

Universidad  
Nacional de Música

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA  
IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y  
AMBIENTES ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MUSICA  
RUC N° : 20160213346  
Domicilio legal : Jr. Carabaya N° 421, Cercado de Lima.  
Teléfono: : 426-9677 anexo 1158  
Correo electrónico: : procesos@unm.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02: 001 - CD-N° 001-2023-UNM** del 07 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO





El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE EJECUCION**

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 36 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados podrán descargar las Bases de forma gratuita desde el portal Web del SEACE

#### **1.11. PROVEEDOR A INVITAR**

Juan Jose Monteverde Bussalleu

#### **1.12. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

CAUSAL: Bajo el supuesto referido al "Arrendamiento de bienes inmuebles".

#### **1.13. RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

Resolución de Presidencia N° 113-2023-UNM, de fecha 11 de Agosto del 2023.

#### **1.14. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 204-2012-EF – TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en ventanilla de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Música, ubicado en el primer piso, sito en Jr. Carabaya N° 421 - Lima, en el horario de 08:00 a 13:00 horas, dirigido a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MUSICA con Atención a la Unidad de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MUSICA  
Jr. Carabaya 421 – Lima  
Att.: Unidad de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM  
"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA  
IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS  
ACADÉMICOS Y AMBIENTES  
ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA".

OFERTA: [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por el postor.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.







En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia de la Partida electrónica del inmueble o CRI, con una antigüedad no mayor de 60 días, sin cargas ni gravámenes.
- f) Copia del Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones.
- g) Copia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE actualizado.
- h) Copia de Plano de Ubicación.
- i) Copia de Plano de Arquitectura.
- j) Copia de Plano de infraestructura.
- k) Copia de Planos de Electricidad.
- l) Copia de Planos Sanitarios.
- m) Copia de Ficha RUC.
- n) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- p) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- q) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble **(Anexo N° 7)**



### 2.3. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Partida Registral del Bien inmueble actualizada o documento acredite la titularidad del inmueble.
- f) Copia del ultimo pago de impuesto predial.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Música, ubicado en el primer piso, sito en Jr. Carabaya N° 421 - Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales. Asimismo, luego de suscrito el contrato y dentro del plazo máximo de quince (15) días posteriores, La Entidad efectuará el pago de dos (02) meses de garantía, siendo que, dicho concepto será devuelto por parte del Contratista a La Entidad, previa evaluación del estado del inmueble a la culminación de éste.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.







### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Universidad  
Nacional de Música

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y AMBIENTES  
ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA**

##### 2. ÁREA USUARIA:

Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional de Música

##### 2.1 GASTO PROGRAMADO (MARCAR CON UN ASPA)

	SI ESTA PROGRAMADO
X	NO ESTA PROGRAMADO

##### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Seleccionar a una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de alquiler de un local para la Implementación de Espacios Académicos y Ambientes Administrativos Académicos de la Universidad Nacional de Música, que permita desarrollar las actividades académicas de formación docente y músicos profesionales para el cumplimiento los objetivos institucionales con las condiciones de seguridad y funcionalidad.

##### 4. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (Finalidad Pública)

A la fecha la Universidad Nacional de Música no cuenta con espacios suficientes que cumplan con los requerimientos mínimos para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de formación docente y músicos profesionales.

##### 5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contar con un local para la Implementación de Espacios Académicos y Ambientes Administrativos Académicos de la Universidad Nacional de Música, que permita desarrollar las actividades académicas de formación docente y músicos profesionales para el cumplimiento los objetivos institucionales con las condiciones de seguridad y funcionalidad a fin de cumplir con los requisitos necesarios para la obtención del licenciamiento.





## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

### Características Técnicas del Inmueble:

#### Ubicación:

- Distrito de Lima.
- A un radio no mayor de 500mt a nuestra Sede Principal, ubicado en el Jr. Carabaya N°421 - Lima.

#### Infraestructura Requerida:

- El inmueble debe tener un área techada mínima de 850m<sup>2</sup>.
- Área mínima requerida de 1800m<sup>2</sup>, pudiendo distribuirse en varios niveles y en un máximo de 3 pisos (de preferencia en los 3 primeros niveles).
- El inmueble debe tener un acceso exclusivo para los fines de la Universidad Nacional de Música y podrá ofrecer diversos servicios complementarios vinculados al objeto de la contratación y las actividades académicas y administrativas de formación docente y músicos profesionales.
- El inmueble debe garantizar las condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad, con base en la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE y sus normas técnicas.

#### Instalaciones Sanitarias:

- Contar con instalaciones de agua potable y desagüe en buenas condiciones, con abastecimiento de agua directo de la red, cisterna, tanque elevado o bombeo operativo, con suficiencia de servicio garantizado. De preferencia, el medidor de agua debe ser independiente.
- Contar como mínimo con una batería de servicios higiénicos para damas, que conste como mínimo de 05 inodoros, 03 lavatorios, y para varones, 05 inodoros, 03 lavatorios y dos urinarios como mínimo.
- Deberá contar con un punto de dotación contra incendios.

#### Instalaciones Eléctricas:

- Contar con instalaciones eléctricas (tableros eléctricos, llaves diferenciales, luminarias, interruptores, tomacorrientes comerciales), que cumplan con las Normas Técnicas Peruanas (NTP), en electricidad.
- Contar con instalaciones eléctricas trifásicas, pozo a tierra operativo para instalaciones eléctricas e instalaciones de redes de cómputo. De preferencia, el medidor de energía eléctrica debe ser independiente. En la eventualidad no se cuente con energía trifásica, el postor ganador de la buena pro presentará como requisito para la suscripción de contrato, una declaración jurada, en la que se comprometa a realizar el cambio de la tensión de corriente a trifásica, en el plazo no mayor a 15 días calendario contados a







Universidad  
Nacional de Música

partir del día siguiente de suscrito el contrato, sin costo adicional para la Entidad; lo cual será verificado por la Universidad Nacional de Música.

- Contar con instalaciones eléctricas recubiertas y empotradas, tomacorrientes e interruptores operativos, en correcto estado de conservación, de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas (NTP), en electricidad.
- Contar con tableros de distribución eléctrica con interruptores termomagnéticos.
- No tener cableado, tableros o equipos eléctricos inoperativos o circuitos sin uso.
- Contar con planos eléctricos de todos los circuitos eléctricos.
- Debe estar permitido el acceso al servicio de energía eléctrica de emergencia.

**Otras Consideraciones:**

- Ambientes con ventilación e iluminación natural.
- El área arrendada deberá tener total independencia respecto a otros ambientes del inmueble que no sean objeto del servicio, salvo áreas comunes.
- El inmueble debe contar con el sistema centralizado de detección y alarma contra incendios, bajo la normativa de Código Nacional de Electricidad, Norma Técnica Peruana y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El inmueble deberá contar con todos los servicios básicos y estar al día en sus pagos, correspondiente a: Agua, Energía Eléctrica, Impuesto predial y Arbitrios municipales.
- El inmueble no debe tener inconveniente de índole legal, administrativo y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado.
- El inmueble deberá contar con certificado de parámetros urbanísticos compatible al uso educativo y administrativo.

**Condiciones Técnicas del Inmueble:**

- El inmueble debe ser entregado en condiciones de uso inmediato para la Universidad Nacional de Música.
- El arrendador debe permitir la realización de acondicionamientos para la adecuación de las instalaciones que consideren necesarias sin que ello implique afectar la estructura original.
- El inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos y no debe tener cargas ni gravámenes que puedan limitar la posesión durante el período de arrendamiento.
- Si se presentara cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble arrendado o cualquier vicio oculto existente al momento de la celebración del contrato, los costos requeridos para las subsanaciones deben ser asumidos por el arrendador.





### **Obligaciones de las Partes**

#### **Arrendatario:**

- La Universidad Nacional de Música asumirá los pagos de servicios de luz y agua por los periodos facturados luego de suscrita el acta de entrega del inmueble y por el suministro que tenga medidor independiente, en caso se tengan suministros compartidos, se pagará en forma proporcional.
- Los bienes, producto de las, adecuaciones y aquellos que hayan sido codificados, son de propiedad del Universidad Nacional de Música y serán retirados al finalizar el contrato, siendo estos devueltos por el arrendador, con excepción de los acabados que se integren al inmueble, como pintura y refacciones que quedarán en beneficio del propietario.

#### **Arrendador:**

- El arrendador, está obligado a pagar los arbitrios del inmueble, así como el impuesto predial y el impuesto a la renta y otros impuestos correspondientes por el rubro de alquileres de la SUNAT.
- El arrendador es responsable de que el inmueble no cuente con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
- El arrendador, en calidad de propietario, garantizará la posesión pacífica y estable del bien arrendado, durante la vigencia del contrato y se responsabiliza por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir en caso que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento, sean discutidos o impugnados, durante la vigencia del mismo.
- El arrendador se compromete a brindar todas las facilidades para la obtención de las licencias respectivas, tales como: de construcción (si fuera el caso), defensa civil y otras solicitadas por la Universidad Nacional de Música.
- El arrendador deberá asumir los gastos por mantenimiento, que involucren mantener en buen estado de conservación e higiene, las áreas comunes y equipamiento del inmueble, tales como: Cisterna, bombas de impulsión de agua, y pozo a tierra.
- El arrendador deberá garantizar la estabilidad estructural y funcionalidad de los pisos objeto de alquiler.
- El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la Entidad, el trámite administrativo, cuando corresponda, para incrementar la carga eléctrica del inmueble, de acuerdo a las necesidades de la Universidad Nacional de Música.
- El arrendador deberá permitir durante la realización del servicio de arrendamiento, la realización de obras civiles para adecuar las instalaciones del inmueble, a las necesidades de la Universidad Nacional de Música, tales como: división y/o unión, adecuación de ambientes para atención al público, instalación de voz y data,







Universidad  
Nacional de Música

adecuación de ambiente para Data Center, instalación de tabiquerías drywall, instalación de equipos de aire acondicionado e instalación de falsos techos.

-Si se presentaran fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el arrendador. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

#### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Ser propietario y/o representante con facultades suficientes para arrendar el inmueble, para lo cual deberá acreditarlo con la copia literal del inmueble expedida por los Registros Públicos.

No contar con deudas pendientes de servicios básicos como Luz, Agua, Arbitrios u otro tipo de obligaciones que afecte su uso continuo, se deberá adjuntar recibo u otro documento donde conste que no tiene deudas pendientes.

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución total del servicio será por el periodo de treinta y seis (36) meses, computados a partir del día siguiente de suscrita el acta de entrega del inmueble. El plazo para la entrega del inmueble será como máximo treinta (30) días calendario computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### 8. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en pagos mensuales, previa conformidad del servicio emitida por la Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional de Música con el visto bueno de la Unidad de Servicios Generales, de forma adelantada con periodicidad mensual.

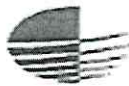
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta, de corresponder
- Comprobante de pago

Dicha documentación (comprobante de pago y Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Música, sito en Jirón Carabaya 421, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00







Universidad  
Nacional de Música

p.m. o de manera virtual a través del siguiente link: <http://facilita.gob.pe/t/2722>, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### 9. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

La Vicepresidencia Académica de la UNM será la encargada de realizar la coordinación, supervisión y otorgará la conformidad del servicio con el apoyo de la Unidad de Servicios Generales; dicha conformidad podrá ser remitida mediante correo electrónico u otro medio (remoto, virtual o presencial).

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Vicepresidencia Académica con el visto bueno de la Unidad de Servicios Generales, previa validación del responsable de la coordinación del servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte de la UNM, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

#### 10. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACIÓN (correo electrónico o teléfono):

Nombre y Apellidos	:	Lic. Claudio Germán Panta Salazar
Teléfono	:	426-9677 anexo 1128
Email	:	vpacademica.co@unm.edu.pe

#### 11. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado por el contratista, la entidad aplicará en forma automática una penalidad por cada día de atraso, la cual se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:





$F = 0.40$  Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

$F = 0.25$  Para plazos mayores a sesenta (60) días

Plazos en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

Considerando que el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que la contiene o con la recepción de la orden de compra o de servicio, las penalidades serán incluidas en el contrato, en las órdenes de compra u en las órdenes de servicio.

La penalidad máxima aplicable por mora será hasta el 10% del monto contratado, pudiendo la UNM resolver el Contrato. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. La resolución será comunicada al contratista a través de una carta simple a su dirección electrónica (correo electrónico) y/o a su domicilio fiscal.

## 12. OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en el cambio de la tensión de corriente a trifásica, en la eventualidad no se cuente con energía trifásica.	0.1% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Informe de la Vicepresidencia Académica, adjuntando evidencia que sustente el supuesto de penalidad.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

## 13. CONFIDENCIALIDAD:

El/la contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, sin previa conformidad de la







Universidad  
Nacional de Música

Universidad Nacional de Música, toda información que hubiere recibido directa o indirectamente o que hubiese generado como parte del servicio, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

#### 14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

Es obligación del proveedor y/o consultor (contratista), conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

El proveedor y/o consultor (contratista), está prohibido de pagar, ofrecer, intentar pagar u ofrecer en el futuro algún pago, dádiva o comisión en relación con la orden de servicio emitida.

Es compromiso del proveedor y/o consultor (contratista), comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

Su incumplimiento, durante la etapa de ejecución de la obligación contratada, produce la resolución automática de la orden de servicio emitida, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales, y administrativas a las que hubiera lugar.

#### 15. OTRAS CONSIDERACIONES

- Conforme al artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la Universidad Nacional de Música entregará a solicitud del Contratista en la presentación de su oferta, una garantía por concepto de arrendamiento de inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.
- Se considerará la garantía equivalente a dos (02) meses de arrendamiento. El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los diez (10) días calendario de la entrega del inmueble a la UNM, no podrá ser destinado el pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no correspondan al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.
- La devolución de la garantía a la Entidad se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler, en un plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el inmueble por parte de la Universidad Nacional de Música, el cual incluirá un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble.





Universidad  
Nacional de Música

- En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la Entidad quedará facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

ANEXOS

No corresponde

FECHA

11/7/2023



  
Ing. CLAUDIO GERMAN PANTA SALAZAR  
Vicepresidente Académico  
Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Música  
Jefe del Área Usuariá







## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA"**, que celebra de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MUSICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20160213346, con domicilio legal en **Jr. Carabaya N° 421 - Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM** para la contratación de **"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA"**. a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y AMBIENTES ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA"**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en pagos mensuales, previa conformidad del servicio emitida por la Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional de Música con el visto bueno de la Unidad de Servicios Generales, de forma adelantada con periodicidad mensual, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta, de corresponder
- Comprobante de pago

Dicha documentación (comprobante de pago y Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Música, sito en Jirón Carabaya 421, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m. o de manera virtual a través del siguiente link: <http://facilita.gob.pe/t/2722>, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato será por el periodo de treinta y seis (36) meses, computados a partir del día siguiente de suscrita el acta de entrega del inmueble. El plazo para la entrega del inmueble será como máximo treinta (30) días calendario computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

Se considerará la garantía equivalente a dos (02) meses de arrendamiento. El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los diez (10) días calendario de la entrega del inmueble a la UNM, no podrá ser destinado el pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no correspondan al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.

La devolución de la garantía a la Entidad se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler, en un plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el inmueble por parte de la Universidad Nacional de Música, el cual incluirá un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la Entidad quedará facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Vicepresidencia Académica de la UNM con el visto bueno de la Unidad de Servicios Generales en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,







EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

##### **10.1 PENALIDADES POR MORA:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

##### **10.2 OTRAS PENALIDADES**







SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en el cambio de la tensión de corriente a trifásica, en la eventualidad no se cuente con energía trifásica.	0.1% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Informe de la Vicepresidencia Académica, adjuntando evidencia que sustente el supuesto de penalidad.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.







Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Carabaya N° 421 - Lima**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*



<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>9</sup> Ibidem.

<sup>10</sup> Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCION

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>



<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2026-UNM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL DEL INMUEBLE

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UNM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que el inmueble cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE PROPUESTO	DESCRIPCIÓN
Dirección	
N° de la Partida Registral del inmueble en los Registros Públicos correspondientes	
Area construida para arrendamiento (m2)	
Ambientes (destinados a SS.HH.) (N°)	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Medidor de agua independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable, tributos que gravan en el inmueble. SI/NO	

Asimismo, declara bajo juramento que el inmueble descrito no se encuentra bajo proceso judicial alguno que limite o restrinja los derechos del propietario.

Finalmente, declara conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, así como las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas conexas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**