

**ACTA N° 05 - ACUERDO DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2024-ANIN

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE
COMPLEMENTARIA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA”**

En la ciudad de Lima, a los dos días del mes de Octubre del 2024, siendo las 12:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección aprobado mediante Formato N° 04 - N° 09-AS-2024-ANIN, de fecha 17 de Setiembre del 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 014-2024-ANIN, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE COMPLEMENTARIA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, estando presentes:

MIEMBROS DE COMITÉ DE SELECCIÓN

- | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| • | LUIS ANTONIO VALVERDE GARCIA | Presidente titular |
| • | ANGEL JEYSON MOQUILLAZA PEDROZA | Primer miembro titular |
| • | ROSANGELA ROJAS MOSQUERA | Segundo miembro titular |

1. SOBRE LAS DELIBERACIONES REALIZADAS

- 1.1 El Comité de Selección ha iniciado la revisión de la documentación contenida en las ofertas presentadas en relación al procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 014-2024-ANIN, a fin de verificar si cumplen con acreditar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección – Documentos para admisión de la oferta, conforme lo señalado en el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Postor: GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L

- *En concordancia con el Artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 2.2.1. del Capítulo II de las bases integradas del procedimiento de selección, los postores presentan los documentos de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, en el presente procedimiento de selección se ha establecido la presentación entre otros de los “Anexos” N° 03 y N° 06.*

*De la revisión de los anexos antes referidos de las bases integradas del procedimiento de selección, se definió que el objeto de la convocatoria es “Contratación del Servicio de Limpieza para las Oficinas Administrativas de la sede **complementaria** de la Autoridad Nacional de Infraestructura”, sin embargo, de la revisión de los anexos presentados por el postor GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L, se advierte que ha consignado en los Anexos 03 y 06 como objeto de la convocatoria “**Contratación del Servicio de Limpieza para las Oficinas Administrativas de la sede de la Autoridad Nacional de Infraestructura**”, conforme se pone a vista:*

Anexo N° 3



5

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-ANIN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **Contratación del Servicio de limpieza para las Oficinas Administrativas de la sede de la Autoridad Nacional de Infraestructura**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Anexos N° 6



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-ANIN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1	Servicio de limpieza para las Oficinas Administrativas de la sede de la Autoridad Nacional de Infraestructura.	S/. 283,738.32
TOTAL		S/. 283,738.32

El precio de la oferta **Doscientos ochenta y tres mil setecientos treinta y ocho con 32/100** soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

TRUJILLO, 30/09/2024

GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP EIRL

Fiorela Retuerto Molina
TITULAR - GERENTE

.....
FIORELA RETUERTO MOLINA
TITULAR-GERENTE

Por lo que debe subsanar el objeto de la convocatoria del procedimiento de selección en los Anexos N° 03 y N°06 contenidos en su oferta conforme a lo establecido en los Anexos de las bases integradas del procedimiento de selección, el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 2.2.1. del Capítulo II de las bases integradas del procedimiento de selección. Asimismo, las referidas subsanaciones deberán estar foliadas y firmadas por el representante legal de la empresa.

Postor: CORPORACION CEIBO S.A.C

- En concordancia con el Artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 2.2.1. del Capítulo II de las bases integradas del procedimiento de selección, los postores presentan los documentos de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, en el presente procedimiento de selección se ha establecido la presentación entre otros el “Anexo” N° 03.

De la revisión del anexo antes referido de las bases integradas del procedimiento de selección, se definió que el objeto de la convocatoria es “Contratación del Servicio de Limpieza para las Oficinas Administrativas de la sede complementaria de la Autoridad Nacional de Infraestructura”, sin embargo, de la revisión del anexo presentados por el postor CORPORACION CEIBO S.A.C, se advierte que ha consignado en el Anexo 03 como objeto de la convocatoria “**Servicio de Limpieza y Desinfección para las Oficinas Administrativas de la sede Complementaria de la Autoridad Nacional de Infraestructura**”, conforme se pone a vista:

CORPORACION CEIBO SAC
SERVICIO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO INTEGRAL, DESINSECTACION GENERAL
DEFORESTACION AREAS VERDES E HIDROPONIA Y AFINES
INSUMOS Y AGREGADOS MULTIPLES
ATENCION A ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS -LIMA Y PROVINCIAS

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-ANIN-Primera Convocatoria

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE COMPLEMENTARIA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, 30 de septiembre de 2024

Corporación CEIBO S.A.C.
Rosa E. Pardo García
Representante General
ROSA ELENA PARDU GARCIA
REPRESENTANTE
CORPORACION CEIBO SAC

Por lo que debe subsanar el objeto de la convocatoria del procedimiento de selección en el Anexo N° 03 contenido en su oferta conforme a lo establecido en los Anexos de las bases integradas del procedimiento de selección, el artículo 52° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 2.2.1. del Capítulo II de las bases integradas del procedimiento de selección. Asimismo, las referidas subsanaciones deberán estar foliadas y firmadas por el representante legal de la empresa.

Postor: CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL SAC

- En concordancia con lo establecido el Artículo 59° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 1.6 del Capítulo I de las bases integradas del procedimiento de selección, se establece lo siguiente:

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas

De la revisión del Anexo 01 presentado por el postor CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL SAC, se advierte que no cuenta con la firma del representante legal, conforme se pone a vista:

ANEXO N°1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-ANIN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que suscribe Doris Rojas García, postor y/o Representante Legal de la Empresa Cleaning & Security Services Global SAC, identificado con DNI 10196192, con poder inscrito en la localidad de Lima en la Ficha N°14659633 Asiento N°A00001, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.		
Domicilio Legal:	JR. CUSCO NRO. 425 INT. 901 CERCADO DE LIMA - LIMA		
RUC: 20607820903	Teléfono(s):	944253492	
MYPE	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> x	No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:	info@cleanservicegsac.com.pe		

Autorización de notificación por correo electrónico:
Si autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, 30 de setiembre del 2024

CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.
.....
Doris Rojas García
Representante legal

Por lo que el mencionado postor debe subsanar la firma del representante legal en el Anexo N° 01 contenido en su oferta. Asimismo, la referida subsanación deberá estar foliadas.

Postor: GREEN LIFE C & C SERVICIOS GENERALES S.A.C

- En concordancia con lo establecido el Artículo 59° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 1.6 del Capítulo I de las bases integradas del procedimiento de selección, se establece lo siguiente:

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Por lo que de la revisión de la oferta del postor GREEN LIFE C & C SERVICIOS GENERALES S.A.C se observa que la misma no cuenta con el visado del postor en aquellos folios distintos de las Declaraciones Juradas por lo que deberá subsanar lo señalado en toda su oferta.

- 1.2 Al respecto, el artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece lo siguiente:

“Artículo 60. Subsanación de las ofertas

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;

b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;

c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;

d) La traducción de acuerdo a lo previsto en el artículo 59, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción.

(...)

g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;

(...)

60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.”

- 1.3 Adicionalmente de lo mencionado se debe indicar que para el caso del postor GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L y en lo referido a la omisión advertida en el Anexo 06 respecto al objeto de la convocatoria resulta aplicable lo indicado en la Opinión N° 011-2019/DTN emitida por la Dirección Técnica Normativa del OSCE la cual precisa en el cuarto párrafo del numeral 2.2 lo siguiente: ***“(…) la normativa de contrataciones del Estado permite la subsanación de aquellos errores que no varíen el contenido esencial ni el sentido de la oferta, en otras palabras, un error puede subsanarse en la medida que no altere los alcances ni desnaturalice lo ofrecido por el postor; esto último responde a la necesidad de conservar la mayor cantidad posible de ofertas y que -a partir de un escenario de competitividad- la contratación sea realizada bajo las mejores condiciones técnicas y económicas que existan en el mercado”.***
- 1.4 Asimismo, la Opinión N° 129-2019/DTN emitida por la Dirección Técnica Normativa del OSCE precisa en el cuarto párrafo del numeral 2.2.2 lo siguiente:

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

“(…) De lo señalado se advierte que es posible la subsanación de los documentos presentados por el postor cuando se trate de ciertos errores materiales o formales. Al respecto, cabe precisar que si bien la normativa de contrataciones no ha definido el alcance de tales términos, tomando como referencia lo dispuesto en el numeral 210.1 del artículo 210 del T.U.O. de la Ley de Procedimiento Administrativo General, puede entenderse que como error material aquel atribuible no a la manifestación de voluntad o razonamiento contenido en el acto, sino al soporte material que lo contiene y que no altera lo sustancial del contenido ni el sentido de tal acto; por su parte, el error formal es aquel referido, precisamente, a formalidades que no inciden en el contenido esencial o alcance de la oferta.

De esta manera, la normativa de contrataciones permite la subsanación de determinados errores advertidos en la oferta -siempre que estos no la afecten ni la desnaturalicen- con el fin de conservar la mayor cantidad de postores posibles y así generar un clima de competitividad que conlleve a realizar una contratación bajo las mejores condiciones técnicas y económicas que existan en el mercado. (…)

- 1.5 De acuerdo a lo expuesto en la mencionada Opinión N° 067-2018/DTN, la Dirección Técnica Normativa del OSCE señala que, pueden ser objeto de subsanación en la oferta económica, las faltas ortográficas o errores de digitación, siempre estos sean manifiestos e indubitables y no afecten el contenido o alcance de la oferta.
- 1.6 En atención a lo mencionado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en respeto al principio de Eficacia y Eficiencia protegido en el literal f) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, este colegiado determina que los errores u omisiones advertidos son de carácter subsanable de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2. ACUERDOS

Después de las deliberaciones realizadas, se informa que, los miembros del Comité han llegado a los siguientes acuerdos:

- Solicitar la subsanación de las ofertas de los postores GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L., CORPORACION CEIBO S.A.C, CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL SAC y GREEN LIFE C & C SERVICIOS GENERALES S.A.C, con la finalidad de que cumplan con subsanar lo detallado en el punto 1.1 del presente documento.
- Otorgar el plazo de un (1) día hábil a los postores GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L., CORPORACION CEIBO S.A.C, CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL SAC y GREEN LIFE C & C SERVICIOS GENERALES S.A.C SAC, para que efectúen la subsanación de sus ofertas, de conformidad con lo establecido en el numeral 60.5 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Encargar al Presidente del presente colegiado efectuar las diligencias para que se notifiquen las solicitudes de subsanación a los postores GRUPO EMPRESARIAL SOLICORP E.I.R.L., CORPORACION CEIBO S.A.C, CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL SAC y GREEN LIFE C & C SERVICIOS GENERALES S.A.C SAC a través de la plataforma del SEACE.
- Postergar el presente Procedimiento de Selección en atención al plazo de subsanación otorgado.

Al respecto, se acuerda postergar el cronograma conforme al siguiente detalle:

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Evaluación y calificación	01/10/2024	04/10/2024
Otorgamiento de la Buena Pro	04/10/2024	04/10/2024

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Luego de leída y aprobada por unanimidad, suscriben la presente acta los miembros del Comité de Selección, en señal de conformidad.

Luis Antonio Valverde García
Presidente Titular

Angel Jeyson Moquillaza
Pedroza Primer miembro
titular

Rosangela Rojas Mosquera
Segundo miembro titular