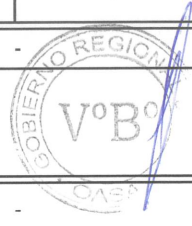


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE ATENCIÓN TEMPORAL; EN CUARENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN)"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE ATENCIÓN TEMPORAL; EN CUARENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN)"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2618175					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N° 07-A de fecha de viabilidad: 24/10/23					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2158-2024-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	11/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR : CARDENAS HUAMAN RAUL WILSON

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	GASTOS DE SUPERVISIÓN							
	PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE ATENCIÓN TEMPORAL; EN CUARENTA Y CUATRO II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNÍN)" CON CUI N° 2618175.							
	ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DIAS CALENDARIO)		TOTAL MESES			
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		120		4			
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
	ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Meses)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
	GASTOS FIJOS							
	A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
	1.00	Jefe de supervisión (Ing. Civil)	100.00%	Mes	1	4	11,000.00	44,000.00
	2.00	Asistente de Supervision	100.00%	Mes	1	4	6,000.00	24,000.00
	3.00	Especialista en Estructuras	100.00%	Mes	1	4	5,500.00	22,000.00
	4.00	Especialista en Arquitectura	100.00%	Mes	1	4	5,500.00	22,000.00
						SUB TOTAL 1	S/.	112,000.00
	A.03	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						
	1.00	Alquiler camioneta 4x4 (tiempo completo)	100.00%	Mes	2	4	4,500.00	36,000.00
	2.00	Combustible	100.00%	Mes	2	4	4,500.00	36,000.00
						SUB TOTAL 3	S/.	72,000.00
	A.04	ENSAYOS Y PRUEBAS						
	1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		8,000.00	8,000.00
						SUB TOTAL 4	S/.	8,000.00
	A.07	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
	1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100.00%	Global	1		1,250.00	1,250.00
	2.00	Utiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100.00%	Mes	1	4	750.00	3,000.00
						SUB TOTAL 7	S/.	4,250.00
	A.08	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
	1.00	Viáticos y Asignaciones	100.00%	Mes	4		950.00	3,800.00
	2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		1,080.61	1,080.61
						SUB TOTAL 8	S/.	4,880.61
	GASTOS GENERALES							6,650.00

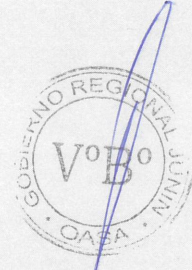
Página 1

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	4		600.00	2,400.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		1,000.00	1,000.00
4.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		1,250.00	1,250.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		2,000.00	2,000.00
SUB TOTAL 9						S/.	6,650.00

GASTOS FIJOS						S/.	207,780.61
--------------	--	--	--	--	--	-----	------------

RESUMEN									
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA					100.00%	207,780.61		
TOTAL						100%	S/.	207,780.61	



DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
CARDENAS HUAMAN RAUL WILSON (10414092255); CIPRIANO RAUL HINOSTROZA CANO (10205907209)					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS				
(CONSULTORIA DE OBRAS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>Ing. Elmer Bulajico Ccorcca SUB DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				