios de agua y/o desagüe (00.00 Ha. aprox.).
- Como complemento al sustentatorio de los trabajos realizados se adjuntará las ortofotos en formato "GEOTIFF" y en formato. ECW, la data de la nube de puntos en extensión "LAS" (total y clasificada), reporte de control de calidad del proceso fotogramétrico, para lo cual el consultor deberá entregar en un dispositivo de transferencia digital (Disco Duro) con la información antes descrita, con la descripción que permita y facilite tener una secuencia en la que se han realizado los trabajos.

Características de la Información

El Supervisor debe verificar que el Consultor tome en cuenta que dicha información debe cumplir las siguientes características técnicas en la presentación de los planos:

- Sistema de Coordenadas Planas Universal Transverse Mercator (UTM).
- Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84).
- Zona de Referencia 18 SUR.
- Exactitud Posicional será al centímetro ajustados con Global Position Systems (GPS).
- Planos para la presentación en el estudio será en Formato DWG.
- Manzanas (polígono) Lote (polígono)
- Redes de agua Potable existente (línea)
- Redes de agua Potable Proyectada (línea)
- Redes de Alcantarillado Existente (línea)
- Redes de Alcantarillado Proyectada (línea)
- Reservorio Existente (punto)
- Reservorio Proyectado (punto)
- Válvulas Existentes (punto)
- Válvulas Proyectadas (punto)
- Buzones existentes (punto)
- Buzón Proyectado (punto)
- Otros componentes del sistema de agua potable y alcantarillado Proyectado (puntos)
- Curvas de Nivel (línea), estas deberán ser generadas en Arcgis con el Spatial Analyst.

Las especificaciones respecto a los atributos o campos de información de cada objeto (Línea, Polígono o Punto), se establece en el GPOET008 Normalización de la Información Cartográfica, documento que se adjunta al presente.

La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables; para ello el Consultor, deberá proporcionar información de todos los puntos del levantamiento topográfico realizado, con sus respectivas coordenadas y elevaciones.

El Supervisor durante el desarrollo de los trabajos de topografía, deberá coordinar con el consultor a fin de que comuniquen en forma obligatoria, de acuerdo a la programación entregada los días de visita en campo, a fin de que la Entidad disponga la verificación del levantamiento de información de los datos reales. De no existir dicha comunicación, La Entidad se reserva el derecho de no aceptar el entregable.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

El Supervisor verificará que el Consultor presente todos los detalles en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos y archivos en CD. El Supervisor deberá verificar que los documentos impresos del estudio de topografía, deberán contar con las firmas del especialista y del Jefe del proyecto.

El Supervisor verificará que el consultor presente el Volumen del Estudio Topográfico que incluya como mínimo:

- Objetivo.
- Descripción del Proyecto.
- Información recopilada y generada durante el desarrollo del estudio.
- Datos adquiridos del IGN
- Informe de control geodésico
- Cálculos de la Poligonal Principal
- Datos y cálculos de nivelación topográfica
- Fichas de Control horizontal GPS
- Fichas de estaciones de la Poligonal
- Fichas de BMs
- Data reporte de campo.
- Libreta de campo de nivelación geométrica
- Certificado de Calibración de Equipos (Previo al inicio de los trabajos de campo)
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Fotografías
- Planos
- Anexo (Certificados del IGN de pts. Geodésicos y B.M original, incluye originales del comprobante de pago al IGN)
- Información del Proyecto en Geodatabase (Plataforma ArcGIS Ver. 10.5) que considere los campos, teniendo en cuenta la especificación GDI-PR067 Incorporación, Actualización y Validación de Información Cartográfica en el Sistema Geográfico de SEDAPAL

NOTA:

- Información del Proyecto en Geodatabase (Plataforma Arc GIS Ver. 10.5) que considere los campos conforme a la especificación GPOET008
- CD o DVD con los archivos digitales en su extensión original, los cuales deben estar correctamente georreferenciados.

Finalmente, El SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.16. Saneamiento Físico Legal

El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el Diagnóstico de Saneamiento Físico Legal y Libre Disponibilidades, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, en coordinación con el Equipo Saneamiento Propiedades y Servidumbres (ESPS) de la Gerencia de Asuntos Legales y Regulación de SEDAPAL.

El SUPERVISOR, al inicio, deberá emitir un informe preliminar de diagnóstico de los predios de las estructuras existentes y de las proyectadas en base al estudio de



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Preinversión (SFL), en el cual se identifiquen los riesgos encontrados y propuesta de acciones que solucionen dichas interferencias. Este será considerado dentro del primer Informe mensual del SUPERVISOR.

El SUPERVISOR deberá controlar que el CONSULTOR defina la modalidad de contratación o de algún otro mecanismo que se adoptará para el saneamiento físico legal del área requerida en el diseño definitivo del proyecto; así como, la elaboración y preparación de la documentación necesaria para concretar los derechos reales de dichos bienes inmuebles a favor de SEDAPAL, teniendo en cuenta lo dispuesto en los Decretos Legislativos N° 1192 y N° 1014, normas complementarias y/o conexas vigentes.

El SUPERVISOR deberá tomar en cuenta lo normado en la Ley N° 30025 Ley que facilita la adquisición, expropiación y posesión de inmuebles para obras de infraestructura y declara de necesidad pública la adquisición y expropiación de bienes inmuebles afectados para la ejecución de diversas obras de infraestructura, y la modificatoria de la quinta disposición complementaria, realizada mediante la Ley N° 30281 (Sétima - Disposiciones Complementarias Modificadoras).

El SUPERVISOR deberá tener presente lo normado en el Decreto Legislativo N° 1192 del 23.08.15 que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencias de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

El SUPERVISOR deberá controlar y revisar la presentación de los diversos expedientes y los informes de avance y el informe final del Diagnóstico de Saneamiento Físico Legal conteniendo las libres disponibilidades, definidos en los RDR del proyecto.

El SUPERVISOR deberá verificar la disponibilidad de las áreas comprometidas con la ejecución de las obras, de responsabilidad del CONSULTOR, siendo que, posterior al cierre del diagnóstico de saneamiento físico legal, el SUPERVISOR deberá verificar la presentación del total de estructuras y servidumbres ante SEDAPAL, a fin de que este continúe con el proceso correspondiente.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.B

2.1.3.17. Del Procedimiento Constructivo

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los procedimientos constructivos que presente el CONSULTOR; debiendo tener presente el cumplimiento mínimo de los términos de referencias para dicho componente, para el envío de dicha documentación a SEDAPAL.

2.1.3.18. Manual de Operación y Mantenimiento

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los manuales de operación y mantenimiento, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDAPAL.

2.1.3.19. Especificaciones Técnicas propias de la obra

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, las especificaciones técnicas de obra, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDAPAL.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

2.1.3.20. Planos

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los planos, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDAPAL.

2.1.3.21. Costos, Metrados y Presupuestos

El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar que el CONSULTOR cumpla con los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la correcta elaboración de los metrados, costos, presupuestos del proyecto y programación de obras.

El SUPERVISOR verificará que los metrados sean precisos, completos y coherentes con el diseño técnico aprobado, y que los presupuestos sean elaborados utilizando costos actualizados conforme a las tarifas, índices y normativa vigente aplicable.

Asimismo, el SUPERVISOR deberá corroborar que los costos estimados reflejen las condiciones reales del mercado y sean suficientes para cubrir todos los aspectos técnicos, logísticos y constructivos requeridos con el objetivo de garantizar la viabilidad financiera del proyecto y prevenir futuras desviaciones presupuestarias.

El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.22. Planeamiento y Programación de Obras

El SUPERVISOR tiene la responsabilidad de asegurar y garantizar que el CONSULTOR cumpla con los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia – TRD del CONSULTOR de obra para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico. Esto incluye la supervisión de la preparación y seguimiento de los siguientes documentos esenciales:

- Diagrama Gantt (CPM)
- Diagrama de Red
- Cronograma de Desembolsos del Costo de Inversión.
- Cronograma Valorizado del Costo de Inversión
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos

El SUPERVISOR debe monitorear estos documentos para verificar que se cumplan conforme a los plazos y especificaciones definidas en los Términos de Referencia, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente y puntual del proyecto. El atraso injustificado del mismo será responsabilidad compartida entre EL CONSULTOR y EL SUPERVISOR, lo cual los hace pasibles de las penalidades correspondientes.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.23. Estudio de Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra

El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

obra para la realización de la Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto.

El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.24. Estudio de Cartografía y sistemas de Información Geográfica

El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la realización del estudio de cartografía y sistemas de Información Geográfica del proyecto.

El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.

El CONSULTOR deberá tener en cuenta que esta especialidad tiene como insumo los diseños de ingeniería de alcantarillado, topografía y la especialidad social con la actividad de catastro.

El SUPERVISOR deberá asegurar y verificar que al término de la aprobación de los diseños de los sistemas de agua Potable y Alcantarillado, el consultor deberá migrar la información de acuerdo a la especificación GDIPR087 Incorporación, Actualización y Validación de Información Cartográfica en el Sistema Geográfico de SEDAPAL de las redes de agua potable y alcantarillado e infraestructura de saneamiento proyectadas y las existentes que se mejoraran o se tomaran en cuenta dentro del sistema planteado.

Para ello el SUPERVISOR deberá asegurar y verificar que el consultor una vez iniciado el Estudio solicite al PASLC una réplica de cartografía del área de estudio que consista en cartografía catastral (manzanas, lotes y vías), componentes del sistema de agua potable y componentes del sistema de alcantarillado.

Esta réplica tendrá el formato Geodatabase, el cual servirá como base referencial para la actualización de la información cartográfica; el Geodatabase entregado es el modelo de datos, en el que se establecen nomenclaturas de los feature class, nombres de los campos, tipos, anchos dominios, simbologías, etc.

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda), conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.25. Intervención Social

El SUPERVISOR deberá evaluar el alcance y verificar el cumplimiento de las tareas y actividades estipuladas en el Numeral 4. Intervención Social de los Términos de Referencia para la Intervención Social del CONSULTOR; siendo preciso supervisar la actualización del diagnóstico situacional del proyecto, respecto al número de habilitaciones y población

Finalmente, el SUPERVISOR emitirá conformidad u observará el Estudio en los Entregables del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (según corresponda),



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones parias altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

conforme a los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia y términos de referencia del CONSULTOR.

2.1.3.26. Modificaciones en la fase de ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversión

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, el contenido del FORMATO N°01 empleado en la fase de ejecución de inversiones públicas del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversión antes de su registro; siendo necesario la elaboración de un (01) Informe que valide la información básica empleada para el llenado del formato, como actividades previas a la aprobación del expediente técnico.

III. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

3.1. Obligaciones Contractuales Esenciales

3.1.1. Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en los términos de referencia.

3.1.2. Valor referencial

El Valor Referencial será determinado con apoyo de la estructura de costos propuesta por el área usuaria y el estudio de mercado que corresponda.

3.1.3. Plazo Contractual

3.1.3.1. De la Duración

El plazo contractual para la Supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del servicio de consultoría de obra es de **CIENTO CINCUENTA (150) Días Calendario** los cuales serán contabilizados a partir de la fecha de inicio de plazo contractual.

Este plazo contractual permitirá al Supervisor realizar la evaluación de los entregables y su respectivo pronunciamiento de observaciones a los Informes Mensuales, consultas y coordinaciones.

Cuadro N° 09

Control de plazos para las conformidades y no conformidades

ENTREGABLES	PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO ACUMULADO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN, APROBACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES DEL ENTREGABLE, AL CONSULTOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIENTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS EN EL ENTREGABLE (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN, DE CONFORMIDADES O PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDADES DEL ENTREGABLE, AL CONSULTOR (D.C.)	INICIO DE PENALIDAD POR MORA EN CASO DE PERSISTIR LAS NO CONFORMIDADES, AL CONSULTOR.
	(A)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
RESPONSABLE	CONSULTOR	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR Y CONSULTOR
CONOCIMIENTO	PASLC	PASLC		PASLC		
ENTREGABLE N° 1	30 días	30 días	7	5	3	



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

ENTREGABLE N° 3-A	15 días	45 días	7	5	3	
ENTREGABLE N° 3-B	15 días	60 días	7	5	3	
ENTREGABLE N° 3	30 días	90 días	7	5	3	
ENTREGABLE N° 4-A	15 días	105 días	7	5	3	
ENTREGABLE N° 4-B	15 días	120 días	7	5	3	
INFORME N° 5	15 días	135 días	7	5	3	
INFORME FINAL Y FORMATO N° 08-A E INFORME DE CONSISTENCIA	15 días	150 días	7	5	3	
Total	150 días					

Importante:

- Los plazos descritos en el cuadro anterior son días calendarios.
- El levantamiento de observaciones de un entregable no es restricción para el inicio de los siguientes entregables, pero son de expresa responsabilidad del CONSULTOR de las variaciones sustanciales que podría generar las absoluciones de las no conformidades.
- De existir Entregables que dependan de la aprobación de SEDAPAL respecto a estudios de un Componente predecesor, estos no podrán iniciar su cómputo de plazo hasta contar con la CONFORMIDAD de SEDAPAL.
- Del cuadro precedente los plazos estipulados, el plazo del supervisor (B) y la primera oportunidad del levantamiento de observaciones del CONSULTOR (C), no se contabilizará como plazo contractual ni estará inmerso a penalidades; asimismo, no generará mayores gastos generales.
- El CONSULTOR tiene la obligación de subsanar las observaciones que formule el SUPERVISOR y/o Coordinador del PASLC a los componentes, ello incluye la subsanación de observaciones de las diversas áreas especializadas de la entidad SEDAPAL.
- El CONSULTOR y SUPERVISOR deberá programar y coordinar, a través del PASLC, presentaciones técnicas dirigidos a los equipos técnicos y operativos de SEDAPAL en los siguientes casos: al concluir con el Modelamiento Hidráulico, Especificaciones técnicas y el Manual de Operación y Mantenimiento, para lo cual el CONSULTOR recogerá y atenderá las observaciones y/o recomendaciones de dichos equipos; no se aprobarán los Entregables N°01 y N°04 si no se implementan las observaciones y/o recomendaciones de SEDAPAL.
- El CONSULTOR deberá levantar las observaciones planteadas por la supervisión/inspector. Las observaciones del coordinador del PASLC y SEDAPAL serán notificados a través del supervisor/inspector.
- En caso de persistir las no conformidades (E) luego de la segunda revisión (D), el CONSULTOR estará afecto a la aplicación de penalidad por mora desde el día siguiente de la notificación de la persistencia de las no conformidades, esta causal estará abierta hasta la subsanación completa de las mismas, ver Cuadro N° 13.
- Los mayores gastos que se generen (mayores gastos generales, intereses, etc.) como consecuencia de atrasos imputables al CONSULTOR en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, serán asumidos por éste. Se incluye los mayores gastos generados con la prestación de la supervisión. La Entidad hará efectivo el descuento en la liquidación del contrato del consultor.
- De darse el caso, si posterior a la conformidad técnica se detecte en los Componentes, la omisión y/o reducción de algún contenido, alcance y/o meta (señaladas en el Plan de Trabajo y/o Términos de referencia), no exime de la



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

obligación del CONSULTOR la subsanación de dichas observaciones, las cuales deberán ser atendidas en el siguiente Entregable, según corresponda.

- El CONSULTOR podrá modificar o reformular los plazos de los entregables con el debido sustento durante la presentación del Programa de Ejecución y en el Plan de Trabajo General, previa aprobación del supervisor y posterior conformidad de la Entidad.
- Es preciso mencionar que para la opinión técnica favorable al Expediente técnico, se deberá contar con el registro en el Banco de Inversiones del Invierte.pe del Formato N°01 Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo a la Directiva N°003-2017-EF/63.01 aprobada por Resolución Directoral N°005-2017-EF/63.01 de fecha 19.09.2017.

Por último, cabe señalar que el plazo correspondiente a la ejecución de la prestación (150 días calendario) que corresponde al tiempo efectivo de desarrollo del Estudio Definitivo y el Expediente Técnico, no considera el tiempo que demande la revisión y aprobación del estudio por parte de LA ENTIDAD, tampoco considera el tiempo que demande la revisión, aprobación de lo establecido para los formatos del INVIERTE.PE, por parte del supervisor, inspector y/o coordinador del PASLC. En ese sentido, EL CONSULTOR no podrá solicitar ampliación de plazo y/o mayores gastos generales por dichos trámites, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

3.1.4. Del Inicio del Plazo Contractual

El inicio de plazo contractual del servicio de consultoría de obra comenzará a regir a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. El PASLC haga de conocimiento al SUPERVISOR la designación del Coordinador del Estudio.
- b. Notificación al SUPERVISOR de la conformidad del Plan de Trabajo General, según lo descrito en los términos de referencia
- c. Que la Entidad haya hecho entrega del Ficha Técnica Estándar.
- d. Que la Entidad haya otorgado al SUPERVISOR el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en los presentes términos de referencia.

Las condiciones antes señaladas, deben ser cumplidas dentro de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Al respecto, habiéndose verificado el cumplimiento de las condiciones antes señaladas, LA ENTIDAD, enviará una comunicación al SUPERVISOR ratificando la fecha de inicio del servicio, sin que la fecha de notificación de esta comunicación altere o modifique la fecha de inicio del servicio.

1.5. De la Forma de Pago

Los pagos al Supervisor se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, al obtener la conformidad de la Unidad de Obras del PASLC, previa conformidad técnica del Coordinador del estudio, al Informe Final o a los paquetes de trabajo referidos a un Informe Mensual.

Asimismo, se efectuará una valorización final (Val. N° 8) del 15% del monto contractual, correspondiente al Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, al comunicarse la consistencia por parte de la Unidad de Estudios del PASLC, y/o a través Coordinador del estudio.

Cuadro N° 10

Cuadro de valorizaciones y montos contractuales



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Valorización	% DEL MONTO CONTRACTUAL		REQUISITO PARA EL PAGO
	PARCIAL	ACUMULADO	
1	10	10	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 01, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
2-A	10	20	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 02-A, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
2-B	10	30	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 02-B, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
3-A	10	40	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 03, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
3-B	15	55	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 04-A, previa aprobación Coordinación del Estudio.
4-B	15	70	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable 04-B, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
5	15	85	Tras la aprobación de la Unidad de Obras del entregable Final 05, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.
6	15	100	Al comunicarse la consistencia del Formato N° 08-A del Expediente Técnico del proyecto (sustentado en el Informe de Consistencia del Consultor), por parte de la Unidad de Obras del Informe Final, previa aprobación de la Coordinación del Estudio.

El pago de cada Valorización se realizará dentro de los 10 días calendario luego de la conformidad otorgada por parte de la Jefatura de la Unidad de Obras.

Para solicitar el pago de cada valorización, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobación por parte del Coordinador del Estudio de la Unidad de Obras, del informe del entregable correspondiente.
- Documento de conformidad del área usuaria del entregable o informe, emitido por el funcionario responsable del área usuaria (Jefe de la Unidad de Obras)
- Informe de Valorización del entregable.
- Comprobante de pago.
- SCT, Salud y Pensión, del Personal que participó en la Supervisión del Entregable correspondiente
- Certificado de Habilidad de los profesionales según corresponda.

Para solicitar el pago de la última valorización (15% del Contrato), se deberá contar con el registro en el Banco de Inversiones del Inventario del Formato N° 01 Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión, de acuerdo a la Directiva N° 003-2017-EF/63.01 aprobada por Resolución Directoral N° 005-2017-EF/63.01 de fecha 19.09.2017. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del RLC.

Los porcentajes de las valorizaciones son referenciales y pueden variar previa autorización del Supervisor y/o Coordinador del estudio, y posterior conformidad de la Unidad de Obras del PASLC, los mismos que serán determinados y validados en el Cronograma Valorizado (Estructura del Plan de Trabajo General).

Se valorizarán los paquetes de trabajo que obtengan la conformidad de la Unidad de Obras, previa conformidad técnica del Supervisor y/o Coordinador del estudio.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huáycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Durante el desarrollo de los Entregables, el Supervisor está obligado a pronunciarse sobre los avances parciales (Entregables) establecidos en el cronograma valorizado del Plan de Trabajo General aprobado por la Unidad de Obras del PASLC. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha después de revisado la subsanación de observaciones de los paquetes de trabajo referido a un Entregable sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor y/o Coordinador del estudio, como primer aviso, solicita al Consultor, la reprogramación con la justificación del caso, que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del objeto del servicio de consultoría dentro del plazo previsto. El Supervisor deberá actuar según lo dispuesto en los Términos de Referencia del Consultor.

El nuevo cronograma valorizado no exime al Consultor de la responsabilidad de la subsanación de las observaciones de los Entregables, ni de las penalidades que correspondan, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes. Si el Consultor no tomase en cuenta este aviso mencionado se procederá conforme al Procedimiento de Resolución de Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato, se realizará en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

3.1.6. Fórmula de reajuste

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$V_r = V_o \left[K_r - \frac{A}{C} \left(\frac{K_r}{K_a} - 1 \right) \right]$$

Donde:

V_r = Monto de la valorización mensual reajustada.

V_o = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

K_r = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

K_a = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

I_r = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago.

I_o = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

I_a = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

3.1.7. Garantía Contractual

Las garantías que deben otorgar los contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y adelantos.

3.1.7.1. Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

3.1.7.2. Garantía por adelanto

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el RLCE. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

3.1.8. De las Responsabilidades y Obligaciones del Supervisor

- EL SUPERVISOR será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de consultoría, dentro de las atribuciones establecidas en los términos de referencia, cumpliendo con las normas, reglamentos vigentes y procedimientos que establezca el PASLC.

El SUPERVISOR reportará directamente a la Unidad de Obras del PASLC.

Verificar que el CONSULTOR asigne al estudio el personal profesional y técnico ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en el estudio de acuerdo con la organización propuesta, caso contrario; deberá aplicar las penalidades correspondientes.

- Verificar que los equipos del estudio sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el CONSULTOR.
- Verificar que el CONSULTOR haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en el estudio.
- Verificar que el CONSULTOR realice las gestiones oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y resuelva adecuadamente los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por los diseños de las obras y que puedan afectar a terceros.

Participar en las reuniones de coordinación con el Coordinador de PASLC y áreas de SEDAPAL que requieran.

- El SUPERVISOR y su personal clave, deberán participar en reuniones convocadas por la PASLC, a fin de realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo del servicio.
- Presentar informes de avance mensual (esquemas, diagramas, consultas absueltas, consultas y/o reclamos aún no resueltos, panel de fotos, videos, etc.). En los informes deberá establecer las recomendaciones a seguir para cada consulta y/o reclamos aún no resueltos.

El SUPERVISOR está obligado a realizar cualquier trabajo y tomar cualquier acción de naturaleza técnica o administrativa, que de acuerdo con las mejores prácticas de Ingeniería tenga la necesidad de realizar, aun cuando no haya sido expresamente mencionado en el alcance de sus funciones que se describen en el contrato y los documentos que lo conforman.

- Emitir opinión, dentro del plazo estipulado en los TDR y en el Contrato de Supervisión, sobre los diversos reclamos que presente el CONSULTOR, recomendando al PASLC las acciones a tomar.
- Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Laborales y Sociales del CONSULTOR.
- En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Consultor, debiendo verificar en todo momento el cumplimiento de las normas de seguridad y los protocolos sanitarios necesarios, conforme a las disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como de toda actualización de la normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones relacionadas con la obra.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Até - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

3.1.9. Adelantos

En virtud del Artículo N° 153 y 156 del RLCE, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

3.1.9.1. Adelanto directo

"LA ENTIDAD otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de (8) días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

3.1.10. Personal Clave

Cuadro N° 11
Personal Clave

N°	Personal profesional	Cantidad
1	Supervisor de Proyecto	01
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable	01
3	Especialista en Sistema de Alcantarillado	01
4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	01

3.1.11. Funciones del Personal Clave

3.1.11.1. Un (01) Supervisor de Proyecto

Funciones

Responsable de la adecuada supervisión del desarrollo del estudio, ejecutará las acciones de dirección general acorde a los TDR, dirigirá el equipo de trabajo supervisor, coordinará con la Entidad y Áreas Usuarias. Velará por el cumplimiento de los plazos establecidos.

➤ Formación Académica

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura), como: director, jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

3.1.11.2. Un (01) Especialista en Sistemas de Agua Potable

Funciones

Responsable de la Supervisión de la elaboración del estudio, diagnóstico del sistema de agua potable existente. Responsable de la Supervisión del diseño del sistema de agua, responsable de la Supervisión del modelamiento hidráulico.

➤ Formación Académica

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura), como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de agua potable o agua potable y alcantarillado



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

o en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.

3.1.11.3. Un (01) Especialista en Sistemas de Alcantarillado

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión de la elaboración del estudio, diagnóstico del sistema de Alcantarillado existente. Responsable de la Supervisión del diseño del sistema de alcantarillado, responsable de la Supervisión del modelamiento hidráulico.

Formación Académica

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura), como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

3.1.11.4. Un (01) Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión de la elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos, supervisar las actividades de excavación de calicatas.

Formación Académica

Ingeniero Civil.

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura), como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.

3.1.12. Personal no Clave

Cuadro N° 12
Personal No Clave

N°	Personal profesional	Cantidad
1	Especialista Supervisor en Hidrogeología	01
2	Especialista Supervisor en Topografía y Geodesia	01
3	Especialista Supervisor en Saneamiento Físico Legal	01
4	Especialista Supervisor en Equipamiento Eléctrico	01
5	Especialista Supervisor en Equipamiento Electromecánico	01
6	Especialista Supervisor en Sistemas de Automatización SCADA	01
7	Especialista Supervisor en Costos, Presupuestos y programación de obra	01
8	Especialista Supervisor en Estructuras	01
9	Especialista Supervisor en Estudio de Tránsito e Interferencias	01
10	Especialista Supervisor en Arqueología	01
11	Especialista Supervisor en Impacto Ambiental	01
12	Especialista Supervisor en Intervención Social (coordinador social)	01
13	Especialista Supervisor en Vulnerabilidad y Riesgos	01
14	Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional.	01



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Especialista Supervisor en Sistemas de Información Geográfica

01

3.1.13. Funciones del Personal No Clave

3.1.13.1. Un (01) Especialista Supervisor en Hidrogeología

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión y todas las actividades que involucran el Informe de hidrogeología.

Formación Académica

Ingeniero Mecánica de Fluidos o geólogo o civil

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Informes de Hidrogeología.

3.1.13.2. Un (01) Especialista Supervisor en Topografía y Geodesia

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión del levantamiento topográfico, elaboración de las curvas de nivel y planos topográficos. Monumentación de BMs y puntos de control, delimitación de áreas del proyecto en campo.

Formación Académica

Ingeniero Topógrafo y Agrimensor o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos o Ingeniería Geológica.

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Topografía o Geodesia; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalles en obras de saneamiento.

3.1.13.3. Un (01) Especialista Supervisor en Saneamiento Físico Legal

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión del Diagnóstico del Saneamiento Físico Legal de las Infraestructuras que conforman el sistema de agua potable y alcantarillado.

Formación Académica

Abogado

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, jefe, Responsable, Analista o la combinación de estos, de: Saneamiento Físico Legal de Inmuebles; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle o en participación de obras; en obras en general.

3.1.13.4. Un (01) Especialista Supervisor en Equipamiento Eléctrico

➤ Funciones

Responsable de la Supervisión del diagnóstico del sistema eléctrico existente y responsable de la Supervisión del diseño del sistema eléctrico del proyecto tanto en baja como en media tensión.

Formación Académica



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Até - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Obras Electromecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas, e Instalaciones Eléctricas; en la elaboración o en la supervisión de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento y proyectos de sistemas de utilización en media tensión.

3.1.13.5. Un (01) Especialista Supervisor en Equipamiento Electromecánico

Funciones

Responsable de la Supervisión del diagnóstico del sistema electromecánico existente. Responsable de la Supervisión del diseño electromecánico del proyecto.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Ingeniero Electromecánico

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Obras Electromecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas, e Instalaciones Eléctricas; en la elaboración o en la supervisión de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento y proyectos de sistemas de utilización en media tensión.

3.1.13.6. Un (01) Especialista Supervisor en Sistemas de Automatización SCADA

Funciones

Responsable de la Supervisión del diagnóstico del sistema existente. Responsable de la Supervisión del diseño del Sistema de Automatización, Comunicación e Integración SCADA (Supervisor y Control And Data Acquisition).

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Mecatrónico

Experiencia

➤ Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Automatización, Comunicación o Integración SCADA; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

3.1.13.7. Un (01) Especialista Supervisor en Costos, Presupuestos y programación de obra

➤ **Funciones**

Responsable de Supervisar la determinación de los metrados, evaluación de los rendimientos utilizados, análisis de precios unitarios, determinación del presupuesto de obra, costos financieros, gastos generales, utilidades, cuadro comparativo de cotizaciones, fórmula polinómica. Asimismo, responsable de Supervisar la determinación de la duración de las actividades, establecimiento de los vínculos constructivos entre ellas,



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

determinación del plazo del proyecto, realización de cronogramas valorizados, elaboración de cronogramas de uso de recursos, cronogramas de desembolso.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos, Presupuestos y Planeamiento, programación de obra; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras de saneamiento.

3.1.3.8. Un (01) Especialista Supervisor en Estructuras

➤ **Funciones**

Responsable de la Supervisión del diagnóstico de las estructuras existentes. Responsable de la Supervisión del diseño de las estructuras proyectadas.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estructuras o Diseño Estructural; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

3.1.3.9. Un (01) Especialista Supervisor en Estudio de Tránsito y transferencia

➤ **Funciones**

Responsable de Supervisar la elaboración el Estudio de Tránsito e interferencias, incluyendo conteo de flujo vehicular y peatonal, así como el Plan de Desvío y Señalización.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Ingeniero de Tránsito o Ingeniero de Transporte.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Tránsito, Transporte, Vial, Seguridad Vial, Tráfico, Señalización Vial o Planes de Desvío de Tránsito; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o en participación de obras; en obras en general.

3.1.3.10. Un (01) Especialista Supervisor en Arqueología

➤ **Funciones**

Responsable de Supervisar el Diagnóstico de Sitios y Evidencias y Documentación Expedida por el Ministerio de Cultura para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, Elaboración de los Términos de Referencias del Plan de Monitoreo Arqueológico.

➤ **Formación Académica**

Licenciado en Arqueología

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Arqueólogo,



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Director, Jefe, Responsable, Coordinador, revisor o la combinación de estos, de: Director de Monitoreo Arqueológico, Arqueólogo o Rescate Arqueológico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o en participación de obras; de obras en general.

Nota: El profesional debe estar colegiado.

3.1.13.11. Un (01) Especialista Supervisor en Impacto Ambiental

➤ Funciones

Responsable de velar por el cumplimiento de lo considerado en los Términos de Referencia del expediente técnico y estudio definitivo, correspondiente al componente ambiental (verificar la determinación del Instrumento de Gestión Ambiental, seguimiento a las gestiones realizadas ante las entidades competentes: Municipalidades, SERFOR, SERNANP, etc. Revisar los informes mensuales de avance, entre otras)

➤ Formación Académica

Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Sanitario.

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Impacto Ambiental, Medio Ambiente, Monitoreo Ambiental, Mitigación Ambiental o Evaluación Ambiental; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; (con experiencia en el desarrollo de criterios en el procedimiento de la certificación ambiental de la normativa ambiental vigente); de proyectos u obras en general.

3.1.13.12. Un (01) Especialista Supervisor en Intervención Social

➤ Funciones

Responsable de Supervisar las acciones del Equipo de Intervención Social. Responsable de Monitorear las actividades en campo para seguimiento y evaluación de los avances, que permitan hacer los correctivos de manera oportuna a fin de lograr los objetivos del Proyecto. Responsable de realizar acompañamiento social en las visitas de campo que convoque el PASLC

➤ Formación Académica

Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Psicología.

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Jefe y/o Responsable, Director y/o Especialista Social, Coordinador y/o coordinador general de intervención social y/o Coordinador de Promoción Social en estudios definitivos y expedientes técnicos y/o ejecución de obras de saneamiento, deseable capacitación de manejo y resolución de conflictos.

3.1.13.13. Un (01) Especialista Supervisor en Vulnerabilidad y Riesgos

➤ Funciones

Responsable de Supervisar la elaboración de estudio de gestión de riesgos, acorde a las disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

"Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

públicas, e implementar medidas de mitigación coordinadas con los especialistas durante el proyecto.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Analista, Evaluador o la combinación de estos, de: Gestión de Riesgos de Obra; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

3.1.13.14. Un (01) Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional.

➤ **Funciones**

Responsable de velar por el cumplimiento del expediente técnico y estudio definitivo correspondiente a la especialidad de seguridad y salud ocupacional, debe realizar inspecciones a las actividades durante la ejecución de la obra referente a la seguridad y salud de los trabajadores. Además, le corresponde revisar y aprobar el Plan de SST, IPERC, los reportes de investigación de incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, los informes mensuales de avance del componente de seguridad y salud ocupacional, entre otros.

Formación Académica

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas o carreras afines.

Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o la combinación de estos, de: Seguridad, Salud Ocupacional, Higiene Ocupacional, Salud en el Trabajo, Seguridad en el Trabajo, Seguridad en Obra, Higiene y Salud Ocupacional, Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o Salud en el Trabajo o SSCOMA; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

3.1.13.15. Un (01) Especialista Supervisor en Sistemas de Información Geográfica

➤ **Funciones**

Responsable de Supervisar el procesamiento de la información geográfica, incorporación de nueva data, elaboración de planos.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Geógrafo o Geógrafo.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 15 meses en el cargo desempeñado (computada desde la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Analista o la combinación de estos, de: Sistemas de Información Geográfica, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o estudios de preinversión, en obras de saneamiento.

3.1.14. Requisitos para la Suscripción del Contrato

Para la suscripción del contrato, la contratista deberá presentar:



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

- Garantías;
- Contrato de consorcio, de ser el caso;
- Código de cuenta interbancaria (CCI), o en el caso de proveedores no domiciliados: el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior;
- Documentos que acrediten que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda;
- Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional.

3.1.15. Penalizaciones

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y de configurarse una posible causal de resolución de contrato se hará según lo dispuesto en el Artículo 162 del RLCE.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor; para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

3.1.15.1 Otras Penalidades

De acuerdo al RLCE, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

Cuadro N° 13
Otras Penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	$P = (0.5 \text{ UIT})$ Por día de ausencia del personal del Plazo	Según informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = 1 \text{ UIT}$ por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
3	En caso el supervisor solicite un segundo reemplazo de la misma especialidad (clave o no clave) durante la ejecución de la prestación	$P = 0.5\% \times M$ por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
4	En caso el supervisor no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	$P = 1 \text{ UIT}$ por cada día de retraso	Según informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento		medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
5	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del proyecto, conteniendo el consultor con hasta tres (3) días luego de la suscripción del contrato para instalarla.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por cada día que no cuente con oficina equipada e instalada luego del plazo indicado	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
	No cumple con entregar el Plan de trabajo, Informes y/o Reportes semanales, Informes mensuales; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera.	2 UIT Por día	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio, del Plan de Trabajo y anexos o cronograma indicando observaciones no subsanadas.
7	No pronunciarse sobre los Informes de Avance y/o Entregables en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	$P = (0.05\% \times M)$ Por día	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del Cronograma de presentación de los Informes.
8	No demuestra la Coordinación y Validación de Visitas a Campo con SEDAPAL, mediante actas de reunión, reportes fotográficos, listado de asistencia, y otros medios probatorios.	$P = 0.2 \times M$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del Cronograma de presentación de los Informes.
9	No cumple con las responsabilidades de pago del salario y honorario al personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por ocurrencia	Según Informe del Coordinador del Estudio sobre la base de copia de planilla de pagos o carta de los especialistas indicando el incumplimiento de pago.
10	Si se evidencia la ausencia de los profesionales clave, no clave o apoyo, en la etapa de elaboración de expediente técnico o ejecución de obra, convocados a reunión de coordinación (física o virtual), por parte de la ENTIDAD PÚBLICA.	$P = 0.03\% \times M$	Según Informe del Coordinador del Estudio, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
11	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	$P = (0.06\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe del Coordinador del Estudio Informe de la Entidad en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
12	Los materiales educativos de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	$P = (0.01\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta de revisión del Coordinador del estudio del, Correo electrónico (avance que debe ser formalizado), Carta y/o Informe de revisión y/o de verificación en campo de los materiales entregados a la población, registro fotográfico efectuado por el coordinador.
13	No cumple con la firma y sello del Supervisor del Proyecto y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	$P = 1 \text{ UIT}$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
14	El Supervisor será penalizado si presenta documentos con firmas digitales que no sean validadas por la Plataforma Nacional de Firma Digital - Firma Perú o que no cumplan con los estándares exigidos (ADES, XADES o CADES).	$P = 1\% \times M$ Por ocurrencia	Según informe y/o carta del Coordinador del estudio
15	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al consultor mediante carta y/o correos electrónicos, según se indique, en el los siguientes plazos: ➤ Información preexistente - Dos (2) días calendario. ➤ Consultas - Cinco (5) días calendario. ➤ Informes adicionales específicos - Siete (7) días calendario.	$P = (0.1\% \times M)$ Por ocurrencia	Carta y/o Informe del Coordinador del Estudio.
16	No comunica al PASL cuando el Consultor incumple medidas de seguridad establecidas en la normatividad vigente.	$P = (0.02\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio
	La supervisión comunica y/o recomienda la aprobación de los informes de avance y/o informe final (Entregables) sin que estos cumplan con los alcances del Plan de Trabajo vigente y Términos de Referencia del Consultor.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según Informe y/o carta del Coordinador del estudio
18	No aplica las penalidades correspondientes establecidas para el consultor, de corresponder.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe y/o carta del Coordinador del estudio

Nota:

- P = Monto de Penalidad
- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de la aplicación de la penalidad.
- M: Monto Contractual Vigente.

Procedimiento (Penalidades; 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14)

a) El Coordinador del proyecto al detectar la infracción señalada en la tabla precedente, remite carta de preaviso al SUPERVISOR adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).

b) El SUPERVISOR revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.

El Coordinador del proyecto procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente o UIT de corresponder, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).

d) El Coordinador del proyecto, mediante informe comunica al responsable de la Unidad de Obras que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.



PERÚ

Ministerio de Vivienda
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

e) El Coordinador del proyecto aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.

f) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Coordinador evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.

g) El responsable de obras evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del coordinador de obra y/o comité de recepción y/o responsable de la Unidad de Obras, según corresponda. Asimismo, no será necesario la notificación de la aplicación de las penalidades al supervisor, ya que éstas, se encontrarán detalladas en la valorización y/o liquidación de obra, según corresponda, siendo facultad del supervisor frente a cualquier discrepancia, someter las mismas a los mecanismos de solución de controversias dispuestos en el RLCE.

El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la revisión, reformulación, presentación y obtención, según corresponda, de documentos otorgados por entidades diferentes al PASLC.

El Supervisor debe contemplar todos los costos para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.

3.1.16. Controversias

3.1.16.1. Prevención de Controversias

En cumplimiento de legalidad contemplado en el artículo I del Título Preliminar de la Ley Orgánica del Poder ejecutivo, el PASLC debe implementar lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria del Decreto de Urgencia N° 020-2020, en tanto es una disposición legal con rango de ley aplicable a todas las entidades de la Administración Pública que, además, cumplen con el presupuesto para su implantación, esto es, contar con una cláusula arbitral redactada por los órganos competentes en coordinación con la Procuraduría Pública.

Así mismo, de acuerdo a lo indicado la Directora Técnico Normativa del OSCE, mediante Oficio N° D000229-2022-OSCE-DTN de fecha 09 de agosto de 2022, se precisa que la cláusula de solución de controversias de la plataforma del contrato puede ser modificada a fin de incluir al respectivo convenio arbitral según corresponda al objeto de la contratación y las particularidades propias del requerimiento de la Entidad, siempre que las incorporaciones o adecuaciones no contravengan lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado, conforme establece el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento.

Por lo expuesto se propone incorporar en el contrato lo siguiente:

"CLÁUSULA ...: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente Contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario El Peruano, al momento de inicio de la controversia.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima"; CUI N° 2412955

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo N° 10 del Decreto supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UIT's. Para controversias mayores a treinta (30) UIT's o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones. Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.
- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro de Arbitral determinado".

3.1.17. Notificaciones

El Programa de Agua Segura para Lima y Callao establece como domicilio para efecto de las notificaciones físicas que se realicen durante la ejecución contractual, la Av. Juan de Arona 151, Piso 2, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima. Para las notificaciones electrónicas, se establece la mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el siguiente link, en donde se indican los horarios de atención;

<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/login>

Así mismo, el CONSULTOR deberá consignar una dirección física y electrónica para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual. Para su validez, estas notificaciones no requieren acuse de recibido, puede ser realizada desde las 00:00:00 hasta las 23:59:59 horas.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

4.1. Equipamiento Estratégico

Cuadro N° 14
Equipamiento estratégico

Item	Descripción	Cantidad
1	Camioneta Pick Up con una antigüedad de tres años, para uso del Supervisor y personal técnico (Camioneta incluye chofer, combustible, lubricantes y otros costos operacionales).	1 unid
2	Equipos de Topografía – Estación Total, Nivel y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad	1 unid
3	Equipos de Comunicación (Teléfono)	19 unid

Nota:

El nivel topográfico y la estación total deben contar con el certificado de calibración emitido por la entidad competente acreditado para dicho sistema de gestión ya sea ante INACAL o u otro organismo acreditador por el mismo. Estos certificados se presentarán al inicio del uso del equipo.

La camioneta pick up debe contar revisión técnica emitida por la entidad competente acreditado por el MTC, de corresponder. Estos certificados se presentarán al inicio del uso de activo.

Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

Debe precisar la antigüedad de las unidades vehiculares y si estos son propios o alquilados; no aceptándose con una antigüedad de tres años, desde el 01 de enero del año siguiente de su fabricación; dicha restricción de antigüedad no será para la maquinaria pesada. Todas las unidades deben tener todos los documentos en reglas vigentes, tales como; Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso). Así mismo, el CONSULTOR estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Los equipos de comunicación (Teléfono móvil o celular) debe funcionar con sistema operativo móvil, y que posea línea abierta a cualquier operador que funcione en el área del proyecto.

4.1.1. De la Acreditación:

De conformidad con el presente numeral y el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

4.2. Capacidad Técnica y Profesional

4.2.1. Formación Académica del Plantel Profesional Clave y Especialista en el marco de I RM N° 228-2019-MNVCXS ficha de homologación tipo "C"

4.2.1.1. Supervisor de Proyecto

Cuadro N° 15

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

4.2.1.1. Especialista en Sistemas de Agua Potable

Cuadro N° 16

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

SUNEDU a través del
siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
De NO encontrarse inscrito,
presentar la copia del diploma
respectivo.
La colegiatura y habilitación se
requerirá para el inicio de su
participación efectiva en la
ejecución de la prestación.

4.2.1.2. Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Cuadro N° 17

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

4.2.1.3. Especialista en mecánica de suelos y Geotécnica

Cuadro N° 18

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

4.2.2. Experiencia del Plante Profesional Clave

4.2.2.1. Supervisor de Proyecto

Cuadro N° 19

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4.2.2.2. Especialista en Sistemas de Agua potable

Cuadro N° 20

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas, de agua potable o agua potable y alcantarillado o en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	15 meses en el cargo desempeñado o (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4.2.2.2. Especialista en Sistemas de Alcantarillado

Cuadro N° 21



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	15 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal del clave propuesto

4.2.2.3. Especialista en Mecánica de suelos y Geotécnica

Cuadro N° 22

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotécnica o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle.	Obras generales	15 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal del clave propuesto

Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

4.2.3. Experiencia del Postor en la Especialidad

4.2.3.1. Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,107,448.00 (UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión de la elaboración, de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de aguas residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

4.2.3.2. Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

4.2.3.3. Especialidad y Categoría del Consultor de Obra

De acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD, Tanto para personas jurídicas como personas naturales, y consorciados que participen en el proceso de selección, deben estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines – Categoría C o superior.

ENTREGABLES A CARGO DEL SUPERVISOR

El SUPERVISOR presentará un (01) informe de compatibilización del estudio de preinversión, un (01) informe de revisión del Plan de Trabajo General del CONSULTOR, así como los informes mensuales correspondientes a la revisión, evaluación y seguimiento del estado de los Informes de Avance presentados por el CONSULTOR, referidos al cumplimiento del contenido mínimo de los entregables del CONSULTOR, y el informe final (01). Estos deberán verificar el cumplimiento del contenido mínimo de los entregables del Consultor y el Plan de trabajo. Por otra parte, también deberá presentar otros informes que requiera expresamente la Entidad.



PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIO

5.1.1. Revisión del Plan de trabajo del Estudio del Consultor

El SUPERVISOR revisará y validará el Plan de Trabajo General del Estudio elaborado por el CONSULTOR, para su posterior aprobación por parte del PASLC; dicho documento permitirá al SUPERVISOR realizar un adecuado seguimiento y control de las actividades que desarrollará el CONSULTOR durante el estudio.

El SUPERVISOR revisará el contenido de cada Informe de Avance del Estudio Definitivo y Expediente Técnico que proponga el CONSULTOR, para asegurar que dicho contenido quede definido claramente, precisando los documentos a presentar, evitando que se indique porcentajes de avance, pudiendo definirse por estructuras, áreas de drenaje, sectores o áreas de abastecimiento a diseñar u otro división tangible y medible, de tal manera que permita un control adecuado que evite ambigüedades e suposiciones.

Por ello, es importante que el SUPERVISOR revise escrupulosamente el alcance del Estudio Definitivo y Expediente Técnico a supervisar, teniendo en cuenta los plazos establecidos para la presentación de cada Informe de Avance e Informe Final.

Se precisa que, el CONSULTOR deberá presentar el Plan de Trabajo General, en un plazo de siete (07) días calendario de firmado el contrato. El SUPERVISOR tendrá un plazo de revisión de dos (02) días calendario para emitir la conformidad al PASLC u observaciones al CONSULTOR (según corresponda); el CONSULTOR tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la subsanación, y el SUPERVISOR tendrá un plazo de revisión de la subsanación de dos (02) días calendarios para emitir la conformidad al PASLC; y el PASLC un plazo de dos (02) días calendarios para emitir la conformidad al CONSULTOR. Posterior a dicho plazo, no existen plazos para revisión ni subsanación de observaciones, por lo que toda demora o retraso en el inicio de la ejecución contractual será única y exclusivamente responsabilidad del CONSULTOR.

Cuadro N° 23
Entrega y Revisión del Plan de Trabajo (Consultor)

PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO GENERAL						
ENTREGABLES / PERIODICIDAD	PLAZO (DÍAS CALENDARIO Y/O DETERMINADO)					
	PLAZO PARCIAL DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN, APROBACIÓN O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSULTOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIENTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD O PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDAD, AL CONSULTOR (D.C.)	PASLC	EL CONSULTOR NO PRESENTA, NO ABSUELVE O REINCIDE LA NO CONFORMIDAD
NOTIFICACIÓN	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR Y CONSULTOR	CONSULTOR
CON COPIA	PASLC		PASLC	PASLC		
Plan de Trabajo General	Dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de los dos (2) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad en más de dos (2) oportunidades, la Entidad puede iniciar el



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO GENERAL

ENTREGABLES / PERIODICIDAD	PLAZO (DÍAS CALENDARIO Y/O DETERMINADO)					
	PLAZO PARCIAL DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN, APROBACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSULTOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIENTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD O PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDAD, AL CONSULTOR (D.C.)	PASLC	EL CONSULTOR NO PRESENTA, NO ABSUELVE O REINCIDE LA NO CONFORMIDAD
con la Entidad.						proceso de resolución de contrato por incumplimiento de sus obligaciones contractuales y estar sujeto a la aplicación de otras penalidades.

Nota: Los tiempos están en días calendarios (d.c.)

Asimismo, el CONSULTOR deberá exponer ante PASLC y el SUPERVISOR el Plan de Trabajo General (preliminar), Cronograma de Actividades y Calendario Valorizado, en la reunión de coordinación y presentación de todos los profesionales claves y no claves, a llevarse a cabo dentro de los cinco (05) días calendario de firmado el contrato.

Se precisa que, el SUPERVISOR de no cumplir con sus obligaciones contractuales como son: revisión, opinión, conformidad, entre otros relacionados al Plan de Trabajo General Entregables en los plazos correspondientes y/o condiciones especificadas, estaría incumpliendo su obligación contractual, dando lugar al inicio del procedimiento de resolución de contrato.

Asimismo, El SUPERVISOR revisará y validará los Planes de trabajos técnicos de cada especialidad del Estudio elaborado por el CONSULTOR, para su posterior aprobación por parte del PASLC; dicho documento permitirá al SUPERVISOR realizar un adecuado seguimiento y control de las actividades que desarrollará el CONSULTOR durante el estudio.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 160, 161, 162, 163, 164 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412855

PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO TÉCNICO						
ENTREGABLES / PERIODICIDAD	PLAZO (DÍAS CALENDARIO Y/O DETERMINADO)					
	PLAZO PARCIAL DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN APROBACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL CONSULTOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIENTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN, DE CONFORMIDADES O PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDADES, AL CONSULTOR (D.C.)	PASLC	EL CONSULTOR NO PRESENTA, NO ABSUELVE O REINCIDE LA NO CONFORMIDAD
NOTIFICACIÓN	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	CONSULTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR	SUPERVISOR/INSPECTOR Y CONSULTOR	CONSULTOR
C/ COPIA	PASLC		PASLC	PASLC		
Plan de Trabajo General	Dentro de los (07) días calendario de iniciado el plazo contractual.	Dentro de los (02) días de notificado	Dentro de los (02) días de notificado	Dentro de los (02) días de notificado	Dentro de los (02) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad en más de (02) dos oportunidades, la Entidad puede iniciar el proceso de resolución de contrato por incumplimiento de sus obligaciones contractuales y estar sujeto a la aplicación de otras penalidades.

5.1.1. Plan de trabajo del Estudio del Supervisor

El SUPERVISOR deberá tener presente que deberá presentar el Plan de Trabajo que deberá ser concordante con el cronograma del Estudio y obedecerá los plazos de las tareas de supervisión indicados en los presentes términos de referencia. Este Plan de Trabajo será anexado al Contrato, previo a la suscripción de este.

Todos los informes deberán estar debidamente sustentados y documentados.

Se precisa que, el SUPERVISOR deberá presentar el Plan de Trabajo General, en un plazo de siete (07) días calendario de firmado el contrato. El PASLC tendrá un plazo de revisión de tres (03) días calendarios para emitir la conformidad al SUPERVISOR u observaciones al SUPERVISOR (según corresponda); el SUPERVISOR tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la subsanación, y el PASLC tendrá un plazo de revisión de la subsanación de dos (02) días calendarios para emitir la conformidad al SUPERVISOR, posterior a dicho plazo, no existen plazos para revisión ni subsanación de observaciones, por lo que toda demora o retraso en el inicio de la ejecución contractual será única y exclusivamente responsabilidad del SUPERVISOR.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Cuadro N° 24
Entrega y Revisión del Plan de Trabajo(Supervisor)

PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO GENERAL					
ENTREGABLES / PERIODICIDAD	PLAZO (DÍAS CALENDARIO Y/O DETERMINADO)				
	PLAZO PARCIAL DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL PASLC (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN, APROBACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIENTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD S.O. PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDADES, AL SUPERVISOR (D.C.)	El SUPERVISOR no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
NOTIFICA	SUPERVISOR/INSPECTOR	PASLC	SUPERVISOR/INSPECTOR	PASLC	CONSULTOR
Plan de Trabajo General	Dentro de los (07) siete días de suscripción el contrato con la Entidad.	Dentro de los tres (03) días de notificado	Dentro de los (02) dos días de notificado	Dentro de los (02) dos días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad en más de (02) dos oportunidades, la Entidad puede iniciar el proceso de resolución de contrato por incumplimiento de sus obligaciones contractuales y estar sujeto a la aplicación de otras penalidades.

De ser necesario, el PASLC podrá solicitar al SUPERVISOR algún(unos) otro(s) informe(s) relacionado con la supervisión ejercida al CONSULTOR, en el marco del cumplimiento de los términos de referencia de la Consultoría de obra del proyecto y la normativa vigente.

Asimismo, El SUPERVISOR deberá tener presente que deberá presentar los Planes de trabajos técnicos de cada especialidad del Estudio elaborado que deberá ser concordante con el cronograma del Estudio y obedecerá los plazos de las tareas de supervisión indicados en los presentes términos de referencia.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la
Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto
"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas
habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 160, 161, 162, 163, 164 -
distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO TÉCNICO					
ENTREGABLES / PERIODICIDAD	PLAZO (DÍAS CALENDARIO Y/O DETERMINADO)				
	PLAZO PARCIAL DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE AL PASLC (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN, APROBACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL SUPERVISOR (D.C.)	PLAZO PARA PRONUNCIAMIE NTO Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES PLANTEADAS (D.C.)	PLAZO MÁXIMO PARA NOTIFICACIÓN, DE CONFORMIDADES O PERSISTENCIA DE NO CONFORMIDADES AL SUPERVISOR (D.C.)	El SUPERVISOR no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
NOTIFICACIÓN	SUPERVISOR/ INSPECTOR	PASLC	SUPERVISOR/ INSPECTOR	PASLC	CONSULTOR
Plan de Trabajo técnico (por cada especialidad)	Dentro de los (07) días de iniciado el plazo contractual	Dentro de los (03) días de notificado	Dentro de los (02) días de notificado	Dentro de los dos (02) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad en más de (02) dos oportunidades, la Entidad puede iniciar el proceso de resolución de contrato por incumplimiento de sus obligaciones contractuales y estar sujeto a la aplicación de otras penalizaciones.

5.2. REPORTES SEMANALES DEL SUPERVISOR

El SUPERVISOR presentará al PASLC los Reportes semanales por cada especialidad donde se especifique el avance del proyecto, los mismos que deberán evidenciar las actividades de seguimiento y control que garanticen la adecuada formulación de los entregables establecidos en el Plan de Trabajo General del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

En el informe se deberá desarrollar como mínimo los siguientes aspectos, sin ser limitativo:

- Actividades de seguimiento y control realizadas por el SUPERVISOR, para lo cual deberá adjuntar evidencias (Actas de reunión) del acompañamiento al CONSULTOR en el desarrollo del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, como: fotos durante las pruebas, muestreo de suelos, ubicación BM auxiliares, muestreo en las redes a rehabilitar, actas de reuniones, entre otros.

Supervisor emitirá reportes de avance reportes semanales por cada especialidad donde se especifique el avance del proyecto, los cuales reflejarán un análisis del seguimiento al EJECUTOR, comparando el avance real versus el avance programado en su cronograma.

5.3. INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR

El SUPERVISOR presentará al PASLC los Informes Mensuales con el fin de evidenciar las actividades de seguimiento y control que garanticen la adecuada formulación de los componentes establecidos en el Plan de Trabajo General del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

El informe mensual también deberá ser remitido al correo electrónico del coordinador de estudio del PASLC el mismo día que es ingresado por mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

En el informe se deberá desarrollar como mínimo los siguientes aspectos, sin ser limitativo:

- Actividades de seguimiento y control realizadas por el Supervisor, para lo cual deberá adjuntar evidencias del acompañamiento al Consultor en el desarrollo del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, como: fotos durante las pruebas, muestreo de suelos, ubicación BM auxiliares, muestreo en las redes a rehabilitar, actas de reuniones, entre otros.
- Revisión (Informe Técnico de Conformidad o de Observaciones) a los Informes de Avance del EJECUTOR, relacionados a los Estudios Básicos (Topografía, Mecánica de Suelos y Geotecnia), Estudio de Restos Arqueológicos, Estudio de Tránsito, Estudio Ambiental, Saneamiento Físico Legal y a los Diseños Hidráulicos, Estructurales, Eléctrico y Electromecánico, Automatización, Telemetría y SCADA, Diseño de Emisario Submarino, Diseño de Emisario Terrestre, Diseño de agua potable y alcantarillado, entre otros, del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto.
- Resumen de las valorizaciones del consultor en función a su Plan de Trabajo General.
- Reportes de Avance Físico y Avance Programado del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.
- Relación del personal y equipo del Supervisor asignados a cada actividad del seguimiento y control del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.
- Informe de las remuneraciones al personal clave, adjuntando en el último caso documentación que respalde los gastos efectuados.
- Informe sobre las dificultades (restricciones) encontradas durante el desarrollo del estudio y las que puedan presentarse en el futuro que pongan en riesgo el cumplimiento del plazo del estudio; así como las acciones que se deberían tomar para disminuir sus efectos con relación al avance del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

La estructura preliminar de estos Informes será presentada al PASLC, para su revisión y opinión técnica antes de su edición, y será flexible en función de las necesidades del Contrato del consultor de Obra para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

Asimismo, el Supervisor deberá programar presentaciones técnicas dirigidas a las áreas usuarias (equipos de PASLC) y/o SEDAPAL, en los siguientes casos: al concluir el modelamiento hidráulico de los sistemas, Especificaciones técnicas, Manual de Operación y Mantenimiento y al finalizar el diseño de los diversos componentes del estudio, para lo cual el Supervisor recogerá las recomendaciones y/o requerimientos de las diversas áreas usuarias; no se aprobará el entregable si no se programan estas reuniones. Estas reuniones se llevarán conforme al avance realizado por el consultor, debiendo suscribirse Actas de cada reunión, las cuales deberán ser firmadas por cada uno de los especialistas profesionales del Consultor, del Supervisor, del PASLC y de SEDAPAL que participaron en la reunión. Las copias de las Actas formarán parte de la documentación que será presentada en los informes semanales y/o mensuales del Supervisor.

El presente informe, deberá contener como mínimo los siguientes documentos, los cuales no serán limitativos:

- Fecha.
- Resumen Ejecutivo.
- Antecedente del proyecto.
- Ficha Técnica.
- Datos importantes.
- Adelantos otorgados.
- Cartas Fianzas.
- Avances Físicos; se deberá especificar por actividad o paquete de trabajo, el avance físico (metas) programado o ejecutado del consultor en porcentajes.
- Avance Económico.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huáycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Adicionales / deductivos / mayores gastos generales.

Ampliaciones de plazo.

Personal del consultor.

- Equipos del consultor.

- Personal del Supervisor.

- Equipos del Supervisor.

- Actividades de seguimiento y control realizadas por el personal del Supervisor, cada especialista que participa en el mes deberá describir en que consistieron sus actividades de acompañamiento y, de revisión de los paquetes de trabajo del Consultor (incluir los informes que fueron presentados) conforme a su Plan de Trabajo General.

- Aspectos relacionados con la elaboración del expediente técnico, control de avances, control de calidad, coordinaciones efectuadas, documentación, emitida y recibida, copia de la valorización tramitada, entre otros.

- Seguimiento a los Aspectos del Convenio de Inversión (Modificaciones en la propuesta, variación del Consultor, programación de la elaboración de estudios, reuniones y/o coordinaciones con PASLC, SEDAPAL, etc).

- Análisis del estado situacional del estudio.

- Estado Contable del Contrato del Supervisor.

- Panel Fotográfico.

- Información sobre las consultas que efectuó el Consultor encargado de la elaboración del Expediente Técnico y las soluciones adoptadas por el Supervisor.

- Conclusiones; los especialistas del Supervisor deberán concluir el estado de cada paquete de trabajo del Consultor.

- Programación de Actividades del Supervisor para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales especialistas.

- Recomendaciones; el Supervisor deberá indicar si el entregable del consultor presenta observaciones, de lo contrario deberá emitir su conformidad.

- Control gráfico de avance del estudio: Curva "S" de avance del estudio, diagrama GANTT de seguimiento Económico mensual, diagrama GANTT de seguimiento Físico mensual y, esquema general de ubicación del estudio.

- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con consultor del proyecto o con terceros (Cartas del consultor, cartas del Supervisor, Oficios y/o Cartas del PASLC, otros)

- Control de calidad.

5.4. INFORMES DE REVISIÓN DE ENTREGABLES DEL SUPERVISOR

El SUPERVISOR presentará al PASLC los Entregables de acuerdo a los plazos indicados en el Cuadro N° 09 los mismos que deberán evidenciar las actividades de seguimiento y control que garantice la adecuada formulación de los entregables establecidos en el Plan de Trabajo General del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

En el informe se deberá desarrollar como mínimo los siguientes aspectos, sin ser limitativo:

Actividades de seguimiento y control realizadas por el SUPERVISOR, para lo cual deberá adjuntar evidencias del acompañamiento al CONSULTOR en el desarrollo del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, como: fotos durante las pruebas, muestreo de suelos, ubicación BM auxiliares, muestreo en las redes a rehabilitar, actas de reuniones, entre otros.

- Revisión (Informe Técnico de Conformidad y de Observaciones) a los Informes de Avance del CONSULTOR, relacionados a los Estudios Básicos (Topografía, Mecánica de Suelos y Geotecnia), Estudio de Restos Arqueológicos, Estudio de Tránsito, Estudio Ambiental, Saneamiento Físico Legal y a los Diseños Hidráulicos, Estructurales, Eléctrico y Electromecánico, Automatización, Telemetría y SCADA, entre otros, del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto.

- Resumen de las valorizaciones del CONSULTOR en función a su Plan de Trabajo



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CU! N° 2412955

General.

Reportes de Avance Físico y Avance Programado del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

- Relación del personal y equipo del SUPERVISOR asignados a cada actividad del seguimiento y control del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.
- Informe de las remuneraciones al personal clave, adjuntando en el último caso documentación que respalde los gastos efectuados.
- Informe sobre las dificultades (restricciones) encontradas durante el desarrollo del estudio y las que puedan presentarse en el futuro que pongan en riesgo el cumplimiento del plazo del estudio; así como las acciones que se deberían tomar para disminuir sus efectos con relación al avance del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

La estructura preliminar de estos Informes será presentada al PASLC, para su revisión y conformidad antes de su edición, y será flexible en función de las necesidades del Contrato de la Consultoría de Obra para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

Asimismo, el SUPERVISOR deberá programar presentaciones técnicas dirigidas a las áreas usuarias (equipos de PASLC), en los siguientes casos: al concluir el modelamiento hidráulico de los sistemas y al finalizar el diseño de los diversos componentes del estudio, para lo cual el SUPERVISOR recogerá las recomendaciones y/o requerimientos de las diversas áreas usuarias, no se aprobará el entregable si no se programan estas reuniones.

El presente informe, deberá contener como mínimo los siguientes documentos, los cuales no serán limitativos:

- Fecha.
- Resumen Ejecutivo.
- Antecedente del proyecto.
- Richa Técnica.
- Datos importantes.
- Adelantos otorgados.
- Cartas Fianzas.
- Avances Físicos; se deberá especificar por actividad o paquete de trabajo, el avance físico (metas) programado o ejecutado del CONSULTOR en porcentajes.
- Avance Económico.
- Adicionales / deductivos / mayores gastos generales.
- Ampliaciones de plazo.
- Personal del Consultor.
- Equipos del Consultor.
- Personal del Supervisor.
- Actividades de seguimiento y control realizadas por el personal del Supervisor; cada especialista que participa en el mes deberá describir en que consistieron sus actividades de acompañamiento y, de revisión de los paquetes de trabajo del Consultor (incluir los informes que fueron presentados) conforme a su Plan de Trabajo General.
- Equipos de la Supervisión.
- Análisis del estado situacional del estudio.
- Revisión del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (Informe de Conformidad u Observaciones).
- Conclusiones; los especialistas de la SUPERVISIÓN deberán concluir el estado de cada paquete de trabajo del CONSULTOR.
- Recomendaciones; el SUPERVISOR deberá indicar si el Informe Mensual del CONSULTOR presenta observaciones, de lo contrario deberá emitir su conformidad.
- Control gráfico de avance del estudio: Curva "S" de avance del estudio, diagrama



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

GANTT de seguimiento Económico mensual, diagrama GANTT de seguimiento Físico mensual y, esquema general de ubicación del estudio
Control de calidad.
• Anexos.

5.5. INFORMES TÉCNICOS ESPECIALES O DE COYUNTURA DEL SUPERVISOR

Cuando sea necesario, por iniciativa propia o a solicitud del PASLC; el SUPERVISOR presentará Informes Técnicos Especiales sobre aspectos específicos de la supervisión del estudio, relacionados principalmente con condiciones especiales encontradas durante el desarrollo del Estudio Definitivo y del Expediente Técnico, como: aspecto técnico particular, opinión por ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales, deductivos, resolución de contrato, conciliaciones, arbitrajes, entre otros.

En caso que el estudio presente atrasos por causas imputables al CONSULTOR, al extremo que ponga en peligro su culminación, el SUPERVISOR deberá efectuar Informes Especiales a al PASLC, donde indique claramente las razones que han llevado a esta situación; así mismo deberá recomendar las acciones que se deben tomar para revertir tal situación.

El presente informe, deberá contener como mínimo los siguientes documentos, los cuales no serán limitativos:

- Alcance; especificar el objeto del presente Informe de Coyuntura.
- Antecedentes (acciones realizadas por el supervisor, consultor, entidad u otros).
- Marco Legal y/o Reglamentación comprendida sobre el tema (de ser necesario).
- Informe técnico de los Especialistas de la Supervisión que se encuentren involucrados y/o participen en el tema materia del informe, debiendo describir cuales fueron las acciones realizadas para evitar un perjuicio a la entidad, sustentando con los documentos necesarios (actas, informes, cartas a la entidad y/o consultor, etc.).
- Conclusiones y Recomendaciones; el Supervisor en base a lo indicado por sus especialistas deberá emitir su conclusiones y recomendaciones.

Se debe coordinar con todas las especialidades en paralelo, ya que todas tienen que contener la misma información en cada entregable, el Consultor debe ser diligente en dicha compatibilización.

5.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El Consultor deberá presentar el Plan de Trabajo, Entregables y Otros documentos, con el contenido descritos en el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y los Términos de Referencia. La forma de presentación de los entregables es el siguiente:

5.6.1. DOCUMENTOS EN MEDIOS DIGITALES

Los documentos presentados en formato PDF deberán ser firmados digitalmente utilizando los estándares PAdES, XAdES o CAdES. Estas firmas serán validadas a través de la Plataforma Nacional de Firma Digital - Firma Perú. Si no cumplen con los criterios de validez en dicha plataforma, los documentos serán observados de acuerdo con el Cuadro N°13 Otras penalidades en la Elaboración del Estudio Definitivo y Expediente técnico.

El Expediente Técnico deberá estar foliado, firmado y sellado digitalmente por el Director del Estudio y los Especialistas responsables en cada página y plano. El foliado se realizará únicamente después de que el Supervisor y/o Coordinador comunique al Consultor que el entregable no presenta observaciones o que estas han sido subsanadas; no se aceptarán copias de firmas ni firmas escaneadas, en cuyo caso los documentos serán devueltos.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Los entregables en revisión deberán estar acompañados de un archivo en formato PDF sus correspondientes archivos de origen (nativos), adjuntos en dos (02) USB, debidamente identificados.

Los entregables con conformidad deberán incluir un archivo PDF con los archivos de origen y serán presentados en tres (03) USB, identificados correctamente.

Cada USB deberá contener toda la información impresa, y los Archivos magnéticos generados en programas de origen como: Word, Excel, Project, PowerPoint, Adobe Acrobat, AutoCAD, ArcGIS, S10, SewerGEMS, WaterGEMS, Civil 3D, entre otros, según lo requerido.

Todos los documentos deberán incluir una carátula que especifique la revisión o versión y la fecha actualizada.

5.6.2. DOCUMENTOS EN MEDIOS IMPRESOS

El supervisor verificara que los entregables para revisión se presentarán en original, en formatos A-4, A-3, A-1 o A-0, previa coordinación con el Coordinador del Estudio.

El supervisor verificara que los planos sean legibles en cualquier formato, prefiriéndose la impresión en blanco y negro.

El supervisor verificara que los entregables para revisión sean presentados en un (01) original.

El supervisor verificará que, una vez obtenida la conformidad técnica del Informe Final, el Consultor deberá remitir a la entidad un (01) original y dos (02) copias.

El supervisor verificará que los documentos impresos deberán estar anillados o empastados, foliados, firmados y sellados por los profesionales responsables.

El supervisor verificará que el foliado se realizará únicamente después de que el Coordinador confirme que el entregable no presenta observaciones o que estas han sido subsanadas.

El supervisor verificará que el Expediente Técnico este firmado y sellado en cada página y plano por el Jefe de proyecto y los Especialistas, por el supervisor de proyecto y los especialistas, no se aceptarán copias de firmas ni firmas escaneadas, y cualquier incumplimiento resultará en la devolución del documento.

Obligatoriamente, la carátula deberá contener la revisión o versión y la fecha actualizada.

5.6.3. ANEXOS

Los siguientes anexos forman parte de los Términos de Referencia y por ende son parte del contrato que debe ser considerado por el consultor para la elaboración del Expediente Técnico.

Cuadro N° 254

Anexos, documentos adjuntos al TDR

Anexos	Detalle
Anexo A	Requisitos de Calificación
Anexo B	Estructura de Costos
Anexo 1	PG-01 Plano de Ubicación
Anexo 2	PG-02- Plano de Habilidadación Urbana



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la elaboración de la Complementación del Estudio Definitivo y Expediente técnico del Proyecto "Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las nuevas habilitaciones partes altas de Huaycán II, sectores 150, 151, 152, 153, 154 - distrito de Ate - provincia de Lima - departamento de Lima", CUI N° 2412955

Anexos	Detalle
Anexo 3	PG-04 Plano General del sistema de agua potable proyectado
Anexo 4	PG-09 Plano General del Sistema de alcantarillado
Anexo 5	Términos de Referencia de Intervención Social

Nota: Las especificaciones técnicas de SEDAPAL indicadas en los presentes términos de referencia se encuentran en el portal de SEDAPAL link: <http://www.sedapal.com.pe/especificaciones-tecnicas>.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima, Departamento de Lima". CUI 2412955

ANEXOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima", Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo A

Requisitos de Calificación

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del **Estudio definitivo** - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycan II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

Anexo A REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
FORMACIÓN ACADÉMICA					
Requisitos:					
N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	
1	Supervisor de Proyecto	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	
3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	
4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	01	Ingeniero Civil	Título Profesional	
Acreditación:					
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.					
Importante					
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.					
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
Requisitos					
N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA (MESES)	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	TIPO DE EXPERIENCIA
1	Supervisor de Proyecto	24	Desde la colegiatura	Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable	15	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas de agua potable o agua potable y alcantarillado o en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento
3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	15	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas de Alcantarillado, Desecho o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento
4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	15	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o Ingeniería de detalle.	Obras en general
Acreditación:					

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio **definitivo** - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán", Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Item	Descripción	Antigüedad Máxima	Cantidad
1	Camioneta Pick Up con una antigüedad de tres años para uso del Supervisor y personal técnico (Camioneta incluye chasis, combustible, lubricantes y otros costos operacionales).	05 años	01 unid
2	Equipos de Topografía - Estación Total, Nivel y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad.	05 años	01 unid
3	Equipos de Comunicación (Teléfono)	05 años	10 unid

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,107,448.00 (UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos de proyectos similares y/o a fines de **OBRAS DE SANEAMIENTO**

Definición de obras de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, plantas de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias

Se excluye de la definición de obra de saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanques sépticos, pozo percollar, plantas modulares o planta de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán I, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando no ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, no mediante declaración jurada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima, Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo B

Estructura de Costos

"Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima"

ANEXO B
SUPERVISIÓN - EXPEDIENTE TÉCNICO

ELABORACIÓN DE COMPLEMENTACIÓN ESTUDIO DEFINITIVO - EXPEDIENTE TÉCNICO		5	meses			
Fecha de Precios: 30/12/2024		Plazo:	150	días calendario,	5	meses
1	HONORARIOS	N°	Incidence (%)	TIEMPO (mes)	HONORARIOS (\$)	IMPORTE (\$/)
1.1	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO (Superv.de Obras y Servicios)					
1.1.1	Supervisor de proyecto	1	100%	3.00	20,930.70	104,653.50
1.1.2	Especialista en Sistemas de Agua Potable	1	100%	3.00	18,419.10	55,257.30
1.1.3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	1	100%	3.00	18,419.10	55,257.30
1.1.4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	1	100%	2.00	14,511.70	29,023.40
1.1.5	Especialista Supervisor en Hidrogeología	1	100%	2.00	15,907.50	31,815.00
1.1.6	Especialista Supervisor en Topografía y Geodesia	1	100%	1.00	10,237.50	10,237.50
1.1.7	Especialista Supervisor en Saneamiento Físico Legal	1	100%	3.00	8,507.10	25,521.30
1.1.8	Especialista Supervisor en Equipamiento Eléctrico	1	100%	1.00	12,502.70	12,502.70
1.1.9	Especialista Supervisor en Equipamiento Electromecánico	1	100%	2.00	12,502.70	25,005.40
1.1.10	Especialista Supervisor en Sistemas de Automatización SCADA	1	100%	4.00	12,502.70	50,010.80
1.1.11	Especialista Supervisor en Costos, Presupuestos y programación de obra	1	100%	1.00	11,248.20	11,248.20
1.1.12	Especialista Supervisor en Estructuras	1	100%	1.00	15,561.00	15,561.00
1.1.13	Especialista Supervisor en Estudio de Tráfico e Interferencias	1	100%	3.00	8,190.50	24,570.00
1.1.14	Especialista Supervisor en Arqueología	1	100%	3.00	8,507.10	25,521.30
1.1.15	Especialista Supervisor en Impacto Ambiental	1	100%	2.00	8,507.10	17,014.20
1.1.16	Especialista Supervisor en Intervención Social (coordinador social)	1	100%	5.00	8,507.10	42,535.50
1.1.17	Especialista Supervisor en Vulnerabilidad y Riesgos	1	100%	1.00	15,561.00	15,561.00
1.1.18	Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional	1	100%	1.00	10,237.50	10,237.50
1.1.19	Especialista Supervisor en Sistemas de Información Geográfica	1	100%	2.00	10,237.50	20,475.00
						582,005.90
1.2	Leyes Sociales (53%)					
1.2.1	Leyes Sociales Personal Profesional y Técnico		53%		582,005.90	308,463.13
TOTAL 1 (HONORARIOS)						890,469.03
2	GASTOS DIRECTOS: MATERIALES PARA EL SERVICIO			Cant.	Precio	IMPORTE \$/.
2.1	Fotocopias (a4 y a3) y anillados	mililar		2	80.00	160.00
2.2	Fotocopias de planos y ploteos	estim.		1	1,500.00	1,500.00
2.3	Papel bond a4 80 grs satinado	mililar		3	32.00	96.00
2.4	Tintas para impresora y/o toner	estim.		3	560.00	1,680.00
2.5	Útiles de of. (papel bond, folders, cds, etc)	mes		5	500.00	2,500.00
2.6	Fotocopias, papelería, tintas, cds y otros útiles de oficina para liquidación de obras y del servicio	estim.				500.00
TOTAL 2 (GASTOS DIRECTOS: MATERIALES PARA EL SERVICIO)						6,736.00
3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA			Cant.	Precio	IMPORTE \$/.
3.1	Uniforme para personal profesional, técnico y auxiliares (botín, chaleco multibotellito con cinta reflectiva, casco con ratchet, etc)	Und.		19	250.00	4,750.00
3.2	Exámenes médicos pre-ocupacional y de retiro, de los profesionales y técnicos que participan en el servicio de consultoría	estim.				4,830.51
3.3	Seguro complementario de trabajo de riesgo: actr penalón y salud	estim.				19,580.32
TOTAL 3 (ELABORACIÓN Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)						29,170.83

Firmado digitalmente por VARGAS
ESCALANTE Gayle Violeta FAU
20802647443 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.02.2025 18:28:00 -05:00

4 MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:						
4.1	Vehículo para uso del personal profesional y técnico de la consultoría: 01 und (camioneta incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	25%	5	9,200.00	11,500.00
4.2	Equipo de topografía (estación total, nivel y accesorios)	1	25%	3	4,300.00	3,225.00
4.3	Comunicaciones (incl. 15 equipos de radio - teléfono)	19	25%	5	30.00	712.50
4.4	Gastos de oficinas con equipamiento mobiliario	19	25%	5	45.00	1,068.75
TOTAL 4: MOVILIDAD, EQUIPOS Y PARA CONTROL DE LA OBRA						16,506.25
TOTAL GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISIÓN DE CAMPO (1+2+3+4)						942,882.11
GASTOS GENERALES			24.72%	233,041.00		
UTILIDAD			8.00%	75,430.57		
TOTAL				1,251,353.67		
MÁS I.G.V. (Ley N° 29866 - 18%)			18.00%	225,243.66		
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)				1,476,597.33		
Nota: Incluye Utilidad y Tributos						

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

N°	HONORARIOS	N°	Incidencla (%)	TIEMPO (mes)	HONORARIOS (\$)	IMPORTE (\$)
1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
	Gerente General	1	20%	5.0	22,000.00	22,000.00
	Administrador General	1	20%	5.0	15,000.00	15,000.00
	Asesor legal	1	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	Contador	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Recursos Humanos	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Tesoroero	1	20%	5.0	7,000.00	7,000.00
	Secretaría	1	20%	5.0	4,000.00	4,000.00
	Mantenimiento y limpieza	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Seguridad y vigilancia	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Chofer	2	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Logística	1	20%	5.0	3,000.00	3,000.00
	Leyes Sociales (55%)					87,000.00
	Leyes Sociales Personal Profesional y Técnico				87,000.00	45,110.00
	PARCIAL 1 (HONORARIOS)					133,110.00
2	OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 20%)					
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		20%	5.0	4,000.00	4,000.00
	Mobiliario de oficina principal	1	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	Equipamiento: Recursos para mantenimiento de Pda. Impresoras, fotocopadoras, etc.	1	20%	5.0	15,000.00	15,000.00
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	20%	5.0	500.00	500.00
	Equipo de Comunicación (radio, telefonía)	5	20%	5.0	200.00	1,000.00
	Materiales de Uso General					
	Tintas para Impresoras y Láser	estim.	20%	5.0	500.00	500.00
	Útiles de oficina (Paper-Bond, lapiceras, folders, CDs, etc.)	mse	20%	5.0	1,000.00	1,000.00
	PARCIAL 2					32,000.00
3	EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO					
	Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs, Impresoras, Fotocopadoras, escaner y Licencias por Software.	est.	20%	5.0	10,000.00	10,000.00
	PARCIAL 3					10,000.00
4	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	est.	100%	1.0	10,000.00	10,000.00
	Legales y Notariales de la Organización	est.	100%	1.0	5,000.00	5,000.00
	Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores	est.	100%	1.0	500.00	500.00
	Fianzas: Contratación					
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	est.	0.83%	1.0	15,000,000.00	12,560.00
	Seguros: Contratación					
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Personal Prof. y Técnico de la Consultoría (2.05%)	est.	2.05%	1.0	582,000.00	11,831.00
	Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (Ley 22783) - Exámenes Ocupacionales - Administración de Obras	est.	100%		10,000.00	10,000.00
	Expediente					
	Elaboración de la Propuesta	est.	100%	1.0	5,000.00	5,000.00
	PARCIAL 4					57,831.00
	TOTAL GASTOS GENERALES					232,041.00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo 1

PG-01 Plano de Ubicación

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima", Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo 2

PG-02 Plano de Habilitación Urbana

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima", Departamento de Lima". CUI 2412955

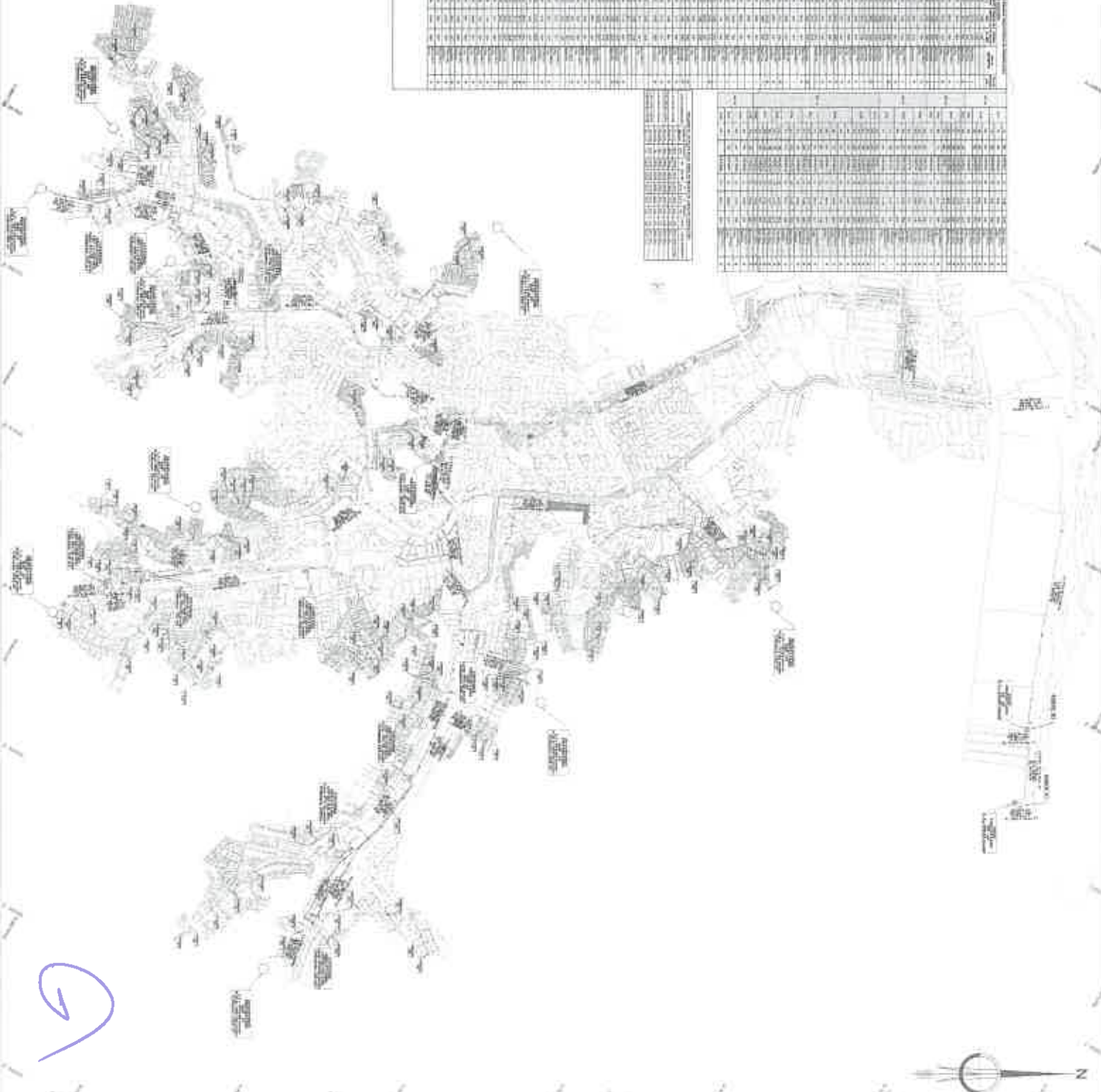
Anexo 3

**PG-04 Plano General del sistema de
agua potable proyectado**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

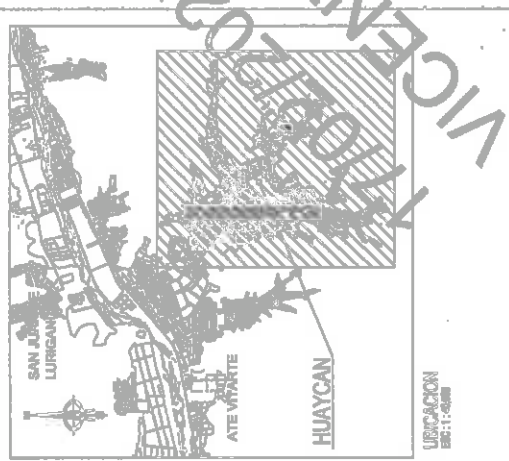
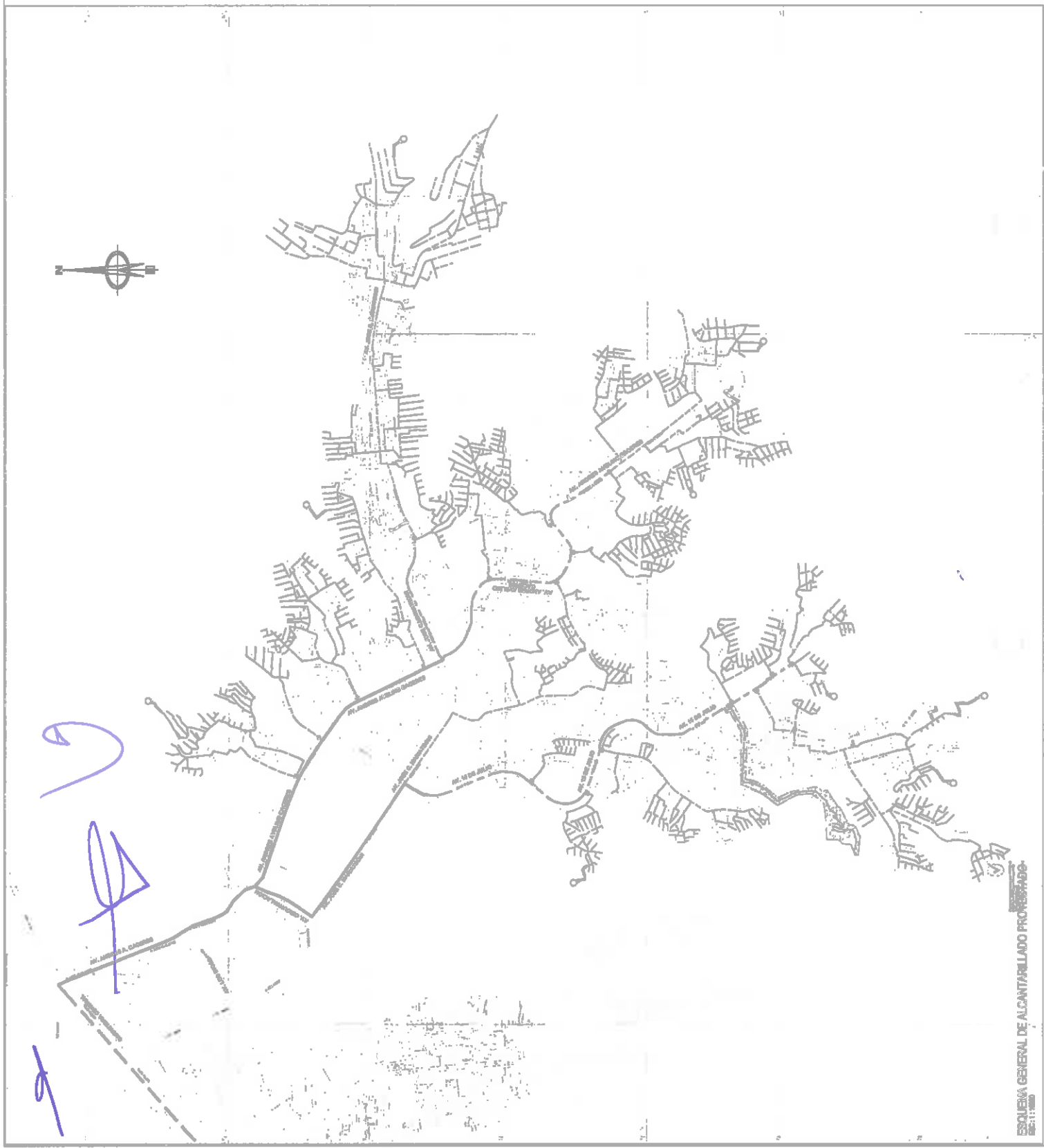


1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
4	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
5	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
7	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
8	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
9	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
10	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
11	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
12	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
13	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
14	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
15	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
16	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
17	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
18	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
19	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
20	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
21	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
22	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
23	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
24	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
25	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
26	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
27	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
28	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
29	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
30	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
31	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
32	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
33	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
34	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
35	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
36	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
37	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
38	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
39	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
40	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
41	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
42	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
43	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
44	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
45	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
46	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
47	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
48	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
49	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
50	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
51	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
52	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
53	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
54	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
55	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
56	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
57	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
58	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
59	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
60	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
61	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
62	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
63	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
64	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
65	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
66	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
67	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
68	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
69	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
70	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
71	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
72	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
73	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
74	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
75	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
76	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
77	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
78	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
79	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
80	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
81	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
82	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
83	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
84	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
85	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
86	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
87	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
88	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
89	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
90	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
91	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
92	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
93	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
94	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
95	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
96	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
97	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
98	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
99	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
100	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima, Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo 4
PG-09 Plano General del Sistema de
alcantarillado



LEYENDA

COLECCIONES PRIMARIAS PROYECTADO	=====
COLECTOR SECUNDARIO PROYECTADO	-----
EMISOR CENTRAL	●
EMPALME A COLECTOR SECUNDARIO	○
EMPALME A COLECTOR PRINCIPAL	○
REBOSE DE RESERVOARIOS PROYECTADOS (RAP)	-----
REBOSE DE CISTERNAS PROYECTADOS (RAP)	-----
COLECTOR PRIMARIO EXISTENTE	=====

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

SECRETARIA DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO

INSTITUTO NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

CONSORCIO CONSULTOR ATE

PLANO GENERAL DEL SISTEMA DE ALICANTILLADO PROYECTADO

PG-03

FECHA: 01/03/00

PROYECTO	ALICANTILLADO
UBICACION	ATE VITARTE
FECHA DE ELABORACION	01/03/00
FECHA DE APROBACION	01/03/00
FECHA DE EJECUCION	01/03/00
FECHA DE CIERRE	01/03/00
FECHA DE ENTREGA	01/03/00
FECHA DE PAGOS	01/03/00
FECHA DE CANCELACION	01/03/00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la supervisión de la elaboración de la complementación del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima". CUI 2412955

Anexo 5

**Terminos de Referencia de
Intervención Social**

Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC

TÉRMINOS DE REFERENCIA – INTERVENCIÓN SOCIAL

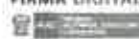
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO

Proyecto: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las
Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152,
153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima
CUI N° 2412955

(Tiempo de duración del servicio: 150 días calendarios)

ENERO - 2025

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Circuito Legal PA-00002647443 soft
Modificado por autor del documento
Fecha: 2025/01/21 13:00:03-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955.

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. DURACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.....	3
3. ALCANCES DE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN	4
4. IMPLEMENTACIÓN	6
4.1 ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL ...	6
4.2 ENTREGABLES	7
5. PRESENTACIÓN DE INFORMES	9
6. VALORIZACIONES	10
7. RECURSOS HUMANOS	10
8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS	11
9. OFICINA DE CAMPO	11
10. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN SOCIAL:	12
11. PENALIDADES Y MULTAS:	12

ANEXOS

ANEXO N° 1 CARTA DE PRESENTACIÓN.

ANEXO N° 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE INTERVENCIÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA.

ANEXO N° 3 MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA.

ANEXO N° 4 FORMATO DE ACTA DE ASISTENCIA A REUNIÓN.

ANEXO N° 5 FORMATO DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO.

ANEXO N° 6 FORMATO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN.

ANEXO N° 7 FORMATO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS.

ANEXO N° 8 FORMATO DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN.

ANEXO N° 9 FORMATO DE SUPERVISIÓN INFORME DE ACTIVIDAD SEMANAL.

ANEXO N° 10 FORMATO DE SUPERVISIÓN INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL.

ANEXO N° 11 FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO.

LOS ANEXOS DEL PRESENTE TDR SERÁN ENTREGADOS POR LA ENTIDAD A EL CONSULTOR AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

FIRMA DIGITAL

CINCO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código: 5766940-20002547443 soft
Módulo: 6078 autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:46



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ELABORACIÓN DE LA COMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO

1. OBJETIVO

El objetivo del presente Término de Referencia es establecer las actividades de Supervisión del componente de Intervención Social a cargo de la Consultoría de Obra para la Supervisión las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico del Proyecto: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito de Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955.

Las actividades de la supervisión son las siguientes:

- Supervisar que EL CONSULTOR cumpla con planificar e implementar las actividades establecidas en el Término de referencia contractual y anexos.
- Supervisar que EL CONSULTOR cumpla con implementar el Equipo de Intervención Social con los profesionales requeridos en el presente Término de Referencia conforme al perfil profesional indicado
- Coordinar con EL CONSULTOR, actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos del estudio definitivo y expediente técnico.
- Revisar, evaluar, dar conformidad y vigilar que se cumpla con la programación de actividades establecidas en el cronograma general de actividades, valorizado y plan de trabajo general del Equipo de Intervención Social de EL CONSULTOR, debiendo verificar que estos deben tener concordancia con el Cronograma General del Expediente Técnico.
- Vigilar, evaluar e informar los casos de incumplimiento de los compromisos contractuales para la aplicación de las sanciones y penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en las bases integradas del proyecto y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Supervisar permanentemente en campo el desarrollo de las actividades de EL CONSULTOR
- Atender en campo y en las oficinas de intervención social las consultas y reclamos de pobladores y dirigentes de las habilitaciones involucradas en el proyecto.
- Revisar y comunicar oportunamente al PASLC sobre el estado situacional de las habilitaciones, contingencias sociales y técnica, a fin de evaluar la situación de factibilidad de cada una de las habilitaciones para la etapa de ejecución de obra.

2. DURACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

El plazo para la ejecución de los servicios de EL CONSULTOR de la Supervisión Social que comprende los servicios de ejecución de supervisión de actividades de Intervención Social de EL CONSULTOR de la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico, deberá ser de 150 días calendario, hasta la culminación del expediente técnico y estudio definitivo del proyecto.

FIRMA DIGITAL

17/02/2025 16:44:46 PM

VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Certificado: B661F4E25602547443 soft
Módulo: Servidor autor del documento
Fecha: 2025.02.17 16:06:13-0500

17/02/2025 16:44:46 PM
VICENTE VICENTE MARCIA MILAGROS

[Handwritten signature]



Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

ALCANCES DE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN

El cumplimiento de los servicios de **EL CONSULTOR DE LA SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL** se efectuará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- EL SUPERVISOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL deberá velar por el cumplimiento de las actividades encomendadas al Equipo de Intervención Social del Consultor plasmadas en los Términos de referencia de las actividades / gestiones y coordinaciones que realizará el EIS del consultor.
La actividad de inicio de acciones del SUPERVISOR de Intervención Social será verificar la correcta identificación de todas las habilitaciones ubicadas dentro del área de influencia en coordinación con el componente técnico para la ubicación por coordenadas, ubicación GPS, entre otros; así como la identificación de los grupos de interés de las habilitaciones y de sus poblaciones. Por lo cual, velará la receptividad, conformidad, calidad y cantidad de las acciones de intervención social que realiza El Consultor del expediente técnico.
- EL SUPERVISOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL efectúa un continuo seguimiento avances de las actividades, cumplimiento de las metas, de la programación, implementación de los recursos físicos mínimos (implementación de oficina, participación del personal de intervención social, movilidades recursos tecnológicos, recursos administrativos) conforme al presupuesto y calidad de las actividades establecidas en las bases integradas y términos de referencia de El Consultor del expediente técnico.
- EL SUPERVISOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL mantendrá permanente coordinación con el equipo de Intervención Social de El Consultor del expediente técnico, participando en las reuniones de planificación, evaluación, ejecución de actividades de campo, verificación de desempeño de los profesionales y otras que estime conveniente para el cumplimiento de los objetivos del expediente técnico.
- EL SUPERVISOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL verificará que El Consultor del expediente técnico realice las coordinaciones con las organizaciones vecinales, autoridades locales, autoridades públicas y privadas relacionadas con la etapa de ejecución de las obras y funcionamiento de los servicios.
Asesorará y orientará al Equipo de Intervención social en todo lo relacionado al cumplimiento de los objetivos del estudio definitivo y expediente técnico.

EL SUPERVISOR de Intervención Social, realizará las siguientes funciones:

- Elaborará y ejecutará el Plan de control de Supervisión de la Intervención Social, que será aprobado por LA ENTIDAD, para lo cual deberá generar matrices de seguimiento y control de calidad del servicio en la implementación de las actividades / gestiones y coordinaciones que realizará el EIS del consultor, diseñará y aplicará los medios de verificación, instrumentos de control y de procedimientos para el monitoreo y supervisión de las actividades de intervención social.



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

- Evaluará, opinará y recomendará sobre los enfoques, metodologías empleadas durante las actividades de intervención social considerando los criterios de cantidad, calidad, plazo, procedimiento, recursos y resultados.
- Vigilará, verificará, registrará, validará e informará sobre las actividades desarrolladas, funciones y metas de intervención social que realice EL CONSULTOR.
- Supervisará la programación, Matriz de intervención, las guías metodológicas y los procedimientos de EL CONSULTOR.
- Analizará, evaluará, dará la conformidad (o no) remitirá a la ENTIDAD los documentos de programación, plan de trabajo, plan de contingencias, capacitaciones, acompañamiento social; también remitirá los informes (mensual, especial y final), y medios de verificación (reportes, formatos, fichas, otros) que presente EL CONSULTOR.
- Informará a la ENTIDAD sobre las funciones, desempeño y comportamiento del personal profesional del CONSULTOR.
- Verificará que las actividades, los materiales de comunicación y educación concuerden con los contenidos temáticos, formatos y protocolos de imagen institucional del Ministerio de Vivienda. (Manual de Identidad Gráfica).
- Monitoreará y evaluará la receptividad de los participantes (representantes, titulares, pobladores) de las acciones de intervención social, así como de sus percepciones sobre la cantidad y calidad de actividades de promoción y capacitación que reciben los beneficiarios; informando a la CONSULTORA y a la ENTIDAD su opinión al respecto, señalando recomendaciones.
- Monitorear, supervisar y dar conformidad a las actividades de Intervención Social, el cumplimiento de las funciones del personal, la programación, el plan de intervención, las guías metodológicas y los procedimientos que implementa la Empresa Consultora, debiendo remitirlas a la Entidad para su aprobación.
- Informar a la Entidad sobre el desempeño del EIS de la Empresa Consultora en el cumplimiento de las estrategias, metodologías, enfoques, metas y acciones de intervención social.
- Velar que las actividades, medios y material de difusión de comunicación y educación concuerden con los contenidos temáticos, formatos y protocolos establecidos en el Manual de Identidad Gráfica.
- Velar por que el EIS de la CONSULTORA cumpla con la presentación del Plan de Contingencias que recoja todas las posibles problemáticas que se tengan que atender y solucionar; para su cumplimiento, deberá ejercer una constante coordinación con el componente de ingeniería, con los dirigentes y principales líderes de las habitaciones beneficiarias de las zonas de influencia, entre otros; que permitan identificar, prever y resolver los conflictos que podrían afectar el buen desarrollo del expediente técnico. (Las actividades deben contar con la aprobación de la Entidad).
- Analizar y evaluar la receptividad, conformidad, calidad y cantidad de las acciones de intervención social que reciben los beneficiarios; así como de sus percepciones de los servicios de promoción, capacitación y organización que realiza la Empresa Consultora informando a la Entidad.

FIRMA DIGITAL

17/02/2025 16:44:56 PM

VICENTE VICENTE MARCIA MILAGROS

VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código Único: A0-20002547443 soft
Módulo: EIS - autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:56 PM

17/02/2025 16:44:56 PM
VICENTE VICENTE MARCIA MILAGROS

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

- Evaluar, dar conformidad y/u observar los informes mensuales de cumplimiento de actividades de Intervención Social, valorizaciones para su pago correspondiente, debiendo coincidir con el Cronograma General de Actividades, Cronograma General Valorizado, Plan Operativo General, Diagrama Gantt. EL CONSULTOR de Supervisión Social remitirá a la Entidad la conformidad y el informe correspondiente.
- Atender y plantear alternativas de solución a reclamos de pobladores que EL EIS de la CONSULTORA en su momento debe resolver.

Asimismo, EL SUPERVISOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL durante la ejecución de los servicios, tendrá en cuenta:

- La interacción entre el componente de ingeniería y el componente social, en una programación donde se interrelaciona ambos componentes, cada uno con sus competencias, funciones y metas.
 - Las estrategias y metodologías constituyen un proceso de actividades y resultados continuos, siempre orientados a mejorar las condiciones de participación de la población, a facilitar la ejecución del expediente técnico y lograr el funcionamiento eficiente de los servicios (sostenibilidad). Las estrategias y metodologías son objetos de seguimiento y supervisión permanente.
- Auspiciar comportamientos proactivos que fortalezcan y mejoren la calidad en los procesos de intervención social.

EL SUPERVISOR Social durante la implementación de sus funciones tendrá en cuenta las actividades de intervención social para la ejecución del Estudio Definitivo y Expediente Definitivo que realiza la Empresa CONSULTORA, poniendo énfasis en sus funciones de seguimiento y supervisión durante las actividades a realizar.

EL SUPERVISOR tomará en cuenta el cronograma de actividades (EL CONSULTOR de ET) para la ejecución del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, el cual servirá para verificar la programación de las actividades de intervención social.

La Supervisión durante el desarrollo de las actividades será secuencial sin ser limitativas; las propuestas de mejora y/o adecuación a la realidad concreta que presente EL SUPERVISOR y EL CONSULTOR de ET serán consultados con el responsable de la Intervención Social del PASLC y podrán aplicarse previa coordinación y aprobación.

4. IMPLEMENTACIÓN

4.1 ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FIRMA DIGITAL

VIVIENDA

Firma digital de HUANCA FERNANDEZ
Código: 87677440-20092647443 soft
Módulo: 6078 autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:46

El SUPERVISOR de Intervención Social, Interviene en:	Empresa Consultora del E.T.	Resultado
1. La evaluación del personal del equipo social de la empresa Consultora, revisa su experiencia (CV) y emite opinión	Equipo de intervención social participa en los talleres de inducción y es evaluado por la supervisión	Equipo social del Consultor recibe la conformidad de la supervisión.
2. Evaluar y supervisar la ubicación, identificación (diseños) e implementación (acondicionamiento y equipamiento) de la Oficina de Intervención social en los plazos indicados y cumpliendo con todas las especificaciones técnicas establecidas en las normas Municipales, defensa civil y el PASLC	Equipo de intervención social remite propuestas de ubicación e implementación de la oficina de campo, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas mínimas indicadas en las Bases y TDR social.	Supervisión da la conformidad a la ubicación, implementación, diseños de identificación de la oficina de campo y de la actividad.
3. Analizar, evaluar y supervisar que se elaboren todos los instrumentos señalados en los Términos de referencia, el Plan de Trabajo de I. S. de acuerdo al anexo 02 Matriz de actividades, Diagrama de Gantt, curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente y Cronograma Valorizado de actividades, asimismo, emitir opinión de los informes mensuales aprobados en el expediente técnico resuelto	En cumplimiento a lo indicado; el CONSULTOR deberá de redactar los Informes mensuales de intervención social aprobados en la etapa del expediente técnico resuelto; lo cual permitirá que según el Término de Referencia, se elabore el Plan de Trabajo de Intervención del Componente Social, Matriz de actividades, Diagrama de Gantt, curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente y Cronograma Valorizado de actividades.	Reportes, Informes y conformidad de la Supervisión del Plan de Trabajo, Matriz de actividades de Intervención Social Anexo 02, Diagrama de Gantt y curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente y Cronograma Valorizado. Informe de la revisión de los informes mensuales de intervención social aprobados en la etapa del expediente técnico resuelto.
4. Supervisa y Participa en la presentación del EIS del Consultor al PASLC	Equipo de intervención social realiza la presentación al PASLC	EIS del consultor recibe charla de inducción del PASLC
5. Supervisa la presentación del equipo interdisciplinario de intervención del componente técnico social a los dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria.	Equipo de intervención social realiza la presentación a los dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria	Dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria, conocen y reconocen a los equipos de intervención técnico-social.
6. Evalúa el cumplimiento de la actividad programada y supervisa la Elaboración e implementación del Plan de comunicaciones.	Reportes semanales e Informes mensuales de elaboración, desarrollo y ejecución de las tareas y entregables correspondientes de la actividad. Elabora un Plan de Comunicaciones.	Da conformidad al Plan de Comunicaciones, al documento de ubicación de instalación de paneles,
7. Monitorea y supervisa la actividad de reconocimiento e identificación del área de influencia del proyecto.	Equipo de Intervención social ejecuta y elabora las tareas y entregables de la actividad indicadas en el TDR de I.S. (Aplica y sistematiza fichas de identificación, identifica habilitaciones, actualiza Directorio de Juntas Directivas, receptionista verifica documentos y planos de las habilitaciones y JD, y otras indicadas)	Da la conformidad a la actividad, (ficha de identificación, guía, Diagnostico situacional de SFL, Base de datos, Expediente por habilitación, validación de planos)
8. Evalúa y supervisa el desarrollo y ejecución de las Reuniones de Promoción y difusión del proyecto.	El EIS del consultor, elabora, presenta, convoca y ejecuta tareas y entregables de la actividad de acuerdo al TDR de IS.	Da la conformidad a la actividad, (Guía, PPT, díptico, afiche, spot, curva radial, Informes, etc.)
9. Realiza el seguimiento y control de la revisión, actualización y complementación de habitabilidad de las habilitaciones y del Padrón de futuros beneficiarios por habilitación.	Revisión, actualización y complementación de habitabilidad de las habilitaciones y del Padrón de futuros beneficiarios por habilitación.	El Padrón de beneficiarios actualizado obtiene conformidad
10. Ejecuta el	Realiza el acompañamiento social al	Actas de seguimiento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

El SUPERVISOR de Intervención Social, interviene en:	Empresa Consultora del E.T.	Resultado
acompañamiento en campo al área técnica para la verificación del trazado del diseño de redes de agua potable y alcantarillado, para identificar para identificar obstáculos y/o zonas de riesgo, la necesidad de construcción de muros de contención y acondicionamiento de vías de acceso (calles, pasajes, etc.).	área técnica, coordina con especialistas, área técnica, Juntas directivas y Gobierno Local, Elabora y remite cronogramas, informes y cartas a JD y Gobierno local,	<ul style="list-style-type: none">- Conformidad de Informes de desarrollo de la actividad, de verificación de trazado de diseño de redes de agua y alcantarillado, que incluya obstáculos y/o necesidad de construcción de muros de contención, número y ubicación de muros de contención por habilitación con sus respectivos planos de ubicación, vías a ser acondicionadas, pases de servidumbre considerados, recomendaciones sobre riesgo identificados, lotes a desnivel identificados en cada habilitación con registro fotográfico, análisis y conclusiones.- Registro de incidencia.- Cargos de cartas a JD y Gobierno Local.
11. Supervisa la ejecución del acompañamiento social para la identificación del estado situacional de los terrenos de las infraestructuras proyectadas y/o existentes del proyecto, pasos de servidumbre de accesos, líneas de impulsión, etc.	Realiza el acompañamiento social en campo al especialista de SFL, Coordina con especialista, área técnica, Gobierno local, Juntas directivas, Instituciones Gubernamentales, realiza visita de campo a cada uno de los terrenos para infraestructuras proyectadas, Elabora informe de diagnóstico situacional de los terrenos Proyectados y existentes.	<ul style="list-style-type: none">- Actas de seguimiento en campo,- Conformidad de Informes del estado situacional de los terrenos de las infraestructuras proyectadas y/o existentes del proyecto, indicando las contingencias u obstáculos encontrados. Además, deberá contener link de ubicación.- Conformidad del Cuadro resumen: Ítem / Estamento / Código / Sector / Habilitación / Infraestructura proyectada / área donde se proyectará la infraestructura / situación / conflictos / servidumbre de paso / reasentamiento / a autorizaciones y licencia / observaciones.
12. Supervisa que se ejecute el acompañamiento social durante todo el proceso del estudio.	Hace acompañamiento social durante todo el proceso del ET.	<ul style="list-style-type: none">- Actas de seguimiento de acompañamiento en campo.- Informes en el cual se detallan incidencias.- Registro de incidencia.- Informe de resolución de incidencias.
13. Supervisar y verificar la elaboración del Plan de Contingencias, Plan de Comunicaciones, Términos de referencia de Intervención Social y Presupuesto de intervención social para obra.	Elabora el Plan de Contingencias, Plan de Comunicaciones, TDR y Presupuesto para Obra.	Conformidad del Plan de Contingencias, Plan de Comunicaciones, TDR y Presupuesto para Obra.
14. Supervisa que el informe final contemple el cumplimiento de todas las actividades establecidas en los Término de referencia de intervención social.	Informe final.	Da conformidad al Informe final.

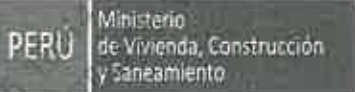
4.2 ENTREGABLES

El SUPERVISOR de Intervención Social empleará diversos formatos y paneles fotográficos de verificación, monitoreo, de registro y control del cumplimiento de las actividades y metas que acompañe a los informes mensuales del CONSULTOR; constituyen los medios de verificación para la valorización de

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código: 2025041616002547443 soft
Módulo: Soft autor del documento
Fecha: 2025/04/16 16:00:25 9663-0500

VIVIENDA



Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

correspondientes de las actividades ejecutadas, los mismos que serán entregados a la Entidad para su conformidad.

5. PRESENTACIÓN DE INFORMES

El SUPERVISOR DE INTERVENCION SOCIAL deberá presentar al PASLC informes mensuales debidamente sustentados y foliados, y cuando la Entidad lo requiera como resultado de la prestación del servicio. En todos los casos se acompañarán los sustentos y anexos respectivos. Así mismo deberá presentar reportes semanales, como mínimo vía email, de acuerdo a lo indicado por el coordinador social del PASLC.

El SUPERVISOR DE INTERVENCION SOCIAL tiene la función de revisar y dar conformidad a los informes de la Empresa Consultora, para ello debe efectuar reuniones previas de coordinación para conciliar reconocimiento de avances y conclusiones de los informes de la Empresa Consultora. Observarlos de ser el caso y comunicarles sobre las observaciones.

Los Informes del mes con los anexos correspondientes, se presentarán dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de su ejecución y/o de acuerdo al cronograma de presentación de informes de la parte técnica.

El Informe Final y anexos se presentarán al cumplir las actividades y alcanzar las metas y objetivos.

Los informes mensuales serán impresos en papel bond de 80 gr en tamaño A-4, con el tipo de letra Tahoma 10 puntos, deberán presentar los discos compactos (CD-R) conteniendo los archivos con la información incluida en ellos en versión PDF y editable. El software a ser utilizado por el supervisor deberá ser MS Office. El Informe final con sus respectivos anexos, será presentado en 3 ejemplares (02 originales y 01 copia) anillados, impresos en papel bond de 80 gr, con el tipo de letra Tahoma de 10 puntos, debidamente sellados y firmados por el responsable, además deberán presentar los discos compactos (CD-R) conteniendo los archivos con la información incluida en ellos en versión PDF y editable.

Previo a la presentación de los informes de mes e informe final, se realizarán reuniones de coordinación con la Empresa CONSULTORA y el PASLC para establecer el balance de lo actuado y el cumplimiento de las metas y realizar el seguimiento de la programación. La conformidad de los informes da lugar a continuar con la revisión del informe de valorización.

De presentarse casos donde se halle observaciones a los informes, El SUPERVISOR deberá realizar el levantamiento de las observaciones en el plazo máximo de 05 días naturales.

El plazo total del servicio de El SUPERVISOR será de 150 días calendarios, contados a partir del inicio del plazo contractual y hasta que concluya la

FIRMA DIGITAL

17/02/2025 16:44:46 PM

VIVENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código de verificación: A6E8802647443 soft
Módulo: Soft autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:46 PM

17/02/2025 16:44:46 PM
VICENTE VICENTE MARCIA MILAGROS

[Handwritten signature]



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

elaboración de la complementación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones del SUPERVISOR serán por avance. Se valorizarán las actividades realizadas en función del cumplimiento de las actividades programadas por El CONSULTOR que se encuentran establecidas en su Plan de Trabajo, Cronograma general de Actividades, Cronograma Valorizado, Matriz de Intervención Social; estos deben concordar con el cronograma de Supervisión y Seguimiento y con el sustento de los medios de verificación que deben proporcionar resultados y objetivos cumplidos.

De no alcanzar las metas programadas, EL CONSULTOR de supervisión procederá a deducir las actividades observadas, e informar explicando las causales del retraso de las actividades programadas.

7. RECURSO HUMANO

El personal que participa en la prestación de los servicios del CONSULTOR de supervisión del proyecto: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955, estará conformado por:

01 Especialista en Intervención Social

El personal debe contar con el siguiente perfil profesional:

PERSONAL	ESPECIALIDAD	FUNCIÓN
01 Especialista en Intervención Social	Profesional de las ciencias sociales: Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Antropología y/o Comunicación. Debidamente colegiado y habilitado. Debe acreditar experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como: Especialista Social y/o Coordinador en/de Supervisión Social y/o Supervisor y/o Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o Coordinador General de Intervención Social y/o; Coordinador General de Supervisión Social - Especialista en Intervención Social en Ejecución de obras de saneamiento. Analista Principal y/o Analista de Gestión social de proyectos de saneamiento.	Supervisa, observa, da conformidad, a las actividades de intervención social ejecutadas por El CONSULTOR en la zona de intervención directa e influencia del proyecto. Proponer, organizar, desarrollar estrategias y actividades, de supervisión y seguimiento de las actividades de carácter técnico y social establecidas en los Término de referencia de Intervención social de EL CONSULTOR. Evalúa y da conformidad a los informes, propuestas y valorizaciones de EL CONSULTOR. En coordinación con los Coordinadores de supervisión a intervención de cada frente de obra. Es responsable de velar por el cumplimiento de las actividades y funciones de EL CONSULTOR tanto en obras generales, secundarias y conexiones domiciliarias.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código: 20250729164446 PM
Módulo: 5678 autor del documento
Fecha: 2025/07/29 16:44:46 PM

VIVIENDA



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

		la obra y de la supervisión de la implementación de los planes de contingencia y otros derivados del servicio. Disponibilidad a tiempo completo. Realiza monitoreo sistemático de campo, analiza la información consolidada, elabora y revisa los informes mensuales, Informes especiales, asume la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Disponibilidad a tiempo completo.
--	--	---

Los miembros del Equipo de la Supervisión deberán portar fotocheck de identificación, estar debidamente uniformados (chaleco, casaca, gorros, e implementos de seguridad en obra) de acuerdo a lo establecido en el Manual de Identidad Gráfica – MVCS, que será entregado por el PASLC previo a la aprobación del Plan de Trabajo General.

En el caso que se presente la necesidad de cambio de profesional, el reemplazante deberá cumplir con el perfil establecido en el TDR, debiendo tener la aprobación del Especialista Social de la Entidad, previa solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional y la carta de compromiso suscrita del profesional reemplazante. El personal que presta servicios en el Proyecto no podrá desarrollar labores en otros servicios y/o obras ejecutadas por la Entidad y/o SEDAPAL, en razón de la necesidad y características del presente servicio, dicho impedimento se aplicará durante el período de vigencia del contrato y hasta la presentación y aprobación del informe final.

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

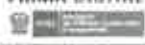
EQUIPO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO	TELEFONO MOVIL	COMPUTADORA	VEHICULO
01	01	01	01

9. OFICINA DE CAMPO

El equipo de la supervisión Social deberá instalar una oficina de campo ubicada dentro del área de influencia del proyecto el cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en normas municipales y de defensa civil, y acceso para discapacitados; además debe estar en óptimas condiciones para atender a los pobladores. Debe incluir como mínimo:

Un área destinada exclusivamente para atención a pobladores, deberá estar equipadas con los recursos informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con el PASLC y EL CONSULTOR de la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico, dicha oficina deberá ser instalada e implementada en un plazo no mayor de 07 días después de iniciado el contrato, debiendo cumplir con las especificaciones establecidas

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código Postal 00002547443 soft
Módulo de Autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:46

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Supervisión de las actividades de intervención social en la elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico: Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado en las Nuevas Habilitaciones partes Altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 - Distrito De Ate - Provincia De Lima - Departamento De Lima CUI N° 2412955

de Identidad Gráfica del MVCS. Deberá contar con baños para el personal administrativo y visitante.

La oficina deberá estar implementada con todos los recursos físicos y materiales necesarios para el buen cumplimiento de las actividades.

10. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN SOCIAL:

Ver en los Términos de Referencia Servicio de consultoría de obra para la supervisión de las obras del proyecto.

PENALIDADES Y MULTAS:

Ver en los Términos de Referencia Servicio de consultoría para la supervisión de elaboración de la complementación del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.

FIRMA DIGITAL

VIVIENDA

Firmado digitalmente por HUANCA FERNANDEZ
Código de Firma: A0-20002547443 soft
Módulo: SSV, autor del documento
Fecha: 2025/02/17 16:44:46 PM

17/02/2025 16:44:46 PM
VICENTE VICENTE MARCIA MILAGROS

[Handwritten signature]

