

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27 DE ENERO DE 2024											
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA TÉCNICA Y DE RECURSOS DE INFORMACIÓN											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO Y COPIADO DE DOCUMENTOS DEL BANCO DE DATOS, CONTENIDO EN MEDIOS DIGITALES											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS)											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		37											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-----								
		Documento que declaró la viabilidad			-----								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° TERI-GFBD-00004-2024		Fecha de recepción		10.01.2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		19.01.2024		De oficio		---		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		---		NO		X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				---							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		---		NO		X					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		---		NO		X					
		Documento de aprobación de la estandarización				---		Fecha de aprobación		---			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		---		NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				---		Fecha de inicio de vigencia		---			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													

[Firma manuscrita]



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	---	---	---	3	Correo electrónico del Grupo Funcional de Logística	16.01.2024
Respecto a las Características Técnicas del Sistema de Almacenamiento (Arreglo de Discos), ii) sobre la transferencia gratuita del servicio (forma de transferencia) y iii) experiencia del postor en la especialidad.							

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	---	---	---	3	Correo electrónico del Gerente Técnico y de Recursos de Información (e)	19.01.2024
Respecto a las Características Técnicas del Sistema de Almacenamiento (Arreglo de Discos), ii) sobre la transferencia gratuita del servicio (forma de transferencia) y iii) experiencia del postor en la especialidad.							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	De acuerdo a lo descrito en el numeral 2.9

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	-----
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	-----

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.01.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.01.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO ---
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 ARNALDO ANCHETA DUBAN Ejecutivo de Legación PERUAMETRO S.A.			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

