

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y TASAS DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO ULTUPUQUIO - NUNUPATA - CHICHUCANCHA - JATO DEL DISTRITO CHAVIN DE HUANTAR, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	99	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 01939-2023-MDCHH/GDUR/G/REGO		Fecha de recepción	17/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****



Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ANEXO 2						
3.	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	Coef. de Participación	COSTO UNITARIO (\$/.)	PARCIAL
	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 80,000
1.1	Arqueólogo Residente de PMA en Obra- Ejecución	mes	8,00	100%	6,000.00	48,000.0
1.2	Asistente de Arqueólogo Residente de PMA en Obra- Ejecución	mes	8,00	100%	4,000.00	32,000.0
	MOVILIDAD, VIATICOS Y SUPERVISION DEL MC					800.00
2.1	MOVILIDAD Y VIATICOS					800.00
2.1.1	Movilidad y viáticos - Arqueólogo Residente de PMA (5 meses)	mes	8		100.00	800.00
	SERVICIOS BÁSICOS PARA EL PERIODO DE EJECUCION DE OBRA					S/ 1,000.
3.1	Gastos en comunicación - Celular (Oficina y campo)					S/ 400.00
3.1.1	Recargas de crédito para celular de campo x mes	und.	8		50.00	400.00
3.2	Servicio de Internet Modem Oficina					S/ 600.00
3.2.1	Servicio Plan Internet	und.	8		75.00	600.00
	SEGUROS					3,200.00
4.1	ICTR - SALUD	mes	8		400	3,200.00
	COSTOS ADMINISTRATIVOS					S/ 1,061.
5.1	Materiales de Oficina					S/ 601.5
5.1.1	Utiles de escritorio	und.	1		601.57	601.57
5.2	Materiales para Impresión y copias					S/ 460.00
5.2.1	Papel bond A4 x millar	und.	5		30.00	150.00
5.2.2	Papel bond A3 x millar	und.	2		35.00	70.00
5.2.3	Juego de Tinta para impresora	und.	6		40.00	240.00
	GASTOS POR AUTORIZACIONES					S/ 4,912.
6.1	Materiales de Oficina					S/ 4,160.
6.1.1	Alquiler PC Escritorio de Oficina	mes	8		320.00	2,560.00
6.1.2	Alquiler Impresora Multifuncional	mes	8		200.00	1,600.00
5.2	Materiales para Impresión y copias					S/ 752.00
6.2.1	Alquiler GPS Navegador	und.	8		30.00	240.00
6.2.2	Alquiler Cámara Fotográfica Reflex Profesional	und.	8		38.00	312.00
6.2.3	Alquiler Laptop para uso Residente de Campo del PMA	und.	8		25.00	200.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra. Se adjuntan los costos directos y honorarios de los gastos generales, fijos y variables, cada profesional que integra el personal propuesto.


	<div> <div> TOTAL </div> <div> S/ 90,973 </div> </div>
--	--


3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	90,973.57.00 (Noventa Mil Novecientos Setenta y tres con 57/ 100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.



Municipalidad Distrital
Chavín de Parí


NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.