



Tribunal Constitucional

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área usuaria:	Oficina de Servicio Generales
Denominación de la Contratación:	Consultoría para la elaboración del expediente técnico del "Servicio de evaluación, diagnóstico y propuesta técnica de intervención para el mejoramiento del sistema integrado de instalaciones sanitarias del Tribunal Constitucional de la sede de Av. Arequipa N° 2720 del distrito de San Isidro".

I. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con todos los requerimientos técnicos exigidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad, de esta manera garantizar la funcionalidad del sistema integrado de instalaciones sanitarias, a fin de garantizar el desarrollo normal de las metas y actividades previstas en el Plan Operativo Institucional del Tribunal Constitucional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios una persona jurídica especializada para que brinde los servicios de elaboración de expediente técnico de evaluación, diagnóstico y propuesta técnica de intervención para el mejoramiento del sistema integrado de instalaciones sanitarias del local del Tribunal Constitucional de la sede de San Isidro – Lima.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La persona jurídica a ser contratado deberá elaborar como mínimo las siguientes actividades:

A. Levantamiento de información o diagnóstico (Insitu)

Levantamiento de estado situacional del sistema integrado de las instalaciones sanitarias, que comprende 04 sótanos y 08 pisos de la sede de San Isidro:

- Instalaciones sanitarias: red de agua, red de desagüe, pozo séptico, cisterna, tanque elevado y puntos de salida de agua y desagüe de todos los ambientes de la sede de San Isidro.
- Cuarto de bombas: electrobombas de aguas servidas, agua potable, tableros eléctricos y tableros de alternancia.

B. Elaboración de Expediente Técnico

1. Resumen Ejecutivo.
2. Memoria descriptiva de arquitectura (trabajos de albañilería) donde contenga las áreas de intervención, perímetro, tipo de intervención, descripción integral del proyecto, cuadro de áreas y tipo de acabados en interiores y exteriores.



Tribunal Constitucional

3. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias, cálculo justificativo donde incluya áreas verdes.
4. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas, cálculo justificativo (hojas de cálculo y cuadros de potencia instalada y de máxima demanda, caída de tensión, cálculo de iluminación, diseño y cálculos de protecciones y puesta a tierra).
5. Memoria descriptiva de metrados, costos y presupuesto, donde contenga descripción narrativa de las consideraciones obtenidas.
6. Planos de cada una de las especialidades.
7. Especificaciones técnicas de todas las especialidades.
8. Especificaciones técnicas del mobiliario propuesto.
9. Desagregado de Gastos Generales
10. Desagregado de Gastos de Supervisión (en caso que amerite).
11. Desagregado de Gastos de Gestión
12. Análisis de Precios Unitarios: La relación de insumos detalla la cantidad total de mano de obra, materiales y equipos o herramientas; en el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.
13. Relación de Insumos
14. Cronograma de ejecución de obra
15. Cronograma valorizado de avance de obra
16. Cotizaciones: Se deberán presentar tres (03) cotizaciones de diferentes proveedores para la ejecución de obra, con diferentes proveedores. Deben ser proformas membretadas del proveedor, con su firma, en cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.
17. Estudio de resistencia del concreto armado, que comprende pozo séptico, cisterna y tanque elevado, mediante métodos no destructivos.

Consideraciones:

a. Para la elaboración de los planos:

- ✓ Plano de distribución general (plantas, techos, cortes y elevaciones) a escala 1/50, indicando inicio de trazado.
- ✓ Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre el proyecto. (Escala 1/50, 1/20, etcétera) que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y permita un mejor entendimiento del plano.
- ✓ Detalles de puertas, ventanas en los servicios higiénicos (comprende todos los puntos de salida de agua), losas, encuentros de pisos, etcétera, todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- ✓ Planos de detalles que sean necesarios que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.



Tribunal Constitucional

- ✓ Planos de instalaciones eléctricas: De la acometida eléctrica al cuarto de bombas, cuarto de máquinas y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- ✓ Planos de instalaciones sanitarias: Red de agua potable (tuberías embutidas y adosadas) y red desagüe (tuberías embutidas y adosadas); para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/50.
- ✓ Planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, pozos sépticos o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.
- ✓ La cisterna y tanque elevado debe de contar con un mínimo de una (01) vista en planta (cisterna y tanques) y tres (03) secciones (cortes en diferentes frentes).
- ✓ El cuarto de bombas debe de contar con un isométrico indicando las bombas y los accesorios.
- ✓ Planos de distribución de mobiliario (artefactos sanitarios) a escala 1/10, 1/20 o 1/25 o 1/50.

b. Una vez que el expediente técnico sea de aprobado

Deberá entregar en 01 original y 03 copias, debidamente sellado y firmado por el profesional Ingeniero Sanitario como responsable y cada especialidad con su respectiva rúbrica del profesional y un archivo digital que contendrá toda la información del expediente físico en su formato de origen (Word, Excel, AutoCAD, S10, entre otros).

c. Seguridad. -

El personal destacado y que realizará los trabajos in situ, deberán contar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR.

IV. PLAZO DE EJECUCION

El PROVEEDOR tendrá un plazo de noventa (90) días calendario efectivos, que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

V. LUGAR DE LA PRESTACION

Las prestaciones se realizarán en la sede del Tribunal Constitucional, sito en Av. Arequipa N° 2720 – San Isidro, esto aplica solo (insitu) para el levantamiento de información y para la elaboración del expediente técnico (gabinete) es facultativo a criterio del proveedor.

VI. ADELANTOS

No aplica



Tribunal Constitucional

VII. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada

IX. PARTICIPACION EN CONSORCIO

- ✓ En caso de consorcios, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se debe considerar lo siguiente:
- ✓ El número máximo de integrantes del consorcio es de dos (2).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

X. PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Primer Entregable: Será presentado dentro de los primeros treinta (30) días calendario de iniciado el plazo contractual de ejecución del servicio, de acuerdo a lo descrito en el literal **A del numeral III del presente Términos de referencia**, además contendrá lo siguiente:

- ✓ Levantamiento de información (estado situacional), instalaciones sanitarias de agua y desagüe, puntos de salidas de agua, pozo séptico, cisterna, tanque elevado, instalaciones sanitarias de cada servicio higiénico, electrobombas, tableros eléctricos, tuberías (inspección televisiva en caso que amerite), etcétera incluye planos de líneas existentes de agua y desagüe.
- ✓ Dicho Informe será presentado con la firma de los profesionales que hayan participado en cuatro ejemplares (01 original + 03 copias), además de presentar toda la información del Expediente Técnico de una copia editable grabado en medio magnético (memoria USB en su formato original), esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, PDF, AutoCAD, etcétera
- ✓ La Entidad por intermedio del Técnico en mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales y con el V°B° de la jefatura de Oficina de Servicios Generales dará su conformidad a la presentación del primer informe.
- ✓ La presentación del informe técnico del levantamiento de información o diagnóstico o estado situacional, deberá de ser concisa y pormenorizada a fin de tener información clara como metrados de cada actividad a realizar, para lo cual debe de acompañar con planos, imágenes fotográficas a detalle, etcétera.

- ❖ **Segundo Entregable:** Será presentado dentro de los sesenta (60) días calendario de aprobado el primer entregable, debiendo contener los Términos de Referencia – TdR a nivel de ejecución de obra, en el presente entregable deben de contener todos los ítems mencionados en el literal **B del numeral III del presente Términos de referencia**, además contendrá lo siguiente:



Tribunal Constitucional

- ✓ Planteamiento arquitectónico y sanitario, que comprende las intervenciones de trabajos de albañilería y equipamiento.
- ✓ Dicho Informe será presentado con la firma del profesional responsable y cada especialidad deberán estar rubricados por el profesional correspondiente, además de presentar toda la información del Expediente Técnico memoria USB en su formato original, esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, AutoCAD, etcétera, caso contrario no se admitirá su recepción.
- ✓ El proveedor deberá realizar la exposición de todo referente al primer y segundo informe a las oficinas de Servicios Generales del Tribunal Constitucional, la cual generará las respectivas actas de aprobación de los informes.
- ✓ La Entidad por intermedio del Técnico en mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales y con el V°B° de la jefatura de Oficina de Servicios Generales dará su conformidad a la presentación del segundo entregable.
- ✓ Dicho entregable será presentado con la firma de los profesionales que hayan participado en cuatro ejemplares (01 original + 03 copias) , además de presentar toda la información del Expediente Técnico de una copia editable grabado en medio magnético (memoria USB en su formato original), esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, PDF, AutoCAD, etcétera.

Además, deberá tener en cuenta que:

1. El plazo máximo para la revisión del Primer Informe, por parte del Tribunal Constitucional, será máximo de cinco (05) días hábiles, y el plazo máximo para el levantamiento de observaciones a los informes, por parte del proveedor serán de cinco (05) días calendario.
2. El plazo máximo para la revisión del Segundo Entregable, por parte del Tribunal Constitucional será de diez (10) días hábiles, y el plazo máximo para el levantamiento de observaciones a los informes, por parte del proveedor serán de cinco (05) días calendario.

Consideraciones:

- ✓ Los dos entregables deberá a presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la última hoja de último tomo, de manera que la primera hoja del primer tomo, contenga la numeración de folios totales del Expediente Técnico.
- ✓ El pago procede previa conformidad y aprobación del equipo técnico de Servicios Generales del Tribunal Constitucional, encargado para dicho fin. En el caso que el Expediente Técnico sea **OBSERVADO** el proveedor tiene la obligación de levantar los mismos hasta su Conformidad.



Tribunal Constitucional

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que el consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en virtud a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Entregable	Plazo	Contenido del informe	% de pago
Primer entregable	30 días calendario luego de suscrito el contrato	Lo indicado en el literal A del numeral III de los Términos de referencia	30%
Segundo entregable	60 días calendario de aprobado el primer entregable	Lo indicado en el literal B del numeral III de los Términos de referencia	70%

El pago se efectuará a la presentación de los entregables, de acuerdo a la oferta adjudicada, el mismo que deberá incluir todos impuestos de Ley; además, según EL contrato y la conformidad de la prestación del servicio correspondiente.

Para efectos de los pagos de la contraprestación ejecutada por el proveedor, el Tribunal Constitucional, debe contar con la siguiente documentación por cada entregable:

- ❖ Comprobante de pago (*).
- ❖ Conformidad de la prestación.
- ❖ Acta de aprobación de cada entregable

(*) La documentación deberá de presentar en mesa de partes del Tribunal Constitucional, sito en Jr. Ancash N° 390, Cercado de Lima.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor no deberá divulgar, revelar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del Tribunal Constitucional, salvo autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

XIV. OBLIGACIONES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Tribunal Constitucional, como entidad contratante provee de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en el presente servicio.



Tribunal Constitucional

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor asume el compromiso irrenunciable de absolver todas las observaciones y consultas que se puedan presentar en cualquier etapa de convocatoria de selección por intermedio del SEACE para la ejecución servicio de mejoramiento del sistema integrado de instalaciones sanitarias del Tribunal Constitucional de la sede de Av. Arequipa N° 2720 del distrito de San Isidro.

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso en la presentación de los entregables por causa del contratista, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso conforme a la siguiente fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado – RLCE:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

XVII. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de 1% de la UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
2	No mantener su SCTR vigente.	0.1% de la UIT vigente por el profesional detectado sin cobertura.	Según informe del área usuaria.

- ✓ Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- ✓ Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- ✓ Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



Tribunal Constitucional

XVIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación, será emitida en un plazo no mayor de quince (15) días calendario y suscrita por el técnico de mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales previo V°B° de la jefatura de OSG y de existir observaciones, serán notificadas al proveedor, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no puede ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- ❖ El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ❖ Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.
- ❖ además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- ❖ El proveedor se compromete a observar y cumplir con el sistema de integridad del tribunal constitucional que contiene la política antisoborno y anticorrupción del plan nacional de integridad y lucha contra la corrupción; en caso de evidencia o sospecha de que se está cometiendo alguna irregularidad o incumplimiento en el tribunal constitucional, la denuncia anticorrupción se realizará a través del formulario virtual electrónico en <https://denuncias.servicios.gob.pe/>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Ingeniero Sanitario</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>5 años desde la obtención del título profesional, en elaboración de expedientes técnicos de canalización de agua potable y alcantarillados y/o módulos, instalación de redes de agua y/o desagüe y/o cisternas y/o casetas de válvulas.</p>



Tribunal Constitucional

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Un (01) Ingeniero Sanitario</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Sanitaria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>



Tribunal Constitucional

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div>Importante <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></div>
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Un (01) Laptop</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Core I7, con procesador para fines de ingeniería</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de expedientes técnicos de instalaciones sanitarias en edificaciones y/o;• Elaboración de expedientes técnicos de mejoramiento de agua potable y alcantarillado.



Tribunal Constitucional

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Tribunal Constitucional

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

