

CP N° 0001-2024-ONP - PRIMERA CONVOCATORIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL A NIVEL NACIONAL
CUADRO DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	CONSORCIO CA & PE
A	CAPACIDAD LEGAL				
	HABILITACIÓN				
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con la concesión, Resolución, Decreto u otro documento legal que autoriza el servicio postal vigente en el ámbito de operación requerido (local y regional) aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del contrato de concesión, Resolución, Decreto u otro documento legal que autoriza la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral que aprueba la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente otorgada al Courier.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	<p align="center">CUMPLE</p> <p align="center">Acredita la Concesión Postal Decreto Legislativo N°685 (Folios 112 al 117)</p>	<p align="center">NO CUMPLE *</p> <p align="center">De la revisión al contrato y la resolución de la Concesión Postal, se aprecia el servicio postal en el ámbito internacional</p> <p align="center">(Folios 13 al 22)</p>	<p align="center">CUMPLE</p> <p align="center">Acredita la Concesión Postal (Folios 20 al 35)</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
	B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA			
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con por lo menos un (1) local en la ciudad de Lima y/o de la Provincia Constitucional del Callao que cuente con un área mínima de 65 m2, con los ambientes adecuados para las labores de la mensajería que permitan asegurar el desarrollo apropiado de las actividades de acopio, consolidación, sectorización, entrega de la correspondencia a los notificadores, recepción y validación de cargos, entre otros trabajos de oficina que se requieran para asegurar la ejecución óptima del servicio de notificación de la correspondencia de la ONP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p align="center">CUMPLE</p> <p align="center">Acredita con copia de contrato cesión de uso al contar con al menos un (1) inmueble en la ciudad de Lima. (Folio 119-142)</p>	<p align="center">CUMPLE</p> <p align="center">Acredita con copia de contrato cesión de uso al contar con al menos un (1) inmueble en la ciudad de Lima. (Folio 24-26)</p>	<p align="center">CUMPLE</p> <p align="center">Acredita con copia de contrato cesión de uso al contar con al menos un (1) inmueble en la ciudad de Lima. (Folio 38-45)</p>
	B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE			
	B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			

		<p><u>Requisitos del personal Clave - Supervisor:</u></p> <p>Bachiller universitario o Título profesional técnico en Administración o Contabilidad o Economía o Derecho o Estadística o Investigación Operativa o Ingeniería de sistemas, del personal requerido como "Supervisor".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachiller universitario o título profesional técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el bachiller universitario o título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita el grado de Bachiller en Administración</p> <p>a nombre de Miguel Angel Diaz Asto</p> <p>Fecha: 16/12/2009</p> <p>(Folio 146-147)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita el grado de Bachiller en Administración</p> <p>a nombre de Owen Lander Peña Mateo</p> <p>Fecha: 31/12/2021</p> <p>(Folio 28-29)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita el grado de Título en Profesional Técnico en Contabilidad</p> <p>a nombre de Jackelin Guisella Graces Condori</p> <p>Fecha: 14/03/2017</p> <p>(Folio 48-49)</p>
	B.2.2	CAPACITACIÓN			
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, del personal clave requerido como "Supervisor".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados llevadas a cabo o desarrolladas indistintamente de la Institución o Entidad que lo haya emitido.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p>CUMPLE *</p> <p>Acredita capacitación</p> <p>(Folio 148)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita capacitación</p> <p>(Folio 31 - 32)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita capacitación</p> <p>(Folio 53 - 62)</p>
	B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (5) años como mínimo como supervisor o coordinador o jefe en mensajería y/o Courier y/o servicio postal o de Operaciones de mensajería, del personal requerido como "Supervisor".</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita experiencia de cinco (05) años.</p> <p>(Folio 144 - 145)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita experiencia de cinco (05) años.</p> <p>(Folio 34)</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>No acredita experiencia de cinco (05) años.</p> <p>(Folio 66 - 68)</p>

C		EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
		<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000 000.00 (Un millón 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de mensajería local y nacional y/o • Servicio postal y/o • Courier local y nacional y/o • Encomienda y/o • Paquetería o carga y/o • Servicios de Notificación de documentos a nivel nacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo indicado en las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañarla documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo indicado en las bases.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo indicado en las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> 	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'000,000.00.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita</p> <p>(Folio 150 - 187)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'000,000.00.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita</p> <p>(Folio 36 - 49)</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad, por el monto superior a S/ 1'000,000.00.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Acredita</p> <p>(Folio 71 - 93)</p>
		RESULTADO	CALIFICADA	DESCALIFICADA	DESCALIFICADA

* El Comité de Selección al revisar la documentación presentada por el postor P & M LOGISTICA E.I.R.L., pudo observar que el contrato y la resolución de la Concesión Postal, se aprecia que el servicio postal indica en el ámbito internacional, pero no indica ámbito de operación requerido (LOCAL Y REGIONAL), de acuerdo a lo previsto en las Bases Integradas. En ese sentido, en virtud a lo establecido en la **RESOLUCION N° 02167-2020-TCE-S1, que establece que: “(...) no es función del comité de selección (ni de este Tribunal) interpretar y/o inferir información que obre en la oferta de los postores; por ende, no puede asumir hechos que no se desprenden de forma clara, expresa y fehacientemente de la oferta, puesto que ello podría generar riesgos a la Entidad, en la etapa de ejecución contractual; tampoco puede corregir errores o salvar ambigüedades que se presenten en la oferta de los postores, ya que ello implicaría atentar contra el Principio de Igualdad de Trato”**. Por lo que, no cumple con el documento exigido como requisito de calificación.

* El Comité de Selección, concerniente a la posición de CUMPLE por parte del postor SERPOST del requisito de calificación – previsto en el numeral B.2.2 -CAPACITACIÓN - REQUISITOS 16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444, con Memorando N° 0001-2024-CS-CP 0001-2024-ONP de fecha 04 de abril de 2024, el Comité de Selección solicitó al área usuaria validar la documentación presentado por el postor SERPOST sobre un requisito de calificación – previsto en el numeral B.2.2 -CAPACITACIÓN - REQUISITOS 16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444, adjuntando el documento para su verificación, análisis y pronunciamiento. Con Memorando N° 001870-2024-OAD.GD-ONP de fecha 08 de abril de 2024, el área usuaria comunica que ha realizado la verificación de la documentación presentada por el postor SERPOST respecto a la capacitación del personal clave requerido como "Supervisor", la cual **cumple con lo requerido**, debido a que, la constancia presentada detalla que dicha capacitación fue realizada sobre la notificación del servicio brindado por el postor y se fundamenta en el marco de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General. Ahora bien, de conformidad a lo establecido en el inciso b del numeral 46.2 del artículo 46 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-Ley N° 30225, la cual señala que: *"Los acuerdos se adoptan por unanimidad o mayoría. No cabe la abstención por parte de ninguno de los integrantes, así como lo regulado en el numeral 46.3 del acotado marco normativo refiere que: "Los acuerdos que adopte el comité de selección y los votos discrepantes, con su respectiva fundamentación, constan en actas que son suscritas por estos, las que se incorporan al expediente de contratación. A solicitud del miembro respectivo, si en la fundamentación de su voto este ha hecho uso de material documental, el mismo queda incorporado en el expediente de contratación"*.

En ese sentido, visto los fundamentos por el área usuaria y la evaluación del primer miembro titular y el segundo miembro titular del Comité de Selección dan como válido el documento presentado por el postor SERPOST. No obstante, se deja constancia que la Presidenta del Comité de Selección emite su voto discrepante sobre dicho documento, toda vez que refiere que el documento presentado por el postor SERPOST, no cumple con el requisito de calificación establecido en el numeral B.2.2 -CAPACITACIÓN - **REQUISITOS 16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444**, establecido en las Bases Integradas, dado que el postor presenta una Constancia donde el Sr. Miguel Angel Diaz Asto participó en la capacitación virtual **sobre la notificación del servicio SAT**, dicho procedimiento se encuentra amparado en la Directiva N° 001-006-0000016 del SAT, en la citada normativa se determina como Base legal la Ley N° 27444; sin embargo en las Bases Integradas se solicita **capacitación de 16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General -Ley N° 27444**, es decir se requiere que el personal clave tenga conocimiento en la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General, y no capacitación sobre la notificación del servicio SAT, capacitación que no corresponde a lo requerido en las Bases Integradas.

Asimismo, tomando en consideración lo establecido en la Resolución N° 651-2019-TCE que concluye: ***“que el Comité de Selección (así como este Tribunal), deberá realizar una evaluación integral de la oferta, lo cual supone verificar todos y cada uno de los documentos obrantes en la misma, siempre y cuando no signifique subrogarse o asumir la voluntad de los postores al realizar interpretaciones y/o suposiciones que pudieran favorecer (o perjudicar) la condición de éstos, ya que ello implicaría vulnerar los principios de transparencia e igualdad de trato, descritos en la normativa de contrataciones del Estado”***, pues no corresponde que el comité de selección complete, interprete o desarrolle aspectos confusos, imprecisos o incoherentes de la oferta, no es su competencia e invalida el procedimiento de selección.

Por lo expuesto, en los párrafos precedentes, el Comité de Selección acuerda por MAYORÍA validar el requisito de calificación establecido en el numeral B.2.2 -CAPACITACIÓN - REQUISITOS 16 horas lectivas en la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444.

*El Comité de Selección al revisar la documentación del postor CONSORCIO CA & PE, considera que el personal clave propuesto debe de cumplir con el tiempo de experiencia solicitado en el literal B.3 de los Requisitos de Calificación de las Bases integradas del CP N° 0001-2024-ONP. El Título Profesional Técnico en Contabilidad fue emitido el 14 de marzo de 2017, por lo que, la experiencia se contabiliza a partir de la emisión de dicho certificado, en concordancia con la Opinión N° 042-2019/DTN, por consiguiente, no cumple con los 5 años de experiencia exigidos como requisito de calificación.

Asimismo, de acuerdo al Informe Técnico N° 00612-2022-SERVIR-GPGSC de fecha 31 de agosto de 2022, emitido por la AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, establece que ***“... la experiencia laboral general inicia su cómputo desde el momento de que la persona egresa de la formación universitaria completa o técnica completa...”***

Por lo expuesto, en los párrafos precedentes, el Comité de Selección considera que el postor CONSORCIO CA & PE no acredita experiencia de cinco años de experiencia exigidos al personal clave como requisito de calificación.

Carmen Fiorella
Varas Jauregui
Presidenta (T)

Sora
Martínez Briceño
Miembro (T)

Claudia Alejandra
Sanjurjo Darmont
Miembro (T)