

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS/MDB

**"SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2023-CS/MDB**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL  
DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO  
RUC N° : 20131367776  
Domicilio legal : AV. SAN MARTIN S/N – BARRANCO (frente al parque municipal)  
Teléfono: : 203-6730  
Correo electrónico : RCAYANCHI@MUNIBARRANCO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-003 el 19 de abril de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### 05. RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, y recabar las Bases en la Subgerencia de Abastecimiento.

#### Importante



*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS NORMAS APLICABLES. ASÍ COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.
- LEY N° 29783 – LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR – REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS.
- NORMA TÉCNICA GH.020 COMPONENTES DE DISEÑO URBANO, Y SUS MODIFICACIONES.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.





## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante para la Entidad**

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas, según corresponda.
- m) Copia de la Ficha RUC, de la empresa.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Parte-Trámite Documentario de la Entidad, sito en AV. SAN MARTIN S/N – BARRANCO, en horario de oficina.

#### **Importante para la Entidad**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, a la culminación de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del servicio ejecutado, elaborado por el Contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas y Vial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.




### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
		<b>Fecha 21/03/2023</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"</b>	<b>SIGA N° 1018</b>

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:****"SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"****2. FINALIDAD PUBLICA:**

Contribuir y garantizar la transitabilidad vehicular, el nivel del servicio, la seguridad y la vida útil de la infraestructura urbana del distrito Barranco.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar los servicios de bacheo de pista de pavimento flexible, a fin de mejorar la transitabilidad vehicular en diversas calles del distrito de Barranco.

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN:**

El SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA, se considera la ejecución de las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD TEMPORAL	glb	1.00
01.03	TRAZO, REPLANTEO Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	423.76
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>03</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
<b>03.01</b>	<b>BACHEO</b>		
03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO MIXTO	m2	423.76
03.01.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO MIXTO C/EQUIPO	m2	423.76
03.01.03	EXCAVACION EN ZONA DE PARCHES C/EQUIPO	m3	84.75
03.01.04	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20M	m2	423.76
03.01.05	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	423.76
03.01.06	PARCHES CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"	m2	423.76
03.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.81
<b>04</b>	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>		
04.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	423.76
04.02	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EL POLVO	m2	423.76

- El proveedor deberá considerar en sus costos, mantenimiento de tránsito, y todo lo necesario para cumplir con el servicio.
- En caso de que alguno de los equipos se malogre, este será reemplazado inmediatamente de manera que el servicio no se paralice.
- Tendrá toda la señalización y mantenimiento del tránsito durante la ejecución del servicio.
- El contratista deberá disponer del personal, material, equipos, herramientas, elementos de señalización y seguridad y todo, lo necesario para la preparación del servicio.
- La municipalidad de Barranco controlará la prestación del servicio por medio de un personal asignado para la



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202947 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500





	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"</b>	<b>Fecha 21/03/2023</b>
		<b>SIGA N° 1018</b>

verificación de los trabajos, quien tendrá la autoridad para aceptar, rechazar, programar y dar conformidad acerca de equipos, materiales, personal y cualquier actividad relacionada con el servicio.

- Todo el personal deberá presentar una correcta indumentaria, incluyendo cascos, guantes, lentes, botas, etc. Durante el desarrollo del trabajo
- Deberá cumplir estrictamente las normas técnicas de Seguridad en la Construcción Norma G0.50, COVID y otras normas de seguridad vigente.
- El contratista responsable del servicio contará con un profesional en Ingeniería Civil, quien deberá garantizar el cumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio, el cual estará permanentemente en la zona de trabajo, con un equipo de comunicación.
- La empresa contratista presentará los certificados de calidad que garanticen los trabajos a ejecutar.

#### 4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al contratista de sus responsabilidades.

Por lo que, para la presente prestación, se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de UN (01) AÑO, después de la conformidad otorgada por la Entidad.

##### RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la prestación o por deficiencia, negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

##### MATERIAL, LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución del servicio en forma técnica, según los planos entregados. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

##### OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

a) **Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados**, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

b) **Durante la ejecución del servicio**, el contratista deber coordinar directamente con la Subgerencia de Obras Públicas y Vial.


##### c) **Ejecución del servicio.**

- El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de los términos de referencia y documentos anexos. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción refleja la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202947 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500



	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
		<b>Fecha 21/03/2023</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"</b>	<b>SIGA N° 1018</b>

#### 4.2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PROFESIONAL PROPUESTO

El contratista deberá contar con los siguientes requerimientos:

**Supervisor del servicio:**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	01	Ingeniero Civil, Titulado y con Colegiatura Habilitada, quien estará como responsable del servicio; debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero, en prestaciones de servicio y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

#### 4.3. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ítem	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	01	Cortadora de concreto
02	01	Compresora neumática
03	01	Martillo neumático de 29 kg
04	01	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4HP
05	01	Volquete Cap=6 M3

#### 4.4. RECONOCIMIENTO DE LA ZONA DE TRABAJO

El participante antes de presentar su propuesta económica, opcionalmente podrá efectuar una visita de reconocimiento y/o inspección al lugar donde se ejecutarán los trabajos a fin de hacer una propuesta acorde a las necesidades.

#### 4.5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes a: Servicios de construcción de pista de pavimento flexible y/o rehabilitación de pista de pavimento flexible y/o parchado de pista de pavimento flexible, de habilitaciones urbanas, calles, avenidas o cualquier vía de pavimento flexible público y/o privado u Obras de Rehabilitación de pista de pavimento flexible.

#### 4.6. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento a la Subgerencia de Obras Públicas y Vial, esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202947 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500





	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
		<b>Fecha 21/03/2023</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA"</b>	<b>SIGA N° 1018</b>

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de ejecución del servicio.

El contratista deberá cumplir con todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### 4.7. SEGURIDAD.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 4.8. Conservación del Medio Ambiente

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

**LUGAR:** la prestación del servicio se realizará en las distintas calles del distrito de Barranco.

**PLAZO:** 20 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato y del Acta de inicio del servicio, que se suscribirá en un plazo no mayor a 2 días hábiles después de la suscripción del Contrato.

#### 6. CONFIDENCIALIDAD

Se mantendrá la confidencialidad establecida por las normas vigentes.

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN


El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada.



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202947 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500





	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
		<b>Fecha 21/03/2023</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"</b>	<b>SIGA N° 1018</b>

**8. ADELANTOS**

La Entidad NO OTORGARÁ ADELANTOS.

**9. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será en una sola armada, al finalizar el servicio.

Para efectos de pago, el CONTRATISTA presentará informe final, el mismo que deberá contar con la aprobación del área usuaria.

**El plazo del pago** es en un plazo máximo de 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**REQUISITOS PARA LOS PAGOS**

Para tramitar y dar conformidad de pago por el presente servicio, el proveedor deberá presentar carta del proveedor solicitando pago del servicio adjuntando el informe del servicio ejecutado, la cual deberá contener, los siguientes documentos:

- Índice
- Resumen de la valorización.
- Valorización de prestación ejecutada.
- Resumen de metrados.
- Planilla de metrados.
- Certificado de diseño de mezclas asfálticas en caliente.
- Panel fotográfico del proceso constructivo que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas a colores en alta calidad.
- Copia de contrato.
- Acta de inicio del servicio.
- Factura electrónica del contratista.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas y Vial.

**10. PENALIDAD**

Si el contratista no cumple con las actividades dentro de plazos estipulados, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;


F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades serán calculadas conforme a lo indicado en la siguiente tabla:



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202947 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500



	<b>TERMINO DE REFERENCIA</b>	<b>Subgerencia de Obras Públicas y Vial</b>
		<b>Fecha 21/03/2023</b>
	<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"</b>	<b>SIGA N° 1018</b>

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	0.2 UIT por cada día de atraso por obligación
2	Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el requerimiento de la prestación, distintas a las establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.2 UIT por cada día de atraso por obligación
3	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por el MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE Barranco.	0.2 de la UIT por cada reunión convocada

#### 11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

- Máximo 2 consorciados
- El porcentaje mínimo de participación será del 40 % de cada consorciado
- El porcentaje de participación del consorciado con mayor experiencia será del 60%

#### 12. VALOR ESTIMADO

El valor referencial será determinado según el estudio de mercado.

#### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad para el pago por la prestación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas y Vial.

Se adjunta:

- Resumen ejecutivo
- Memoria Descriptiva
- Especificaciones técnicas
- Estructura de Costos
- Metrados
- Planos



Firmado digitalmente por:  
EVANGELISTA VEGA LUZ  
MAVEL FIR 41202847 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/03/2023 17:23:18-0500



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

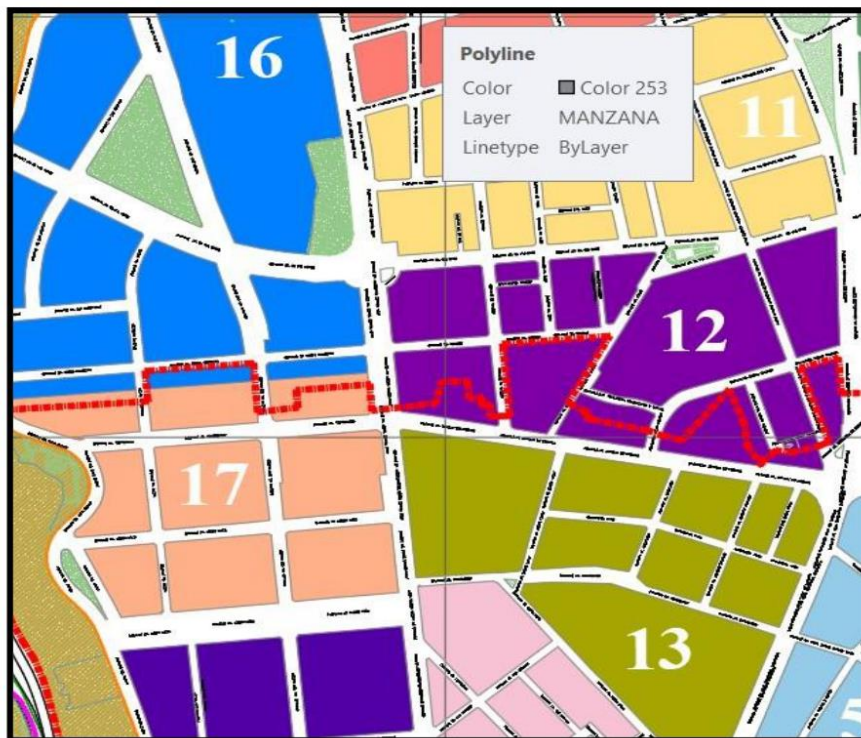
## **RESUMEN EJECUTIVO**

### **1. NOMNBRE DEL SERVICIO**

**BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR, ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"**

### **2. UBICACIÓN**

Zona : 11, 12,13 y 17  
Distrito : BARRANCO  
Provincia : Lima  
Departamento : Lima





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

### **3. DESCRIPCION DE LA OBRA**

El presente estudio tiene como objetivo principal dotar de una infraestructura vial, que permita una adecuada transitabilidad en la AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA", la misma que consiste en la Rehabilitación de la infraestructura vial, el cual estará provisto de las siguientes partidas:

- PAVIMENTO FLEXIBLE
- Corte de Pavimento
- Demolición de Pavimento Flexible
- Excavación en zona de parches c/equipo
- Conformación de base granular E=0.20m
- Imprimación asfáltica
- Parche con mezcla asfáltica en caliente e=2"
- Eliminación de material excedente.

### **4. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE PARCHADO DE PISTA**

En el BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA", dará los siguientes beneficios:

- 🚦 Adecuado acceso vehicular
- 🚦 Reducción de polvareda en la zona
- 🚦 Mejora la calidad de vida de la población
- 🚦 Mejora de la integración con el resto de la sociedad





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- ✚ Mayor fluidez vehicular
- ✚ Aumento en el valor de los predios
- ✚ Mejora del ornato, estética de la zona

Para obtener lo niveles existente de la pista se deberá realizar trabajos de corte de pavimento, demolición del pavimento flexible, excavación en zona de parches, conformación de la base granular, imprimación asfáltica, parche con mezcla asfáltica, eliminación de material existente de acuerdo a la topografía que permita obtener los espacios para el desarrollo del proyecto.

##### **5. PRINCIPALES PARTIDAS QUE SE EJECUTARAN**

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	OVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTA	glb	1.00
01.02	SEÑALIZACIÓN, MANTENIMIENTO DEL TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
01.03	TRAZO, REPLANTEO Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	423.76
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>03</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
<b>03.01</b>	<b>BACHEO</b>		
03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO	m2	423.76
03.01.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO	m2	423.76
03.01.03	EXCAVACION EN ZONA DE PARCHES C/EQUIPO	m3	84.75
03.01.04	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	423.76
03.01.05	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	423.76
03.01.06	PARCHES CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"	m2	423.76
03.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.81
<b>04</b>	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>		
04.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	m2	423.76
04.02	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EL POLVO	m2	423.76

El plazo de ejecución del proyecto es de **20 días calendario**.



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

Gerencia de Desarrollo Urbano

Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

#### **NOMBRE DEL SERVICIO:**

**BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"**

#### **1.1. GENERALIDADES**

El presente estudio tiene como objetivo principal dotar de una infraestructura vial, que permita una adecuada transitabilidad en la BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA", la misma que consiste en el Mejoramiento de la infraestructura vial y peatonal, el cual estará provisto de las siguientes partidas:

##### **➤ PAVIMENTO FLEXIBLE**

- Corte de Pavimento
- Demolición de Pavimento Flexible
- Excavación en zona de parches c/equipo
- Conformación de base granular E=0.20m
- Imprimación asfáltica
- Parche con mezcla asfáltica en caliente e=2"
- Eliminación de material excedente.

El motivo que genera la propuesta de este proyecto es el mal estado de deterioro existente de la infraestructura vial EN LA BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA", en el distrito de Barranco.



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Para obtener los niveles definitivos de la pista se deberá realizar trabajos de corte de pavimento, demolición del pavimento flexible, excavación en zona de parches, conformación de la base granular, imprimación asfáltica, parche con mezcla asfáltica, eliminación de material existente de acuerdo a la topografía que permita obtener los espacios para el desarrollo del proyecto.

## 1.2. OBJETIVOS

El objetivo principal del servicio BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA", es de dotar de una infraestructura vial que permita una mejor fluidez vehicular, este proyecto generara los siguientes beneficios:

- Adecuado acceso vehicular
- Reducción de polvareda en la zona
- Mejora la calidad de vida de la población
- Mejora de la integración con el resto de la sociedad
- Mayor fluidez vehicular
- Aumento en el valor de los predios
- Mejora del ornato, estética de la zona

## **CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DEL SERVICIO**

### **2.1. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS GENERALES**

#### **2.1.1. UBICACIÓN DEL SERVICIO**

El proyecto BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA" tiene la siguiente ubicación:



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

### **UBICACIÓN POLÍTICA**

**Región:** Lima  
**Distrito:** Barranco  
**Provincia:** Lima  
**Departamento:** Lima

### **GEOGRÁFICA (UTM)**

**Latitud:** -12.1492  
**Longitud:** -77.0217  
**Sur:** 12°8'57"  
**Oeste:** 77°1'18"  
**Altitud (m.s.n.m.)** 65 m

### **SERVICIOS BÁSICOS**

#### **2.1.1.1. ENERGÍA ELÉCTRICA**

La población de LA BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"; si cuenta con servicio de electrificación. Las redes y postes del servicio de alumbrado Público, así como las del servicio domiciliario se encuentran instaladas.

#### **2.1.1.2. AGUA POTABLE**

La población de LA BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"; si cuenta con servicio de Agua Potable. Las redes de los servicios de agua potable se encuentran instaladas y habilitadas.

#### **2.1.1.3. DESAGÜE**

La población de LA BACHEO DE PISTAS EN LA AV. EL SOL ESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO

Gerencia de Desarrollo Urbano

Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, CUADRA 01 Y 03, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"; si cuenta con servicio de Desagüe. Las redes de los servicios de alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas.

#### **2.1.2. PRESUPUESTO DE OBRA Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

##### **2.1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo que se estipula para la ejecución del servicio es de 20 días calendarios.

##### **2.1.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**

La modalidad de ejecución del servicio será mediante Contrata de acuerdo a lo que disponga la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo, de la Municipalidad Distrital de Barranco.



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### NOMBRE DEL SERVICIO:

**"BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"**

#### 01. OBRAS PROVISIONALES

##### 01.01. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

###### DESCRIPCIÓN

El Contratista, deberá trasladar a la obra los Maquinarias, equipos y herramientas necesarios para realizar los trabajos específicos de la partida para la correcta ejecución de las obras.

El Contratista encargado, deberá realizar el trabajo de suministrar, reunir y transportar todo el equipo y herramientas necesario para ejecutar la obra, con la debida anticipación para su uso en obra, de tal manera que no genere atraso en la ejecución de la misma.

El Contratista, retirará y reemplazará en el trabajo, todo el equipo que, de acuerdo con el control de la inspección o supervisión, no sea eficiente en la ejecución de la obra.

Al término de la obra, el Contratista, eliminará y alejará del sitio de la obra las Maquinarias, equipos, herramientas y obras provisionales, dejando el área utilizada totalmente limpia y nivelada a satisfacción de la Supervisión.

###### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Para la movilización de las Maquinarias, equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra, el Ingeniero a cargo coordinará con la inspección o supervisión sobre las Maquinarias y equipos a suministrar; su oportunidad y permanencia en la zona de intervención. De ninguna manera se podrá proceder a desmovilizar alguna o algunas de las maquinarias y equipos suministradas sin la previa autorización de la inspección o supervisión.

###### MÉTODO DE CONTROL

El Supervisor deberá aprobar la maquinaria y equipo llevado a obra, pudiendo rechazar el que no encuentre a satisfacción para la función a cumplir.

pág. 1

  
JIMMY CÉSAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

## 01.02 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

### DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la compra de señales informativas dentro y fuera de obra, enfocada al personal que labora en ella. Estas señales deberán ubicarse en lugares de tránsito permanente, visibles y fácil reconocimiento.

### MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones, otras normas vigentes aplicables y según lo establecido en el PSST sin ser limitativos, los siguientes elementos:

Señalización temporal de seguridad: conos de seguridad con cinta reflectiva de 28", malla de seguridad color naranja, cinta señalizadora de peligro color amarillo y rojo, cachacos.

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se cuantificará en global (glb), referente a la provisión de los elementos de señalización temporal adecuados para la obra.

## 01.03 TRAZO Y REPLANTEO Y LIMPIEZA MANUAL

### DESCRIPCIÓN

Incluye el trazo de los ejes y zonas de trabajo, así como también obtener los niveles de todos los elementos a construirse y replantear las zonas al inicio de la obra si fuere el caso. Se considera en esta partida todos los trabajos topográficos, planimétricos y altimétricos que son necesarios para realizar el constante replanteo del proyecto, eventuales ajustes del mismo, apoyo técnico permanente y control de resultados.

La partida comprende también el apilado de todo el material retirado producto de la limpieza en el lugar indicado por la inspección o supervisión.

pág. 2

  
JIMMY CÉSAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

## PROCEDIMIENTO

Antes del inicio de los trabajos se deberá coordinar con el Inspector o Supervisor sobre la ubicación de los puntos de control, el sistema de campo a emplear, la monumentación, sus referencias, tipo de marcas, colores y el resguardo que se implementará en cada caso.

El contratista, bajo esta sección, procederá al replanteo general de la obra, de acuerdo a los planos del replanteo inicial en coordinación con el inspector o supervisor.

## SISTEMA DE CONTROL

Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá llevar un control topográfico permanente, para cuyo efecto deberá contar con teodolitos, niveles, winchas, jalones, miras, etc. Dicho trabajo será reevaluado por el supervisor, cuando se requiera en el momento oportuno, aprobándose los respectivos trazos en el cuaderno de obra.

## METODOS DE MEDICION

Esta partida se cuantificará por metro cuadrado.

### 02. SEGURIDAD Y SALUD

#### 02.01. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

##### DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones, otras normas vigentes aplicables y según lo establecido en el PSST.

##### MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos, sin ser limitativos:

- Casco de seguridad certificado

pág. 3

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Botines de seguridad de cuero con punta de acero
- Gafas de seguridad panorámica
- Orejeras protectoras de oído
- Guantes de badana
- Tapón de oído descartable con cordón
- Chaleco reflectivo con malla naranja y cinta reflectiva 1.5"

Los materiales serán distribuidos según los trabajos a desarrollar de cada trabajador de la obra según lo indicado en el PSST.

#### SISTEMA DE CONTROL

El Supervisor o Inspector deberá verificar que, según las distintas actividades a realizarse durante el desarrollo de la obra, el personal asignado, tenga el equipamiento de protección personal adecuado. De encontrarse el personal sin el debido equipamiento, el Supervisor o Inspector procederá a retirarlo de la obra y aplicar las penalidades que corresponda.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se realizará en forma global (Glb).

#### 03. PAVIMENTO FLEXIBLE

##### 03.01. BACHEO

##### 03.01.01. CORTE DE PAVIMENTO MIXTO

#### DESCRIPCION


Se ejecutará ésta actividad en los sitios indicados en los planos y en los que señale el Inspector o Supervisor. Se tendrá en cuenta las normas vigentes locales.

#### PROCEDIMIENTO PARA EL CORTE.

El pavimento existente debe cortarse de acuerdo con los límites especificados y sólo podrán excederse cuando existan razones técnicas para ello y con autorización expresa de la Entidad.

Comprende este numeral, las actividades necesarias para la demolición de pavimentos, en los casos en que el desarrollo del servicio así lo exija.

pág. 4

  
JIMMY CÉSAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

El corte deberá cumplir los siguientes requisitos:

- La superficie deberá quedar vertical.
- Se hará según líneas rectas y figuras geométricas definidas.
- Se utilizará equipo especial de corte. En lo posible, se evitará la utilización de equipos que presenten frecuencias de vibración que puedan ocasionar daños o perjuicios en estructuras adyacentes.
- Los daños en el pavimento que fuera de los límites del corte especificado por causa de procedimientos de corte inadecuados, a juicio de la Inspección o Supervisión, serán reparados por cuenta del Contratista.

#### UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), así: para pavimentos asfálticos: rotura de 0 a 10 cm, y para pavimento de concreto de 0 a 20 cm. Los espesores adicionales por encima de los 10 cm para pavimentos asfálticos, y de 20 cm para pavimentos de concreto, se tomarán como un porcentaje del máximo espesor o sea 10 cm y 20 cm, respectivamente de acuerdo con la Inspección.

#### 03.01.02. DEMOLICION DE PAVIMENTO MIXTO C/EQUIPO

##### DESCRIPCION

Se considera en esta partida la demolición del pavimento que se encuentra en el área del terreno destinada a la ejecución del servicio de bacheo. Incluye las obras de preparación en caso de causar daños que se encuentren fuera del área del servicio.


##### MATERIALES

Los materiales provenientes de la demolición que, a juicio del Inspector o Supervisor sean aptos para rellenar y emparejar la zona de demolición u otras zonas del proyecto, se deberán utilizar para este fin. El material que suministre el Contratista para el relleno de las zanjas, fosas y hoyos resultantes de los trabajos, deberá tener la aprobación previa del Inspector o Supervisor

##### EQUIPO

Los equipos que emplee el Contratista en esta actividad deberán garantizar el cumplimiento de esta especificación y del programa de trabajo.

pág. 5

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

#### **Requerimientos de Construcción Generalidades**

El Contratista no podrá iniciar la demolición sin previa autorización escrita del Inspector o Supervisor. Tal autorización no exime al Contratista de su responsabilidad por las operaciones aquí señaladas, ni del cumplimiento de estas especificaciones y de las condiciones pertinentes establecidas en los documentos del contrato. El Contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la ejecución de los trabajos contratados. El Contratista, deberá colocar señales que indiquen, durante el día y la noche, los lugares donde se realicen trabajos de demolición o remoción y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Los trabajos deberán efectuarse en tal forma, que produzcan la menor molestia posible a los habitantes de las zonas próximas a la obra. Si los trabajos implican la interrupción de los servicios públicos (energía, teléfono, acueducto, alcantarillado), conductos de combustible, ferrocarriles u otros modos de transporte, el Contratista deberá coordinar y colaborar con las entidades encargadas de la administración y mantenimiento de tales servicios, para que las interrupciones sean mínimas y autorizadas por las mismas.

#### **Demolición de pavimentos**

Los pavimentos y otros elementos cuya demolición esté prevista en los documentos del proyecto, deberán ser quebrados en pedazos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de rellenos o disponer de ellos como sea autorizado por el Inspector o Supervisor. Cuando se usen en la construcción de rellenos, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de dos tercios ( $2/3$ ) del espesor de la capa en la cual se vaya a colocar. En ningún caso, el volumen de los fragmentos deberá exceder de treinta decímetros cúbicos ( $30 \text{ dm}^3$ ), debiendo ser apilados en los lugares indicados en los planos del proyecto o las especificaciones particulares, a menos que el Inspector o Supervisor autorice otro lugar.

#### **MEDICIÓN**

La medida para la demolición, ejecutada de acuerdo con los planos, la presente especificación, y las instrucciones del Supervisor, se hará por metro cuadrado ( $\text{m}^2$ ).

#### **03.01.03. EXCAVACION EN ZONA DE PARCHES C/EQUIPO**

pág. 6

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de trabajos de corte, que se realicen en las áreas del pavimento existente, donde se observe huecos o baches.

Estas excavaciones se harán de acuerdo con las dimensiones formuladas en los planos correspondientes.

El fondo de la excavación deberá quedar limpio y parejo.

Todo material procedente de la excavación que no sea adecuado o que no se requiera para los rellenos será eliminado de la obra.

### MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m<sup>3</sup>.)

### 03.01.04. CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20M

#### DESCRIPCIÓN

Consistirá de una capa de material granular, compuesta de grava y/o piedra fracturada en forma natural o artificial y materiales finos; construida sobre una superficie debidamente preparada y en conformidad con los alineamientos, rasantes y secciones transversales típicas indicadas en los planos.

La base es una capa que cumple una función estructural en los siguientes aspectos:

- ⇒ Ser resistente y distribuir adecuadamente las presiones solicitantes.
- ⇒ Servir como dren para eliminar rápidamente el agua proveniente de la carpeta e interrumpir la ascensión capilar del agua que proviene de niveles inferiores.
- ⇒ Absorber las deformaciones de la subrasante debido a cambios volumétricos.

#### MATERIALES

El material granular para conformar la capa de base consistirá de partículas no friables, fragmentos de piedra y/o grava triturada. La porción de material retenido en el Tamiz N° 4 será denominado agregado grueso y la porción que pasa el Tamiz N° 4 será denominado agregado fino.

El material compuesto para conformar la capa de base, deberá estar libre de materia orgánica y terrones de arcilla. Presentará en lo posible, una granulometría continua y bien graduada.

pág. 7

JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

Los materiales que se usarán como base serán selectos, provisto de suficiente cantidad de vacíos para garantizar sus resistencia, estabilidad y capacidad de drenaje.

El material para capa de base estará libre de materia vegetal y terrones de tierra. Debe contener una cantidad de finos que garanticen su trabajabilidad y den estabilidad a la superficie antes de colocar el riego de imprimación o la capa de rodamiento.

El material de base debe cumplir los siguientes requisitos granulométrico:

Tamaño de la malla: AASHTO T11 y T27 (abertura cuadrada)	% en peso que pasa			
	Grad. A	Grad. B	Grad. C	Grad. D
2"	----	----	100	100
1"	----	75-95	100	100
3/8"	30-65	40-75	50-80	60-100
N° 4	25-55	30-60	35-65	50-35
N° 10	15-40	20-45	25-50	40-70
N° 40	8-20	15-30	15-30	25-45
N° 100	2-8	5-15	5-15	8-15

En el caso que se mezclen dos materiales para lograr la granulometría requerida, los porcentajes serán referidos en volumen.

En caso de necesitarse combinar dos o más materiales, se procederá primero a un mezclado seco de ellos en cantidades debidamente proporcionada. Una vez que el material ha sido extendido, se procederá a su riego y batido utilizando repetidamente y en ese orden. La operación será continua hasta lograr una mezcla homogénea de humedad uniforme lo más cercana posible a la óptima, se procederá al extendido y explanación del material homogéneo, hasta formar la superficie que una vez compactado alcance el espesor y geometría de los perfiles del proyecto.

La compactación se efectuará con rodillos cuyas características de peso y eficiencia serán comprobados por la inspección o supervisión. De preferencia se utilizará plancha vibratoria para alcanzar los niveles de densificación requeridos.

La frecuencia de estos ensayos será determinada por la inspección o supervisión y serán obligatorios cuando se evidencia un cambio en el tipo de suelo del material de base.

pág. 8

JIMMY CÉSAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

#### **Método de Construcción**

- **Colocación y Extendido**

Todo el material de base deberá ser colocado y extendido sobre la superficie preparada en volumen apropiado para que una vez compactado, alcance el espesor indicado en los planos. El material será colocado y extendido en una capa uniforme y sin segregación, suelto, con un espesor tal, que la capa tenga después de ser compactada, el espesor requerido. Se efectuará el extendido con equipo mecánico apropiado. Al comenzar, el material podrá ser colocado en hileras si el equipo así lo requiere.

- **Mezcla**

Después que el material de capa de base haya sido extendido, y en los casos en los que se presume que se hubiera producido segregación, este será mezclado por medio de una cuchilla u otros medios, en toda la profundidad de la capa alternadamente hacia el centro y a las orillas de la calzada.

- **Compactación**

Inmediatamente después del extendido, regado con la óptima humedad y perfilado, todo el material colocado deberá ser compactado a todo lo ancho del área intervenida.

Cualquier irregularidad o depresión que se presente después de la compactación deberá ser corregida removiendo el material en esos lugares y añadiendo o retirando material hasta que la superficie sea llana o uniforme.

Después que la compactación descrita haya sido terminada, la superficie será refinada mediante una niveladora de cuchilla u otros medios. La nivelación y la compactación serán efectuadas para mantener una superficie llana igual y uniformemente compactada, necesaria para que el tratamiento o superficie de desgaste sea colocada.

Se deberá regar el material con agua durante el apisonado y nivelado; durante la operación al término de la compactación.

#### **MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrado (m<sup>2</sup>) de material compactados cuya capa tendrá un espesor total de 0.254 m; su cuantificación será efectuada de acuerdo al ancho de base por su longitud, según lo indicado en los planos y aprobados por el Supervisor.

pág. 9

  
JIMMY CÉSAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

### **03.01.05. IMPRIMACION ASFALTICA**

#### **DESCRIPCION**

Esta partida se refiere a la aplicación, mediante riego de asfalto líquido del tipo "cutbak" sobre la superficie de una base o, en su caso, para el tratamiento primero de las superficies destinadas a estacionamientos, cruces, bermas, etc.

La calidad y cantidad de asfalto será la necesaria para cumplir los siguientes fines:

- Impermeabilizar la superficie de la base.
- Recubrir y unir las partículas sueltas de la superficie.
- Propiciar la adherencia entre la superficie de la base y la nueva capa a construirse.

Cualquier área ubicada fuera del canal de riego del distribuidor, deberá ser imprimada con la misma característica utilizando un espaciador auxiliar.

Los excesos de asfalto de riego se deberán tomar las providencias necesarias para evitar que las estructuras, edificaciones o árboles adyacentes al área por imprimir sean salpicados por el asfalto a presión.

El material bituminoso deberá ir después de los trabajos de compactación de la base granular.

Cualquier exceso de asfalto al termino del tiempo del curado, deberá secarse esparciendo sobre superficie arena limpia, exenta de vegetales y otras materias indeseables.

La superficie de estos controles, verificaciones o mediciones por la inspección o supervisión, se efectuará de manera espacial al inicio de la jornada de trabajos de imprimación.

#### **MÉTODO DE CONTROL**

Si quedara alguna aérea sin cubrir por el bitumen será necesario imprimarla de inmediato, utilizando una manguera conectada al tanque imprimador (distribuidor).

Después de la aplicación del bitumen se deberá dejar al aire libre por lo menos 24 horas para proceder a protegerla con una capa de arena para que el exceso de bitumen con la arena forme una película de protección al tráfico.

Cada tiempo se colocará arena encima de la imprimación debiendo parcharse los deterioros superficiales que pudieran presentarse por efectos del tránsito.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

El método de medición será por metro cuadrado (M2) imprimado.

pág. 10

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524





MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

**03.01.06. PARCHE CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"**

**DESCRIPCION**

La estructura del pavimento terminará con carpeta asfáltica, que es una mezcla en caliente de cemento o betún asfáltico, agregados debidamente graduados y relleno mineral que, una vez colocada, compactada y enfriada, se constituirá en una capa semirrígida capaz de soportar el tránsito.

Este trabajo consistirá en una capa o más de mezcla asfáltica construida sobre una superficie debidamente preparada, de acuerdo con las presentes especificaciones. El contratista, antes de la colocación de la mezcla asfáltica de rodadura, deberá contar con una Rasante adecuada.

La dosificación o fórmula de la mezcla de concreto asfáltico, así como los regímenes de temperaturas de mezclado y de colocación que se pretenda utilizar, serán presentados a la Inspección o Supervisión con cantidades o porcentajes definidos y únicos. Esta fórmula de la mezcla podrá ser aceptada o, en su defecto, se fijará una nueva que podrá tener coincidencias parciales con la presentada por el Contratista.

Las características del cemento asfáltico y de los componentes inertes, así como, las especificaciones para la construcción y controles de la mezcla asfáltica en planta, serán los mismo que se indican en la especificación técnica para la partida Carpeta asfáltica en caliente e= 2".

**Exigencias generales para capas de base y superficie**

Este trabajo deberá cumplir las exigencias generales aplicadas a todos los tipos de pavimentos y bases de mezcla asfáltica sin consideración de graduación de los agregados minerales, tipo y cantidad del material bituminoso o de su uso.

Las variaciones de dichas exigencias generales se indican en los requisitos específicos que se establecen en las secciones correspondientes a cada tipo.

La obra de ejecutar, se compondrá de una o más capas construidas sobre una superficie debidamente preparada de acuerdo con las presentes Especificaciones.

**Composición general de las mezclas**

Las mezclas bituminosas se compondrán básicamente de agregados minerales gruesos, finos, filler mineral y material bituminoso. Los distintos constituyentes minerales se separan por tamaño, serán graduados uniformemente y combinados en proporciones

pág. 11

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

tales que la mezcla resultante llene las exigencias de graduación para el tipo específico contratado.

A los agregados mezclados y así compuestos, considerados por peso en un 100% se le deberá agregar bitumen dentro de los límites porcentuales fijados en las especificaciones para el tipo específico de material.

#### **Método de medición**

La medida de esta partida se efectuará por metro cuadrado (M2) de carpeta asfáltica colocada.

#### **03.01.07. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de relleno con material propio y/o ubicación del material.

La eliminación de esta excedencia deberá completarse conjuntamente con la eliminación de excedencia de movimiento de tierras, además del material resultante de demoliciones de veredas existentes.

Se presenta particular atención al hecho que, tratándose que los trabajos se realicen en zona urbana, no deberán apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen innecesarias interrupciones a los tránsitos peatonal o vehicular, así como molestias con el polvo que generen las tareas de apilamiento carguío y transporte .

El destino final de los materiales será elegido de acuerdo con las necesidades municipales. Esta partida está destinada a eliminar los materiales producto de los cortes, excavaciones y demoliciones.

#### **SISTEMA DE MEDICIÓN**

La medición para el pago será por metro cúbico (m3) evacuado y eliminado, el Supervisor será quién verifique el volumen final para el pago respectivo

#### **04. MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL**

##### **04.01.01. LIMPIEZA GENERAL DE OBRA**

##### **DESCRIPCIÓN.**

Comprende los trabajos de retiro final de todos los excedentes dentro del área y en las áreas adyacentes del proyecto, así como la limpieza de las superficies visibles de las obras de concreto.

pág. 12

  
-----  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



MUNICIPALIDAD DE BARRANCO  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub Gerencia de Obras Públicas y Vial

"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

El trabajo de la partida será coordinado conjuntamente con el supervisor o inspector de obra, el verificará en campo el desarrollo de la partida, para posteriormente dar su aprobación al trabajo realizado.

**PROCEDIMIENTO:**

El trabajo de limpieza general se realizará utilizando obreros, quienes amontonarán el desmonte en un lugar apropiado de tal manera sea luego eliminado.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2).

**04.01.02. RIEGO EN ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EL POLVO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en realizar riegos con camión cisterna en las zonas donde se beban hacer movimiento de tierras tales como los cortes de terreno, eliminación de material excedente, excavaciones en general. El riego deberá realizarse también constantemente en zonas donde el viento ha esparcido el polvo para que no siga esparciéndose por el paso de los vehículos o transeúntes. El propósito de esta partida es evitar la acumulación de material particulado que contamina el aire y es perjudicial para la salud de la zona donde se realiza la obra.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2)

  
JIMMY CESAR  
MARIANO CRUZ  
Ingeniero Civil  
CIP N° 271524



## ESTRUCTURA DE COSTOS

**SERVICIO** BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"

**UBICAC.** AV. EL SOL OESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	Precio Unitario	Total
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00		
01.02	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD TEMPORAL	glb	1.00		
01.03	TRAZO, REPLANTEO Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	423.76		
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>				
02.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	glb	1.00		
<b>03</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>				
<b>03.01</b>	<b>BACHEO</b>				
03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO MIXTO	m2	423.76		
03.01.02	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO MIXTO C/EQUIPO	m2	423.76		
03.01.03	EXCAVACIÓN EN ZONA DE PARCHES C/EQUIPO	m3	84.75		
03.01.04	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.20M	m2	423.76		
03.01.05	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m2	423.76		
03.01.06	PARCHES CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2"	m2	423.76		
03.01.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.81		
<b>04</b>	<b>MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL</b>				
04.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	m2	423.76		
04.02	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EL POLVO	m2	423.76		
<b>COSTO DIRECTO</b>					
GASTOS GENERALES (10%)					
UTILIDADES (10%)					
<b>SUBTOTAL</b>					
IGV (18%)					
<b>MONTO DEL SERVICIO</b>					

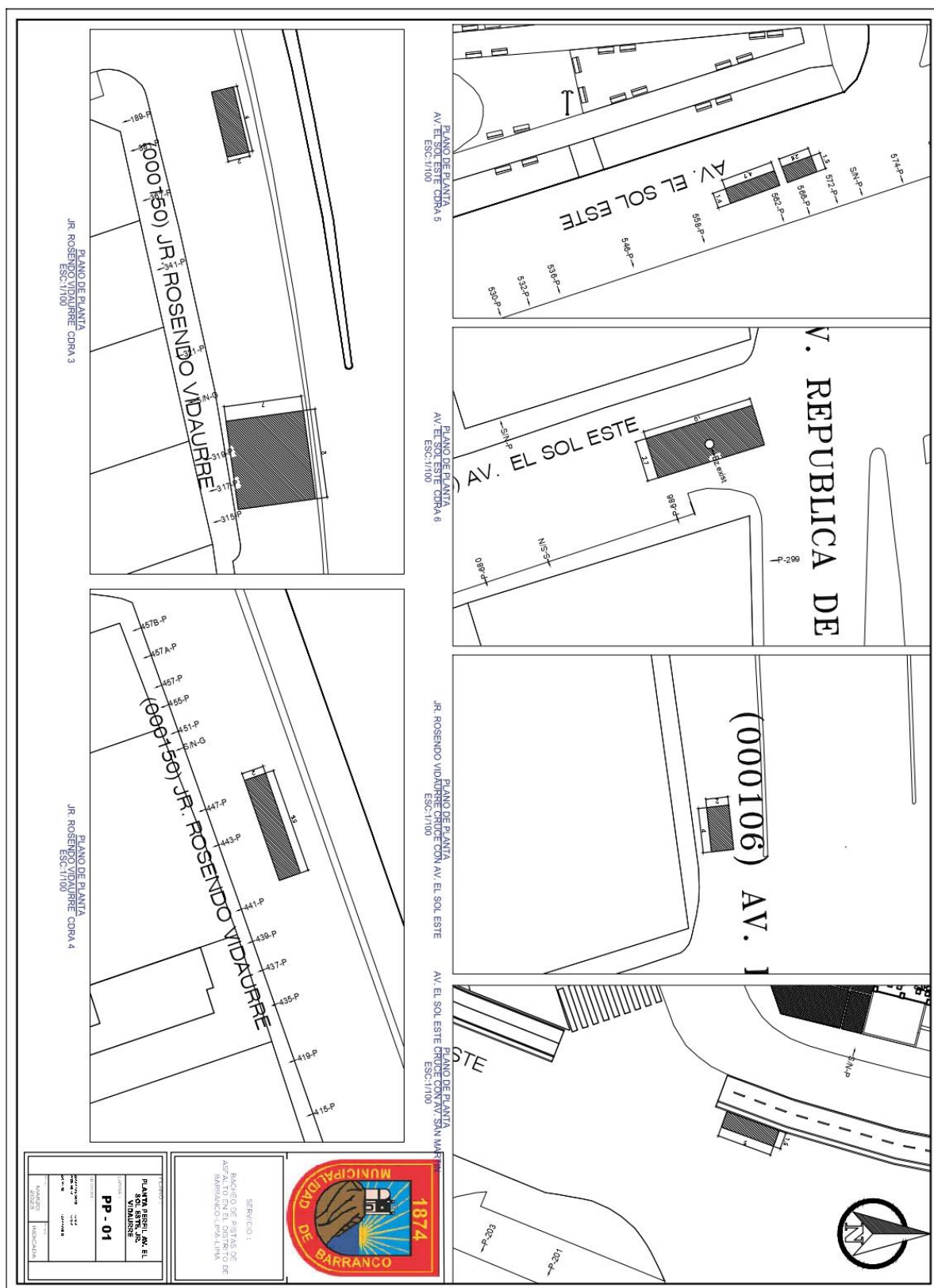
**PLANTILLA DE METRADO**

DESCRIPCION	Frente a la Vivienda N°	MATERIAL	MEDIDAS (m)	AREA (m2)	Parcial (m2)	Total (m2)
Av. El Sol  Inters. Con Av. San Martin Inters. Con Republica de panama	562	Asfalto	4.70 x 1.40	6.58	55.28	423.76
	566		2.80 x 1.50	4.20		
			1.50 x 5.00	7.50		
	686		10.00 x 3.70	37.00		
Jr. Pedro Heraud	136	Asfalto	3.80 x 7.50	28.50	28.50	
Av. Miraflores	419	Asfalto	0.90 x 1.10	0.99	64.64	
	401		3.00 x 1.80	5.40		
	402C-P		2.50 x 1.50	3.75		
	359		4.00 x 3.50	14.00		
	350-P		2.50 x 2.00	5.00		
	493		9.00 x 1.50	13.50		
	422		0.90 x 1.30	1.17		
			3.50 x 0.90	3.15		
	342		2.90 x 1.80	5.22		
	321		2.80 x 2.20	6.16		
	309		1.80 x 3.50	6.30		
Jr. Rosendo Vidaurre  Inters. con Av. Sol	447	Asfalto	2.00 x 9.50	19.00	95.00	
	381		2.00 x 6.00	12.00		
	321		8.00 x 7.00	56.00		
			4.00 x 2.00	8.00		
Jr. Enrique Barron	504	Asfalto	3.00 x 1.50	4.50	9.00	
	728		1.50 x 3.00	4.50		
Jr. Carlos Arrieta	276	Asfalto	2.00 x 6.50	13.00	22.73	
	230		1.80 x 3.60	6.48		
	215		1.00 x 1.00	1.00		
			1.50 x 1.50	2.25		
Jr. Santa Rosa          Cruce con Ca. Colón          Cruce Ca. San Fernando	349	Asfalto	1.00 x 2.50	2.50	139.25	
	359		1.60 x 5.60	8.96		
			2.00 x 6.50	13.00		
	316		2.00 x 3.50	7.00		
	329A		9.50 x 3.00	28.50		
			4.00 x 8.00	32.00		
			5.60 x 1.80	10.08		
			1.50 x 2.50	3.75		
			2.30 x 1.70	3.91		
	190		1.90 x 1.20	2.28		
			4.20 x 1.70	7.14		
	167		7.50 x 1.50	11.25		
	159		7.40 x 1.20	8.88		
Jr. Fidelli interseccion con jr. Jaen		Asfalto	1.50 x 0.90	1.35	1.35	
Jr. Batalla de junin	104	Asfalto	0.70 x 1.50	1.05	5.81	
	302		2.90 x 1.40	4.06		
Jr. Manuel Ascencio segura	261	Asfalto	1.00 x 2.20	2.20	2.20	



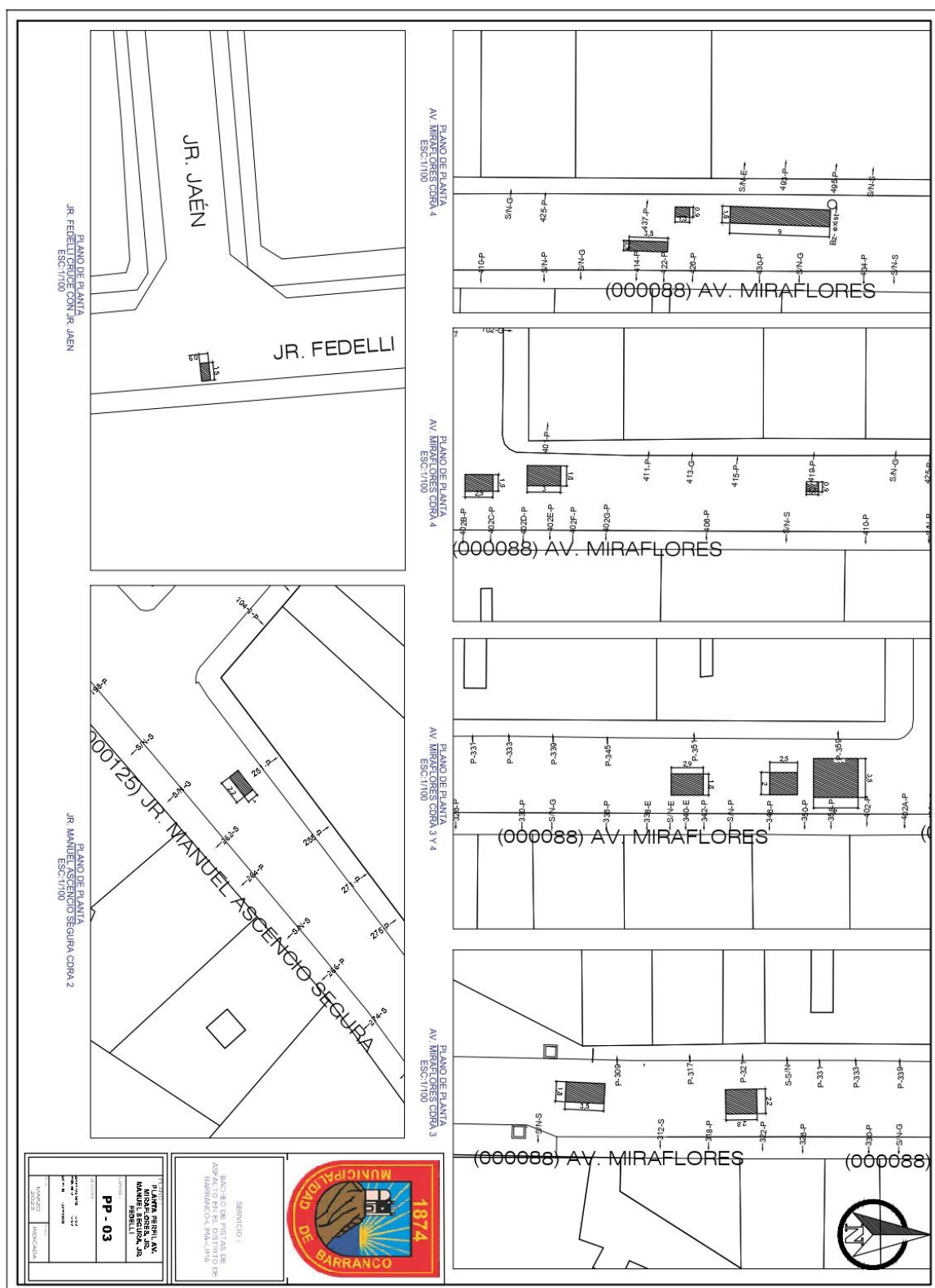
**RESUMEN DE METRADO****SERVICIO** BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-**UBICAC.** AV. EL SOL OESTE CUADRAS 1 Y 6, JR. PEDRO HEROUARD CUADRA 1, AV. MIRAFLORES, JR. ROSENDO VIDAURRE CUADRA 4, JR. ENRIQUE BARRON CUADRA 5 Y 7, JR. CARLOS ARRIETA CUADRA 2, JR. SANTA ROSA CUADRA 3, JR. BATALLA DE JUNIN, DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	OVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTA	glb	1.00
01.02	SEÑALIZACION, MANTENIMIENTO DEL TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
01.03	TRAZO, REPLANTEO Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	423.76
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
<b>03</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
<b>03.01</b>	<b>BACHEO</b>		
03.01.01	CORTE DE PAVIMENTO	m2	423.76
03.01.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO	m2	423.76
03.01.03	EXCAVACION EN ZONA DE PARCHES C/EQUIPO	m3	84.75
03.01.04	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	423.76
03.01.05	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	423.76
03.01.06	PARCHES CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"	m2	423.76
03.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.81
<b>04</b>	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>		
04.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	m2	423.76
04.02	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR EL POLVO	m2	423.76





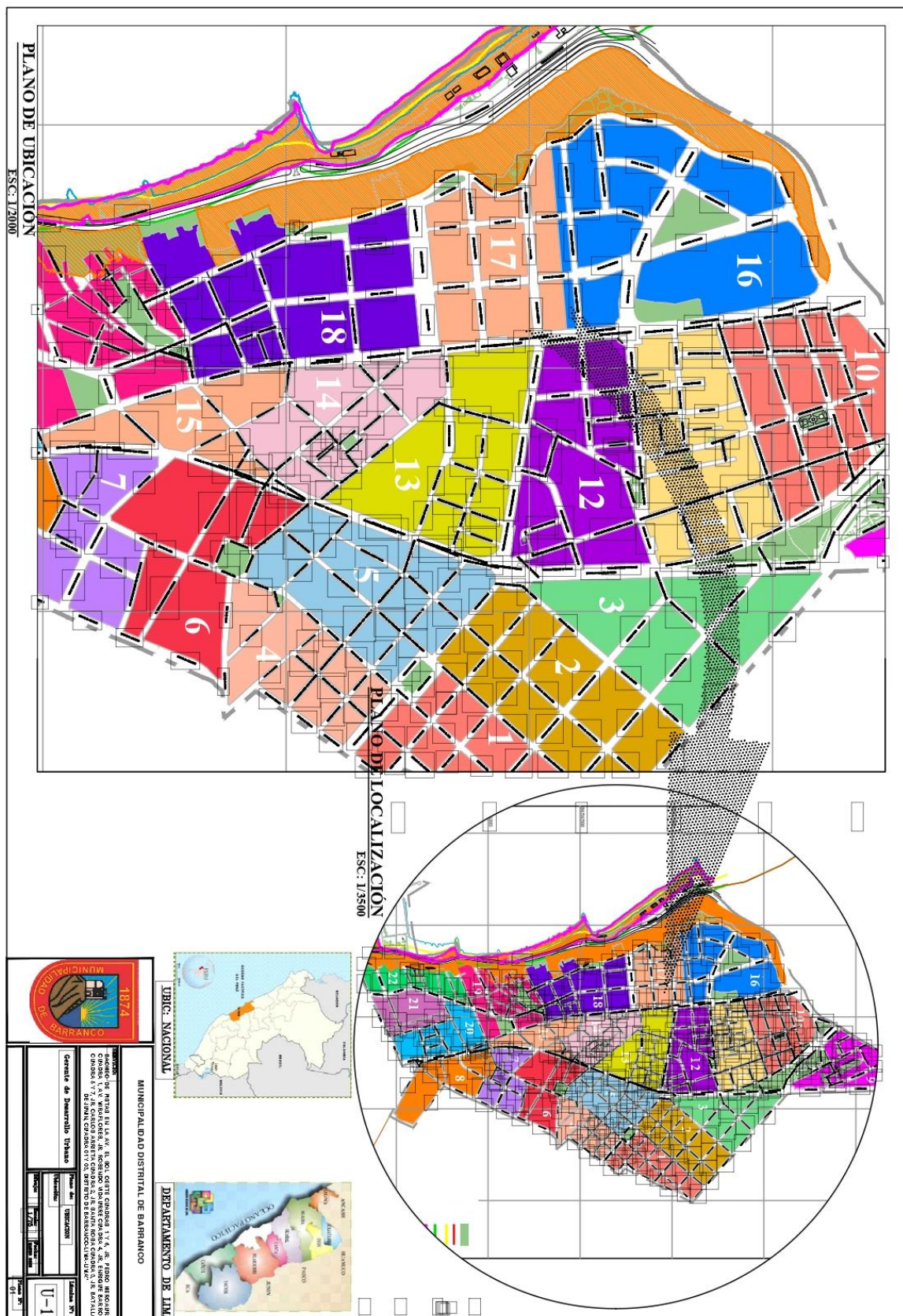
## 53





## 55







**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ítem</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>01</td><td>01</td><td>Cortadora de concreto</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>Compresora neumática</td></tr><tr><td>03</td><td>01</td><td>Martillo neumático de 29 kg</td></tr><tr><td>04</td><td>01</td><td>Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4HP</td></tr><tr><td>05</td><td>01</td><td>Volquete Cap=6 M3</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	ítem	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	01	Cortadora de concreto	02	01	Compresora neumática	03	01	Martillo neumático de 29 kg	04	01	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4HP	05	01	Volquete Cap=6 M3
ítem	CANTIDAD	DESCRIPCION																	
01	01	Cortadora de concreto																	
02	01	Compresora neumática																	
03	01	Martillo neumático de 29 kg																	
04	01	Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4HP																	
05	01	Volquete Cap=6 M3																	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor del servicio:</b> Ingeniero Civil</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor del servicio:</b> Titulado y con Colegiatura Habilitada, quien estará como responsable del servicio; debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero, en prestaciones de servicio y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.</p> <p><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p>																		



	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción de pista de pavimento flexible y/o rehabilitación de pista de pavimento flexible y/o parchado de pista de pavimento flexible, de habilitaciones urbanas, calles, avenidas o cualquier vía de pavimento flexible público y/o privado u Obras de Rehabilitación de pista de pavimento flexible</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*



- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de



atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS/MDB

**“SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA”**

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS/MDB

**“SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA”**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA</b>	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 003-2023-CS/MDB

**“SERVICIO DE BACHEO DE PISTAS DE ASFALTO EN EL DISTRITO DE BARRANCO-LIMA-LIMA”**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-CS-MDB**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*