

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | INFORME N°565-2023-SGOP/MDP/LECS | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR LICAPA DEL DISTRITO DE PAIJAN-PROVINCIA DE ASCOPE-DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI 2554975 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 19 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2554975 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°565-2023-SGOP/MDP/LECS | | Fecha de recepción | 16.10.2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| DESAGREGADO DE COSTOS POR ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------|----------|---------------|---------------|------------------|
| "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR LICAPA DEL DISTRITO DE PAJAN - PROVINCIA DE ASCOPE - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CON CUI N° 2554975" | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | TIEMPO (MESES) | CANTIDAD | IMPORTE (S/.) | PARCIAL (S/.) | TOTAL (S/.) |
| 1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | 28,320.00 |
| 1.1. | ING. JEFE DE PROYECTO DE LA CONSULTORIA | mes | 15 | 1 | 6,500.00 | 9,750.00 | |
| 1.2. | PROFESIONAL INGENIERO SANITARIO | mes | 15 | 1 | 4,200.00 | 6,300.00 | |
| 1.3. | INGENIERO CIVIL PARA ESTRUCTURAS | mes | 15 | 1 | 4,200.00 | 6,300.00 | |
| 1.4. | TECNICO DIBUJANTE CAD | mes | 15 | 1 | 2,300.00 | 3,450.00 | |
| 1.5. | ASISTENTE EN INTERVENCION SOCIAL | mes | 15 | 1 | 1,800.00 | 2,520.00 | |
| NOTA: La Remuneración del Personal Profesional y Técnico Administrativo, incluye los impuestos y beneficios de ley | | | | | | | |
| 2. ALQUILER DE OFICINA, EQUIPOS Y OTROS | | | | | | | 1,950.00 |
| 2.1. | Equipo de Cómputo | mes | 15 | 1 | 300.00 | 450.00 | |
| 2.2. | Equipos Topográficos | mes | 15 | 1 | 1,000.00 | 1,500.00 | |
| 3. UTILES DE OFICINA Y OTROS | | | | | | | 1,175.00 |
| 3.1. | Materiales de oficina | mes | 15 | 1 | 350.00 | 525.00 | |
| 3.2. | Impresión y copias A4 | lib | | 1 | 300.00 | 300.00 | |
| 3.3. | Impresión y copias de Planos | lib | | 1 | 350.00 | 350.00 | |
| 4. MOVILIZACION Y DESMOBILIZACION | | | | | | | 3,900.00 |
| 4.1. | Movilidad de Personal Técnico (Camioneta 4x4) | mes | 15 | 1 | 2,200.00 | 3,300.00 | |
| 4.2. | Combustible y Lubricantes | mes | 15 | 1 | 400.00 | 600.00 | |
| 5. ESTUDIOS BASICOS | | | | | | | 23,608.58 |
| 5.1. | Puntos Geodésicos | Und | | 2 | 2,000.00 | 4,000.00 | |
| 5.2. | Estudio de Mecánica de Suelos | Und | | 10 | 450.00 | 4,500.00 | |
| 5.3. | Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos | Und | | 2 | 1,700.00 | 3,400.00 | |
| 5.4. | Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica | Und | | 1 | 1,800.00 | 1,800.00 | |
| 5.5. | Estudio de Riesgos | Und | | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| 5.6. | Estudio de Fuentes de Agua | Und | | 1 | 2,000.00 | 2,000.00 | |
| 5.7. | Estudio Hidrológico | Und | | 1 | 2,000.00 | 2,000.00 | |
| 5.8. | Certificación Ambiental o Ficha Técnica Ambiental | Und | | 1 | 908.58 | 908.58 | |
| COSTO DIRECTO (1 - 2 - 3 - 4 - 5): | | | | | | | 58,953.58 |
| GASTOS GENERALES 10.00% | | | | | | | 5,895.36 |
| UTILIDAD 5.00% | | | | | | | 2,947.68 |
| SUB TOTAL (INCL. CD + GG + UTI): | | | | | | | 67,796.62 |
| I.G.V. 18.00% | | | | | | | 12,203.39 |
| MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE): | | | | | | | 80,000.00 |

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| DESAGREGADO DE COSTOS POR ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|
| "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL SECTOR LICAPA DEL DISTRITO DE PAJAN, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2554975 | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | TIEMPO (MESES) | CANTIDAD | U. UNITARIO (S/.) | U. PARCIAL (S/.) | U. PORCENTUAL (%) |
| 1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| 1.01 | Ing. Supervisor de Proyecto de la Consultoria | mes | 15 | 1.00 | S/ 6,500.00 | S/ 6,500.00 | 8.125000 |
| 1.02 | Ing. Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado | mes | 15 | 1.00 | S/ 4,200.00 | S/ 4,200.00 | 5.250000 |
| 1.03 | Ing. Especialista en Sistemas de Agua Potable | mes | 15 | 1.00 | S/ 4,200.00 | S/ 4,200.00 | 5.250000 |
| 1.04 | Ing. Especialista en Sistemas de Alcantarillado | mes | 15 | 1.00 | S/ 2,300.00 | S/ 2,300.00 | 2.875000 |
| 1.05 | Ing. Especialista en Mecánica de Suelos | mes | 15 | 1.00 | S/ 1,800.00 | S/ 1,800.00 | 2.250000 |
| NOTA: La Remuneración del Personal Profesional y Técnico Administrativo, incluye los impuestos y beneficios de ley | | | | | | | |
| 2. ALQUILER DE OFICINA, EQUIPOS Y OTROS | | | | | | | |
| 2.01 | Equipo de Cómputo | mes | 15 | 1.00 | S/ 300.00 | S/ 300.00 | 0.375000 |
| 2.02 | Equipos Topográficos | mes | 15 | 1.00 | S/ 1,500.00 | S/ 1,500.00 | 1.875000 |
| 3. UTILES DE OFICINA Y OTROS | | | | | | | |
| 3.01 | Materiales de Oficina | mes | 15 | 0.50 | S/ 707.50 | S/ 353.75 | 0.442188 |
| 3.02 | Impresión y copias A4 | lib | | 0.50 | S/ 600.00 | S/ 300.00 | 0.375000 |
| 3.03 | Impresión y copias de Planos | lib | | 0.50 | S/ 700.00 | S/ 350.00 | 0.437500 |
| 4. MOVILIZACION Y DESMOBILIZACION | | | | | | | |
| 4.01 | Movilidad de Personal Técnico (Camioneta 4x4) | mes | 15 | 1.00 | S/ 2,200.00 | S/ 2,200.00 | 2.750000 |
| 4.02 | Combustible y Lubricantes | mes | 15 | 1.00 | S/ 700.00 | S/ 700.00 | 0.875000 |
| 5. ESTUDIOS BASICOS | | | | | | | |
| 5.01 | Puntos Geodésicos | Und | | 2.00 | S/ 2,000.00 | S/ 4,000.00 | 5.000000 |
| 5.02 | Estudio de Mecánica de Suelos | Und | | 10.00 | S/ 450.00 | S/ 4,500.00 | 5.625000 |
| 5.03 | Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos | Und | | 2.00 | S/ 1,700.00 | S/ 3,400.00 | 4.250000 |
| 5.04 | Estudio de Riesgos | Und | | 1.00 | S/ 1,000.00 | S/ 1,000.00 | 1.250000 |
| 5.05 | Certificación Ambiental o Ficha Técnica Ambiental | Und | | 1.00 | S/ 908.58 | S/ 908.58 | 1.135469 |
| COSTO DIRECTO | | | | | | S/ 58,953.58 | |
| GASTOS GENERALES 10% | | | | | | S/ 5,895.36 | |
| UTILIDAD 5% | | | | | | S/ 2,947.68 | |
| SUB TOTAL | | | | | | S/ 67,796.62 | |
| I.G.V. 18% | | | | | | S/ 12,203.39 | |
| VALOR REFERENCIAL | | | | | | S/ 80,000.00 | |

| | | | | | | |
|--|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | 80000 | | | | |

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|------------|--|------------|---|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/10/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/10/2023 |
|------------|--|------------|---|------------|

| | | | | | |
|--|---|----|---|----|--|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIÑÁN



Juan Martín Bautista Cáceda
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.